

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 01.12.2023 00:16:54

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482b1ed6d12ab98216652f016465d53b72a2eab9de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Тувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

ПРОГРАММА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

по профессиональному модулю

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов
и финансовых обязательств организации**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

2023 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «29» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель комиссии

Н.В. Морозова

Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) предназначены для текущего контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Составитель: Романова Ольга Анатольевна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт	4
2.	Оценка освоения профессионального модуля	9
2.1.	Формы оценивания	9
2.2.	Задания для оценки освоения профессионального модуля	13
3.	Критерии оценки	19

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КИМ предназначен для текущего контроля и оценки качества освоения профессионального модуля **ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**, по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**.

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Умения	Наименование	Метод контроля
У 1	рассчитывать заработную плату сотрудников, сумму отпускных и больничных;	Ответы на вопросы дифзачета, решение ситуационных задач, тестирование
У 2	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	
У 3	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	
У 4	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	
У 5	проводить учет нераспределенной прибыли;	
У 6	проводить учет фондов и резервов;	
У 7	проводить учет уставного капитала;	
У 8	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	
У 9	проводить учет кредитов и займов;	
У 10	начислять амортизацию внеоборотных активов;	
У 11	отражать и списывать величину доходов будущих периодов;	
У 12	проводить учет кредиторской задолженности;	
Знания		
З 1	нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования и использования собственного и заемного капитала;	Ответы на вопросы дифзачета, решение ситуационных задач, тестирование
З 2	методологию учета труда и его оплаты;	
З 3	порядок удержаний из заработной платы работников;	
З 4	учет финансовых результатов и использования прибыли;	
З 5	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	
З 6	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	
З 7	учет доходов будущих периодов;	
З 8	учет нераспределенной прибыли;	
З 9	учет фондов и резервов;	
З 10	учет уставного капитала;	
З 11	учет резервного капитала и целевого финансирования;	
З 12	учет кредитов и займов;	
З 13	учет кредиторской задолженности	
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Ответы на вопросы дифзачета, решение ситуационных задач, тестирование Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач

Личностные результаты:		
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	

по междисциплинарному курсу МДК МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Умения	Наименование	Метод контроля
У 1	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач
У 2	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	
У 3	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	
У 4	давать характеристику активов организации;	
У 5	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	
У 6	составлять инвентаризационные описи;	
У 7	проводить физический подсчет активов;	

У 8	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
У 9	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	
У 10	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	
У 11	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	
У 12	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	
У 13	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	
У 14	составлять акт по результатам инвентаризации;	
У 15	проводить выверку финансовых обязательств;	
У 16	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
У 17	проводить инвентаризацию расчетов;	
У 18	определять реальное состояние расчетов;	
У 19	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	
У 20	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	
У 21	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
У 22	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
Знания		
3 1	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач
3 2	основные понятия инвентаризации активов;	
3 3	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	
3 4	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	
3 5	задачи и состав инвентаризационной комиссии;	
3 6	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	
3 7	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации	
3 8	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
3 9	приемы физического подсчета активов;	
3 10	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	
3 11	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и	

	установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
3 12	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
3 13	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
3 14	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
3 15	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	
3 16	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	
3 17	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
3 18	порядок инвентаризации расчетов;	
3 19	технологии определения реального состояния расчетов;	
3 20	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	
3 21	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	
3 23	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	
3 24	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
3 25	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
3 26	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Профессиональные компетенции		
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>Ответы на вопросы дифзачета, решение ситуационных задач, тестирование</p> <p>Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач</p>
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	

Личностные результаты:		
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Формы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы оценивания МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Элемент дисциплины	Формы контроля	Проверяемые ОК и ПК
Раздел 1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
Тема 1.1. Сущность и организация учета собственного и заемного капитала организации	<i>Практическое занятие 1</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных и индивидуальных задач и выполнение заданий по теме.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15
Тема 1.2. Учет капитала, фондов и резервов	<i>Практическое занятие 2</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных и индивидуальных задач и выполнение заданий по теме. <i>Самостоятельная работа 1</i> Решение индивидуальных практических заданий по теме.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15
Тема 1.3. Учет целевого финансирования	<i>Практическое занятие 3</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных и индивидуальных задач и выполнение заданий по теме. <i>Самостоятельная работа 2</i> Решение индивидуальных практических заданий по теме.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15
Тема 1.4. Учет финансовых результатов	<i>Практическое занятие 4</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. <i>Практическое занятие 5</i> 1. Конспект основных положений нормативных документов в части учета финансовых результатов 2. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме <i>Самостоятельная работа 3</i> Решение индивидуальных практических заданий по учету финансовых результатов <i>Практическое занятие 6</i> Контрольная работа по темам 1.1-1.4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

<p>Тема 1.5. Учет кредитов и займов</p>	<p><i>Практическое занятие 7</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. <i>Практическое занятие 8</i> 1. Конспект основных положений нормативных документов в части учета финансовых результатов 2. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме <i>Самостоятельная работа 4</i> Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15</p>
<p>Тема 1.6. Учет расчетов по начислениям в пользу работников</p>	<p><i>Практическое занятие 9</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. <i>Практическое занятие 10</i> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров <i>Практическое занятие 11</i> 1. Конспект основных положений нормативных документов в части учета расчетов по начислениям в пользу работников. 2. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15</p>
<p>Тема 1.7. Учет удержаний из начисленных доходов работников</p>	<p><i>Практическое занятие 12</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. <i>Практическое занятие 13</i> 1. Конспект основных положений нормативных документов в части учета расчетов по удержаниям из начисленных доходов работников. 2. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме <i>Самостоятельная работа 5</i> Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров <i>Практическое занятие 14</i> Контрольная работа по темам 1.5-1.7</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15</p>
<p>Тема 1.8. Учет расчетов по налогам и сборам</p>	<p><i>Практическое занятие 15</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. <i>Практическое занятие 16</i> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15</p>

Тема 1.9. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению	<p><i>Практическое занятие 17</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p> <p><i>Практическое занятие 18</i> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров</p>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15
Тема 1.10. Учет текущих расчетных операций с кредиторами	<p><i>Практическое занятие 19</i> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p> <p><i>Практическое занятие 20</i> Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров</p> <p><i>Самостоятельная работа 6</i> Решение индивидуальных практических заданий по теме.</p> <p><i>Практическое занятие 21</i> Контрольная работа по темам 1.8-1.10</p>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

Формы оценивания МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Элемент дисциплины	Формы контроля	Проверяемые ОК и ПК
Раздел 2. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	<p><i>Практическое занятие 1</i> Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p><i>Практическое занятие 2</i> Выполнение работ по составлению инвентаризационных описей, проведение физического подсчета имущества. Отражение в учете результатов инвентаризации</p> <p><i>Практическое занятие 3</i> Выполнение работ по составлению сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p><i>Практическое занятие 4</i> Выполнение работ по отражению в учете пересортицы</p>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15

<p>Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов</p>	<p><i>Практическое занятие 5</i> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств <i>Практическое занятие 6</i> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15</p>
<p>Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов</p>	<p><i>Практическое занятие 7</i> Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства <i>Практическое занятие 8</i> Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15</p>
<p>Тема 2.4. Инвентаризация расчетов</p>	<p><i>Практическое занятие 9</i> Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете <i>Практическое занятие 10</i> Проведение выверки финансовых обязательств. Определение реального состояния расчетов <i>Самостоятельная работа 1</i> Выполнение работ по инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей и оценочных резервов и отражению результатов в учете</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15</p>
<p>Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</p>	<p><i>Самостоятельная работа 2</i> Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15</p>
<p>Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p>	<p><i>Самостоятельная работа 3</i> Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации <i>Практическое занятие 11</i> Контрольная работа по темам 2.1-2.6</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ЛР 7; ЛР 14; ЛР 15</p>

2.2. Задания для оценки качества освоения профессионального модуля

Задания для текущей оценки качества освоения МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.1. Сущность и организация учета собственного и заемного капитала организации

Практическое занятие 1

Опрос по вопросам:

1. Понятие об источниках финансирования, их виды и классификация.
2. Собственный и заемный капитал. Нормативно-законодательное регулирование.
3. Роль и значение источников формирования имущества организации

Проверка конспектов, решений ситуационных и индивидуальных задач и выполнения заданий по теме.

Тема 1.2. Учет капитала, фондов и резервов

Практическое занятие 2

Опрос по вопросам:

1. Учет уставного капитала.
2. Учет собственных акций (долей), выкупленных у акционеров (участников).
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет резервного капитала.
5. Амортизационный фонд, сущность, значение, порядок учета формирования и использования.
6. Понятие о доходах будущих периодов, их состав. Порядок их формирования, списания и отражения в учете.
7. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
8. Учет оценочных резервов.

Проверка конспектов, решений ситуационных и индивидуальных задач, ответов на тесты и выполнения заданий по теме.

Самостоятельная работа 1

Проверка решений индивидуальных практических заданий по теме.

Тема 1.3. Учет целевого финансирования

Практическое занятие 3

Опрос по вопросам:

1. Понятие о целевом финансировании. Порядок его формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000).
3. Бухгалтерские записи по счету 86.

Проверка конспектов, решений ситуационных и индивидуальных задач и выполнения заданий по теме.

Самостоятельная работа 2

Проверка решений индивидуальных практических заданий по теме.

Тема 1.4. Учет финансовых результатов

Практическое занятие 4

Опрос по вопросам:

1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
2. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
3. Учет использования прибыли.

4. Реформация баланса. Учет формирования и использования чистой прибыли.

Проверка решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 5

Проверка конспектов, решений индивидуальных задач и выполнения заданий по теме.

Самостоятельная работа 3

Проверка решений индивидуальных практических заданий учета финансовых результатов

Практическое занятие 6

Проверка выполнения контрольных работ по темам 1.1-1.4.

Тема 1.5. Учет кредитов и займов

Практическое занятие 7

Опрос по вопросам:

1. Понятие кредитов и займов, их виды, особенности.
2. Учет кредитов и займов полученных.
3. Учет выпущенных долговых ценных бумаг.
4. Порядок начисления и выплаты процентов по привлеченным средствам и их учет.

Проверка решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 8

Проверка конспектов, решений индивидуальных задач и выполнения заданий по теме.

Самостоятельная работа 4

Проверка решений индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Тема 1.6. Учет расчетов по начислениям в пользу работников

Практическое занятие 9

Опрос по вопросам:

1. Сущность оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Состав фонда оплаты труда в организации.
3. Документальное оформление расчетов по оплате труда.
4. Учет начисленных доходов работников.
5. Порядок определения среднего заработка, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Проверка решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 10

Проверка решений практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Практическое занятие 11

Проверка конспектов, решений индивидуальных задач и выполнения заданий по теме.

Тема 1.7. Учет удержаний из начисленных доходов работников

Практическое занятие 12

Опрос по вопросам:

1. Понятие об удержаниях из доходов работников, их виды и классификация.
2. Учет удержаний из заработной платы.
3. Учет выплаты заработной платы.

Проверка решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 13

Проверка конспектов, решений индивидуальных задач и выполнения заданий по теме.

Самостоятельная работа 5

Проверка решений индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Практическое занятие 14

Проверка выполнения контрольных работ по темам 1.5-1.7.

Тема 1.8. Учет расчетов по налогам и сборам

Практическое занятие 15

Опрос по вопросам:

1. Учет расчетов с бюджетом по НДС.
2. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
3. Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ.
4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации.
5. Учет расчетов с бюджетом по транспортному налогу.
6. Учет расчетов с бюджетом по земельному налогу.

Проверка решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 16

Проверка решений практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Тема 1.9. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению

Практическое занятие 17

Опрос по вопросам:

1. Порядок начисления и уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение, нормативно-законодательное регулирование.
2. Учет расчетов по страховым взносам на социальное страхование и обеспечение работников.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.

Практическое занятие 18

Проверка решений практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Тема 1.10. Учет текущих расчетных операций с кредиторами

Практическое занятие 19

Опрос по вопросам:

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с участниками, акционерами, учредителями.
3. Учет расчетов с разными кредиторами.
4. Понятие о внутрихозяйственных расчетах. Особенности учета расчетов с филиалами и иными обособленными структурными подразделениями организации.

Проверка решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 20

Проверка решений практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Самостоятельная работа 6

Проверка решений индивидуальных практических заданий по теме.

Практическое занятие 21

Проверка выполнения контрольных работ по темам 1.8-1.10.

Задания для текущей оценки качества освоения
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации

Практическое занятие 1

Опрос по вопросам:

1. Что следует понимать под инвентаризацией?
2. Перечислите основные цели инвентаризации.
3. В каких случаях проведение инвентаризаций обязательно?
4. Назовите сроки инвентаризации имущества организации.
5. Кто утверждает персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий?
6. Какие мероприятия включает подготовительный этап?
7. Перечислите виды инвентаризации.

Проверка конспектов, ответов на тесты, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие 2

Опрос по вопросам:

1. В каком случае составляется инвентаризационная ведомость?
2. В какой книге регистрируют приказы о проведении инвентаризации? Назовите основные ее реквизиты.
3. Что отражается в инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей?
4. Каким документом оформляются результаты контрольных проверок? Где они регистрируются?
5. Кем исправляются ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации?
6. Действия материально ответственного лица при обнаружении ошибки после инвентаризации?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие 3

Опрос по вопросам:

1. В каком случае составляется сличительная ведомость?
2. Какой проводкой в учете отражается обнаружение недостачи при инвентаризации?
3. Какой проводкой в учете отражается отнесение недостачи на виновное лицо?
4. Какой проводкой в учете отражается обнаружение излишков при инвентаризации?
5. Какой проводкой в учете отражается списание недостачи на финансовый результат?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие 4

Опрос по вопросам:

1. Что такое пересортица?
2. По каким причинам возникают пересортицы?
3. В каких случаях можно допустить взаимный зачет излишков и недостач?
4. В каких ценах ведется учет при пересортице?
5. Какие составляющие включает пересортица?
6. Какой проводкой оформляется излишек товаров при инвентаризации?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов

Практическое занятие 5

Опрос по вопросам:

1. Порядок проведения инвентаризации основных средств?
2. Как оцениваются выявленные инвентаризацией объекты основных средств?

3. Действия инвентаризационной комиссии при выявлении объектов, не принятых на учет?

4. Что необходимо проверить при инвентаризации основных средств?

5. Каким документом оформляются результаты инвентаризации основных средств?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие 6

Опрос по вопросам:

1. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов?

2. Как оцениваются выявленные инвентаризацией объекты нематериальных активов?

3. Действия инвентаризационной комиссии при выявлении объектов, не принятых на учет?

4. Что необходимо проверить при инвентаризации нематериальных активов?

5. Каким документом оформляются результаты инвентаризации нематериальных активов?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов

Практическое занятие 7

Опрос по вопросам:

1. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.

2. Учёт товарно-материальных ценностей, поступающих во время проведения инвентаризации.

3. Могут ли материальные ценности отпускатся со склада во время инвентаризации?

Если да, то, в каких случаях, и как это оформляется?

4. Как проводится инвентаризация товарно-материальных ценностей, не находящихся в момент инвентаризации под отчетом материально-ответственных лиц?

5. Какими документами оформляются ТМЦ, находящиеся в пути, отгруженные, хранящиеся на складах в других организациях, переданные в переработку другим организациям? Назовите их обязательные реквизиты?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие 8

Опрос по вопросам:

1. Какова основная функция инвентаризации кассы?

2. Кто определяет порядок и сроки проведения инвентаризации кассы?

3. Для чего составляют акты инвентаризации?

4. Какой бланк предусмотрен для инвентаризации денежных средств в кассе организации?

5. Какой бланк предусмотрен для внезапной ревизии денежных средств в операционной кассе?

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Тема 2.4. Инвентаризация расчетов

Практическое занятие 9

Опрос по вопросам:

1. В какие сроки проводят инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками, и прочими дебиторами и кредиторами?

2. В чем заключается инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами?

3. Что должна? установить инвентаризационная комиссия путем документальной проверки расчетов

Проверка конспектов, решений практических заданий по теме.

Практическое занятие 10

Проверка решений практических ситуаций:

- по проведению выверки финансовых обязательств и проведению инвентаризации расчетов;
- по проведению инвентаризации расчетов;
- по отражению результатов инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17, «Справке к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17.

Самостоятельная работа 1

Проверка выполнения работ по инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей и оценочных резервов и отражению результатов в учете.

Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

Самостоятельная работа 2

Проверка выполнения работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете.

Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

Самостоятельная работа 3

Проверка выполнения работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.

Практическое занятие 11

Проверка выполнения контрольных работ по темам 2.1-2.6.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки умений выполнения практических работ:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	не зачтено

3.2. Критерии оценки результатов тестирования:

Критерий	Оценка в журнал
Не менее 86% правильных ответов	5
71-85% правильных ответов	4
51-70% правильных ответов	3

3.3. Критерии оценки знаний путем устного и фронтального опроса:

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.4. Критерии оценки знаний путем письменного опроса:

Оценка «5» ставится, если обучающийся: полно описывает материал, дает правильное определение понятий.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.