

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Александров Андрей Юрьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.02.2018 13:21:11
Уникальный программный ключ:
d91f5697d97e0591852710274995515037389a51c7c1d00d72ddd6b0284557e2

· УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»
протокол № 5 от 30 марта 2018 г.

Председатель Ученого совета, ректор

А.Ю. Александров



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре физической культуры и спорта ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Типовым положением о кафедре Университета, иными локальными актами Университета.

1.2. Положение является внутренним нормативным документом Университета, внутривузовской системы качества образования, регламентирующим организацию учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса на кафедре.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета. Кафедра осуществляет учебную, методическую, физкультурно-оздоровительную, спортивную, воспитательную работу среди обучающихся, научно-исследовательскую работу, а также повышение квалификации, подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами, Уставом Университета и внутренними документами Университета.

1.5. Кафедра физической культуры и спорта является общеуниверситетской кафедрой.

1.6. Кафедра осуществляет преподавание дисциплины «Физическая культура и спорт» и элективные курсы по физической культуре.

1.7. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется Ученым советом Университета, а также ректором Университета. По отдельным вопросам деятельность кафедры могут контролировать, в пределах установленных должностными инструкциями полномочий, проректоры Университета, а также комиссии, утвержденные Ученым советом Университета.

1.8. Кафедра ведет и хранит документацию, регламентирующую ее деятельность, в соответствии с утвержденной в Университете номенклатурой дел.

1.9. Изменения в Положение о кафедре вносятся на основании решений Ученого совета Университета.

2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

2.1. Кафедра создается для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Физическая культура и спорт».

2.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2.3. Кафедра создается в составе, как правило, не менее пяти преподавателей (допускается достижение данной численности ППС в течение первого года ее создания), из которых не менее трех должны иметь ученые степени или ученые звания.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-организационной, учебно-методической, физкультурно-оздоровительной, спортивной и воспитательной работы;
- работа по проведению профориентации среди абитуриентов;
- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовка ее к профессиональной деятельности;
- освоение научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- проведение научных исследований по профилю кафедры и инновационная научно-производственная деятельность;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов.

3.2. При осуществлении образовательного процесса, регламентируемого образовательной программой и расписанием занятий, на кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение всех видов учебных занятий с целью формирования физической культуры личности, подготовки к социально-профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости с учетом промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перезачета или переаттестации дисциплин в порядке, предусмотренном соответствующими положениями и Уставом Университета;
- руководство самостоятельной работой обучающихся с целью развития творческого усвоения ими изучаемых спортивных дисциплин и организация индивидуальной физической подготовки обучающихся;
- разработка и представление на утверждение рабочих программ и документации по учебно-методическому обеспечению дисциплин кафедры;
- рассмотрение и представление на утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей;
- выдача рекомендаций Ученому совету Университета при избрании заведующего кафедрой, избрании на вакантные должности ППС, присвоении ученых званий и наград;
- распределение учебной нагрузки ППС и различных дополнительных обязанностей среди сотрудников кафедры (кураторство, профориентационная работа и т.п.)
- взаимодействие с научной библиотекой Университета с целью обеспечения обучающихся необходимой учебно-методической литературой;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по дисциплинам кафедры, учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам (УМКД), а также составление заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;
- рациональное сочетание традиционных способов и новейших методов обучения обучающихся и активизации их познавательной деятельности при изучении дисциплин кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- планомерное и систематическое повышение квалификации ППС;
- привлечение внебюджетных средств за счет образовательных услуг (подготовка кадров на платной основе, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов; дополнительное профессиональное образование обучающихся и т.п.);
- участие в мероприятиях, проводимых Университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

- осуществление деятельности для развития материально-технической базы кафедры, дополнительного стимулирования персонала;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и спортивных площадках;
- комплектование и оснащение закрепленных за кафедрой помещений и спортивных площадок соответствующим оборудованием и инвентарем, необходимым для организации учебного, учебно-тренировочного, воспитательного процесса.

3.3. В рамках осуществления научно-исследовательской и инновационной деятельности кафедра обеспечивает выполнение фундаментальных и прикладных финансируемых научных исследований, в том числе по проблемам образования, подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации. В этом направлении деятельности на кафедру возлагается:

- руководство научной работой обучающихся, оформление публикаций с их участием, подача заявок на гранты;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и систему соискательства;
- участие в подготовке и обсуждении программ кандидатских экзаменов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или другими соискателями, и вынесение рекомендаций о возможности их представления к защите;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования исследований для подготовки диссертаций или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, опубликования их в виде монографий и научных статей, а также для применения в учебном процессе;
- проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составление заключения и подготовка выписки из протокола заседания кафедры для предъявления в диссертационный совет;
- организация участия обучающихся и сотрудников в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ;
- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

3.4. Кафедра участвует в организации и проведении внеучебной воспитательной, физкультурно-массовой и спортивной работы с обучающимися.

3.5. Дополнительные функции кафедры:

- разработка совместно с деканатами и учебно-методическим управлением Университета учебных планов по образовательным программам;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в зависимости от тенденций в развитии высшего образования;
- организационная работа по согласованию рабочих программ по дисциплинам учебного плана образовательной программы.

4. Структура и штаты кафедры

4.1. Структура кафедры, количественный и профессиональный состав ее сотрудников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по образовательным программам, а также характером и объемом научной работы.

4.2. Кафедра может иметь в своем составе учебные, учебно-научные, научные и иные подразделения (лаборатории, кабинеты, мастерские, компьютерные классы и т.п.), обеспечивающие учебный и научно-производственный процесс.

4.3. В состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав - заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;
- учебно-вспомогательный и иной обслуживающий персонал;
- научные сотрудники.

4.4. Распределение штатов ППС по кафедре утверждается ректором. Штатное расписание учебно-вспомогательного и иного обслуживающего персонала определяются штатным расписанием университета, утвержденным ректором. Штаты научных работников определяются условиями грантов и договоров.

4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее образование и подготовку по профилю преподаваемых ими дисциплин (специальность по окончании вуза, курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации, научные специальности и т.п.). Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, а также иными работниками кафедры и специалистами сторонних организаций, привлекаемыми на условиях совместительства и почасовой оплаты. В проведении учебных занятий могут участвовать и аспиранты.

4.6. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Заключение договора на замещение должности или переводу на должность научно-педагогического работника, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует избрание по конкурсу, проводимому в соответствии с Уставом Университета.

5. Управление кафедрой

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

5.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

5.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие формы работы.

5.4. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского и научного состава кафедры под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и служб, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

5.5. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

5.6. При необходимости приказом ректора на отдельных кафедрах может быть введена должность заместителя заведующего кафедрой.

6. Права и обязанности сотрудников кафедры

6.1. Общие права и обязанности сотрудников.

6.1.1. Все сотрудники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка и иными актами Университета.

6.1.2. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором, и индивидуальным планом на учебный год, утверждаемым заведующим кафедрой.

6.1.3. Права и обязанности научно-педагогических работников фиксируются в трудовом договоре и утверждаются ректором.

6.1.4. Права и обязанности учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректорами по подчиненности). Трудовые отношения данной категории работников регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.1.5. При отсутствии на работе сотрудника возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим работникам кафедры.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

Заведующий кафедрой

 А.Х. Ермолаев

Начальник отдела кадров

Е.В. Кузнецова

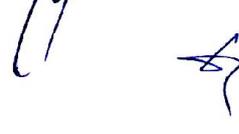
Начальник планово-финансового отдела

 М.А. Зурина

Начальник учебно-методического управления

М.Ю. Харитонов

Начальник юридического отдела

 В.Г. Блинов 