

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Александров Андрей Юрьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.08.2018 20:30:20

Уникальный программный ключ:

d91f5697d97e0591852710274995515037389a51c7e1d00a72d4d600284597e2

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
протокол от «__» _____ 2018 г. №__

Председатель Ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «Чувашский
государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

_____ А.Ю. Александров
«__» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О «БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ ЧГУ»

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Чебоксары 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бизнес-инкубатор ЧГУ (далее - бизнес-инкубатор) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее по тексту - Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность бизнес-инкубатора, определяет его цели, задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации бизнес-инкубатора.

1.3. В своей деятельности бизнес-инкубатор руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности бизнес-инкубатора осуществляет проректор по научной работе.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание бизнес-инкубатора утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе.

1.6. Бизнес-инкубатор может иметь собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета.

1.7. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются решением Ученого совета Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

2.1. Основной целью бизнес-инкубатора является интенсификация инновационной деятельности Университета путем вовлечения обучающихся и научных работников в практическую реализацию инновационных проектов, стимулирования создания новых творческих коллективов, разработки новых перспективных технологий, повышения престижа науки и образования, создание благоприятных условий для практической реализации бизнес-проектов обучающихся, преподавателей и научных сотрудников.

2.2. Основными задачами бизнес-инкубатора являются:

- обеспечение подготовки высококвалифицированных практико-ориентированных специалистов.
- создание условий для развития инновационной деятельности в Университете и координация работ, выполняемых подразделениями Университета в сфере информационных технологий;
- организация процесса взаимодействия науки с бизнесом на начальном этапе, популяризация инновационного предпринимательства в образовательной среде;
- обеспечение обучающихся, преподавателей и научных сотрудников дополнительными возможностями для коммерциализации научно-технических, инновационных идей для бизнеса путем предоставления учебных аудиторий E209, E211;
- формирование предпринимательских компетенций для бизнеса у обучающихся, преподавателей и научных сотрудников, а также способности грамотно формулировать научно-исследовательские, конструкторские, технологические, организаторские задачи;
- активизация участия обучающихся, преподавателей и научных сотрудников в НИР (научно-исследовательских работах) и НИОКР (научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах), развитие научного и творческого потенциала университетской молодежи;
- привлечение дополнительного финансирования на научные разработки, развитие материально-технической базы Университета путем участия в федеральных, региональных и иных программах, мероприятиях российских и зарубежных фондов, поддерживающих развитие малого наукоемкого бизнеса и прикладных научных исследований.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Бизнес-инкубатор проводит отбор бизнес-команд для дальнейшей поддержки в период их стартового развития.

3.2. Создает наиболее благоприятные условия для стартового развития обучающихся, преподавателей и научных сотрудников.

3.3. Оказывает услуги по бизнес-инкубированию, что может включать в себя предоставление помещений, рабочих мест, мебели, компьютерной и копировальной техники, средств связи, использование службы секретаря, ведение бухгалтерского учета, охрану, уборку помещений, коммунальные, консультационные, информационные, образовательные и другие услуги.

3.4. Оказывает помощь бизнес-командам в привлечении инвестиций.

3.5. Оказывает поддержку обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам при решении административных проблем, выработке стратегии, ведении переговоров с иностранными партнерами, инвесторами, кредитными организациями, участии в выставках, проведении презентаций и в других аспектах бизнеса.

3.6. Пропагандирует малое предпринимательство среди обучающихся, преподавателей и научных сотрудников и широких слоев населения региона.

3.7. Разрабатывает программные продукты.

3.8. Осуществляет ИТ-консалтинг.

3.9. Производит высокотехнологичную продукцию.

3.10. Оказывает услуги по подготовке и повышению квалификации ИТ-специалистов.

3.11. Организует конференции, семинары, тренинги, встречи, круглые столы, деловые контакты.

4. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

4.1. Бизнес-инкубатор возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

4.2. Руководитель бизнес-инкубатора осуществляет непосредственное руководство деятельностью бизнес-инкубатора и подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

4.3. Руководитель:

- руководит текущей деятельностью бизнес-инкубатора;
- разрабатывает перспективные планы деятельности бизнес-инкубатора;
- контролирует оплату услуг бизнес-инкубатора;
- ведет учет по деятельности бизнес-инкубатора и отчитывается не менее 1 раза в год перед проректором по научной работе;

- осуществляет научную поддержку проектам, разрабатываемым в бизнес-инкубаторе;

- проводит необходимые консультации обучающихся, преподавателей и научных сотрудников, принимающих участие в проектах бизнес-инкубатора;

- участвует в разработке перспективного плана научной деятельности бизнес-инкубатора;

- осуществляет НИРС (научно-исследовательскую работу обучающихся) в рамках деятельности бизнес-инкубатора.

4.4. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций бизнес-инкубатора несет руководитель.

4.5. Проекты, предлагаемые для рассмотрения Бизнес-инкубатору, оцениваются и утверждаются Экспертным советом. Решение по проекту принимается большинством голосов при открытом голосовании при наличии не менее 2/3 состава Экспертного совета.

4.6. Состав Экспертного совета предлагается руководителем бизнес-инкубатора и утверждается Ученым советом Университета сроком на 3 года.

4.7. Руководитель бизнес-инкубатора, при необходимости, для рассмотрения отдельных проектов, предлагает экспертов-специалистов, утверждаемых проректором по научной работе.

4.8. На руководителя бизнес-инкубатора возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства РФ.

4.9. Работники бизнес-инкубатора назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению руководителя бизнес-инкубатора.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

5.1. Бизнес-инкубатор внутри Университета взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- службами проректора по научной работе с целью координации работ;
- факультетами Университета по вопросу проведения совместных исследований;
- кафедрами с целью привлечения научных коллективов к участию в конкурсных комиссиях, научном руководстве работой студенческих коллективов;
- отделом международных связей с целью участия в международных программах поддержки научных обменов, организации стажировок;
- управлением информатизации (информационно-вычислительным центром) по вопросам предоставления услуг связи (интернет-канала), обслуживания электронно-вычислительной техники и сетевого оборудования;
- бухгалтерией и планово-финансовым отделом по вопросам планирования, отчетности, налогообложения;
- административно-хозяйственной частью по вопросам осуществления мероприятий по технической эксплуатации помещений бизнес-инкубатора, его инженерных сетей и электрооборудования, а также выполнения мероприятий по соблюдению мер электрической, технической и пожарной безопасности в помещениях бизнес-инкубатора.

5.2. Партнерами бизнес-инкубатора могут быть высшие учебные заведения, заинтересованные в развитии межвузовских проектов, сотрудничающие на основе двухсторонних договорных отношений, а также обучающиеся, научные сотрудники и преподаватели университетов по личной инициативе.

5.3. Бизнес-инкубатор осуществляет оперативное взаимодействие на основании соглашений с союзами предпринимателей регионального и федерального масштаба, с сетью бизнес-инкубаторов России, с органами управления города и области, российскими и международными организациями и предприятиями, оказывающими поддержку инновационной деятельности.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Финансирование деятельности бизнес-инкубатора осуществляется за счет следующих источников:

- средств Университета в рамках реализации программы развития университета;
- реализации инновационных, образовательных и бизнес-проектов, реализуемых на площадке бизнес-инкубатора;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- других источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.2. Для обеспечения деятельности бизнес-инкубатора предоставляет ему помещения по адресу: г. Чебоксары, пр. Московский, 29, ауд. Е209, Е211, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику). Ответственность за

сохранность и надлежащее использование переданного Университетом имущества несет материально-ответственное лицо – руководитель бизнес-инкубатора.

6.3. Оборудование и имущество, выделенное университетом, а также приобретенное за счет деятельности бизнес-инкубатора закрепляется за бизнес-инкубатором, а в случае его расформирования или реорганизации, передается Университету.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Университета.

7.2. Ликвидация и реорганизация бизнес-инкубатора осуществляется решением Ученого совета Университета.

Лист согласования

Проректор по научной работе

Руководитель бизнес инкубатора

Начальник отдела кадров

Начальник планово-финансового
отдела

Начальник юридического отдела