

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 27.02.2023 15:55:50

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde60128076218692f016463815672a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

ПРОГРАММА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ по профессиональному модулю

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

2022 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии

Н.В. Морозова

Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) предназначены для текущего контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Составитель: Романова Ольга Анатольевна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт	4
2.	Оценка освоения профессионального модуля	8
2.1.	Формы оценивания	8
2.2.	Задания для оценки освоения профессионального модуля	12
3.	Критерии оценки	20

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КИМ предназначен для текущего контроля и оценки качества освоения профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Устный опрос, письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение практических задач, внеаудиторная самостоятельная работа
У 2.	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	
У 3.	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	
У 4.	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	
У 5.	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	
У 6.	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	
У 7.	организовывать документооборот;	
У 8.	разбираться в номенклатуре дел;	
У 9.	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	
У 10.	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	
У 11.	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	
У 12.	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
У 13.	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
У 14.	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	
У 15.	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
У 16.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
У 17.	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
У 18.	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
У 19.	оформлять денежные и кассовые документы;	

У 20.	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	
У 21.	проводить учет основных средств;	
У 22.	проводить учет нематериальных активов;	
У 23.	проводить учет долгосрочных инвестиций;	
У 24.	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	
У 25.	проводить учет материально-производственных запасов;	
У 26.	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	
У 27.	проводить учет готовой продукции и ее реализации;	
У 28.	проводить учет текущих операций и расчетов;	
У 29.	проводить учет финансовых результатов.	
Знания:		
З 1.	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Устный опрос, письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение практических задач, внеаудиторная самостоятельная работа
З 2.	понятие первичной бухгалтерской документации;	
З 3.	определение первичных бухгалтерских документов;	
З 4.	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	
З 5.	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	
З 6.	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	
З 7.	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	
З 8.	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	
З 9.	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	
З 10.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
З 11.	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	
З 12.	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	
З 13.	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	
З 14.	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	
З 15.	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	
З 16.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
З 17.	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	

3 18.	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
3 19.	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	
3 20.	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	
3 21.	понятие и классификацию основных средств;	
3 22.	оценку и переоценку основных средств;	
3 23.	учет поступления основных средств;	
3 24.	учет выбытия и аренды основных средств;	
3 25.	учет амортизации основных средств;	
3 26.	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	
3 27.	понятие и классификацию нематериальных активов;	
3 28.	учет поступления и выбытия нематериальных активов;	
3 29.	амортизацию нематериальных активов;	
3 30.	учет долгосрочных инвестиций;	
3 31.	учет финансовых вложений и ценных бумаг;	
3 32.	учет материально-производственных запасов:	
3 33.	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	
3 34.	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;	
3 35.	учет материалов на складе и в бухгалтерии;	
3 36.	синтетический учет движения материалов;	
3 37.	учет транспортно-заготовительных расходов;	
3 38.	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:	
3 39.	систему учета производственных затрат и их классификацию;	
3 40.	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	
3 41.	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	
3 42.	учет потерь и непроизводственных расходов;	
3 43.	учет и оценку незавершенного производства;	
3 44.	калькуляцию себестоимости продукции;	
3 45.	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	
3 46.	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);	
3 47.	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	
3 48.	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	
3 49.	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	
3 50.	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
Общие компетенции:		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Письменные ответы на тестовые вопросы, письменное решение задач, по результатам практик, установленных учебным планом по данному
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональному модулю.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Профессиональные компетенции:		
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Выполнение практических заданий, самостоятельных работ, устные и письменные ответы на вопросы, решение ситуационных задач
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
Личностные результаты:		
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Формы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю **ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы оценивания МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Элемент дисциплины	Формы контроля	Проверяемые ОК и ПК
Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов		
Тема 1. Документирование хозяйственных операций. Организация документооборота	Практическое занятие 1 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2. Учетные регистры	Практическое занятие 2 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Самостоятельная работа 1 Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
Раздел 2. Разработка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Тема 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Практическое занятие 3 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Самостоятельная работа 2 Групповое творческое задание: «Формирование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (в разрезе отраслей экономики)».	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.2, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
Раздел 3. Учет денежных средств, оформление первичной документации		
Тема 4. Учет денежных средств	Практическое занятие 4 1. Контрольный опрос по вопросам темы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15

	<p>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p> <p>Практическое занятие 5 Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров</p> <p>Практическое занятие 6 Решение индивидуальных практических заданий по учету кассовых операций, операций по банковским счетам</p> <p>Практическое занятие 7 Контрольная работа по теме 4</p>	
Раздел 4. Учет имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Тема 5. Учет основных средств	<p>Практическое занятие 8 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p> <p>Практическое занятие 9 Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров</p> <p>Практическое занятие 10 Решение индивидуальных практических заданий по учету основных средств</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15</p>
Тема 6. Учет нематериальных активов	<p>Практическое занятие 11 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p> <p>Практическое занятие 12 Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15</p>
Тема 7. Учет операций лизинга и аренды	<p>Практическое занятие 13 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15</p>

	Практическое занятие 14 Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	
Тема 8. Учет капитальных вложений	Практическое занятие 15 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Практическое занятие 16 Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров Практическое занятие 17 Контрольная работа по темам 5-8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
Тема 9. Учет материальных ценностей	Практическое занятие 18 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Практическое занятие 19 Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров Практическое занятие 20 Решение индивидуальных практических заданий по учету материальных ценностей.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Практическое занятие 21 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Практическое занятие 22 Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров Практическое занятие 23 Решение индивидуальных практических заданий по учету затрат на производство.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15

<p>Тема 11. Учет готовой продукции, товаров, работ, услуг</p>	<p>Практическое занятие 24 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Практическое занятие 25 Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров Практическое занятие 26 Решение индивидуальных практических заданий по учету выпуска и продажи готовой продукции. Практическое занятие 27 Контрольная работа по темам 9-11</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15</p>
<p>Тема 12. Учет финансовых вложений</p>	<p>Практическое занятие 28 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Практическое занятие 29 Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15</p>
<p>Тема 13. Учет текущих расчетных операций с дебиторами</p>	<p>Практическое занятие 30 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Практическое занятие 31 Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров Практическое занятие 32 Контрольная работа по темам 12-13</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15</p>

2.2. Задания для оценки качества освоения профессионального модуля

Задания для текущей оценки качества освоения МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов

Тема 1. Документирование хозяйственных операций. Организация документооборота Практическое занятие 1.

Опрос по вопросам:

1. Способы получения первичной учетной информации о состоянии средств и источников их образования, о хозяйственных процессах.
2. Бухгалтерские документы, их понятие, классификация, информационное и правовое значение.
3. Порядок заполнения первичных бухгалтерских документов, их обязательные реквизиты.
4. Документооборот, его значение и организация.
Проверка конспектов, решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Тема 2. Учетные регистры Практическое занятие 2.

Опрос по вопросам:

1. Учетные регистры и их роль при ведении бухгалтерского учета и составления отчетности.
2. Виды и формы учетных регистров.
3. Классификация бухгалтерских регистров.
4. Способы исправления ошибок в бухгалтерских регистрах.
Проверка конспектов, решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Самостоятельная работа 1

Проверка индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Раздел 2. Разработка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Тема 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

Практическое занятие 3.

Опрос по вопросам:

1. План счетов бухучета, его значение и принципы построения. Субсчета. Назначение забалансовых счетов.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
3. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
4. Порядок разработки рабочего Плана счетов. Синтетические и аналитические счета
Проверка конспектов, решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Самостоятельная работа 2

Проверка групповых творческих заданий: «Формирование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (в разрезе отраслей экономики)».

Раздел 3. Учет денежных средств, оформление первичной документации

Тема 4. Учет денежных средств

Практическое занятие 4.

Опрос по вопросам:

1. Понятие о наличных денежных расчетах. Нормативно-законодательное регулирование.
2. Учет кассовых операций и денежных документов. Порядок документального оформления.

3. Понятие о безналичных денежных расчетах. Нормативно-законодательное регулирование. Формы безналичных расчетов, их документальное оформление. Порядок открытия и закрытия расчетного счета в банке.
4. Учет операций по расчетному счету и специальным банковским счетам. Порядок документального оформления.
5. Понятие о валютных операциях. Нормативно-законодательное регулирование. Порядок открытия и закрытия валютного счета в банке.
6. Учет операций по валютному счету. Порядок документального оформления.
Проверка конспектов, решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 5.

Проверка практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Практическое занятие 6.

Проверка индивидуальных практических заданий по учету кассовых операций, операций по банковским счетам.

Практическое занятие 7.

Проверка выполнения контрольных работ по теме 4.

Контрольная работа по теме 4 (по вариантам)

ВАРИАНТ 1

1. Формула расчета курсовой валютной разницы по валютному счету.
2. Задача 1:
Составить бухгалтерские записи по операциям, бухгалтерский счет 51 «Расчетные счета» за месяц и определить остаток по расчетному счету на конец месяца, если:
 - 1) Остаток на расчетном счете ООО «Гамма» на начало месяца – 55 000 руб.
 - 2) Открыт депозитный счет ООО «Гамма» на 3 месяца под 6% годовых перечислением средств с расчетного с счета – 50 000 руб.;
 - 3) Внесена торговая выручка ООО «Гамма» на его расчетный счет через кассира– 120 000 руб.;
 - 4) Списано с расчетного счета ООО «Гамма» в погашение задолженности поставщику ОАО «Союз» 30 000 руб. за приобретенные товары;
 - 5) Кассиром ООО «Гамма» получено по денежному чеку с расчетного счета организации на командировочные расходы – 10 000 руб.
 - 6) Удержана комиссия с расчетного счета ООО «Гамма» в пользу банка в размере 1% за сумму, полученную по чеку - ?
3. Задача 2:
По данным предыдущей задачи составить первичный документ по операции 5.

ВАРИАНТ 2

1. Формула расчета лимита остатка денежной наличности в кассе организации.
 2. Задача 1:
Составить бухгалтерские записи по операциям, оформить бухгалтерский счет 50 «Касса» за месяц и определить остаток денежных средств в кассе на конец месяца, если известно:
Остаток денежных средств в кассе на начало месяца 1400 р.
За месяц совершены следующие операции:
с расчетного счета в кассу получено 280000 р. на выплату заработной платы работникам и на хозяйственные нужды;
из кассы выдан аванс подотчетному лицу на командировку – 20000 р.;
 - в кассу поступила оплата от покупателя за реализованную ему продукцию – 10000 р.;
 - из кассы выдана заработная плата работникам за прошлый месяц – 260000 р.;
 - возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм – 1100 р.
3. Задача 2:
По данным предыдущей задачи составить кассовую книгу за месяц.

И т.д.

Раздел 4. Учет имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Тема 5. Учет основных средств

Практическое занятие 8.

Опрос по вопросам:

1. Понятие об основных средствах организации. Виды и классификация основных средств.
2. Методы оценки основных средств в учете. Переоценка основных средств.
3. Учет приобретения и выбытия основных средств.
4. Понятие об амортизации основных средств, методы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском учете.
5. Методология организации и ведения учета ремонта основных средств.
Проверка конспектов, решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 9.

Проверка практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Практическое занятие 10.

Проверка индивидуальных практических заданий по учету основных средств.

Тема 6. Учет нематериальных активов

Практическое занятие 11.

Опрос по вопросам:

1. Понятие о нематериальных активах организации. Виды и классификация нематериальных активов.
2. Методы оценки нематериальных активов в учете. Переоценка нематериальных активов.
3. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов.
4. Понятие об амортизации нематериальных активов, методы начисления амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете.
Проверка конспектов, решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 12.

Проверка практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Тема 7. Учет операций лизинга и аренды

Практическое занятие 13.

Опрос по вопросам:

1. Сущность лизинга, аренды, проката. Отличительные особенности. Нормативно-законодательное регулирование в области лизинга и аренды.
2. Документальное оформление операций по лизингу и аренде.
3. Учет имущества, переданного в лизинг (аренду), у лизингодателя (арендодателя).
4. Учет имущества, принятого в лизинг (аренду), у лизингополучателя (арендатора).
Проверка конспектов, решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 14.

Проверка практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Тема 8. Учет капитальных вложений

Практическое занятие 15.

Опрос по вопросам:

1. Понятие о капитальных вложениях, их виды и классификация. Характеристика объекта и задачи учета капитальных вложений.
2. Учет финансирования капитальных вложений.
3. Учет капитальных вложений и расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Отчетность по капитальным вложениям.
Проверка конспектов, решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 16.

Проверка практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Практическое занятие 17.

Проверка выполнения контрольных работ по темам 5-8.

Контрольная работа по темам 5-8 (по вариантам)

ВАРИАНТ 1

1. Бухгалтерские записи по учету продажи НМА.

2. Задача 1:

Определить годовую сумму амортизации, накопленную амортизацию по годам и остаточную стоимость основных средств за каждый год эксплуатации методом уменьшаемого остатка, если известно:

- 1) первоначальная стоимость основных средств – 105 000 р.;
- 2) срок эксплуатации основных средств – 5 лет;
- 3) коэффициент ускоренной амортизации – 2,0;
- 4) Запланированный объем продукции на весь срок эксплуатации – 40 000 шт.;
- 5) Фактически выпущенный объем продукции по годам:
I год – 20 000;
II год – 10 000;
III год – 5 000;
IV год – 3 000;
V год – 1 000.

3. Задача 2:

В декабре организация арендовала склад для хранения товаров у сторонней организации на год. Сумма арендной платы, указанная в счете-фактуре арендодателя, - 177 000 руб., в т.ч. НДС. По договору аренды арендные платежи перечисляются ежемесячно. В декабре сумма арендной платы была уплачена полностью перечислением с расчетного счета.

Составить бухгалтерские записи по операциям аренды за каждый месяц нового года, включая операцию по возмещению НДС из бюджета.

ВАРИАНТ 2

1. Формула расчета годовой суммы амортизации НМА методом уменьшаемого остатка.

2. Задача 1:

Производственное объединение АО «Машиностроительный завод» является заказчиком по договору на выполнение НИОКР по разработке нового вида материалов. Договор на проведение работ подписан в январе 20__ г. Стоимость работ равна 1180000 руб., в том числе НДС.

В июле 20__ г. исполнитель представил АО «Машиностроительный завод» обоснование, что дальнейшее проведение работ нецелесообразно. В этом же месяце предприятие подписало соглашение о завершении работ в связи с получением отрицательного результата по НИОКР. По договору исполнителю за выполненный объем работ было выплачено 590000 руб., в том числе НДС. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

3. Задача 2:

Отразить в учете результаты проведенной инвентаризации основных средств. Составить сличительную ведомость по нижеприведенным данным:

Наименование основных средств	Ед. изм.	Первоначальная стоимость за единицу, руб.	Количество	
			по данным бух. учета	по данным инвентаризации
1. Специнструмент Rover	шт.	170 000,00	2	1
2. Мультимедийное оборудование	компл.	110 000,00	10	12

Примечание:

- 1) Недостача специнструмента списана на материально-ответственное лицо. На основании приказа директора предприятия задолженность по недостаче удерживается из заработной платы материально-ответственного лица в течение всего срока погашения. Оклад работника- виновного лица – 35000 руб.;
- 2) Накопленная амортизация со стоимости специнструмента – 2 000 руб.;

- 3) Рыночная стоимость специнструмента – 210 000 руб. за единицу измерения.

И т.д.

Тема 9. Учет материальных ценностей

Практическое занятие 18.

Опрос по вопросам:

1. Сущность материальных запасов. Классификация и виды материальных ценностей.
2. Методы оценки материальных запасов.
3. Учет заготовления и приобретения материалов.
4. Документальное оформление движения МПЗ.
5. Порядок отражения транспортно-заготовительных расходов в учете.
6. Учет НДС по приобретенным ценностям.

Проверка конспектов, решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 19.

Проверка практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Практическое занятие 20.

Проверка индивидуальных практических заданий по учету материальных ценностей.

Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование

Практическое занятие 21.

Опрос по вопросам:

1. Сущность расходов и затрат от обычных видов деятельности.
2. Состав и классификация затрат на производство и продажу продукции.
3. Сущность калькуляции. Построение типовой калькуляции.
4. Порядок расчета себестоимости единицы продукции. Порядок установления цен на продукцию (товары, работы, услуги) затратным вариантом.
5. Бухгалтерский учет расходов по счетам затрат в бухгалтерском учете организации.
6. Учет потерь и непроизводственных расходов.

Проверка конспектов, решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 22.

Проверка практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Практическое занятие 23.

Проверка индивидуальных практических заданий по учету затрат на производство.

Тема 11. Учет готовой продукции, товаров, работ, услуг

Практическое занятие 24.

Опрос по вопросам:

1. Сущность готовой продукции, товаров, работ, услуг. Документальное оформление движения продуктов труда в организации.
2. Методы стоимостной оценки выпуска и продажи готовой продукции. Определение полной себестоимости реализованной продукции.
3. Учет выпуска готовой продукции.
4. Учет продажи готовой продукции.
5. Особенности учета продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Проверка конспектов, решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 25.

Проверка практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Практическое занятие 26.

Проверка индивидуальных практических заданий по учету выпуска и продажи готовой продукции.

Практическое занятие 27.

Проверка выполнения контрольных работ по темам 9-11.

Контрольная работа по темам 9-11 (по вариантам)

ВАРИАНТ 1

1. Что такое полная производственная себестоимость продукции?

2. Задача 1:

Предприятие ведет учет материалов без использования счетов 15 и 16. Оценка материалов осуществляется по фактической стоимости. Остаток материалов на складе на начало месяца 12 000 руб. В текущем месяце были приобретены материалы по покупной стоимости 240 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Оплачено транспортной организации – 18 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Оплата поставщику и транспортной организации произведена в полном объеме.

В отчетном месяце было списано в производство материалов на сумму 130 000 руб.

Рассчитать сумму ТЗР по материалам, списанным в производство за месяц. Составить бухгалтерские записи.

3. Задача 2:

Определить финансовый результат от продажи продукции и сумму налога на прибыль в бюджет, если организация определяет выручку от продаж «по отгрузке». Исходные данные:

Выручка от продажи готовой продукции, указанная в счете-фактуре, - 100000 руб., кроме того НДС 10%;

Себестоимость отгруженной продукции – 48 000 руб.;

Коммерческие расходы составили – 3 000 руб.;

Оплата от покупателя поступила на расчетный счет организации в полном объеме.

ВАРИАНТ 2

1. Суть метода «по оплате» в финансовом учете?

2. Задача 1:

Составить проводки по нижеприведенным операциям. Распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы пропорционально заработной плате основных производственных рабочих:

1) Отпущены со склада в производство материалы:

а) на изготовление продукции А – 30 000;

б) на изготовление продукции Б – 25 000;

в) на изготовление продукции В – 18 000.

2) Начислена заработная плата:

а) рабочим, изготавливающим продукцию А – 12 000;

б) рабочим, изготавливающим продукцию Б – 8 000;

в) рабочим, изготавливающим продукцию В - 2000;

г) общецеховому персоналу – 25 000;

д) администрации завода – 54 000.

3) Начислены страховые взносы в размере 30% от заработной платы:

а) рабочих, изготавливающих продукцию А – ?

б) рабочих, изготавливающих продукцию Б – ?

в) рабочих, изготавливающих продукцию В – ?

г) общецехового персонала – ?

д) администрации завода – ?

4) Отпущено топливо на общехозяйственные нужды – 240.

5) Акцептован счет Энергосбыта за потребленную электроэнергию на освещение цехов – 2 200.

6) Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения – 1 600.

7) Списаны общепроизводственные расходы:

а) на изготовление продукции А – ?

б) на изготовление продукции Б – ?

в) на изготовление продукции В – ?

8) Списаны общехозяйственные расходы:

а) на изготовление продукции А – ?

б) на изготовление продукции Б – ?

в) на изготовление продукции В – ?

3. Задача 2:

Рассчитать фактическую стоимость материалов, израсходованных в производство за месяц, и остаток материалов на складе на конец месяца методом средней цены (по простой средней), если известно:

Остаток материалов на складе на начало месяца – 100 кг по цене 100,0 руб. за 1 кг.

За отчетный месяц поступили три партии данного материала:

I – 120 кг по цене 110 руб. за 1 кг;

II – 80 кг по цене 120 руб. за 1 кг;

III – 90 кг по цене 110,50 руб. за 1 кг.

За отчетный период было отпущено в производство 320 кг материала.

И т.д.

Тема 12. Учет финансовых вложений

Практическое занятие 28.

Опрос по вопросам:

1. Понятие о финансовых вложениях организации, их виды и классификация.
2. Методы оценки финансовых вложений. Последующая оценка финансовых вложений.
3. Учет финансовых вложений.
4. Порядок формирования и использования резерва под обесценение финансовых вложений.

Проверка конспектов, решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 29.

Проверка практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Тема 13. Учет текущих расчетных операций с дебиторами

Практическое занятие 30.

Опрос по вопросам:

1. Сущность дебиторской и кредиторской задолженности, их классификация.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок формирования и использования резерва по сомнительным долгам.
3. Учет расчетов с подотчетными лицами.
4. Учет расчетов с учредителями (участниками) по взносам в уставный (складочный) капитал.
5. Учет средств в расчетах с разными дебиторами и кредиторами.
6. Учет авансов выданных.
7. Учет расчетов с персоналом по активным операциям.
8. Особенности учета расчетов с филиалами и иными обособленными структурными подразделениями организации.

Проверка конспектов, решений ситуационных задач и выполнения заданий по теме.

Практическое занятие 31.

Проверка практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров.

Практическое занятие 32.

Проверка выполнения контрольных работ по темам 12-13.

Контрольная работа по темам 12-13 (по вариантам)

ВАРИАНТ 1

1. Долговые ценные бумаги – это... Приведите примеры.
2. Задача 1:

По состоянию на 01 декабря 20_ г. бухгалтер осуществляет обработку авансового отчета водителя Иванова И.И. за ноябрь месяц, проверяя все приложенные чеки на приобретение бензина к авансовому отчету за этот месяц.

Выделить сумму НДС из общей суммы приложенных чеков, равной 4 307 руб. Составить необходимые бухгалтерские записи, включая записи по возмещению НДС из бюджета и выдаче аванса под отчет.

3. Задача 2:

Отразить в учете результаты проведенной инвентаризации основных средств. Составить сличительную ведомость по нижеприведенным данным:

Наименование основных средств	Ед. изм.	Первоначальная стоимость за единицу, руб.	Количество	
			по данным бух. учета	по данным инвентаризации
1. Сварочный аппарат	шт.	12 000,0	15	14
2. Столы офисные	шт.	520,0	29	30

Примечание:

- 1) По недостатке виновник обнаружен. На основании приказа директора предприятия виновное лицо вносит сумму задолженности по недостатке в кассу предприятия;
- 2) Излишек возник в результате неправильного оприходования на склад;
- 3) Накопленная амортизация со стоимости сварочного аппарата – 2 000 руб.;
- 4) Рыночная стоимость сварочного аппарата – 15 000 руб., столов офисных – 600 руб. за единицу измерения.

ВАРИАНТ 2

1. Долевые ценные бумаги – это... Приведите примеры.

2. Задача 1:

Российская внешнеторговая организация имеет валютный счет в банке. На 01 декабря остаток средств на валютном счете составляет 5 000 \$ США.

03 декабря текущего года на валютный счет поступил остаток задолженности учредителя по взносам в уставный капитал организации в размере 12 000 \$.

10 декабря с валютного счета перечислен аванс иностранным поставщикам за импортные товары на сумму 3 000 \$.

25 декабря на валютный счет поступила экспортная валютная выручка от иностранного покупателя в размере 5000 \$ за экспорт продукции.

Произвести пересчет иностранной валюты в рубли на дату совершения валютной операции и на дату составления годовой отчетности. Определить курсовую валютную разницу по валютному счету на отчетную дату. Составить необходимые бухгалтерские записи.

Справка: Официальный курс ЦБ РФ: на 30.11 – 69,70; 03.12 – 70,0; на 10.12 – 70,80; на 25.12 – 71,50; на 31.03 – 72,0 руб. за 1 \$.

3. Задача 2:

Завхозу Ильину И.И. выдано из кассы под отчет на командировочные расходы – 30000 руб.

Составить бухгалтерские записи по операциям и провести необходимые расчеты, если:

Срок командировки 5 дней. Суточные 500 руб/сут.

К авансовому отчету приложены документы:

Ж/д билет Чебоксары-Москва от 22.03 стоимостью 2370 руб, в т.ч. НДС (20%)

Ж/д билет Москва-Чебоксары от 26.03 стоимостью 3100 руб, в т.ч. НДС (20%)

Счет-фактура гостиницы ГК КОСМОС №1220 от 26.03 на сумму 20000 руб, в т.ч. НДС (20%).

И т.д.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки умений выполнения *ситуационных задач, индивидуальных и групповых творческих заданий*:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	не зачтено

3.2. Критерии оценки результатов выполнения заданий (индивидуальных и тестовых) по теме:

Критерий	Оценка в журнал
Не менее 86% правильных ответов	5
71-85% правильных ответов	4
51-70% правильных ответов	3

3.3. Критерии оценки знаний путем устного и фронтального опроса:

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 -2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.4. Критерии оценки знаний путем письменного опроса:

Оценка «5» ставится, если обучающийся: полно описывает материал, дает правильное определение понятий.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.