

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Александров Андрей Юрьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2021 16:28:11

Уникальный программный ключ:

d91f5697d97e0591852710274995515037389a51c7c1d00d72ddd6b0284557e2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

от «21» 06 2019 года
(протокол № 3)



Ректор

А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре развития современных компетенций детей -
Доме научной коллаборации им. С.А. Абрикова
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Чебоксары – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития современных компетенций детей – Дом научной коллаборации им. С.А. Абрукова (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

1.2. Центр создается для реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Центр создается и ликвидируется решением Ученого совета Университета.

1.4. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.5. Руководитель Центра подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Университета;
- правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета;
- локальными актами Университета;
- настоящим Положением.

1.7. Центр имеет собственное название, свои бланки документов.

1.8. Официальное наименование:

полное – Центр развития современных компетенций детей – Дом научной коллаборации им. С.А. Абрукова ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;

сокращенное – Дом научной коллаборации им. С.А. Абрукова, ДНК им. С.А. Абрукова,

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель деятельности Центра – создание условий для повышения качества образования путем:

реализации дополнительных образовательных программ для детей и молодежи и подготовки кадров для развития современных компетенций;

использования сетевой формы взаимодействия с образовательными организациями региона при создании условий для непрерывного образования.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Разработка и реализация модулей общеобразовательных программ, дополнительных образовательных, направленных на развитие современных компетенций, курсов повышения квалификации, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.2.2. Развитие современных компетенций у широких слоев населения, включая обучающихся и преподавателей образовательных организаций общего, профессионального и дополнительного образования посредством оказания им образовательных услуг с использованием современных методов и технологий развития современных компетенций;

2.2.3. Разработка и сопровождение перспективных методов, технологий и образовательных программ развития компетенций, в том числе при участии (в сотрудничестве) международных и российских компаний;

2.2.4. Оказание консалтинговых и методических услуг по направлениям деятельности Центра.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В рамках задач, предусмотренных п. 2.2.1. настоящего Положения:

3.1.1. Привлечение к организации образовательного процесса профессорско-преподавательского состава Университета, магистрантов и аспирантов Университета, а также специалистов других организаций;

3.1.2. Формирование и составление дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;

3.1.3. Формирование контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с локальными актами Университета.

3.2. В рамках задач, предусмотренных п. 2.2.2 настоящего Положения:

3.2.1. Организация и проведение образовательных мероприятий, направленных на привлечение детей и молодежи к технической, инженерной, научной, проектной и инновационной деятельности;

3.2.2. Организация и проведение учебных и учебно-методических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, выставок и др.

3.3. В рамках задач, предусмотренных п. 2.2.3 настоящего Положения:

3.3.1. Формирование профессиональных связей с научными структурами Университета, образовательными и научными организациями Чувашской Республики, России и зарубежных стран, способствующих решению образовательных и научных задач;

3.3.2. Взаимодействие по вопросам реализации дополнительных образовательных программ с другими образовательными организациями системы дополнительного образования Чувашской Республики и Российской Федерации.

3.4. В рамках задач, предусмотренных п. 2.2.4 настоящего Положения:

3.4.1. Организация и проведение конференций и семинаров по актуальным проблемам дополнительного образования детей и взрослых;

3.4.2. Обобщение и внедрение в процесс обучения отечественного и зарубежного опыта в дополнительном образовании детей и взрослых;

3.5. Основными направлениями работы Центра являются:

3.5.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ «Компетенции 21 века» для обучающихся, с формированием первичных навыков проектного управления, командной работы, основ программирования, использования баз данных, информационных ресурсов и других навыков в виде образовательных проектов, а именно:

«Детский Университет» – образовательный проект Центра, направленный на реализацию комплекса дополнительных общеразвивающих программ для детей, обучающихся по программам основного общего образования;

«Малая Академия» – образовательный проект Центра, направленный на реализацию комплекса дополнительных общеразвивающих программ для детей, обучающихся по программам среднего общего образования и абитуриентов;

«Урок технологии» – образовательный проект Центра, направленный на обновление содержания и технологий преподавания школьного предмета «Технология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

3.5.2. Реализация дополнительной профессиональной программы «Педагог К-21», обеспечивающей развитие современных компетенций педагогических кадров, обновление содержания и технологий преподавания технических и естественнонаучных дисциплин по программам «Компетенции 21 века»;

3.5.3. Профессиональная подготовка (переподготовка) педагогов-наставников, обеспечивающая обновление содержания и технологий преподавания школьного урока «Технология».

4. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Структура и штатная численность работников Центра определяется штатным расписанием Университета, утвержденным приказом ректора, по представлению руководителя Центра.

4.2. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра осуществляется руководителем Центра и отражается в должностных инструкциях сотрудников, утвержденных ректором Университета.

4.3. Изменения в структуре и штатной численности Центра утверждаются приказом ректора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Центр имеет следующие права:

5.1.1. Определять перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых в рамках образовательных проектов;

5.1.2. Инициировать разработку содержания, формы и технологий реализации дополнительных образовательных программ;

5.1.3. Определять перечень оборудования и материальных запасов, необходимых для реализации программ;

5.1.4. Пользоваться помещениями и имуществом, закрепленным за Центром, в пределах наделенных полномочий;

5.1.5. Участвовать в совещаниях и обсуждениях программ и проектов по направлениям деятельности Центра;

5.1.6. Осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров, принимающих участие в реализации программ;

5.1.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.8. Организовывать подготовку документов и подачу заявок на участие обучающихся Центра в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;

5.1.9. Формировать предложения в план рекламной кампании Университета.

5.2. Центр обязан:

5.2.1. Организовывать выполнение всех задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением;

5.2.2. Обеспечивать выполнение поручений руководства Университета в установленные сроки;

5.2.3. Обеспечивать выполнение требований техники безопасности и охраны труда при проведении любых видов работ и занятий для сотрудников Центра и для обучающихся;

5.2.4. Обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества, выделенного Центру;

5.2.5. Иметь номенклатуру дел, локальные акты и документы в соответствии с принятым в Университете порядком;

5.2.6. Вести оперативный учет результатов своей деятельности, представлять отчетность в установленном порядке;

5.2.7. Проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

5.2.8. Осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;

5.2.9. Обрабатывать персональные данные обучающихся и преподавателей при реализации программ дополнительного образования, профессионального обучения и иных образовательных услуг, реализуемых в Центре, включая:

- обработку персональных данных без средств автоматизации, осуществляемую в виде документов на бумажных и магнитных носителях;

- обработку персональных данных в информационных системах, осуществляемую в электронном виде;

5.2.10. Обеспечивать защиту персональных данных обучающихся и преподавателей в соответствии с требованиями российского законодательства и локального нормативного акта университета «Положение по организации работы со сведениями конфиденциального характера в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»;

5.2.11. Формировать отчетность о реализуемых в Центре образовательных программах;

5.2.12. Осуществлять целевое расходование средств Центра, выделяемых на его функционирование.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6. Центр взаимодействует со всеми подразделениями Университета по вопросам содействия в реализации возложенных на Центр функций, предусмотренных в разделе 3 настоящего Положения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение Центром задач и функций несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

7.1.1. Полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за Центром задач и функций;

7.1.2. Своевременное и соответствующее правилам и требованиям Университета информационно-документационное сопровождение учебного процесса, в том числе с использованием соответствующих баз данных и программных продуктов, а также за утрату, порчу документов Центра;

7.1.3. Формирование по установленным правилам и в установленные сроки планов по направлениям деятельности Центра, а также отчетной документации;

7.1.4. Своевременное и точное выполнение поручений ректора;

7.1.5. Качественное выполнение обязанностей работниками Центра, в том числе соблюдения ими Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, трудовой дисциплины;

7.1.6. Выполнение требований по охране труда (в т.ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и др.).

7.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники Центра, имеющие допуск для обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

8. РУКОВОДСТВО

8.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

8.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра осуществляется приказом ректора Университета.

8.3. Руководитель Центра:

8.3.1. Планирует и организует деятельность Центра;

8.3.2. Обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение Центром возложенных на него функций;

8.3.3. Распределяет обязанности между работниками;

8.4.4. Организует исполнение поручений руководства;

8.4.5. Визирует проекты документов, подготовленных сотрудниками Центра;

8.4.6. Запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые Центру для исполнения возложенных на него функций;

8.4.7. Представляет Центр во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к его ведению;

8.4.8. Обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за Центром;

8.4.9. Обеспечивает соблюдение работниками Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов

Университета, контролирует исполнение сотрудниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

8.4.10. Обеспечивает контроль обработки, хранения и защиты персональных данных.

8.5. Требования к кандидату на должность руководителя Центра, его права и обязанности регламентируются должностной инструкцией.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Университета.

9.2. Изменения и дополнения в Положение производятся решением Ученого совета Университета.