

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра безопасность жизнедеятельности и инженерной экологии

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«20» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков)

Направление подготовки (специальность) 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Профиль (направленность) Управление промышленной безопасностью и охрана труда

Академический бакалавриат


Вид практики учебная

Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Чебоксары, 2019

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки 21.03.2016 г. № 246, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г.

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

Доцент, доцент, канд. технических наук _____  В.В. Ашмарин

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры безопасность жизнедеятельности и инженерной экологии
«11» 06 2019 г., протокол № 11

заведующий кафедрой _____

 В.Л. Семенов

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий
«19» 06 2019 г., протокол № 13

Декан факультета (директор филиала) _____

 В.Л. Семенов

Директор научной библиотеки _____

 Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации _____

 И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления _____

 В. И. Маколов

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика проводится с целью - получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирования блока профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в период практики.

Задачи учебной практики:

- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с обучающимися и работниками образовательных учреждений и организаций;
- закрепление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- повышение уровня компетентности в техносферной безопасности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом по профилю «Управление промышленной безопасностью и охрана труда».

Вид практики: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма проведения практики - дискретная.

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Место проведения практики: практика проводится на базе учреждений различного типа (производственных, промышленных, образовательных, культуры, здравоохранения, социальных) или на кафедрах и в структурных подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Период проведения практики устанавливается в соответствии с Рабочим учебным планом направления подготовки и календарным графиком учебного процесса.

Объем учебной практики: 2 з.е. / 72 академических часа.

Время проведения: 2 семестр, продолжительность практики - 1 неделя.

Форма практики - выполнение заданий под руководством руководителя подразделения организации и самостоятельная работа над заданием.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ООП: Б1.Б.03 «Иностранный язык», Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности», Б1.Б.08 «Информатика», Б1.Б.11 «Экология» и т.д.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ООП: Б1.Б.17 «Экономика предприятия», Б1.Б.24 «Промышленные технологии и инновации», Б1.Б.27 «Охрана труда на производстве», Б1.В.05 «Производственное освещение», Б1.В.13 «Электробезопасность и защита от статического электричества», Б2.В.02(П) «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», Б2.В.03(П) «Производственная практика (технологическая)», Б2.В.04(П) «Производственная практика (педагогическая)», Б2.В.05(П) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)», Б2.В.06(Пд) «Преддипломная практика», государственная итоговая аттестация.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

- владением компетенциями ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления) (ОК-2);
- владением компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться) (ОК-4);
- способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей (ОК-6);
- владением культурой безопасности и рискориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности (ОК-7);
- способностью работать самостоятельно (ОК-8);
- способностью к познавательной деятельности (ОК-10);

общепрофессиональными:

- готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе (ОПК-5).

профессиональными:

- способностью принимать участие в инженерных разработках среднего уровня сложности в составе коллектива (ПК-1);
- способностью ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и природной среды от опасностей (ПК-5);
- способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-8);
- способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях (ПК-10).

В результате освоения программы практики обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволят сформировать соответствующие компетенции для его профессиональной деятельности.

Обучающийся должен:

знать:

- современную структуру Вселенной,
- этапы развития человечества и среды его обитания,
- основные опасности,
- этапы развития человеко- и природозащитной деятельности и ее структуру в России,

уметь:

- оценивать причины возникновения опасностей современной техносферы на индивидуальном, региональном и глобальном уровнях,

владеть:

основными понятиями человеко- и природозащитной деятельности – БЖД, ЗОС (техносферная безопасность), культура безопасности.

4. Структура и содержание практики**4.1. Структура и содержание практики**

Практика предусмотрена во 2 семестре.

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 2 зачетные единицы / 72 академических часа. Продолжительность практики - 1 неделя (с 6 июля по 13 июля).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	5	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	53	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-5, ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-10
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	10	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-5, ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-10
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	4	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-5, ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-10
	ИТОГО		72	

5. Форма отчетности по практике

Формой аттестации производственной практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика, описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать с необходимыми данными и т.д.,

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков (см. прил. 3).

Отчет обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное;
- межстрочный интервал - полуторный;
- форматирование - по ширине.

Параметры страницы:

- верхнее поле - 20 мм,
- нижнее - 20 мм,
- левое - 30 мм,
- правое - 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Образец оформления (содержание) **титульного листа** представлен в прил. 3.

Отчет прошивается, на титульном листе проставляются подписи студента-практиканта, руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Дневник практики ведется студентом и является обязательным отчетным документом для студента (см. прил. 4). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

6. Оценочные материалы (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации,

- характеристика программного обеспечения системного, инструментального и прикладного характера, имеющегося в профильной организации, а также технологий и средств автоматизации, используемых при разработке программного обеспечения,
- описание назначения и цели создания конкретного программного обеспечения, требований к нему, перечень стадий и этапов работ по созданию, требования к документированию и т.п.,
- описание этапов подготовки и методов решения задач на ЭВМ,
- разработанные алгоритмы, программы, интерфейсы, база данных,
- результаты выполнения заданий с исследовательским уклоном (при наличии),
- предложения по использованию материалов практики при курсовом и дипломном проектировании,
- краткая характеристика взаимоотношений подразделений профильной организации при разработке и освоении производства нового программного обеспечения, обеспечения его качества и повышения эффективности,
- выводы (достоинства, недостатки, предложения по модернизации и расширению функций, возможностей и интерфейса конкретного программного обеспечения),
- инструкция/руководство (фрагменты инструкции/руководства) для пользователя программного обеспечения,
- исходные модули программ,
- тестовые данные (не менее пяти наборов входных данных) для подтверждения (в том числе и граничных условий использования) работоспособности программы (файлы и распечатка входных данных и выходных результатов),
- выводы о прогрессе в собственных знаниях и умениях,
- список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации,
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации,
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала. В полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации,
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики, допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание, представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований, имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Безопасность жизнедеятельности. Учебник /под ред. С.В. Белова. М.: Высшая школа, 2004. - 672 с.
2	В.Н. Емельянов и др. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. М.: Академический проект, 2007. - 496 с.
3	Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для бакалавров / С. В. Белов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 682 с. - Серия: Бакалавр. Базовый курс.
4	Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов [Текст] / С. В. Белов, В. А. Девисилов, А. В. Ильницкая и др.; Под общ. ред. С. В. Белова. 8-е издание. М.: Высшая школа, 2009. - 616 с.
Рекомендуемая дополнительная литература	
1	Алексеев С.В., Усенко В.Р. Гигиена труда. М.: Медицина, 1988. - 576 с.
2	Экология: сборник вопросов, задач, упражнений и примеров /сост. В.В. Ашмарин, Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. 168 с.
3	10. Безопасность жизнедеятельности: Метод. указания и контрольные задания / сост. В.В. Ашмарин, Э.Н. Рябинина; Чуваш. ун-т. Чебоксары. 2009. 92с.
4	Безопасность жизнедеятельности: лаб. практикум / сост. В. В. Ашмарин и др.; Чуваш. ун-т. Чебоксары, 2009. 72с.
5	14. Электробезопасность: лаб. практикум / сост. В. В. Ашмарин и др.; Чуваш. ун-т. Чебоксары, 2008. 72с.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Демоверсия ERwin Data Modeler r9.7	http://www.interface.ru/iservices/stop.asp?type=link&stopId=38996&action=reguser&menuId=160&purl=%2Fiservices%2Flinks%2Easp%3FartId%3D38996%26link%3D1 (свободно распространяемого ПО)
2.	Консультант+ (ярлык на рабочий стол для компьютеров в домене CHUVSU и bat-файл для запуска системы для компьютеров вне домена CHUVSU)	URL: http://ui.chuvsu.ru/
3.	Mathcadv.Prime 3.1	URL: http://ui.chuvsu.ru/
4.	Пакет офисных приложений OpenOffice 3.3.0	URL: http://ui.chuvsu.ru/

5.	Язык программирования Java	URL: http://ui.chuvsu.ru/
6.	СУБД MySQL v.5.5.8	URL: http://ui.chuvsu.ru/
7.	Oracle Database 10g Express Edition (Universal)	URL: http://ui.chuvsu.ru/
8.	Язык программирования PHP	URL: http://ui.chuvsu.ru/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Приложение 1. Путевка обучающемуся-практиканту
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПУТЕВКА
обучающегося-практиканта

Студент ___ курса _____ факультета

_____ (фамилия)

_____ (имя отчество)

согласно договору № _____ от _____

командируется _____

для прохождения производственной (_____)

практики по направлению подготовки / профилю

с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

Зав. кафедрой _____ / _____

(подпись / расшифровка подписи)

Специалист

по учебно-методической работе _____ / _____

(подпись / расшифровка подписи)

Практикант явился на работу « ___ » _____ 20 ___ г.

Назначен в распоряжение (кого) _____

заполняется
предприятием

М

МП « ___ » _____ 20 ___ г.

**Общий отзыв администрации предприятия
о работе практиканта
(по окончании практики)**

Студент пробыл на практике _____ мес.

Размер оплаты (помесечно) _____

Дата откомандирования с места практики « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Подписи

Время предоставления отчета на кафедре

Отзыв руководителя практики от кафедры об отчете

**Руководитель
практики**

_____ (_____)

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2. Пример задания на практику обучающемуся-практиканту**МИНОБРНАУКИ**

**Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра безопасность жизнедеятельности и инженерной экологии

ЗАДАНИЕ**обучающемуся-практиканту**

ФИО обучающегося-практиканта, группа

для прохождения проектно-технологической практики на (в)

наименование профильной организации/подразделения университета

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
 - ознакомление с базой практики (профильной организацией), выпускаемой продукцией, структурой исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
 - ознакомление с научной организацией труда в исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделениях профильной организации;
 - изучение технологии создания программных средств вычислительной техники и автоматизированных систем;
 - приобретение навыков проектно-конструкторской и проектно-технологической работы (проектирования программного обеспечения, программных интерфейсов, баз данных на основе современных технологий разработки программного обеспечения);
 - изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
 - ознакомление с методами обеспечения и оценки качества разрабатываемого программного обеспечения;
 - ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделений профильной организации;
 - приобретение навыков разработки и оформления программной документации;
 - оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями п.п. 6,7 программы практики.

Руководитель практики от кафедры _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3. Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ
Федеральное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра безопасность жизнедеятельности и инженерной экологии

ОТЧЕТ
О ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся-практикант,
 ____ курса, направление
 подготовки «Техносферная
 безопасность», группа

ФИО

Руководитель,
 _____ кафедры
 должность

БЖиИЭ

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Руководитель от профильной
 организации _____

должность

подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой
 БЖиИЭ,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20 ____

Продолжение Приложения 3. Отчет по практике. Листы реферата и содержания

ОТЧЕТ по практике

Отчет _____ с., _____ табл., _____ рис. , _____ прил.

5-15 КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ

Предметом практики является

Цель практики

В ходе практики

По результатам практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	номер
1	номер
2	номер
3.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Приложение 4
Образец оформления дневника по практике

Дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающийся _____
_____ факультета, курса __, группы _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от базы практики

_____ (должность, Ф.И.О.)

Число и месяц	Подразделение практической базы	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Приложение 5
Примерная схема отзыва руководителя от базы практики

1. Наименование учреждения.
2. Ф.И.О. студента.
3. Сроки прохождения практики.
4. Мотивация студента - интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе данного конкретного учреждения.
5. Активность студента. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.
6. Индивидуальные особенности студента - уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с ребенком и коллегами, готовность прийти на помощь.
7. Организация рабочего дня.
8. Достижение целей практики и выполнение задач практики.
9. Качество выполнения заданий.
10. Уровень сформированности профессиональных умений.
11. Уровень профессионального самосознания студента, предполагающего четкое и зрелое определение своей профессиональной роли.
12. Практическая помощь, оказанная студенту во время практики.
13. Рекомендуемая оценка за практику. Что положено в основу этой оценки?
14. Укажите, в какой помощи со стороны вуза Вы нуждаетесь как руководитель практики. Ваши предложения по улучшению организации практики.

Дата

Подпись