

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 12.01.2024 14:16:21

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482b1ed6d12ab98216652f016465d53b72a2eab9de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Тувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

ПРОГРАММА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

по профессиональному модулю

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов
и финансовых обязательств организации**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

2022 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии

Н.В. Морозова

Программа текущего контроля успеваемости по профессиональному модулю (далее - ПТК) предназначена для текущего контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Составитель: Романова Ольга Анатольевна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт	4
2.	Оценка освоения профессионального модуля	9
2.1.	Формы оценивания	9
2.2.	Задания для оценки освоения профессионального модуля	13
3.	Критерии оценки	19
4.	Эталон ответов	20

1. ПАСПОРТ

Назначение:

ПТК предназначена для текущего контроля и оценки качества освоения профессионального модуля **ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**, по специальности **СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**.

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Умения	Наименование	Метод контроля
У 1	рассчитывать заработную плату сотрудников, сумму отпускных и больничных;	Ответы на вопросы дифзачета, решение ситуационных задач, тестирование
У 2	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	
У 3	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	
У 4	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	
У 5	проводить учет нераспределенной прибыли;	
У 6	проводить учет фондов и резервов;	
У 7	проводить учет уставного капитала;	
У 8	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	
У 9	проводить учет кредитов и займов;	
У 10	начислять амортизацию внеоборотных активов;	
У 11	отражать и списывать величину доходов будущих периодов;	
У 12	проводить учет кредиторской задолженности;	
Знания		
З 1	нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования и использования собственного и заемного капитала;	Ответы на вопросы дифзачета, решение ситуационных задач, тестирование
З 2	методологию учета труда и его оплаты;	
З 3	порядок удержаний из заработной платы работников;	
З 4	учет финансовых результатов и использования прибыли;	
З 5	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	
З 6	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	
З 7	учет доходов будущих периодов;	
З 8	учет нераспределенной прибыли;	
З 9	учет фондов и резервов;	
З 10	учет уставного капитала;	
З 11	учет резервного капитала и целевого финансирования;	
З 12	учет кредитов и займов;	
З 13	учет кредиторской задолженности	
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Ответы на вопросы дифзачета, решение ситуационных задач, тестирование Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач

Личностные результаты:		
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	

по междисциплинарному курсу МДК МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Умения	Наименование	Метод контроля
У 1	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач
У 2	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	
У 3	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	
У 4	давать характеристику активов организации;	
У 5	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	
У 6	составлять инвентаризационные описи;	
У 7	проводить физический подсчет активов;	
У 8	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
У 9	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	

У 10	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
У 11	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
У 12	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
У 13	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		
У 14	составлять акт по результатам инвентаризации;		
У 15	проводить выверку финансовых обязательств;		
У 16	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		
У 17	проводить инвентаризацию расчетов;		
У 18	определять реальное состояние расчетов;		
У 19	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
У 20	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		
У 21	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
У 22	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		
Знания			Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач
3 1	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;		
3 2	основные понятия инвентаризации активов;		
3 3	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;		
3 4	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;		
3 5	задачи и состав инвентаризационной комиссии;		
3 6	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;		
3 7	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации		
3 8	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
3 9	приемы физического подсчета активов;		
3 10	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;		
3 11	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
3 12	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;		

3 13	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
3 14	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
3 15	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	
3 16	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	
3 17	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
3 18	порядок инвентаризации расчетов;	
3 19	технологии определения реального состояния расчетов;	
3 20	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	
3 21	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	
3 23	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	
3 24	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
3 25	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
3 26	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Профессиональные компетенции		
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Ответы на вопросы дифзачета, решение ситуационных задач, тестирование Письменные ответы на
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	тестовые вопросы, письменное решение задач
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	

Личностные результаты:		
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Формы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы оценивания МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Элемент дисциплины	Формы контроля	Проверяемые ОК и ПК
Раздел 1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
Тема 1.1. Сущность и организация учета собственного и заемного капитала организации	<i>Практическое занятие 1</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных и индивидуальных задач и выполнение заданий по теме.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15
Тема 1.2. Учет капитала, фондов и резервов	<i>Практическое занятие 2</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных и индивидуальных задач и выполнение заданий по теме. <i>Самостоятельная работа 1</i> Решение индивидуальных практических заданий по теме.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15
Тема 1.3. Учет целевого финансирования	<i>Практическое занятие 3</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных и индивидуальных задач и выполнение заданий по теме. <i>Самостоятельная работа 2</i> Решение индивидуальных практических заданий по теме.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15
Тема 1.4. Учет финансовых результатов	<i>Практическое занятие 4</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. <i>Практическое занятие 5</i> 1. Конспект основных положений нормативных документов в части учета финансовых результатов 2. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме <i>Самостоятельная работа 3</i> Решение индивидуальных практических заданий по учету финансовых результатов <i>Практическое занятие 6</i> Контрольная работа по темам 1.1-1.4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

<p>Тема 1.5. Учет кредитов и займов</p>	<p><i>Практическое занятие 7</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. <i>Практическое занятие 8</i> 1. Конспект основных положений нормативных документов в части учета финансовых результатов 2. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме <i>Самостоятельная работа 4</i> Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15</p>
<p>Тема 1.6. Учет расчетов по начислениям в пользу работников</p>	<p><i>Практическое занятие 9</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. <i>Практическое занятие 10</i> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров <i>Практическое занятие 11</i> 1. Конспект основных положений нормативных документов в части учета расчетов по начислениям в пользу работников. 2. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15</p>
<p>Тема 1.7. Учет удержаний из начисленных доходов работников</p>	<p><i>Практическое занятие 12</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. <i>Практическое занятие 13</i> 1. Конспект основных положений нормативных документов в части учета расчетов по удержаниям из начисленных доходов работников. 2. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме <i>Самостоятельная работа 5</i> Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров <i>Практическое занятие 14</i> Контрольная работа по темам 1.5-1.7</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15</p>
<p>Тема 1.8. Учет расчетов по налогам и сборам</p>	<p><i>Практическое занятие 15</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. <i>Практическое занятие 16</i> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15</p>

Тема 1.9. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению	<p><i>Практическое занятие 17</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p> <p><i>Практическое занятие 18</i> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров</p>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15
Тема 1.10. Учет текущих расчетных операций с кредиторами	<p><i>Практическое занятие 19</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p> <p><i>Практическое занятие 20</i> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров</p> <p><i>Самостоятельная работа 6</i> Решение индивидуальных практических заданий по теме.</p> <p><i>Практическое занятие 21</i> Контрольная работа по темам 1.8-1.10</p>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

Формы оценивания МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Элемент дисциплины	Формы контроля	Проверяемые ОК и ПК
Раздел 2. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	<p><i>Практическое занятие 1</i> Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p><i>Практическое занятие 2</i> Выполнение работ по составлению инвентаризационных описей, проведение физического подсчета имущества. Отражение в учете результатов инвентаризации</p> <p><i>Практическое занятие 3</i> Выполнение работ по составлению сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p><i>Практическое занятие 4</i> Выполнение работ по отражению в учете пересортицы</p>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	<p><i>Практическое занятие 5</i> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств</p> <p><i>Практическое занятие 6</i> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов</p>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	<p><i>Практическое занятие 7</i> Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства</p> <p><i>Практическое занятие 8</i> Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете</p>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	<p><i>Практическое занятие 9</i> Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете</p> <p><i>Практическое занятие 10</i> Проведение выверки финансовых обязательств. Определение реального состояния расчетов</p> <p><i>Самостоятельная работа 1</i> Выполнение работ по инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей и оценочных резервов и отражению результатов в учете</p>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	<p><i>Самостоятельная работа 2</i> Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете</p>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	<p><i>Самостоятельная работа 3</i> Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации</p> <p><i>Практическое занятие 11</i> Контрольная работа по темам 2.1-2.6</p>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

2.2. Задания для оценки качества освоения профессионального модуля

Задания для текущей оценки качества освоения МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.1. Сущность и организация учета собственного и заемного капитала организации

Практическое занятие 1

Опрос по вопросам:

1. Понятие об источниках финансирования, их виды и классификация.
2. Собственный и заемный капитал. Нормативно-законодательное регулирование.
3. Роль и значение источников формирования имущества организации
Проверка конспектов, решений ситуационных и индивидуальных задач и выполнения заданий по теме.

Тема 1.2. Учет капитала, фондов и резервов

Практическое занятие 2

Опрос по вопросам:

1. Учет уставного капитала.
2. Учет собственных акций (долей), выкупленных у акционеров (участников).
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет резервного капитала.
5. Амортизационный фонд, сущность, значение, порядок учета формирования и использования.
6. Понятие о доходах будущих периодов, их состав. Порядок их формирования, списания и отражения в учете.
7. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
8. Учет оценочных резервов.
Проверка конспектов, решений ситуационных и индивидуальных задач, ответов на тесты и выполнения заданий по теме.

Самостоятельная работа 1

Проверка решений индивидуальных практических заданий по теме.

Тема 1.3. Учет целевого финансирования

Практическое занятие 3

Опрос по вопросам:

1. Понятие о целевом финансировании. Порядок его формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000).
3. Бухгалтерские записи по счету 86.
Проверка конспектов, решений ситуационных и индивидуальных задач и выполнения заданий по теме.

Самостоятельная работа 2

Проверка решений индивидуальных практических заданий по теме.

Тема 1.4. Учет финансовых результатов

Практическое занятие 4

Опрос по вопросам:

1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
2. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
3. Учет использования прибыли.

4. Реформация баланса. Учет формирования и использования чистой прибыли.

Проверка решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 5

Проверка конспектов, решений индивидуальных задач и выполнения заданий по теме.

Самостоятельная работа 3

Проверка решений индивидуальных практических заданий учета финансовых результатов

Практическое занятие 6

Проверка выполнения контрольных работ по темам 1.1-1.4.

Тема 1.5. Учет кредитов и займов

Практическое занятие 7

Опрос по вопросам:

1. Понятие кредитов и займов, их виды, особенности.
2. Учет кредитов и займов полученных.
3. Учет выпущенных долговых ценных бумаг.
4. Порядок начисления и выплаты процентов по привлеченным средствам и их учет.

Проверка решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 8

Проверка конспектов, решений индивидуальных задач и выполнения заданий по теме.

Самостоятельная работа 4

Проверка решений индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Тема 1.6. Учет расчетов по начислениям в пользу работников

Практическое занятие 9

Опрос по вопросам:

1. Сущность оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Состав фонда оплаты труда в организации.
3. Документальное оформление расчетов по оплате труда.
4. Учет начисленных доходов работников.
5. Порядок определения среднего заработка, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Проверка решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 10

Проверка решений практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Практическое занятие 11

Проверка конспектов, решений индивидуальных задач и выполнения заданий по теме.

Тема 1.7. Учет удержаний из начисленных доходов работников

Практическое занятие 12

Опрос по вопросам:

1. Понятие об удержаниях из доходов работников, их виды и классификация.
2. Учет удержаний из заработной платы.
3. Учет выплаты заработной платы.

Проверка решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 13

Проверка конспектов, решений индивидуальных задач и выполнения заданий по теме.

Самостоятельная работа 5

Проверка решений индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Практическое занятие 14

Проверка выполнения контрольных работ по темам 1.5-1.7.

Тема 1.8. Учет расчетов по налогам и сборам

Практическое занятие 15

Опрос по вопросам:

1. Учет расчетов с бюджетом по НДС.
2. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
3. Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ.
4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации.
5. Учет расчетов с бюджетом по транспортному налогу.
6. Учет расчетов с бюджетом по земельному налогу.

Проверка решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 16

Проверка решений практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Тема 1.9. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению

Практическое занятие 17

Опрос по вопросам:

1. Порядок начисления и уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение, нормативно-законодательное регулирование.
2. Учет расчетов по страховым взносам на социальное страхование и обеспечение работников.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Практическое занятие 18

Проверка решений практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Тема 1.10. Учет текущих расчетных операций с кредиторами

Практическое занятие 19

Опрос по вопросам:

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с участниками, акционерами, учредителями.
3. Учет расчетов с разными кредиторами.
4. Понятие о внутрихозяйственных расчетах. Особенности учета расчетов с филиалами и иными обособленными структурными подразделениями организации.

Проверка решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 20

Проверка решений практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Самостоятельная работа 6

Проверка решений индивидуальных практических заданий по теме.

Практическое занятие 21

Проверка выполнения контрольных работ по темам 1.8-1.10.

Задания для текущей оценки качества освоения
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации

Практическое занятие 1

Опрос по вопросам:

1. Что следует понимать под инвентаризацией?
2. Перечислите основные цели инвентаризации.
3. В каких случаях проведение инвентаризаций обязательно?
4. Назовите сроки инвентаризации имущества организации.
5. Кто утверждает персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий?
6. Какие мероприятия включает подготовительный этап?
7. Перечислите виды инвентаризации.

Проверка конспектов, ответов на тесты, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие 2

Опрос по вопросам:

1. В каком случае составляется инвентаризационная ведомость?
2. В какой книге регистрируют приказы о проведении инвентаризации? Назовите основные ее реквизиты.
3. Что отражается в инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей?
4. Каким документом оформляются результаты контрольных проверок? Где они регистрируются?
5. Кем исправляются ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации?
6. Действия материально ответственного лица при обнаружении ошибки после инвентаризации?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие 3

Опрос по вопросам:

1. В каком случае составляется сличительная ведомость?
2. Какой проводкой в учете отражается обнаружение недостачи при инвентаризации?
3. Какой проводкой в учете отражается отнесение недостачи на виновное лицо?
4. Какой проводкой в учете отражается обнаружение излишков при инвентаризации?
5. Какой проводкой в учете отражается списание недостачи на финансовый результат?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие 4

Опрос по вопросам:

1. Что такое пересортица?
2. По каким причинам возникают пересортицы?
3. В каких случаях можно допустить взаимный зачет излишков и недостач?
4. В каких ценах ведется учет при пересортице?
5. Какие составляющие включает пересортица?
6. Какой проводкой оформляется излишек товаров при инвентаризации?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов

Практическое занятие 5

Опрос по вопросам:

1. Порядок проведения инвентаризации основных средств?
2. Как оцениваются выявленные инвентаризацией объекты основных средств?

3. Действия инвентаризационной комиссии при выявлении объектов, не принятых на учет?

4. Что необходимо проверить при инвентаризации основных средств?

5. Каким документом оформляют результаты инвентаризации основных средств?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие 6

Опрос по вопросам:

1. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов?

2. Как оцениваются выявленные инвентаризацией объекты нематериальных активов?

3. Действия инвентаризационной комиссии при выявлении объектов, не принятых на учет?

4. Что необходимо проверить при инвентаризации нематериальных активов?

5. Каким документом оформляют результаты инвентаризации нематериальных активов?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов

Практическое занятие 7

Опрос по вопросам:

1. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.

2. Учёт товарно-материальных ценностей, поступающих во время проведения инвентаризации.

3. Могут ли материальные ценности отпускатся со склада во время инвентаризации?

Если да, то, в каких случаях, и как это оформляется?

4. Как проводится инвентаризация товарно-материальных ценностей, не находящихся в момент инвентаризации под отчетом материально-ответственных лиц?

5. Какими документами оформляются ТМЦ, находящиеся в пути, отгруженные, хранящиеся на складах в других организациях, переданные в переработку другим организациям? Назовите их обязательные реквизиты?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие 8

Опрос по вопросам:

1. Какова основная функция инвентаризации кассы?

2. Кто определяет порядок и сроки проведения инвентаризации кассы?

3. Для чего составляют акты инвентаризации?

4. Какой бланк предусмотрен для инвентаризации денежных средств в кассе организации?

5. Какой бланк предусмотрен для внезапной ревизии денежных средств в операционной кассе?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Тема 2.4. Инвентаризация расчетов

Практическое занятие 9

Опрос по вопросам:

1. В какие сроки проводят инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками, и прочими дебиторами и кредиторами?

2. В чем заключается инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами?

3. Что должна? установить инвентаризационная комиссия путем документальной проверки расчетов

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие 10

Проверка решений практических ситуаций:

- по проведению выверки финансовых обязательств и проведению инвентаризации расчетов;
- по проведению инвентаризации расчетов;
- по отражению результатов инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17, «Справке к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17.

Самостоятельная работа 1

Проверка выполнения работ по инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей и оценочных резервов и отражению результатов в учете.

Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

Самостоятельная работа 2

Проверка выполнения работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете.

Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

Самостоятельная работа 3

Проверка выполнения работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.

Практическое занятие 11

Проверка выполнения контрольных работ по темам 2.1-2.6.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки умений выполнения практических работ:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	не зачтено

3.2. Критерии оценки результатов тестирования:

Критерий	Оценка в журнал
Не менее 86% правильных ответов	5
71-85% правильных ответов	4
51-70% правильных ответов	3

3.3. Критерии оценки знаний путем устного и фронтального опроса:

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.4. Критерии оценки знаний путем письменного опроса:

Оценка «5» ставится, если обучающийся: полно описывает материал, дает правильное определение понятий.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3. ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

по междисциплинарному курсу МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Номер задания	Содержание вопроса	Ключевые слова	Правильный (развернутый) ответ
1.	Виды оплаты труда (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: основная заработная плата, дополнительная заработная плата.	На практике выделяют 2 вида оплаты труда: основную и дополнительную. Основная оплата труда – это заплата за выполнение трудовых обязанностей (изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг, управление организацией, за бригадирство и т.п.). Дополнительная заработная плата – это зарплата за неотработанное время (за отпуск, за время нахождения в командировке, за выполнение государственных и общественных заданий и т.п.).
2.	Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: документ, Закон о бухгалтерском учете.	Поставщики и подрядчики это физ и юр лица, которые поставляют нам ценности, строят объекты ОС и т. п. Основным документом при расчётах с поставщиками и подрядчиками являются договор, счёт фактура, накладная, УПД (универсальный передаточный документ).
3.	Документальное оформление операций по расчетам с учредителями (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учредительный договор, выписка банка.	По закону «О бухгалтерском учете» каждый факт хозяйственной жизни должен быть оформлен в организации документом. Учредители – это физические и юридические лица, которые создали нашу организацию, то есть оплатили уставный капитал нашей организации. Если организацию создал один учредитель, то учредительный договор заключать не нужно. Если организацию создают несколько учредителей, то необходимо заключить учредительный договор. Денежные расчеты с учредителями оформляется приходными и расходными кассовыми ордерами (если наличная оплата) или выпиской банка (если безналичная оплата).
4.	Документальное оформление расчетов по оплате труда (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: табель учета рабочего времени, наряды, акты.	Операции по учету оплаты труда подлежат документальному оформлению. При повременной форме оплаты труда заработная плата начисляется на основании табеля учета рабочего времени. При сдельной форме оплаты труда заработная плата начисляется на основании нарядов на сдельную работу, актов выполненных работ, путевых листов и тому подобное.
5.	Заемный капитал. Нормативно-законодательное регулирование (Дайте	В ответе должны содержаться ключевые	Заёмный капитал (Заёмные источники) это кредиты и займы полученные, кредиторская задолженность и др. обязательства организации. Заёмные источники делятся на долгосрочные (срок погашения более 12 месяцев) и краткосрочные (срок

	<i>развернутый ответ)</i>	слова: кредиты и займы полученные, ПБУ 15/2008.	погашения не более 12 месяцев). Это обязательство организации перед кем-либо. Нормативные документы гражданский кодекс РФ, закон «О бухгалтерском учёте», ПБУ 15/2008 «Учёт расходов по займам и кредитам».
6.	Налоговые разницы в учете. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства, постоянный налог на прибыль.	С 1 января 2002 года организация обязана вести параллельно с бухгалтерским учетом и налоговый учет. Методы, используемые в бухгалтерском учете, не всегда совпадают с методами, используемыми в налоговом учете. Поэтому между бухгалтерской и налоговой прибылью образуется налоговые разницы. В соответствии с ПБУ 18/02 налог на прибыль с налоговых разниц называется: отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства и постоянный налог на прибыль. Дт 09 Кт 68 – отражены отложенные налоговые активы Дт 68 Кт 77 – отражены отложенные налоговые обязательства Дт 99 Кт 68 – начислен постоянный налог на прибыль
7.	Направления использования чистой прибыли (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: решение собственника, благотворительные цели.	Чистую прибыль используют по решению собственника на следующие цели: - на погашение убытков прошлых лет; - на выплату дивидендов за долевое участие в деятельности организации; - на расширение производственно-технической базы предприятия, улучшения условий труда и повышения качества работы; - на финансирование объектов социальной сферы, имеющихся на балансе организации; - на формирование резервного капитала и фондов специального назначения; - на пополнение уставного капитала; - на благотворительные цели и т.п. мероприятия.
8.	Нормативно-законодательное регулирование в области формирования уставного капитала и осуществления расчетов учредителями (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: Федеральный закон «Об акционерных обществах», Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью».	Уставный капитал – это первоначальное накопление средств организации, образующая минимальный размер имущества предприятия и зафиксированная в его учредительных документах. Минимальный размер уставного капитала, порядок его формирования и использования отражены в Федеральном законе «Об акционерных обществах», Федеральном законе «Об обществах с ограниченной ответственностью» и др. Взносы в уставный капитал поступают от учредителей (участников). Пропорционально таким вложениям начисляются дивиденды учредителям за долевое участие в деятельности организации.
9.	Особенности учета расчетов с филиалами и иными обособленными структурными подразделениями	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 79, филиал или	Учет внутрихозяйственных расчётов ведётся на сч. 79 «Внутрихозяйственные расчёты». Этот счёт используется в том случае если у организации есть филиал или представительство. Сама организация называется главной организацией. При составлении сводной отчётности по всем филиалам и главной организации Сч по счету 79 всегда должно быть

	организации (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	представительс тво.	равно 0. Передача денежных средств (материалов, товаров): В головной компании Дт 79 - Кт 51 (10,41) В филиале: Дт 51 (10,41) - Кт 79 – обратная проводка
10.	Понятие кредитов и займов, их виды, особенности (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: кредитный договор (или договор займа), условия возвратности, платности, срочности, проценты.	Кредиты и займы – это привлеченные средства организации, полученные от других юридических и физических лиц на определенный срок с обязательством возврата владельцу с уплатой процентов по ним, то есть на условиях возвратности, платности, срочности. Кредиты обычно предоставляются банками по кредитному договору, а займы физическими лицами или другими организациями по договору займа.
11.	Понятие о добавочном капитале. Порядок его формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: курсовая валютная разница, переоценка, курс валют.	Добавочный капитал – это накопление организации, формируемое за счет переоценки основных средств и нематериальных активов, эмиссионного дохода по акциям и курсовых валютных разниц по расчетам с учредителями в иностранной валюте по взносам в уставный капитал. Курсовая валютная разница возникает в связи с изменениями курсов валют. Нормативные документы: закон «О бухгалтерском учёте», Положение №34н.
12.	Понятие об источниках финансирования, их виды и классификация (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: источники, пассивы, собственный и заемный капитал.	Источники финансирования – это пассивы бухгалтерского баланса. Они используются для формирования или финансирования имущества организации (активов). Источники называются капиталом в бухгалтерском учёте и делятся на 2 группы. 1. Собственные источники (собственный капитал). Например, капитал, фонды, резервы, доходы, прибыль, целевое финансирование. 2. Заёмные источники (Заёмный капитал) – это кредиты и займы полученные, кредиторская задолженность и др. обязательства организации.
13.	Понятие об оценочных резервах. Порядок их формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: риск, резерв по сомнительным долгам.	Оценочные резервы – формируются за счет финансовых результатов от прочих видов деятельности и используются для оплаты непредвиденных расходов с целью снижения риска потерь организации по своим требованиям в будущем. Российские организации формируют три вида таких резервов: - резерв под обесценение ценных бумаг и других финансовых вложений; - резерв под снижение стоимости материальных ценностей; - резерв по сомнительным долгам. Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность, не уплаченная в срок, установленный по договору, и не обеспеченная гарантийными и залоговыми обязательствами должника. Порядок формирования и использования оценочных резервов отражен в ПБУ 21/2008 и Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской

			отчетности №34н.
14.	Порядок начисления и выплаты процентов по привлеченным средствам (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: кредит (или займ), метод простых процентов, метод сложных процентов.	При получении кредитов и займов организация-заемщик обязана уплачивать проценты по ним. В расчете процентов участвуют сумма основного долга, процентная ставка, срок кредитования и др. При расчете процентов используются либо метод простых процентов либо метод сложных процентов, в зависимости от условия кредитного договора. Дт 91 – Кт 66,67 – начислены проценты по кредитам и займам Дт 66,67 – Кт 51 – погашены проценты по кредитам и займам с расчетного счета
15.	Порядок начисления и уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение, нормативно-законодательное регулирование (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: Глава 34 Налогового кодекса «Страховые взносы», страховые взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды обязаны уплачивать страхователи – юридические и физические лица в системе обязательного социального страхования и обеспечения в соответствии с Главой 34 Налогового кодекса «Страховые взносы». Расчет страховых взносов следующий: Страховые взносы за месяц = Начисленная заработная плата и иные вознаграждения работникам, подлежащие обложению страховыми взносами * Тариф страховых взносов / 100
16.	Порядок определения повременного и сдельного заработка (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: оклад, сдельная расценка, заработная плата (или зарплата).	Зарплата при повременной форме = Оклад * Количество отработанных рабочих дней/Количество рабочих дней в месяце Зарплата при сдельной форме = Сдельная расценка единицу измерения * Количество произведенной продукции, работ, услуг
17.	Порядок определения среднего заработка при расчете отпускных (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: 29,3, расчетный период.	За работником, находящимся в отпуске, сохраняется средний заработок - он называется отпускные. По трудовому кодексу для расчета среднего заработка используется коэффициент 29,3. Сумма отпускных зависит оттого, полностью или не полностью отработал работник в расчетный период (12 предшествующих месяцев). Если расчетный период отработан полностью, то средний заработок для расчета отпускных = Начисленный доход работника за 12 предшествующих месяцев / (29,3 * 12)
18.	Порядок определения среднего заработка при расчете пособий по временной нетрудоспособности	В ответе должны содержаться ключевые слова:	За работником, находящимся на больничном, сохраняется средний заработок. Он называется пособием по временной нетрудоспособности. Больному работнику начисляется: * За первые 3 календарных дня - за счет средств в самой организации * За остальные календарные дни болезни за счет средств

	ти <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	расчетный период, 730, страховой стаж.	Социального Фонда России Для расчета среднего заработка учитывается страховой стаж. За расчетный период принимается 2 года, или 730 дней - независимо оттого високосный год или невисокосный. Средний заработок при расчете больничных = Начисленный доход работника за 2 предшествующих года * % страхового стажа / 730
19.	Системы оплаты труда <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: простая повременная, сдельно-премиальная.	При повременной форме оплаты труда выделяют следующие системы: простая повременная, повременно-премиальная. При сдельной форме оплаты труда выделяют следующие системы: прямая сдельная, косвенно-сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная. В сдельной форме оплаты труда обособленно выделяют аккордную систему (используется в строительстве, ремонтных работах). На практике также выделяют тарифную и бестарифную системы оплаты труда.
20.	Собственный и заемный капитал. Нормативно-законодательное регулирование <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: капитал, кредиты, источники финансирования.	Источники финансирования – это пассивы бухгалтерского баланса. Они используются для формирования или финансирования имущества организации (активов). Источники называются капиталом в бухгалтерском учёте и делятся на 2 группы. 1. Собственные источники (собственный капитал). Например, капитал, фонды, резервы, доходы, прибыль, целевое финансирование. Нормативные документы: закон «Об акционерных обществах», закон «Об обществах с ограниченной ответственностью», закон «О бухгалтерском учёте». 2. Заёмные источники (Заёмный капитал) – это кредиты и займы полученные, кредиторская задолженность и др. обязательства организации. Нормативные документы: гражданский кодекс РФ, закон «О бухгалтерском учёте», ПБУ 15/2008 «Учёт расходов по займам и кредитам».
21.	Собственный капитал. Нормативно-законодательное регулирование <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: капитал, резервы, прибыль, Закон об акционерных обществах	Собственный капитал (собственные источники). Например, капитал, фонды, резервы, доходы, прибыль, целевое финансирование.). Он образуется в процессе деятельности организации и используется только по решению собственника или по российскому законодательству. Основные нормативные документы: закон «Об акционерных обществах», закон «Об обществах с ограниченной ответственностью», закон «О бухгалтерском учёте».
22.	Состав доходов и расходов от обычных видов деятельности, нормативно-законодательное регулирование <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: выручка, себестоимость, ПБУ 9/99, ПБУ 10/99.	Состав доходов от обычных видов деятельности отражен в ПБУ 9/99 «Доходы организации». К ним относится выручка от продажи продукции, товаров, работ, услуг. Состав расходов от обычных видов деятельности отражен в ПБУ 10/99 «Расходы организации». Расходы в стоимостной оценке образуют себестоимость производимой продукции (работ, услуг). Они состоят из пяти элементов: материальные затраты, затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; амортизация; прочие затраты.
23.	Состав фонда оплаты труда в организации <i>(Дайте</i>	В ответе должны содержаться	В состав фонда заработной платы включаются начисленные организацией суммы начисленной зарплаты за отработанное и неотработанное время, стимулирующие доплаты и надбавки, компенсационные выплаты, премии

	<i>развернутый ответ)</i>	ключевые слова: статистическая отчетность, заработная плата, премии.	за выполнение трудовых функций, выплаты на питание, жилье, топливо, носящие регулярный характер. Состав фонда оплаты труда в организации отражается в статистической отчетности П-4.
24.	Сущность дебиторской и кредиторской задолженности, их классификация <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: задолженность, поставщики, покупатели, просроченная, сомнительная.	Дебиторская задолженность – это долги физ и юр лиц перед организацией. (Нам должны). Например, покупатели за отгруженную им продукцию и услуги, работники по выданным им авансам, или за материальный ущерб предприятию, учредители по взносам в уставный капитал и др. Кредиторская задолженность – это долги или задолженность нашей организации перед другими юр и физ лицами. Например, перед поставщиками за приобретённые ценности, перед бюджетом по налогам и сборам, перед работниками по оплате труда, перед учредителями по выплате дивидендов за долевое участие. На практике всю задолженность делят на следующие виды: срочная (долгосрочная или краткосрочная), просроченная, сомнительная, неистребованная.
25.	Сущность оплаты труда. Нормативно-законодательное регулирование <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: заработная плата, Трудовой кодекс.	Оплата труда – это оплата за выполнение работниками трудовых обязанностей (за изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг, управление организацией). Оплата труда включает в себя заработную плату, отпускные, премии, надбавки и доплаты, и тому подобное. Одним из важных документов в области оплаты труда является Трудовой Кодекс Российской Федерации. Заработная плата это оплата за выполнение трудовых обязанностей по договору.
26.	Учет авансов полученных <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 62, кредиторская задолженность.	Аванс – это предоплата. Авансы полученные – это всегда кредиторская задолженность. Например, полученный нами аванс от покупателя за предстоящую отгрузку товаров, продукции, работ, услуг, учитывается на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Дт 50,51,52,55 Кт 62/авансы полученные – получен аванс от покупателя на соответствующие счета денежных средств. По главе 21 Налогового кодекса с аванса необходимо платить НДС в бюджет.
27.	Учет амортизационного фонда <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 02, счет 05, амортизация.	Амортизационный фонд - это накопленная амортизация основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации ведется на счете 02 «Амортизация основных средств» и на счете 05 «Амортизация нематериальных активов». Эти счета пассивные. Дт 20-29,44 – Кт 02,05 – начислена амортизация ОС и НМА Дт 02,05 – Кт 91 или 01/выбытие, 04/выбытие – списана амортизация ОС и НМА при их выбытии
28.	Учет внутрихозяйственных расчетов <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 79, активно-пассивный счет, филиалы,	Учет внутрихозяйственных расчетов ведётся на сч. 79 «Внутрихозяйственные расчёты». Этот счёт используется в том случае если у организации есть филиал или представительство. Сама организация называется главной организацией. При составлении сводной отчётности по всем филиалам и главной организации СК по счету 79 всегда должно быть равно 0. Передача денежных средств (материалов, товаров): В головной компании Дт 79 - Кт 51 (10,41)

		головная организация.	В филиале: Дт 51 (10,41) - Кт 79 – обратная проводка
29.	Учет выплаты заработной платы <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: Дт 70 Кт 50,51; сумма на руки.	Сумма заработной платы выплачиваемой работнику на раку определяется по формуле: сумма начисленной заработной платы- удержание из заработной платы-аванс работникам на заработную плату. Дт70-Кт50 – выдана зарплата из кассы Дт 70-Кт 51 – выплачена зарплата с расчетного счета
30.	Учет выпущенных долговых ценных бумаг <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: счета 66, 67, облигации, векселя.	Учет выпущенных долговых ценных бумаг ведется по аналогии с учетом кредитов и займов полученных: * Краткосрочные долговые ценные бумаги на счете 66 * Долгосрочные долговые ценные бумаги на счете 67. К долговым ценным бумагам например относятся: векселя, облигации. Дт 51 – Кт 66,67 – получен денежные средства на расчетный счет за выпущенные долговые ценные бумаги Дт 91 – Кт 66,67 – начислены проценты по выпущенным ценным бумагам
31.	Учет депонированной заработной платы <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: не выплаченная в срок, счет 76/4.	Депонированная заработная плата- это заработная плата невыплаченная в срок 5 рабочих дней, когда работник не пришел получать зарплату, через кассу организации. Для учета депонированной заработной платы предусмотрен специальный счет 76/4 «расчеты по депонированным суммам». Дт 70 – Кт 76/4 – отражена задолженность по депонированной зарплате Дт 76/4 – Кт 50 – выдана депонированная зарплата из кассы
32.	Учет добавочного капитала <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 83, пассивный счет, переоценка.	Учет добавочного капитала ведется на счете 83 «Добавочный капитал». Этот счет пассивный. В составе добавочного капитала учитываются: 1. переоценка основных средств и нематериальных активов, 2. эмиссионный доход, курсовые валютные разницы по расчетам с учредителями в иностранной валюте по взносам в уставный капитал. Дт 01 – Кт 83 – увеличена первоначальная стоимость основных средств при переоценке Дт 83 – Кт 02 – увеличена амортизация основных средств при переоценке
33.	Учет доходов будущих периодов <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 98, арендная плата, безвозмездное поступление.	Учет доходов будущих периодов ведется на счете 98 «Доходы будущих периодов». Это пассивный счет. К доходам будущих периодов относятся доходы, которые организация получила в текущем месяце, но за будущий период. Например: - Арендная плата полученная за год вперед; - Безвозмездное поступление имущества и другие Дт 10 – Кт 98/2 – получены материалы безвозмездно Дт 98 – Кт 91 – включены доходы будущих периодов в состав текущих доходов организации
34.	Учет использования прибыли <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: налог на прибыль, чистая прибыль.	Конечный финансовый результат деятельности организации - прибыль (убыток) до налогообложения. Для его учета используется счет 99 «прибыли и убытки». Для того чтобы использовать прибыль, сначала необходимо заплатить налог на прибыль, штрафы, пени, неустойки в бюджет. Чистая прибыль = прибыль до налогообложения - налог на прибыль - штрафы, пени, неустойки в бюджет. Дт 99 – Кт 68 – начислен налог на прибыль Дт 84 – Кт 80,82 и др. – сформирован уставный капитал, резервный капитал за счет чистой прибыли

			Дт 84 – Кт 75 – начислены дивиденды учредителям за счет чистой прибыли
35.	Учет кредитов и займов полученных (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 66, счет 67.	Учет кредитов и займов полученных ведется на счете 66 «Расчету по краткосрочным кредитам и займам» и на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Оба эти счета пассивные. Дт 51 – Кт 66,67 – получен кредит и займ на расчетный счет Дт 66,67 – Кт 51 – погашен кредит и займ с расчетного счета
36.	Учет начисленных доходов работников (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 70, заработная плата.	Учет начисленных доходов работников ведется на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Счет активно-пассивный. Если возникает дебиторская задолженность по авансам выданным работникам, то счет 70 - активный. Если возникает кредиторская задолженность перед работниками по оплате труда, то счет 70 - пассивный. Заработная плата – это оплата за выполнение трудовых обязанностей по договору с работником. Дт 20-29,44 – Кт 70 – начислена зарплата работникам Дт 96 – Кт 70 – начислены отпускные за счет резерва на отпуск
37.	Учет отложенных налоговых обязательств (<i>Дайте развернутый ответ</i>).	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 77, бухгалтерские записи (или проводки).	С 1 января 2002 года организация обязана вести параллельно с бухгалтерским учетом и налоговый учет. Методы, используемые в бухгалтерском учете, не всегда совпадают с методами, используемыми в налоговом учете. Поэтому между бухгалтерской и налоговой прибылью образуются налоговые разницы. Отложенное налоговое обязательство – это налог на прибыль с налоговых разниц, если бухгалтерская прибыль больше налоговой прибыли. Дт 68 Кт 77 – отражены отложенные налоговые обязательства Дт 77 Кт 99 – списаны отложенные налоговые обязательства
38.	Учет оценочных резервов (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 14, счет 59, счет 63.	Учет оценочных резервов ведутся на счете 14 «резерв под снижение стоимости материальных ценностей». В счете 59 «резерв под обесценение финансовых вложений» и счете 63 «резерв по сомнительным долгам». Все эти счета пассивные. Дт 91 – Кт 14,59,63 – сформированы оценочные резервы Дт 63 – Кт 62 – погашена неистребованная задолженность неплатежеспособного покупателя за счет резерва по сомнительным долгам
39.	Учет расчетов по единому сельскохозяйственному налогу (<i>Дайте развернутый ответ</i>).	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 68, бухгалтерские записи (или проводки).	Единый сельскохозяйственный налог относится к специальным налоговым режимам. Его уплачивают сельхозпроизводители при соблюдении определенных условий. Налоговая ставка установлена 6%. Налоговой базой является денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов. .Бухгалтерские записи по ЕСХН: Дт99-Кт68 – начислен ЕСХН в бюджет; Дт68-Кт51 – перечислен ЕСХН с р/с.
40.	Учет расчетов по земельному налогу (<i>Дайте развернутый ответ</i>).	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 68, бухгалтерские записи (или	Земельный налог – это местный налог. Он регулируется Налоговым кодексом и подзаконными актами органов местного самоуправления (по городу Чебоксары Решение Чебоксарского городского собрания депутатов №1287). Налоговая ставка устанавливается в размере от 0,3% до 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка. Налоговая база – это кадастровая стоимость земельного участка.

		проводки).	Бухгалтерские записи по земельному налогу: Дт20,26,44-Кт68 – начислен земельный налог в бюджет; Дт68-Кт51 – перечислен земельный налог с р/с.
41.	Учет расчетов по налогу на игорный бизнес (Дайте развернутый ответ).	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 68, бухгалтерские записи (или проводки).	Налог на игорный бизнес – это региональный налог. Он регулируется налоговым кодексом и подзаконными актами субъектов РФ. Налоговая ставка устанавливается в рублях и копейках от налоговой базы. Налоговой базой является количество игровых столов, количество пунктов приема ставок тотализатора, букмекерской конторы и т.п. Бухгалтерские записи по налогу на игорный бизнес: Дт99-Кт68 – начислен налог на игорный бизнес в бюджет; Дт68-Кт51 – перечислен налог на игорный бизнес с р/с.
42.	Учет расчетов по налогу на имущество (Дайте развернутый ответ).	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 68, бухгалтерские записи (или проводки).	Налог на имущество организации – это региональный налог. Плательщиками налога – организации, имеющие недвижимое имущество. Объектом налогообложения является недвижимое имущество. Налоговая ставка по среднегодовой остаточной стоимости основных средств (недвижимого имущества) -2,2%. По некоторым недвижимого имущества, налог рассчитывается в размере от кадастровой стоимости по ставке 2%. Бухгалтерские записи по налогу на имущество: Дт91-Кт68 – начислен налог на имущество в бюджет; Дт68-Кт51 – перечислен налог на имущество с р/с.
43.	Учет расчетов по страховым взносам на социальное страхование и обеспечение работников (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 69, активно-пассивный счет, Социальный фонд России.	Учет расчетов по страховым взносам ведется на счете 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению». Этот счёт активно пассивный. Если возникает дебиторская задолженность организации по авансам перечисленные в социальные фонды, то счёт 69 активный. Если возникает кредиторская задолженность перед социальными фондами, то счет 69 пассивный. Дт 20-29,44 Кт 69 – начислены страховые взносы в социальные фонды за месяц Дт 69 Кт 51 – оплачена задолженность по страховым взносам с расчётного счета. С 1 января 2023 года пенсионный фонд и фонд социального страхования объединены в Социальный фонд России.
44.	Учет расчетов по транспортному налогу (Дайте развернутый ответ).	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 68, бухгалтерские записи (или проводки).	Транспортный налог – это региональный налог. Плательщиками транспортного налога являются владельцы транспортных средств. Объектом налогообложения являются транспортные средства (автобусы, автомобили и т. д) Налоговая ставка устанавливается в рублях и копейках. Налоговая база – это мощность двигателя, тяговая сила и т.п. Бухгалтерские записи по транспортному налогу: Дт20,26,44-Кт68 – начислен транспортный налог в бюджет; Дт68-Кт51 – перечислен транспортный налог с р/с.
45.	Учет расчетов с бюджетом по акцизам (Дайте развернутый ответ).	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 68, бухгалтерские записи (или проводки).	Акцизы – это федеральный налог. Подакцизные товары – это, например: табачные изделия, алкогольная продукция, включая пиво, автомобили легковые, бензин и т.п. Налоговая ставка по акцизам устанавливается в рублях и копейках.. Налоговая база – объем реализованных подакцизных товаров в натуральном выражении (количество). Бухгалтерские записи по акцизам у продавца-производителя: Дт90-Кт68 – начислены акцизы в бюджет; Дт68-Кт51 – перечислены акцизы с р/с.
46.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	В ответе должны содержаться	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам ведется на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам» Это активно-пассивный счет. Если возникает дебиторская

	<i>(Дайте развернутый ответ)</i>	ключевые слова: счет 68, активно-пассивный счет, налоги.	задолженность по авансам, перечисленным в бюджет, то 68 - активный. Если возникает кредиторская задолженность перед бюджетом по налогам и сборам, то счет 68 - пассивный. Дт68-Кт51 – перечислены налоги в бюджет с расчетного счета
47.	Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль <i>(Дайте развернутый ответ)</i> .	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 68, бухгалтерские записи (или проводки).	Налог на прибыль – это федеральный налог. Объектом налогообложения является полученная прибыль. Прибыль для налогообложения = доходы для целей налогообложения – расходы для целей налогообложения. Налоговая ставка по налогу на прибыль 20%. Налоговая база -это денежное выражение прибыли, подлежащей налогообложению. Бухгалтерские записи по налогу на прибыль: Дт99-Кт68 – начислен налог на прибыль в бюджет; Дт68-Кт51 – перечислен налог на прибыль с р/с.
48.	Учет расчетов с бюджетом по налогу при применении упрощенной системы налогообложения <i>(Дайте развернутый ответ)</i> .	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 68, бухгалтерские записи (или проводки).	Упрощенная система налогообложения относится к специальным налоговым режимам. При применении УСН организация освобождается от уплаты трех налогов: НДС, налога на прибыль организаций и налога на имущество организаций. Объектом налогообложения на выбор налогоплательщика является Доход или Доход, уменьшенный на величину расходов. Ставка налога при объекте Доходы – 6%, если выбран объект налогообложения Доходы за вычетом расходов, то ставка – 15%. Бухгалтерские записи по УСН: Дт99-Кт68 – начислен УСН в бюджет; Дт68-Кт51 – перечислен УСН с расчетного счета.
49.	Учет расчетов с бюджетом по НДС <i>(Дайте развернутый ответ)</i> .	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 68, бухгалтерские записи (или проводки).	НДС – это федеральный налог. Плательщиками НДС являются: организации, ИП. Объектом налогообложения являются: реализация товаров, работ услуг на территории РФ. Налоговая база определяется как стоимость реализованных товаров работ услуг. Налоговая ставка НДС – 0%, 10%, 20%. Бухгалтерские записи по НДС при реализации товаров, работ услуг: Дт90,91-Кт68 - начислен НДС в бюджет с доходов от реализации; Дт68-Кт51 – перечислен НДС с р/, Дт 19 Кт 68 выделен НДС по приобретенным товарам, работам, услугам..
50.	Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ <i>(Дайте развернутый ответ)</i> .	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 68, бухгалтерские записи (или проводки).	НДФЛ – это федеральный налог. Объектом налогообложения являются полученные доходы. Налоговая база определяется в денежном выражении. При определении налоговой базы учитываются все доходы работников, полученные в денежной, натуральной форме. Налоговая ставка НДФЛ 13%, 15%, 30%, 35%, Бухгалтерские записи по НДФЛ: Дт70-Кт68 – удержан НДФЛ из доходов работников в бюджет; Дт68-Кт51 – перечислен НДФЛ с р/с.
51.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 60, активно-пассивный счет, кредиторская задолженность.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счете 60. Это активно-пассивный счет. Он активный, когда имеется дебиторская задолженность поставщиков по выданным им авансам, он пассивный, когда имеется кредиторская задолженность перед поставщиками за приобретенные у них ценности. Проводки: Дт 08, 10, 41 и др. Кт 60 - приобретены ценности у поставщика, Дт 60 - Кт 50,51,52,55 - произведена оплата поставщику со счетов денежных средств.
52.	Учет расчетов с	В ответе	Учет расчетов с разными кредиторами ведется на счете 76

	разными кредиторами (Дайте развернутый ответ)	должны содержаться ключевые слова: счет 76, кредиторская задолженность.	«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Этот счет активно-пассивный. Учет расчетов с разными кредиторами ведется с применением 76 счета, например, по претензиям поставщикам, при начислении алиментов, по расчетам по лизинговым платежам. Дт 07,08,10,41 Кт 76 – приобретены ценности у разных кредиторов (без НДС) Дт 19 Кт 76 – отражен НДС по приобретенным ценностям у разных кредиторов Дт 76 Кт 50,51,52 – проведена оплата кредиторской задолженности с соответствующих счетов денежных средств.
53.	Учет расчетов с учредителями по пассивным операциям (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 75, кредиторская задолженность, дивиденды.	Учет расчетов с учредителями ведется на счете 75 «Расчеты с учредителями». Этот счет активно-пассивный. Если возникла дебиторская задолженность учредителя по взносам в уставный капитал, то счет 75 активный. Если возникла кредиторская задолженность перед учредителем по выплате дивидендов за долевое участие, то счет 75 пассивный. Дт 84 Кт 75 – начислены дивиденды учредителям за долевое участие за счет чистой прибыли Дт 75 Кт 51 – погашена задолженность перед учредителями с расчетного счета.
54.	Учет резервного капитала (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 82, пассивный счет.	Учет резервного капитала ведется на счете 82 «Резервный капитал». Этот счет пассивный. Резервный капитал формируется за счет чистой прибыли. Его обязано формировать только акционерное общество (в размере не менее 5% уставного капитала) Дт 84 – Кт 82 – увеличен резервный капитал за счет чистой прибыли Дт 82 – Кт 84 – погашен убыток прошлых лет за счет резервного капитала
55.	Учет резервов предстоящих расходов и платежей (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 96, резерв на отпуск.	Учет резервов предстоящих расходов и платежей ведется на счете 96 «резервы предстоящих расходов». Этот счет пассивный. К ним относятся: * Резерв на отпуск * Резерв на ремонт основных средств * Резерв на гарантийный ремонт и обслуживания и другие Дт 20-29,44 – Кт 96 – сформирован резерв предстоящих расходов Дт 96 – Кт 10,70,69 и другие – использован резерв предстоящих расходов
56.	Учет удержаний из заработной платы (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: НДФЛ, алименты, Дт 70.	По законодательству Российской Федерации из заработной платы работников производится различное удержание. Они делятся на 3 группы: * Обязательные удержания (НДФЛ, алименты) * Удержания по решению организации (на основании приказа или распоряжения руководителя) * Удержание по инициативе самого работника (на основании заявления работника) Все удержания отражаются в учете по дебету счету 70. Например: Дт70-Кт68- удержан НДФЛ в бюджет. Дт 70 – Кт 68 – удержан НДФЛ из зарплаты Дт 70 – Кт 76 – удержаны алименты из зарплаты
57.	Учет финансовых результатов деятельности организации (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 90, счет 91, счет 99.	Конечный финансовый результат деятельности организации - прибыль (убыток) до налогообложения. Для его учета используется счет 99 «прибыли и убытки». На нем собираются прибыль (убыток) от продаж со счета 90 и прибыль (убыток) от прочих видов деятельности со счета 91. Дт 90,91 – Кт 99 – отражена прибыль от продаж, от прочих видов деятельности

			Дт 99 – Кт 90,91 – отражен убыток от продаж, от прочих видов деятельности
58.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 90, прибыль (убыток) от продаж.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности ведется на счете 90 «Продажи». В течение месяца по дебету 90 отражаются расходы от продаж, по кредиту 90 - доходы от продаж. В конце месяца разница между дебетовым и кредитовым оборотом 90 образует прибыль убытка от продаж. Дт 90 – Кт 99 – отражена прибыль от продаж Дт 99 – Кт – 90 – отражен убыток от продаж
59.	Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 91, прибыль (убыток) от прочих видов деятельности	Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности ведется на счете 91 «прочие доходы и расходы». В течение месяца по дебету 91 отражаются прочие расходы, по кредиту 91 - прочие доходы. В конце месяца разница между дебетовым и кредитовым оборотом 91 образует прибыль (убыток) от прочих видов деятельности. Дт 91 – Кт 99 – отражена прибыль от прочих видов деятельности Дт 99 – Кт 91 – отражен убыток от прочих видов деятельности
60.	Учет целевого финансирования (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 86, некоммерческие организации.	Учет целевого финансирования ведется на счете 86 «целевое финансирование». Этот счет пассивный. Целевое финансирование получают некоммерческие организации. У них целевое финансирование заменяет величину уставного капитала. Дт 51 – Кт 86 – поступили средства целевого финансирования на расчетный счет Дт 86 – Кт 10,70,69 и другие – использованы средства целевого финансирования
61.	Учет чистой прибыли (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 84, 31 декабря (или 31.12, или в конце года).	Учет чистой прибыли ведется на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Этот счет активно-пассивный. Он активный, когда в организации получен чистый убыток, он пассивный, когда в организации получена чистая прибыль. Чистая прибыль (убыток) рассчитывается в конце года 31 декабря по формуле: Чистая прибыль = прибыль до налогообложения - налог на прибыль - штрафы, пени, неустойки в бюджет. Дт 99 – Кт 84 – отражена чистая прибыль по итогам года Дт 84 – Кт 82 – сформирован резервный капитал за счет чистой прибыли
62.	Формы оплаты труда (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: повременная заработная плата, сдельная заработная плата.	. Формы оплаты труда бывают: * Повременная заработная плата - за отработанное время * Сдельная заработная плата - за объем выпущенной продукции, работы и услуг. Зарплата при повременной форме = Оклад * Количество отработанных рабочих дней/Количество рабочих дней в месяце Зарплата при сдельной форме = Сдельная расценка единицу измерения * Количество произведенной продукции, работ, услуг

по междисциплинарному курсу МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Номер задания	Содержание вопроса	Ключевые слова	Правильный (развернутый) ответ
1.	Виды инвентаризаций и их классификация (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: сплошная, выборочная, плановая, внеплановая.	На практике инвентаризации бывают: сплошная и выборочная: при сплошной инвентаризации проверке подлежит всё имущество и финансовые обязательства, при выборочной инвентаризации – только отдельные участки учёта. Например, инвентаризация кассовых операций, инвентаризация товаров и т.п. Инвентаризации бывает также плановая и внеплановая. Плановая инвентаризация запланирована заранее. Например, перед составлением годовой отчётности. Внеплановая заранее не планируется, например, при смене материально ответственного лица, при краже, при смене руководства и т.п.
2.	Документальное оформление результатов инвентаризации (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: сличительная ведомость, акт инвентаризации.	По российскому законодательству выделяют три результата инвентаризации: излишки, недостачи и расхождений не обнаружено. Если выявлено расхождение между фактическим количеством имущества и данными бухгалтерских документов на дату проведения проверки, к которому относятся излишки и недостачи, то на них оформляется сличительная ведомость или акт инвентаризации.
3.	Документирование внутреннего контроля (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: положение о бухгалтерской службе, учетная политика.	Порядок организации и осуществления внутреннего контроля оформляется документально на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Документы, касающиеся организации внутреннего контроля, являются частью учредительных и внутренних распорядительных документов организации (приказов, распоряжений, положений и т.п.). Контрольную среду могут описывать положение о бухгалтерской службе, учетная политика организации.
4.	Инвентаризация денежной наличности (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 50, акт инвентаризации.	В соответствии законом о бухгалтерском учёте и методическими указаниями №49 денежные средства также подлежат инвентаризации, т.к. относятся к активам организации. Поскольку денежная наличность хранится в кассе организации, то проверяются остатки по счету 50 «Касса» по кассовой книге и сверяются с фактическими остатками. Оформляются акты инвентаризации.
5.	Инвентаризация денежных средств (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 50, счет 51, акт.	В соответствии законом о бухгалтерском учёте и методическими указаниями №49 денежные средства также подлежат инвентаризации, т.к. относятся к активам организации. Проверяются остатки по счету 50 «Касса» по кассовой книге и сверяются с фактическими остатками. Проверяются остатки по счету 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета» и 55 «Специальные счета в банках» по выпискам банка. Оформляются акты инвентаризации.

6.	Инвентаризация денежных средств (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 50, счет 51, акт инвентаризации.	В соответствии законом о бухгалтерском учёте и методическими указаниями №49 денежные средства также подлежат инвентаризации, т.к. относятся к активам организации. Проверяются остатки по счету 50 «Касса» по кассовой книге и сверяются с фактическими остатками. Проверяются остатки по счету 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета» и 55 «Специальные счета в банках» по выпискам банка. Оформляются акты инвентаризации.
7.	Инвентаризация доходов будущих периодов (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 98, инвентаризационная опись.	В соответствии Законом о бухгалтерском учёте и методическими указаниями №49 доходы будущих периодов также подлежат инвентаризации т.к. относятся к источникам финансирования. Проверяются остатки по счету 98 «Доходы будущих периодов». Оформляются инвентаризационные описи, сличительные ведомости, акты инвентаризации.
8.	Инвентаризация запасов (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 10, счет 43, счет 41, опись.	В соответствии законом «О бухгалтерском учёте» и методическими указаниями №49 запасы также подлежат инвентаризации т.к. относятся к активам организации. Проверяются остатки по счету 10 «Материалы» и по счету 43 «Готовая продукция», счёт 41 «Товары» Оформляются инвентаризационные описи, сличительные ведомости, акты инвентаризации.
9.	Инвентаризация затрат на производство продукции (работ, услуг) (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счета 20-29, инвентаризационный метод.	В соответствии законом о бухгалтерском учёте и методическими указаниями №49 затраты на производство также подлежат инвентаризации, т.к. относятся к активам организации. Проверяются остатки по счетам затрат 20-29 и сверяются с фактическими остатками запасов в цехах. Такой инвентаризационный метод оценки незавершенного производства используется при расчете себестоимости готовой продукции.
10.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: контроль, сохранность имущества, документация (или документы).	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта представляет собой решение задачи бухгалтерского учёта и имеет очень важное значение. Инвентаризация позволяет наилучшим образом обеспечить контроль и сохранность имущества, т.к. в бухгалтерском учёте все данные должны быть отражены в документах. При инвентаризации проводится сверка фактического количества имущества с данными бухгалтерских документов. Результаты инвентаризации: излишки, недостачи, расхождений не обнаружено. Для обеспечения сохранности имущества назначается материально-ответственное лицо. Для проверки фактического количества имущества создается инвентаризационная комиссия, которая проводит пересчет фактического количества имущества и записывает его в инвентаризационную опись. При расхождениях с данными бухгалтерского учета оформляются сличительные ведомости и акты инвентаризации, указываются причины этих расхождений.
11.	Инвентаризация нематериальных активов (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 04,	В соответствии законом о бухгалтерском учёте и методическими указаниями №49 НМА также подлежат инвентаризации т.к. относятся к активам организации. Проверяются остатки по счетам 04 «НМА», и по счету 05 «Амортизация НМА» Оформляются инвентаризационные описи, сличительные ведомости,

		опись.	акты инвентаризации.
12.	Инвентаризация основных средств (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 01, опись.	В соответствии законом о бухгалтерском учёте и методическими указаниями №49 основные средства также подлежат инвентаризации, т.к. относятся к активам организации. Проверяются остатки по счету 01 «Основные средства» и сверяются с фактическими остатками. Оформляются инвентаризационные описи, сличительные ведомости, акты инвентаризации.
13.	Инвентаризация остатков на банковских счетах (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счета 51,52,55, выписка банка (или банковская выписка), акт инвентаризации.	В соответствии законом о бухгалтерском учёте и методическими указаниями №49 денежные средства также подлежат инвентаризации, т.к. относятся к активам организации. Проверяются остатки по счету 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета» и 55 «Специальные счета в банках» по выпискам банка. Оформляются акты инвентаризации.
14.	Инвентаризация просроченной задолженности (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 60, счет 62, счет 63, счет 91, резерв по сомнительным долгам.	Просроченная задолженность – это дебиторская и кредиторская задолженность, не оплаченная в срок, установленный по договору или по законодательству. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и методическими указаниями № 49 задолженность также подлежит инвентаризации, т.к. относится к активам и обязательствам: дебиторская задолженность - активы, кредиторская задолженность - обязательства. Для выявления просроченной задолженности проверяются остатки по счету 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», счёт 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» и другими. Проверяется срок оплаты по договору, имеются ли залог, поручительство и другие виды обеспечения. Если их нет, то формируется резерв по сомнительным долгам: Дт 91 Кт 63
15.	Инвентаризация расчетных операций (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 60, счет 62, акт сверки расчетов, акт инвентаризации.	В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и методическими указаниями № 49 расчетные операции также подлежат инвентаризации, т.к. они характеризуют задолженность, которая относится к активам и обязательствам: дебиторская задолженность - активы, кредиторская задолженность - обязательства. При инвентаризации расчетных операций проверяются остатки по счету 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», счёт 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» и другими. Оформляются акты сверки расчетов, акты инвентаризации.
16.	Инвентаризация расчетов по кредитам и займам полученным (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 66, счет 67, справка банка, акт инвентаризации.	В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и методическими указаниями № 49 расчетные операции также подлежат инвентаризации, т.к. они характеризуют задолженность, которая относится к активам и обязательствам: дебиторская задолженность - активы, кредиторская задолженность - обязательства. При проведении инвентаризации расчетов по кредитам и займам полученным проверяются остатки по счету 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам», счёту 67 «Расчёты по долгосрочным кредитам и займам» по справкам банка. Оформляются акты инвентаризации.

17.	Инвентаризация расчетов по налогам и сборам (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 68, справка об уплате, акт инвентаризации.	В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и методическими указаниями № 49 расчетные операции также подлежат инвентаризации, т.к. они характеризуют задолженность, которая относится к активам и обязательствам: дебиторская задолженность - активы, кредиторская задолженность - обязательства. При проведении инвентаризации расчетов по налогам и сборам проверяются остатки по счету 68 «Расчёты по налогам и сборам» по справкам об уплате налогов. Оформляются акты инвентаризации.
18.	Инвентаризация расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 69, справка об уплате, акт инвентаризации.	В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и методическими указаниями № 49 расчетные операции также подлежат инвентаризации, т.к. они характеризуют задолженность, которая относится к активам и обязательствам: дебиторская задолженность - активы, кредиторская задолженность - обязательства. При проведении инвентаризации расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению проверяются остатки по счету 69 «Расчёты по обязательному социальному страхованию и обеспечению» по справкам об уплате страховых взносов. Оформляются акты инвентаризации.
19.	Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 70, акт инвентаризации.	В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и методическими указаниями № 49 расчетные операции также подлежат инвентаризации, т.к. они характеризуют задолженность, которая относится к активам и обязательствам: дебиторская задолженность - активы, кредиторская задолженность - обязательства. При проведении инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда проверяются остатки по счету 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда». Оформляются акты инвентаризации.
20.	Инвентаризация расчетов с персоналом по прочим операциям (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 73, акт инвентаризации.	В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и методическими указаниями № 49 расчетные операции также подлежат инвентаризации, т.к. они характеризуют задолженность, которая относится к активам и обязательствам: дебиторская задолженность - активы, кредиторская задолженность - обязательства. При проведении инвентаризации расчетов с персоналом по прочим операциям проверяются остатки по счету 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям». Оформляются акты инвентаризации.
21.	Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 71, акт инвентаризации.	В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и методическими указаниями № 49 расчетные операции также подлежат инвентаризации, т.к. они характеризуют задолженность, которая относится к активам и обязательствам: дебиторская задолженность - активы, кредиторская задолженность - обязательства. При проведении инвентаризации расчетов с подотчетными лицами проверяются остатки по счету 71 «Расчёты с подотчетными лицами». Оформляются акты инвентаризации.
22.	Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 62, акт сверки расчетов, акт инвентаризации.	В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и методическими указаниями № 49 расчетные операции также подлежат инвентаризации, т.к. они характеризуют задолженность, которая относится к активам и обязательствам: дебиторская задолженность - активы, кредиторская задолженность - обязательства. При инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками проверяются остатки по счету 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками». Оформляются акты сверки

		и.	расчетов, акты инвентаризации.
23.	Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 60, акт сверки расчетов, акт инвентаризации.	В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и методическими указаниями № 49 расчетные операции также подлежат инвентаризации, т.к. они характеризуют задолженность, которая относится к активам и обязательствам: дебиторская задолженность - активы, кредиторская задолженность - обязательства. При инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками проверяются остатки по счету 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками». Оформляются акты сверки расчетов, акты инвентаризации.
24.	Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 76, акт сверки расчетов, акт инвентаризации.	В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и методическими указаниями № 49 расчетные операции также подлежат инвентаризации, т.к. они характеризуют задолженность, которая относится к активам и обязательствам: дебиторская задолженность - активы, кредиторская задолженность - обязательства. При проведении инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами проверяются остатки по счету 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами». Оформляются акты сверки расчетов, акты инвентаризации.
25.	Инвентаризация расчетов с учредителями (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 75, акт инвентаризации.	В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и методическими указаниями № 49 расчетные операции также подлежат инвентаризации, т.к. они характеризуют задолженность, которая относится к активам и обязательствам: дебиторская задолженность - активы, кредиторская задолженность - обязательства. При проведении инвентаризации расчетов с учредителями проверяются остатки по счету 75 «Расчёты с учредителями». Оформляются акты инвентаризации.
26.	Инвентаризация резервов предстоящих расходов (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 96, инвентаризационная опись.	В соответствии с Законом о бухгалтерском учёте и методическими указаниями №49 резервы предстоящих расходов также подлежат инвентаризации, т.к. относятся к источникам финансирования. Проверяются остатки по счету 96 «Резервы предстоящих расходов». Оформляются инвентаризационные описи, сличительные ведомости, акты инвентаризации.
27.	Инвентаризация финансовых вложений (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счета 58, 59, акт инвентаризации.	В соответствии с законом о бухгалтерском учёте и методическими указаниями №49 финансовые вложения также подлежат инвентаризации, т.к. относятся к активам организации. Проверяются остатки по счету 58 «Финансовые вложения», 59 «Резерв под обесценение финансовых вложений» Оформляются акты инвентаризации.
28.	Инвентаризация целевого финансирования (Дайте развернутый ответ)	В ответе должны содержаться ключевые слова: счет 86, инвентаризационная опись.	В соответствии с Законом о бухгалтерском учёте и методическими указаниями №49 средства целевого финансирования также подлежат инвентаризации, т.к. относятся к источникам финансирования. Проверяются остатки по счету 86 «Целевое финансирование». Оформляются инвентаризационные описи, сличительные ведомости, акты инвентаризации.
29.	История возникновения и развития	В ответе должны	Слово «инвентаризация» впервые было упомянуто в «Вестнике АН» в 1931 году. До этого применялись слова «пересчёт», «переучёт», «подсчёт» и др. Вместе с тем,

	инвентаризации (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	содержаться ключевые слова: Древний Рим, пересчёт, переучёт.	проверка и контроль за состоянием имущества проводились еще в древности. Так в Древнем Египте один раз в два года проводили инвентаризацию всего имущества, по всей стране, описывали все, что было можно, так как считалось, что хоть и имущество принадлежит отдельному гражданину, собственником всего все равно является фараон. В эпоху Древнего Рима инвентаризация применялась при оценке наследуемого имущества (по цене возможной продажи) для закрепления его за новым владельцем (наследником) и определения размера налогов (на наследство, а впоследствии - на имущество). В Древней Греции недостача воспринималась уже не как моральное преступление, в отличие от Древнего Востока, а как причинение материального ущерба, который должен быть возмещен в денежной форме.
30.	Место и роль инвентаризации (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: значение, причины, задача бухгалтерского учета.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта представляет собой решение задачи бухгалтерского учёта и имеет очень важное значение. Инвентаризация позволяет наилучшим образом обеспечить контроль и сохранность имущества, т.к. в бухгалтерском учёте все данные должны быть отражены в документах. При инвентаризации проводится сверка фактического количества имущества с данными бухгалтерских документов. Результаты инвентаризации: излишки, недостачи, расхождений не обнаружено. Для обеспечения сохранности имущества назначается материально-ответственное лицо. Для проверки фактического количества имущества создается инвентаризационная комиссия, которая проводит пересчет фактического количества имущества и записывает его в инвентаризационную опись. При расхождениях с данными бухгалтерского учета оформляются сличительные ведомости и акты инвентаризации, указываются причины этих расхождений.
31.	Нормативное регулирование в области проведения и отражения в учете результатов инвентаризации в РФ (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Методические указания по инвентаризации и имущества и финансовых обязательств.	В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» инвентаризация подлежат все имущество и все финансовые обязательства организации. Порядок проведения инвентаризации отражен в Методических указаниях по инвентаризации имущества и финансовых обязательств № 49 от 13.06.1995. Информация о порядке проведении инвентаризации в организации должна быть обязательно отражена в её учётной политике
32.	Нормативное регулирование в области проведения и отражения в учете результатов инвентаризации в РФ (<i>Дайте</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: Федеральный закон «О	В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» инвентаризация подлежат все имущество и все финансовые обязательства организации. Порядок проведения инвентаризации отражен в Методических указаниях по инвентаризации имущества и финансовых обязательств № 49 от 13.06.1995. Информация о порядке проведения инвентаризации в организации должна быть обязательно отражена в её

	<i>развернутый ответ)</i>	бухгалтерском учете», Методические указания по инвентаризации и имущества и финансовых обязательств.	учётной политике.
33.	Определение внутреннего контроля и его основные элементы (<i>Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: контрольная среда, оценка рисков, процедуры.	Внутренний контроль – это процесс, направленный на получение достаточной уверенности в том, что организация обеспечивает эффективность и результативность своей деятельности, в том числе достижение финансовых и операционных показателей, сохранность активов; достоверность и своевременность бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности; соблюдение действующего законодательства. Основными элементами внутреннего контроля экономического субъекта являются: 1) контрольная среда; 2) оценка рисков; 3) процедуры внутреннего контроля; 4) информация и коммуникация; 5) оценка внутреннего контроля.
34.	Периодичность проведения инвентаризации (<i>Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: Методические указания по инвентаризации и имущества и финансовых обязательств, учетная политика, обязательные инвентаризации и (или обязательная инвентаризация).	В соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств проводится не реже одного раза в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года. Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет. Инвентаризация может проводиться и чаще. Об этом должно быть указано в учетной политике организации.
35.	Подготовительный этап перед проведением инвентаризации (<i>Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: приказ руководителя (или директора), инвентаризационная комиссия, расписки.	Перед проведением инвентаризации издается приказ или распоряжение руководителя о создании инвентаризационной комиссии. В комиссию обычно включается не менее трех человек. Материально-ответственное лицо не может быть членом комиссии. Бухгалтер подсчитывает остатки активов и обязательств на день инвентаризации. Материально-ответственное лицо пишет расписки.
36.	Понятие и цели инвентаризации	В ответе должны	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта представляет собой решение задачи бухгалтерского

	<i>(Дайте развернутый ответ)</i>	содержаться ключевые слова: сверка, излишки, недостачи, контроль.	учёта и имеет очень важное значение. Инвентаризация позволяет наилучшим образом обеспечить контроль и сохранность имущества, т.к. в бухгалтерском учёте все данные должны быть отражены в документах. При инвентаризации проводится сверка фактического количества имущества с данными бухгалтерских документов. Результаты инвентаризации: излишки, недостачи, расхождений не обнаружено. Для обеспечения сохранности имущества назначается материально-ответственное лицо. Для проверки фактического количества имущества создается инвентаризационная комиссия, которая проводит пересчет фактического количества имущества и записывает его в инвентаризационную опись. При расхождениях с данными бухгалтерского учета оформляются сличительные ведомости и акты инвентаризации, указываются причины этих расхождений.
37.	Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: инвентаризационная опись, сличительная ведомость, акт инвентаризации и.	При инвентаризации проводится сверка фактического количества имущества с данными бухгалтерских документов. Результаты инвентаризации: излишки, недостачи, расхождений не обнаружено. Для обеспечения сохранности имущества назначается материально-ответственное лицо. Для проверки фактического количества имущества создается инвентаризационная комиссия, которая проводит пересчет фактического количества имущества и записывает его в инвентаризационную опись. При расхождениях с данными бухгалтерского учета оформляются сличительные ведомости и акты инвентаризации, указываются причины этих расхождений.
38.	Приемы физического подсчета имущества <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: подсчет, обмер, взвешивание.	В соответствии с методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств № 49 при инвентаризации имущества проводится сверка фактического количества имущества с данными бухгалтерских документов. К приемам физического подсчета имущества относятся: подсчет (шт.) обмер (кв.м, см), взвешивание (кг).
39.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: инвентаризационная опись, сличительная ведомость, акт инвентаризации и.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств предусмотрено Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Инвентаризация имеет очень важное значение. Инвентаризация позволяет наилучшим образом обеспечить контроль и сохранность имущества, т.к. в бухгалтерском учёте все данные должны быть отражены в документах. При инвентаризации проводится сверка фактического количества имущества с данными бухгалтерских документов. Результаты инвентаризации: излишки, недостачи, расхождений не обнаружено. Для обеспечения сохранности имущества назначается материально-ответственное лицо. Для проверки фактического количества имущества создается инвентаризационная комиссия, которая проводит пересчет фактического количества имущества и записывает его в инвентаризационную опись. При расхождениях с данными бухгалтерского учета оформляются сличительные ведомости и акты инвентаризации, указываются причины этих расхождений.
40.	Процесс внутреннего	В ответе	Аудит – это независимая проверка правильности ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской

	аудита организации (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В	должны содержаться ключевые слова: цель, объект, отчет (или отчетность).	отчетности на соответствие действующему законодательству. Внешний аудит проводят аудиторские фирмы и независимые аудиторы – индивидуальные предприниматели, а внутренний аудит – работники организации. Руководитель организации создает специальное структурное подразделение с этой целью, например: отдел внутреннего аудита, ревизионный отдел, департамент внутреннего аудита и т.п. Главная цель внутреннего аудита — выявить риски и исправить ошибки после консультации аудитора. Объект внутреннего аудита – это активы и пассивы организации и их учет. По окончании проверки внутренний аудитор предоставляет руководству организации специальный отчет.
41.	Учет результатов инвентаризации готовой продукции (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В	ответе должны содержаться ключевые слова: излишки, недостачи, бухгалтерские записи (или бухгалтерские проводки)	Результаты инвентаризации: - излишки (когда фактического количества больше, чем по документам); - недостачи (когда фактического количества меньше, чем по документам); - расхождений не обнаружено (когда фактическое количество совпадает с остатком по документам). Бухгалтерские записи по учету результатов инвентаризации незавершенного производства: Излишки: Дт 43 Кт 91/1 Недостачи: Дт 94 Кт 43 – обнаружена недостача готовой продукции; Дт 73/2 Кт 94 – списана недостача на виновное лицо; Дт 50,51,70 Кт 73/2 – удержана задолженность по недостаче с виновного лица
42.	Учет результатов инвентаризации денежных документов (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В	ответе должны содержаться ключевые слова: излишки, недостачи, бухгалтерские записи (или бухгалтерские проводки)	Результаты инвентаризации: - излишки (когда фактического количества больше, чем по документам); - недостачи (когда фактического количества меньше, чем по документам); - расхождений не обнаружено (когда фактическое количество совпадает с остатком по документам). Бухгалтерские записи по учету результатов инвентаризации незавершенного производства: Излишки: Дт 50/3 Кт 91/1 Недостачи: Дт 94 Кт 50/3 – обнаружена недостача денежных документов (почтовых марок, ж/д билетов и т.п.); Дт 73/2 Кт 94 – списана недостача на виновное лицо; Дт 50,51,70 Кт 73/2 – удержана задолженность по недостаче с виновного лица
43.	Учет результатов инвентаризации кассы (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В	ответе должны содержаться ключевые слова: излишки, недостачи, бухгалтерские записи (или бухгалтерские проводки)	Результаты инвентаризации: - излишки (когда фактического количества больше, чем по документам); - недостачи (когда фактического количества меньше, чем по документам); - расхождений не обнаружено (когда фактическое количество совпадает с остатком по документам). Бухгалтерские записи по учету результатов инвентаризации незавершенного производства: Излишки: Дт 50 Кт 91/1 Недостачи: Дт 94 Кт 50 – обнаружена недостача денег в кассе; Дт 73/2 Кт 94 – списана недостача на виновное лицо; Дт 50,51,70 Кт 73/2 – удержана задолженность по недостаче с виновного лица
44.	Учет результатов инвентаризации	В	ответе должны	Результаты инвентаризации: - излишки (когда фактического количества больше, чем

	материалов (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	содержаться ключевые слова: излишки, недостачи, бухгалтерские записи (или бухгалтерские проводки)	по документам); - недостачи (когда фактического количества меньше, чем по документам); - расхождений не обнаружено (когда фактическое количество совпадает с остатком по документам). Бухгалтерские записи по учету результатов инвентаризации основных средств: Излишки: Дт 10 Кт 91/1 Недостачи: Дт 94 Кт 10 – обнаружена недостача материалов; Дт 73/2 Кт 94 – списана недостача на виновное лицо; Дт 50,51,70 Кт 73/2 – удержана задолженность по недостаче с виновного лица
45.	Учет результатов инвентаризации незавершенного производства (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: излишки, недостачи, бухгалтерские записи (или бухгалтерские проводки)	Результаты инвентаризации: - излишки (когда фактического количества больше, чем по документам); - недостачи (когда фактического количества меньше, чем по документам); - расхождений не обнаружено (когда фактическое количество совпадает с остатком по документам). Бухгалтерские записи по учету результатов инвентаризации незавершенного производства: Излишки: Дт 20 Кт 91/1 Недостачи: Дт 94 Кт 20 – обнаружена недостача НЗП; Дт 73/2 Кт 94 – списана недостача на виновное лицо; Дт 50,51,70 Кт 73/2 – удержана задолженность по недостаче с виновного лица
46.	Учет результатов инвентаризации нематериальных активов (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: излишки, недостачи, бухгалтерские записи (или бухгалтерские проводки)	Результаты инвентаризации: - излишки (когда фактического количества больше, чем по документам); - недостачи (когда фактического количества меньше, чем по документам); - расхождений не обнаружено (когда фактическое количество совпадает с остатком по документам). Бухгалтерские записи по учету результатов инвентаризации основных средств: Излишки: Дт 04 Кт 91/1 Недостачи: Дт 04/выбытие Кт 04; Дт 05 Кт 04/выбытие; Дт 94 Кт 04/выбытие – обнаружена недостача НМА; Дт 73/2 Кт 94 – списана недостача на виновное лицо; Дт 50,51,70 Кт 73/2 – удержана задолженность по недостаче с виновного лица
47.	Учет результатов инвентаризации основных средств (<i>Дайте развернутый ответ</i>)	В ответе должны содержаться ключевые слова: излишки, недостачи, бухгалтерские записи (или бухгалтерские проводки)	Результаты инвентаризации: - излишки (когда фактического количества больше, чем по документам); - недостачи (когда фактического количества меньше, чем по документам); - расхождений не обнаружено (когда фактическое количество совпадает с остатком по документам). Бухгалтерские записи по учету результатов инвентаризации основных средств: Излишки: Дт 01 Кт 91/1 Недостачи: Дт 01/выбытие Кт 01; Дт 02 Кт 01/выбытие; Дт 94 Кт 01/выбытие – обнаружена недостача ОС; Дт 73/2 Кт 94 – списана недостача на виновное лицо; Дт 50,51,70 Кт 73/2 – удержана задолженность по недостаче с виновного лица
48.	Учет результатов инвентаризации расчетов по банковским кредитам (<i>Дайте</i>)	В ответе должны содержаться ключевые	По результатам инвентаризации расчетов оформляются акты инвентаризации. Дт 66,67 Кт 91/1 – списана неистребованная задолженность по кредитам и займам в состав прочих доходов

	<i>развернутый ответ)</i>	слова: сверка расчетов, бухгалтерские записи (или бухгалтерские проводки)	Дт 91/2 Кт 66,67 – доначислены суммы кредитов и займов и процентов по ним в состав прочих расходов.
49.	Учет результатов инвентаризации расчетов по налогам и сборам <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: сверка расчетов, бухгалтерские записи (или бухгалтерские проводки)	По результатам инвентаризации расчетов оформляются акты инвентаризации. Дт 68 Кт 91/1 – списана неистребованная задолженность по налогам и сборам в состав прочих доходов Дт 91/2 Кт 68 – доначислены суммы налогов и сборов в состав прочих расходов.
50.	Учет результатов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: сверка расчетов, бухгалтерские записи (или бухгалтерские проводки)	По результатам инвентаризации расчетов оформляются акты инвентаризации. Дт 62/авансы полученные Кт 91/1 – списана неистребованная кредиторская задолженность перед покупателями по авансам полученным в состав прочих доходов Дт 91/2 или 63 Кт 62 – списана неистребованная дебиторская задолженность покупателей в состав прочих расходов или за счет резерва по сомнительным долгам
51.	Учет результатов инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: сверка расчетов, бухгалтерские записи (или бухгалтерские проводки)	По результатам инвентаризации расчетов оформляются акты инвентаризации. Дт 60 Кт 91/1 – списана неистребованная кредиторская задолженность перед поставщиками в состав прочих доходов Дт 91/2 или 63 Кт 60/авансы выданные – списана неистребованная дебиторская задолженность поставщиков по выданным им авансам в состав прочих расходов или за счет резерва по сомнительным долгам
52.	Учет результатов инвентаризации товаров <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые слова: излишки, недостачи, бухгалтерские записи (или бухгалтерские проводки)	Результаты инвентаризации: - излишки (когда фактического количества больше, чем по документам); - недостачи (когда фактического количества меньше, чем по документам); - расхождений не обнаружено (когда фактическое количество совпадает с остатком по документам). Бухгалтерские записи по учету результатов инвентаризации незавершенного производства: Излишки: Дт 41 Кт 91/1 Недостачи: Дт 94 Кт 41 – обнаружена недостача товаров; Дт 73/2 Кт 94 – списана недостача на виновное лицо; Дт 50,51,70 Кт 73/2 – удержана задолженность по недостаче с виновного лица
53.	Учет результатов инвентаризации финансовых вложений <i>(Дайте развернутый ответ)</i>	В ответе должны содержаться ключевые	Результаты инвентаризации: - излишки (когда фактического количества больше, чем по документам); - недостачи (когда фактического количества меньше, чем по документам);

	<i>ответ)</i>	<p>слова: излишки, недостачи, бухгалтерские записи (или бухгалтерские проводки)</p>	<p>- расхождений не обнаружено (когда фактическое количество совпадает с остатком по документам). Бухгалтерские записи по учету результатов инвентаризации незавершенного производства: Излишки: Дт 58 Кт 91/1 Недостачи: Дт 94 Кт 58 – обнаружена недостача финансовых вложений; Дт 73/2 Кт 94 – списана недостача на виновное лицо; Дт 50,51,70 Кт 73/2 – удержана задолженность по недостаче с виновного лица</p>
--	---------------	---	--

