

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

« 30 » августа 2019 г.

ПРОГРАММА
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

Бакалавр

Академический бакалавриат

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. №1327.

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

Кандидат экономических наук, доцент _____  Л.В. Панферова

Кандидат экономических наук, доцент _____  М.В. Львова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса «30» августа 2019 г., протокол № 1


заведующий кафедрой _____  М.В. Львова

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета «30» августа 2019 г. протокол №1

Декан факультета _____  Н.В. Морозова

Директор научной библиотеки _____  Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации _____  И.И. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления _____  В.И. Маколов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи ГИА. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) 38.03.01 Экономика.

Задачи ГИА:

- выявление уровня общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);
- определение степени готовности выпускника к основному и дополнительным видам профессиональной деятельности.

Виды ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит предусмотрены следующие виды государственной итоговой аттестации выпускников:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Структура государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование раздела (в соответствии с учебным планом)	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Государственный экзамен	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.
2.	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Защита выпускной квалификационной работы	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 108 часов (3 зачетные единицы), защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 216 часов (6 зачетных единиц).

Виды и цели профессиональной деятельности выпускника. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: расчетно-экономическая, организационно-управленческая, учетная, аналитическая, научно-исследовательская.

По итогам освоения ОП ВО выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- применение полученных знаний и навыков при решении конкретных профессиональных задач;
- умение применять методологические разработки и инструментарий для оценки конкретных проблем организаций в сфере экономики, бухгалтерского учета и аудита;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов; выяснение степени подготовки бакалавра к самостоятельной работе в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Компетенции	Планируемые результаты
Общекультурные компетенции	
<p>ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>Знать основные мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы; движущие силы и закономерности исторического процессе, место человека в историческом процессе; основные положения и методы социальных, гуманитарных и наук;</p> <p>Уметь логически правильно, аргументировано строить устную и письменную речь; применять базовые ценности культуры в своей деятельности.</p> <p>Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; способностью в условиях развития науки и техники к критической переоценке накопленного опыта и творческому анализу своих возможностей</p>
<p>ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать основные этапы всемирной и российской истории, факты, исторические личности, понятия.</p> <p>Уметь вести поиск, сохранять, преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления российской и мировой истории.</p> <p>Владеть представлениями об основных событиях российской и всемирной истории, роли России в истории человечества.</p>
<p>ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов, условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста, общие закономерности и особенности территориальной организации хозяйства, сущность и основные принципы экономических явлений и показателей.</p> <p>Уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации об экономике России; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть методами анализа экономических процессов и явлений в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать Основные лексические единицы и грамматические явления, позволяющие получать информацию и общаться на базовом уровне: представить себя, свою компанию, рассказать о обязанностях.</p> <p>Уметь Достаточное владение иностранным языком в рамках тем курса.</p> <p>Владеть Основными лексическими единицами и грамматическими явлениями, позволяющими получать информацию и общаться на базовом уровне: представить</p>

	себя, свою компанию, рассказать об обязанностях.
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать основы философии, социологии, социальной психологии, педагогики, культурологии, этики. Уметь анализировать морально-психологическую обстановку в коллективе, достигать компромиссов. Владеть навыками общения в конкретной профессиональной среде, анализа различных ситуаций и принятия верных решений.
ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать об особенностях использования и реализации юридических норм в правоприменительной практике, систему нормативного регулирования аудиторской деятельности Уметь правильно составлять юридические документы в точном соответствии с законодательством, составить письмо-соглашение о проведении аудита Владеть навыками анализа правоприменительной практики в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	Знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности Уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности Владеть приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать основы физической культуры и здорового образа жизни. Уметь развивать и совершенствовать психофизические способности и качества; использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей. Владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья.
ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает: основные понятия и инструменты защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Умеет: решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и коллектива Владеет: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать способы получения, хранения, переработки и защиты информации и требования к обеспечению безопасности, основные методы проектирования базовых и прикладных технологий с помощью 1С. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической. Владеть навыками работы с компьютером, использовать язык программирования 1С для реализации функций экономической информационных систем.

	Владеть навыками работы с компьютером, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих структуру, масштабы, динамику и факторы развития экономики России, требования стандартов аудиторской деятельности, внутренние организационно- распорядительные документы, определяющие порядок аудиторской оценки формирования учетной информации и методические документы.</p> <p>Уметь осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач, анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и рассчитывать основные экономические показатели, разрабатывать общую стратегию и план аудиторских проверок всех аспектов бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, набором знаний для разработки рекомендаций руководству.</p>
ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, основы выборочных методов анализа результатов наблюдений.</p> <p>Уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ результатов расчета и обосновать полученные выводы.</p> <p>Владеть навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проведения анализа результатов расчета и обоснование полученных выводов, методами анализа экономических данных и методикой проверки статистических гипотез.</p>
ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать: в целом понятие, элементы, методы анализа, изучения и оценки оперативной обстановки для принятия оптимального организационно-управленческого решения, приоритетные задачи, механизм расчета необходимых сил, средств и методов, формы взаимодействия заинтересованных субъектов.</p> <p>Уметь: логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать и критически осмысливать информацию.</p> <p>Владеть: способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи.</p>
Профессиональные компетенции	
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать основные понятия и категории микроэкономической теории и методы построения основных моделей, явлений и процессов, информационную базу анализа финансовой отчетности.</p> <p>Уметь собрать и использовать для проведения экономических расчетов различные источники информации.</p> <p>Владеть навыками сбора и анализа необходимых данных</p>

	для расчета экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать действующую законодательную базу, позволяющую оценивать эффективность и результативность функциональной и финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь делать выводы по результатам анализа. Владеть навыками проведения управленческого анализа деятельности хозяйствующих субъектов основных отраслей экономики.
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать отраслевые особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования. Уметь использовать применяемые группировки и классификации затрат; подготавливать аналитические данные к их использованию руководителями подразделений компании. Владеть методикой калькулирования и анализа себестоимости продукции; спецификой различных видов калькулирования и процессом разработки отраслевых бюджетов.
ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	Знать: систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели процессов и явлений; условия применения эконометрических моделей. Уметь: оперативно находить нужную информацию; грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей; Владеть: навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать содержание и технику составления бухгалтерской финансовой отчетности. Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий. Владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: основные этапы развития учетных систем в мире Уметь: использовать полученные знания для прогнозирования будущих тенденций развития национального бухгалтерского учета Владеть: навыками анализа взаимосвязи истории бухгалтерского учета с другими экономическими науками
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: методологию исследования эволюции бухгалтерского учета; Уметь: самостоятельно работать с отечественной и зарубежной литературой по истории развития бухгалтерского учета; Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.

ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач Уметь осуществлять выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач Владеть навыками использования технических средств для решения аналитических и исследовательских задач
ПК- 9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: цель и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта; методы и приемы создания малой группы; основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. Уметь: организовать деятельность малой группы; использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. Владеть: навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать виды современных технических средств Уметь осуществлять выбор информационных технологий и применять технические средства для решения коммуникативных задач Владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач
ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать особенности управленческих решений в сфере отраслевой и территориальной организацией национальной экономики; критерии социально-экономической эффективности национальной экономики; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества. Уметь составлять экономико-географические характеристики отраслей и регионов, анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов развития отраслей и регионов, анализировать варианты управленческих решений дальнейшего социально-экономического развития территорий страны. Владеть навыками критической оценки и обоснования предложения по совершенствованию управленческих решений в развитии экономики России.
ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать систему сбора информации финансового характера. Уметь использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета. Владеть навыками использования информации финансового учета.
ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать основные принципы бухгалтерского (финансового) учета. Уметь применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета. Владеть знаниями о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета.
ПК-16 - способность оформлять	Знать порядок отражения фактов хозяйственной жизни на

<p>платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>счетах бухгалтерского учета. Уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных для налоговых расчетов. Владеть практическими навыками организации бухгалтерского учёта расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
<p>ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год Уметь решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера Владеть методикой составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Знать бухгалтерское, налоговое законодательство и другие нормативные акты, регулирующие вопросы учета и налогообложения; существующие системы налогообложения; порядок составления отчетности и налоговых деклараций; порядок исчисления и уплаты действующих налогов Уметь определять налоговую базу и рассчитывать суммы подлежащих уплате налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно – правовых актов о налогах и сборах; применять материалы арбитражной практики при принятии оперативных решений; осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц Владеть методиками и стандартами ведения учета и составления отчетности; основными принципами и методами принятия управленческих решений по вопросам налогообложения</p>

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Порядок и форма проведения экзамена. Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в т. ч. локальных документов университета

Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

Программу государственного экзамена формируют следующие дисциплины:

- Бухгалтерский учет;
- Комплексный экономический анализ;
- Налоги и налогообложение;
- Управленческий учет;
- Анализ финансовой отчетности;
- Аудит;
- Бухгалтерский (финансовый) учет;
- Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса;
- Бухгалтерская финансовая отчетность;
- Налоговый учет;
- Управленческий анализ в отраслях;
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету;
- Бухгалтерский учет и анализ операций с ценными бумагами;
- Практический аудит;
- Международные стандарты финансовой отчетности;

- Бухгалтерский учет в отраслях экономики;
- Контроль и ревизия.

В экзаменационный билет по дисциплинам включается два теоретических вопроса, а также практические задания, формирующей программу государственного экзамена.

Экзаменационные вопросы направлены на выявление уровня знаний, а практические задания – умений и навыков.

Структура экзаменационного билета представлена в *Приложении 1*.

Примерный перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам государственного экзамена ежегодно обновляется, обсуждается и утверждается на выпускающей кафедре (*Приложение 2*).

Вопросы и примеры практических заданий, а также средства их оценивания представлены в оценочных материалах (фонде оценочных средств) государственной итоговой аттестации.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменуемым общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- готовность к основной и дополнительной профессиональной деятельности;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- логичность, обоснованность, четкость ответа.

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

«Отлично» – если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

«Хорошо» – если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, обоснование и схема решения задания в целом правильные, с мелкими неточностями.

«Удовлетворительно» – если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, обоснование решения практического задания скудное, позиция не аргументирована.

«Неудовлетворительно» – если выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, практические умения и навыки по решению практического задания.

Рекомендуемая литература, программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и информационные ресурсы для подготовки к государственному экзамену.

а) рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Аудит: учебное пособие / Воскресенская Н. В., Львова М. В., [отв. ред. Ф. Х. Цапулина] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2014. - 186с.
2.	Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / С.В. Бочкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 292 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47665.html

б) рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1.	Арланова О. И. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [для 2-3 курса экономических специальностей] / [отв. ред. А. Г. Брусов] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н.

	Ульянова, Арланова О. И., Брусов А. Г., Васильева О. Н., Васильева Т. Ю., Воскресенская Н. В., Ильина Н. В., Львова М. В., отв. ред., Панферова Л. В., Романова О. А., Цапулина Ф. Х. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. - 185с.. - ISBN 978-5-7677-2347-8.
2.	Аудит (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет»)/ Р.П. Бульга [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52609.html .— ЭБС «IPRbooks».
3.	Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57979.html
4.	Танков В.А. Аудит [Электронный ресурс]: вопросы и ответы/ В.А. Танков— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 128 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23008.html .— ЭБС «IPRbooks»
5.	Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.А. Чернов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52443.html

в) Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем , интернет-ресурсы

№	Перечень
1.	Пакет офисных программ MicrosoftOffice
2.	Пакет офисных программ OpenOffice
3.	Операционная система Windows
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	Справочная правовая система «Гарант»
6.	Сайт Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в Российской Федерации http://www.audit-it.ru/
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов[Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Издательство «Лань»[Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
1.	Единое окно к образовательным ресурсам[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2.	Российская государственная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
3.	Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
5.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://www.ecsocman.edu.ru

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы. Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Завершенная в оформлении ВКР представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст ВКР:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении научного руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);
- титульный лист;
- план-график выполнения ВКР;
- отзыв научного руководителя на ВКР;
- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;
- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР ;
- заявление на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета;
- текст работы;
- список использованной литературы;
- приложения.
- электронная версия ВКР на диске.

Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР разрабатывается ППС выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «бакалавр») профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит с учетом основного и дополнительных видов будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на первом в очередном учебном году заседании кафедры и рекомендуется к рассмотрению Ученым советом факультета.

Ученый совет факультета утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем; *Приложение 3*).

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, публикуя информацию на сайте факультета в сети «Интернет» и размещая тематику на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающемуся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец в *Положении о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувацкий государственный университет имени И.Н. Ульянова»*) Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

Научным руководителем ВКР может быть преподаватель выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющей соответствующую учебную нагрузку по кафедре. По решению заведующего кафедрой допускается руководство ВКР преподавателями без ученых степеней и званий, но имеющими опыт практической работы в научно-педагогической сфере.

Структура ВКР и требования к ее содержанию

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по установленной форме (*Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*);

- оглавление;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

В оглавлении указываются пронумерованные названия глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц (пример приведен в *Положении о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цели и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить место бакалаврской работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры ВКР.

Основная часть ВКР состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему бакалаврской работы и сформулированные вопросы исследования.

Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание автором проведенной аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно превышать пяти страниц.

Список использованной литературы должен содержать не менее 40 источников.

Список использованной литературы и источников – это важная составная часть работы, позволяющая судить о научной культуре и степени фундаментальности проведенного автором исследования. Список содержит библиографические описания используемых источников, сделанные с учетом стандартов, содержащих все обязательные сведения о документе.

Библиографические записи включают в себя:

- 1) заголовок (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;
- 2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);
- 3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;

- 4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- 5) место издания (издательство или издающая организация, дата издания. – Количество страниц).

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не использовались автором. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания (на них можно ссылаться в подстрочных сносках).

При оформлении списка литературы рекомендуется выделять следующие разделы:

- нормативные правовые акты (Конституция Российской Федерации, кодексы и федеральные законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции и т.д.).

Размещают нормативно-правовые акты в списке использованных источников по убыванию юридической силы:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы – по алфавиту;
- законы Российской Федерации – по хронологии;
- указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- законы субъектов Российской Федерации;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- научная и учебная литература;
- словари;
- электронные ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. При нескольких работах одного автора в списке работы располагаются по алфавиту названий. Если работа написана в соавторстве с другими авторами, то соавторы указываются в списке по алфавиту.

Название произведения, включенное в текст работы, берется в кавычки, но ни в сносках, ни в библиографическом списке кавычки не ставятся.

Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, а инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

Примеры библиографического описания источников:

Книга под фамилией автора

Маклаков А.Г. Общая психология: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2010. – 592 с.

Книга под заглавием

Психологические механизмы целеобразования / под ред. О.К. Тихомирова. – М.: Наука, 1997. – 231 с.

Книга двух авторов

Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора: ред.-изд. оформление издания / А.Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ОЛМА-Пресс, 2003. – 800 с.

Книга трех авторов

Антонова С.Г. Редактирование: общий курс: учеб. / С.Г. Антонова, В.И. Соловьев, К.Т. Ямчук; под ред. С.Г. Антоновой. – М.: Изд-во МГУП, 1999. – 255 с.

Книга под редакцией

Редактирование отдельных видов литературы / под ред. Н.М. Сикорского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книга, 1987. – 288 с.

Методические указания

Русский язык и культура речи: практикум/ сост.: Т.Н. Романова, Э.В. Чуева. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. – 156 с.

Составная часть издания

Современный русский язык: в 2-х частях: учебник для вузов / под ред. Д.Э. Розенталя. – 3-е изд., испр. – М.: Высшая школа, 1979. – 317 с. Ч. 1: Лексика и фразеология. Графика и орфография. Словообразование. Морфология. – 1979. – 317 с.

Произведение из собрания сочинений

Выготский Л.С. Проблема возраста // собр. соч.: в 6 т. – М.: Педагогика, 1984. – Т. 2. – С. 212-234.

Статья из сборника

Романова Т.Н. Отражение правосознания русских и украинцев в пословицах и поговорках / Т.Н. Романова, Н.А. Федорова // Чтения, посвященные Дням славянской письменности и культуры: сб. ст. Всерос. науч. конф. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. – С. 76–82.

Статья из журнала

Романова Т.Н. Лингвокультурологический аспект изучения годонимикона (на материале названий улиц г. Чебоксары и г. Алатырь) / Т.Н. Романова, Н.А. Федорова // Вестник Чувашского университета. Гуманитарные науки. – 2015. – №4. – С.262–266.

Тезисы докладов и материалы конференций

Абрамова Г.С. Психическое здоровье в контексте культуры // Психологическое здоровье в контексте развития личности: материалы респ. науч.-практ. конф., Брест, 30-31 янв. 2004 г. – Брест: БрГУ им. А.С. Пушкина, 2004. – С. 4-5.

Выдержка из авторефератов диссертаций

Файзуллина И.И. Ономастическое поле прагматонимов современного русского языка: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.02.01 / И.И. Файзуллина. – Уфа, 2009. – 26 с.

Выдержка из диссертации

Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02; утв. 15.07.02 / И.В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

Описание депонированных научных работ

Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Описание иностранных литературных источников

Романова Т.Н. Лингвокультурологические особенности пословиц с компонентами – названиями напитков (на материале русского и украинского языков) / Т.Н. Романова, Н.А. Федорова // ScienceXXIcentury: Proceedings of the international scientific conference. Czech Republic, Karlovy Vary - Russia, Moscow, 30–31 July 2015 [Electronic resource] / Karlovy Vary: Skleněný Mústek-Kirov: MCNIP, 2015. – С. 390-400.

Электронная публикация в Интернете

Синявская О.Е. Современная коммерческая номинация в ономастическом аспекте / О.Е. Синявская // Apriori. Серия: Гуманитарные науки. – 2013. – №1. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://apriori-journal.ru/journal-gumanitarnie-nauki/id/69> (дата обращения: 01.12.2015).

Электронная публикация на физическом носителе (CD-ROM, DVD-ROM, электрон, гиб. диск и т.д.)

Введенский Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии: собр. трудов крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – Компакт-диск.

Образец оформления списка использованной литературы представлен в *Положении о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».*

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания бакалаврской работы, например, словник, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.05-2008, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001¹.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы – 70-80 страниц печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы, приложения.

¹ ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2004. ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам». ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

Шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово *Оглавление* выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1. Название рисунка*. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова *Таблица*, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2004. ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Оглавление* и до раздела *Введение*.

Формулы размещаются отдельными строками с отступом в одну строку до и после и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер формулы).

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$S = a^2, \quad (2.1)$$

где S – площадь квадрата, м²,

a – сторона квадрата, м.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Шрифт Times New Roman, размер 10 – 12 пт для букв и цифр, для индексов – 8 – 10 пт. На формулы, заимствованные из литературных источников, делается ссылка в квадратных скобках.

Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должны быть постоянными. Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. р.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами (например: Объем продаж увеличился в два раза, (но:... в 15 раз)).

Не допускается:

- сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 р., но: стоимость выражается в рублях);
- употребление математических знаков <, >, =, %, № без числового выражения (например: 100%; но: процент производительности труда равен ста);
- применение математического знака (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), за исключением формул, таблиц, рисунков;
- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований, к которому прикладывается справка выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, указанной в *Положении о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*, которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета (*Положении о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Успешная работа над темой во многом обусловлена соблюдением установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Работа может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) план-график выполнения работы;
- 2) заявление о соблюдении профессиональной этики;
- 3) отзыв научного руководителя;
- 4) доклад выпускника на защите работы;

5) иллюстрационный материал к докладу, презентация.

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения ВКР (образец см. *Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*). Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Кафедра проводит предварительные защиты ВКР. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите ВКР (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв; см. *Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Заказ на выполнение работы готовится на бланке организации с указанием ее точных реквизитов, подписью руководителя или его заместителя и печатью, удостоверяющей подпись. Он должен содержать фамилию и инициалы автора работы, тему, описание выходных результатов и условий внедрения их в организации-заказчике рекомендаций, так и вне ее. По желанию администрации организации может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования.

Если результаты работы принимают к внедрению в организации, материалы которой использовались в процессе исследования, желательным является дополнительное представление к защите акта об использовании результатов выпускной квалификационной работы установленного образца.

В акте об использовании результатов выпускной квалификационной работы, должны быть приведены:

- фамилия, имя отчество автора;
- точная формулировка темы;
- полный перечень вопросов, разработанных при непосредственном участии выпускника;
- использование полученных выпускником результатов в организации в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров на базе организации, распространении передового опыта в других формах.

В акте могут найти отражение полученный за счет внедрения представленных разработок в организации экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя организации или ее структурного подразделения и заверяется печатью организации.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые

имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты ВКР

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно выдержавшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин.; доклад может сопровождаться раздачей печатных материалов и (или) демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы;

При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстрационного материала.

Материал доклада должен содержать обращение выпускника к членам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), представленную тему исследования, должно быть приведено обоснование актуальности темы, сформирована цель исследования, определены его основные задачи, описана методика проведения работ, сформированы мероприятия, рекомендуемые для внедрения, и рассчитана их экономическая эффективность.

- заслушивание отзыва научного руководителя на ВКР;
- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту ВКР;
- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в магистратуру;
- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;
- оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Критерии выставления оценок за ВКР

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части бакалаврской работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам бакалаврской работы;
- практическая значимость бакалаврской работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;
- понимание автором значения проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями бакалаврской работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление бакалаврской работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Научный руководитель также оценивает соответствие стиля бакалаврской работы научному стилю письменной речи.

Научный руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи бакалаврской работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Оценка «*отлично*» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержит широкий круг научной и научно–методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;
- может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*хорошо*» выставляется за выпускную квалификационную работу, когда:

- работа носит практический характер;
- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержится достаточный перечень научной и научно–методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;
- работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируются графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.;
- на работу имеется положительный отзыв научного руководителя;
- работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты государственной итоговой аттестации оформляются протоколами заседаний Государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной Положением о государственной итоговой аттестации Университета, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета экономического факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестацией хранятся в деканате экономического факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

Структура экзаменационного билета государственного экзамена

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»</p>	<p align="center">Экзаменационный билет № 1.</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Направление подготовки 38.03.01 Экономика Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса Факультет экономический Отделение очное, очно-заочное, заочное</p>	<p align="center">«Утверждаю» Зав. кафедрой бухгалтерского учета и электронного бизнеса</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">«__» _____ .201_ г.</p>
---	---	---

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Система комплексного экономического анализа эффективности хозяйственной деятельности.
3. Практическое задание:

При проверке правильности учета нематериальных активов было установлено следующее.

В составе нематериальных активов аудируемого лица за 2018 год числились:

- исключительное право на товарный знак первоначальной стоимостью 38 800 руб., срок полезного использования 10 лет;
- право пользования бухгалтерской программой 1С – 20 400 руб., 3 года;
- патент на изобретение – 34 000 руб., 20 лет;
- лицензия на право торговли – 8 400 руб., 2 года;
- деловая репутация – 32 800 руб., 20 лет;
- организационные расходы – 18 700 руб., 10 лет.

Общая сумма начисленной за год амортизации по данным учета составила 16 300 руб.

Сделайте выводы по результатам проверки.

№ п/п	Формулировка вопроса	Контролируемые компетенции
1.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	ОК-6
2.	Роль учета в управлении. Финансовый, управленческий и налоговый учет, их взаимосвязь и сравнительная характеристика.	ОК-3
3.	Учетная политика организации.	ОК-7
4.	Учет денежных средств в кассе, на расчетных счетах и других счетах в банках.	ПК-14, ПК-16
5.	Понятие, классификация, виды оценки основных средств. Переоценка основных средств.	ОПК-1, ПК-10
6.	Учет поступления и выбытия основных средств.	ПК-14
7.	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	ПК-14
8.	Понятие, классификация, виды оценки нематериальных активов.	ПК-14
9.	Учет поступления и выбытия нематериальных активов.	ПК-14
10.	Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов.	ПК-14
11.	Аналитический и синтетический учет движения материальных запасов.	ПК-14
12.	Учет затрат на производство продукции.	ПК-14
13.	Характеристика затрат, задачи и принципы их учета. Классификация затрат в зависимости от цели управленческого учета.	ПК-14
14.	Системы директ-костинг и полной себестоимости в управленческом учете.	ПК-14
15.	Системы стандарт-кост и фактической себестоимости в управленческом учете. Сущность бюджетного планирования. Генеральный бюджет организации.	ПК-14
16.	Синтетический и аналитический учет выпуска и оценки готовой продукции.	ПК-14
17.	Учет продажи готовой продукции.	ПК-14
18.	Понятие, классификация, оценка и учет финансовых вложений организации.	ПК-14
19.	Учет и аудит кредитов и займов.	ПК-15
20.	Формы, виды и системы оплаты труда, порядок ее начисления.	ПК-16
21.	Порядок расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.	ПК-16
22.	Синтетический и аналитический учет начисления и удержаний из заработной платы.	ПК-16
23.	Учет расчетов с поставщиками и покупателями (счета 60, 62, 76).	ПК-15
24.	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (счета 68, 69).	ПК-18
25.	Учет расчетов с подотчетными лицами и прочими операциями с персоналом организации (счета 71, 73).	ПК-14
26.	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями (счета 75, 80).	ПК-15
27.	Учет и аудит капитала и резервов.	ПК-15
28.	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	ПК-17, ПК-18
29.	Бухгалтерская отчетность организации, ее состав, содержание, сроки предоставления.	ПК-17
30.	Структура и содержание отчета о финансовых результатах.	ПК-17
31.	Понятие аудита и аудиторской деятельности. Сопутствующие аудиту услуги.	ОПК-1
32.	Нормативное регулирование и управление аудиторской деятельностью в РФ.	ОК-6
33.	Технологические аспекты аудита.	ОК-7, ПК-8

34.	Аудиторское заключение: его назначение и структура. Формы аудиторских заключений.	ПК-4, ПК-7
35.	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.	ПК-15
36.	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	ПК-3
37.	Аудит учета расчетов с персоналом по оплате труда.	ПК-15
38.	Аудит операций с материально-производственными запасами.	ПК-3
39.	Аудит учета затрат на производство, выпуска и продажи готовой продукции.	ПК- 6
40.	Аудит учета финансовых результатов.	ПК-17
41.	Система комплексного экономического анализа эффективности хозяйственной деятельности.	ОПК-1
42.	Информационное обеспечение экономического анализа.	ПК-10
43.	Методы анализа технико-организационного уровня и других условий производства.	ПК-1
44.	Анализ качества и конкурентоспособности продукции.	ОПК-2, ПК-1
45.	Анализ и оценка состояния и использования основных средств.	ОПК-2, ПК-3
46.	Анализ движения основных средств.	ОПК-2, ПК-4
47.	Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	ОПК-2, ПК-3
48.	Анализ оборачиваемости активов организации.	ОПК-2, ПК-5
49.	Анализ обеспеченности организации персоналом.	ОПК-2, ПК-6
50.	Анализ использования рабочего времени и производительности труда.	ОПК-3, ПК-7
51.	Анализ фонда оплаты труда.	ОПК-4, ПК-5
52.	Анализ себестоимости продукции.	ОПК-2, ПК-3
53.	Методы факторного анализа затрат на 1 рубль продукции.	ОПК-2, ПК-2
54.	Анализ взаимосвязи между себестоимостью продукции, объемом производства и прибылью (CVP-анализ).	ОПК-3, ПК-11
55.	Анализ деловой активности организации.	ОПК-2, ПК-8
56.	Анализ уровней, динамики и структуры финансовых результатов деятельности предприятия.	ОПК-2, ПК-5
57.	Факторный анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг).	ОПК-2, ПК-2
58.	Анализ формирования и использования чистой прибыли.	ОПК-2, ПК-8
59.	Анализ доходности (рентабельности) организации.	ОПК-2, ПК-9
60.	Факторный анализ рентабельности организации.	ОПК-2, ПК-1
61.	Общая оценка финансового состояния на основании экспресс-анализа баланса организации.	ОПК-4, ПК-4
62.	Анализ финансовой устойчивости организации.	ПК-1, ПК-2
63.	Анализ ликвидности организации.	ПК-1, ПК-5
64.	Анализ состава, структуры и динамики имущества организации.	ОПК-2, ПК-1
65.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации	ПК-1, ПК-5
66.	Анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества организации.	ОПК-3, ПК-1
67.	Анализ и оценка потенциального банкротства организации.	ПК-1, ПК-10
68.	Анализ движения денежных средств организации.	ПК-1
69.	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений организации.	ПК-11

ОК-1- степень освоения компетенции определяется итогом промежуточной аттестации по дисциплине «Философия».

ОК-2 - степень освоения компетенции определяется итогом промежуточной аттестации по дисциплине «История».

ОК-4- степень освоения компетенции определяется итогом промежуточной аттестации по дисциплинам «Иностранный язык», «Русский язык и основы креативного письма».

ОК-5- степень освоения компетенции определяется итогом промежуточной аттестации по дисциплинам «Психология и педагогика», «История и культура Чувашии».

ОК-8- степень освоения компетенции определяется итогом промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура и спорт».

ОК-9 - степень освоения компетенции определяется итогом промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР

**(Контролируемые компетенции - ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9;
ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18)**

1. Формирование бухгалтерской отчетности организации в соответствии с международными стандартами.
2. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности организации.
3. История и перспективы развития учета в России.
4. Нормативное регулирование учета и аудита в Российской Федерации.
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
6. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
7. Развитие форм и методов бухгалтерского учета в современных условиях.
8. Учет, анализ и аудит капитала организации.
9. Учет и анализ эффективности лизинговых операций.
10. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организации.
11. Бухгалтерский учет и анализ эффективности экспортно-импортных операций.
12. Учет и анализ эффективности инвестиций организаций.
13. Учет, анализ и аудит финансовых вложений организации.
14. Учет, анализ и аудит движения денежных средств.
15. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
16. Особенности бухгалтерского учета в торговле.
17. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ ее основных показателей.
18. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса.
19. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.
20. Финансовая (бухгалтерская) отчетность в управлении организацией.
21. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией.
22. Налоговая отчетность организации и ее совершенствование.
23. Учет и анализ налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
24. Учет, анализ и аудит доходов и расходов организации.
25. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания.
26. Налоговый учет: состояние и перспективы развития.
27. Учет, анализ и аудит издержек обращения в торговле.
28. Учет и анализ использования заемных средств.
29. Организация внутреннего аудита в организации.

30. Внутрихозяйственный аудит внеоборотных активов.
31. Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности торговой организации.
32. Учет, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительной организации.
33. Учет, анализ и аудит расчетных операций в организации.
34. Учет, анализ и аудит продажи продукции, товаров и услуг.
35. Организация управленческого учета в организации.
36. Управленческий учет и внутренний аудит производства, выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
37. Инвентаризация активов и обязательств в организации.
38. Учет, анализ и аудит расчетов с подотчетными лицами.
39. Бюджетирование в системе управленческого учета.
40. Управленческие расходы: порядок учета, внутренний контроль и анализ отклонений.
41. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия.
42. Учет и анализ потерь от брака продукции и других непроизводительных расходов.
43. Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности строительных организаций.
44. Учет, анализ и аудит движения основных средств организации.
45. Бухгалтерский учет и анализ производственного потенциала организации.
46. Организация учета и анализа амортизации основных средств.
47. Учет, анализ и аудит затрат организации.
48. Учет затрат и результатов по местам возникновения и центрам ответственности.
49. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
50. Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию основных средств.
51. Производственный учет состояния и движения основных средств организации.
52. Учет, анализ и аудит арендованных основных средств.
53. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
54. Учет, анализ и аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации.
55. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов.
56. Учет, анализ и аудит товарооборота в оптовой торговле.
57. Учет и анализ товарооборота в смешанной торговле.
58. Учет, анализ и аудит нематериальных активов организации.
59. Учет, анализ и аудит расчетов по страховым взносам.
60. Бухгалтерский учет и анализ постоянных расходов организации.
61. Системы обобщения затрат на производство и их информационная ценность.
62. Система нормативного учета затрат на производство.
63. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при позаказном методе.
64. Учет затрат и системы калькулирования себестоимости продукции при попередельном методе.
65. Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских организаций.
66. Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности организации.
67. Учет, анализ и аудит распределения и использования прибыли.
68. Учет, анализ и аудит состояния расчетов с учредителями.
69. Отчетность о движении денежных потоков организации, ее использование в

финансовом анализе и планировании.

70. Учет и анализ источников финансирования организации и их использования.

71. Учет, аудит и анализ образования и использования резервов организации.

72. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами.

73. Учет, анализ и аудит расчетов по экспортным операциям.

74. Учет, анализ и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

75. Учет, анализ и аудит импортных операций в организации.

76. Учет, анализ и аудит операций по валютному счету организаций.

77. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса.

78. Учет, анализ и аудит выпуска и продажи готовой продукции.

79. Учет, анализ и аудит заработной платы.

80. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, анализ и аудит.

81. Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом.

82. Порядок ведения учета при применении упрощенной системы налогообложения.

83. Особенности учета, анализа, аудита в совместных организациях.

84. Ревизия деятельности производственной организации.

85. Особенности учета в сельском хозяйстве.

86. Учет и анализ выпуска, размещения и обращения ценных бумаг.

87. Отчет о финансовых результатах организации, его анализ.

88. Учет, анализ и аудит внеоборотных активов.

89. Учет, анализ и аудит формирования уставного капитала и расчетов с учредителями.

90. Особенности бухгалтерского учета в строительстве.