

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 05.02.2024 15:55:46

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bd8413ab98316667f916465d57b73a210d1b9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

ПРОГРАММА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

по дисциплине

ОП.10 Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2021**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Программа текущего контроля успеваемости предназначена для оценки результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Н.В. Ильина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт
2. Оценка освоения дисциплины
 - 2.1. Формы и методы оценивания
 - 2.2. Задания для оценки освоения дисциплины
3. Критерии оценки

1. ПАСПОРТ

Назначение:

Программа текущего контроля успеваемости предназначена для оценки результатов освоения дисциплины **ОП.10 «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях»** по специальности **38.02.06 Финансы**.

Уровень подготовки: базовый

Умения, знания и компетенция, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей	устный и фронтальный опросы, письменный опрос
У 2.	проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов	
У 3.	организовывать документооборот	
У 4.	вносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры	
У 5.	исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета	
У 6.	разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета	
У 7.	проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов	
У 8.	оформлять денежные и кассовые документы	
У 9.	заполнять кассовую книгу и отчет кассира	
У 10.	определять финансовый результат деятельности учреждений	
У 11.	заполнять формы отчетности	
Знания:		
З 1.	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций	устный и фронтальный опросы, письменный опрос
З 2.	порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической	
З 3.	принципы и признаки группировки первичных учетных документов	
З 4.	порядок составления регистров бухгалтерского учета	
З 5.	правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета	
З 6.	Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению	
З 7.	планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению	
З 8.	учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации	
З 9.	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций	

3 10.	понятие и классификацию основных средств	
3 11.	понятие и классификацию нематериальных активов	
3 12.	понятие и классификацию произведенных активов	
3 13.	учет поступления и выбытия основных средств, нематериальных активов, произведенных активов	
3 14.	учет амортизации основных средств и нематериальных активов	
3 15.	понятие, классификацию и оценку материальных запасов	
3 16.	учет материальных запасов	
3 17.	документальное оформление поступления и расхода материальных запасов	
3 18.	синтетический учет движения материальных запасов	
3 19.	учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	
3 20.	учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета	
3 21.	учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов	
3 22.	виды, содержание, состав отчетности	
3 23.	порядок составления и сроки представления отчетности субъектов учета	
Общие компетенции:		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	наблюдение за выполнением задания
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Профессиональные компетенции:		
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	устный и фронтальный опросы, письменный опрос
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации	
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее	

	повышению	
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	

Личностные результаты, подлежащие оценке достижения:

ЛР 22	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	самооценка событий, подведение итогов, портфолио студента
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	
ЛР 24	Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся	
ЛР 34	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине **ОП.10 «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях»**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1.1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации	Практическое занятие № 1, устный опрос	У 1-11, З 1-23 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34
Тема 1.2. Основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Практическое занятие № 2, письменный опрос	У 1-11, З 1-23 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34
Тема 2.1. Учет основных средств и непроизведенных активов	Практическое занятие № 3, фронтальный опрос	У 1-11, З 1-23 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34
Тема 2.2. Учет нематериальных активов	Практическое занятие № 4, устный опрос	У 1-11, З 1-23 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34
Тема 2.3. Учет материальных запасов	Практическое занятие № 5, устный опрос	У 1-11, З 1-23 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34
Тема 2.4. Учет денежных средств	Практическое занятие № 6, фронтальный опрос	У 1-11, З 1-23 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34
Тема 2.5. Учет дебиторской задолженности	Практическое занятие № 7, устный опрос	У 1-11, З 1-23 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34
Тема 2.6. Учет обязательств	Практическое занятие № 8, устный опрос	У 1-11, З 1-23 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34
Тема 2.7. Учет финансовых результатов	Практическое занятие № 9, устный опрос	У 1-11, З 1-23 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34
Тема 2.8. Бухгалтерская	Практическое занятие № 10,	У 1-11, З 1-23 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11

отчетность государственных (муниципальных) учреждений	письменный опрос	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34
---	------------------	--

2.2. Задания для оценки освоения дисциплины

Тема 1.1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34

Практическое занятие № 1. Изучение основ бюджетного устройства Российской Федерации, типов государственных (муниципальных) учреждений и особенностей их функционирования

Устный опрос:

1. Типы государственных (муниципальных) учреждений.
2. Основные характеристики казенного учреждения как участника бюджетного процесса.

Тема 1.2. Основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34

Практическое занятие № 2. Изучение основ бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Письменный опрос:

1. Нормативное регулирование учета в государственных (муниципальных) учреждениях Российской Федерации.
2. Организация бухгалтерского учета.
3. Учетные регистры бюджетных учреждений.
4. Объекты бухгалтерского учета государственных муниципальных учреждений.

Тема 2.1. Учет основных средств и непроизведенных активов

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34

Практическое занятие № 3. Изучение особенностей бухгалтерского учета основных средств и непроизведенных активов в государственных (муниципальных) учреждениях.

Фронтальный опрос:

1. Сущность основных средств государственных (муниципальных) учреждений.
2. В чем заключается сущность первоначальной стоимости основных средств?
3. Охарактеризуйте сущность остаточной стоимости основных средств

Тема 2.2. Учет нематериальных активов

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34

Практическое занятие № 4. Изучение сущности и оценки нематериальных активов, особенностей документального оформления движения нематериальных активов, синтетического учета нематериальных активов.

Устный опрос:

1. Сущность нематериальных активов государственных (муниципальных) учреждений.
2. Охарактеризуйте сущность первоначальной стоимости нематериальных активов.
3. Охарактеризуйте сущность остаточной стоимости нематериальных активов.

Тема 2.3. Учет материальных запасов

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34

Практическое занятие № 5. Изучение особенностей бухгалтерского учета материальных запасов в государственных (муниципальных) учреждениях

Устный опрос:

1. Сущность материальных запасов государственных (муниципальных) учреждений.
2. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

Тема 2.4. Учет денежных средств

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34

Практическое занятие № 6. Изучение особенностей бухгалтерского учета денежных средств в государственных (муниципальных) учреждениях.

Фронтальный опрос:

1. Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства.
2. Как осуществляется учет кассовых операций?

Тема 2.5. Учет дебиторской задолженности

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34

Практическое занятие № 7. Изучение особенностей бухгалтерского учета дебиторской задолженности в государственных (муниципальных) учреждениях.

Устный опрос:

1. Характеристика бюджетной сметы казенного учреждения.
2. Характеристика плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.
3. Характеристика бухгалтерского баланса бюджетного учреждения.

Тема 2.6. Учет обязательств

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34

Практическое занятие № 8. Изучение особенностей бухгалтерского учета обязательств в государственных (муниципальных) учреждениях.

Устный опрос:

1. Сущность кредиторской задолженности.
2. Сущность обязательств государственного муниципального учреждения.
3. Назовите документ, в котором определены размеры лимитов бюджетных обязательств, выделяемых казенному учреждению.

Тема 2.7. Учет финансовых результатов

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34

Практическое занятие № 9. Изучение особенностей бухгалтерского учета финансовых результатов в государственных (муниципальных) учреждениях.

Устный опрос:

1. Сущность доходов государственных муниципальных учреждений
2. Сущность расходов государственных муниципальных учреждений
3. Как определяется финансовый результат государственного муниципального учреждения.

Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений.

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4

Коды личностных результатов: ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 34

Практическое занятие № 10. Изучение порядка составления и представления бухгалтерской отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях.

Письменный опрос:

1. Виды бухгалтерской отчетности государственного муниципального учреждения.
2. Структура актива бухгалтерского баланса государственного муниципального учреждения.
3. Структура пассива бухгалтерского баланса государственного муниципального учреждения.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки умений выполнения *практических работ*:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

3.2 Критерии оценки знаний путем *устного и фронтального опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.3. Критерии оценки знаний путем *письменного опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и

профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.4. Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

3.5. Эталон ответов

Тема 1.1. Основы бюджетного устройства Российской Федерации	
1.	Типы государственных (муниципальных) учреждений. Ответ: Государственными муниципальными учреждениями признаются учреждения, созданные РФ, субъектом РФ и муниципальным образованием. Выделяют следующие типы государственных муниципальных учреждений: автономные учреждения, бюджетные учреждения и казенные учреждения
2.	Основные характеристики казенного учреждения как участника бюджетного процесса. Ответ: Казенное учреждение - это государственное муниципальное учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы
Тема 1.2. Основы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	
3.	Нормативное регулирование учета в государственных (муниципальных) учреждениях Российской Федерации. Ответ: Организация и ведение бухгалтерского учета в РФ регламентируется Федеральным законом "О бухгалтерском учете". К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся: федеральные стандарты бухгалтерского учета; отраслевые стандарты бухгалтерского учета; рекомендации в области бухгалтерского учета; стандарты экономического субъекта.
4.	Организация бухгалтерского учета. Ответ: Ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждении несет руководитель. Возможны следующие варианты организации бухгалтерской службы в учреждении: учреждение бухгалтерской службы, возглавляемой главным бухгалтером; введение в штат должности главного бухгалтера (бухгалтера); передача ведения учета централизованной бухгалтерии.
5.	Учетные регистры бюджетных учреждений. Ответ: Систематизация и накопление информации, содержащейся первичных и сводных учетных документах осуществляется в учетных регистрах. Учетные регистры формируются в виде журналов, книг, карточек на бумажных носителях, либо в виде электронного регистра, содержащего электронную подпись.

6.	Объекты бухгалтерского учета государственных муниципальных учреждений. Ответ: Активы, обязательства, источники финансирования деятельности субъекта учета, доходы, расходы, иные объекты, в том числе факты хозяйственной жизни, установленные законодательством РФ.
Тема 2.1. Учет основных средств и непроизведенных активов	
7.	Сущность основных средств государственных (муниципальных) учреждений. Ответ: Основные средства - являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для использования субъектом учета на праве оперативного управления в деятельности учреждения.
8.	В чем заключается сущность первоначальной стоимости основных средств? Ответ: Основное средство принимается к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которая складывается из затрат по поступлению данного объекта
9.	Охарактеризуйте сущность остаточной стоимости основных средств Ответ: Остаточная стоимость основного средства определяется как разница между его балансовой стоимостью и суммой начисленной по объекту амортизации
Тема 2.2. Учет нематериальных активов	
10.	Сущность нематериальных активов государственных (муниципальных) учреждений Ответ: Нематериальные активы – это определенная часть ресурсного потенциала организации, которая имеет денежную оценку, отличается способностью приносить часть дохода, но при этом не является материально-вещественной ценностью.
11.	Охарактеризуйте сущность первоначальной стоимости нематериальных активов. Ответ: Нематериальный актив принимается к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которая складывается из затрат по поступлению данного объекта
12.	Охарактеризуйте сущность остаточной стоимости нематериальных активов. Ответ: Остаточная стоимость нематериального актива определяется как разница между его балансовой стоимостью и суммой начисленной по объекту амортизации
Тема 2.3. Учет материальных запасов	
13.	Сущность материальных запасов государственных (муниципальных) учреждений. Ответ: Материальные запасы - это материальные ценности, используемые в текущей деятельности субъекта учета в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.
14.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Ответ: Инвентаризация – это проверка фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем пересчета остатков в натуре или проверки учетных записей и сверка их с данными, отраженными в учете.
Тема 2.4. Учет денежных средств	
15.	Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства. Ответ: Учреждения осуществляют операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе. Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства ведется на активном счете 20111
16.	Как осуществляется учет кассовых операций? Ответ: Кассовые операции - это операции по приему, хранению и расходованию наличных денежных средств. Для учета движения наличных денежных средств в учреждениях предназначен активный счет 20134.
Тема 2.5. Учет дебиторской задолженности	
17.	Характеристика бюджетной сметы казенного учреждения. Ответ: Бюджетная смета – это документ, устанавливающий объем прав учреждения на принятие им в денежном выражении бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной классификации РФ на соответствующий финансовый год. Она утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ
18.	Характеристика плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного

	<p>учреждения.</p> <p>Ответ: План финансово-хозяйственной деятельности - основной внутренний финансовый документ, который государственные муниципальные бюджетные учреждения разрабатывают, утверждают и используют в процессе планирования и исполнения доходов и расходов.</p>
19.	<p>Характеристика бухгалтерского баланса бюджетного учреждения.</p> <p>Ответ: Бухгалтерский баланс – это одна из форм бухгалтерской отчетности. Она состоит из двух частей: актива и пассива. Бухгалтерский баланс государственного муниципального учреждения состоит из четырех разделов, каждый из которых состоит из статей.</p>
Тема 2.6. Учет обязательств	
20.	<p>Сущность кредиторской задолженности.</p> <p>Ответ: Кредиторская задолженность - долги компании перед контрагентами (авансы полученные, задолженность по оплате приобретенных товаров, работ и услуг), долги по налогам, зарплате, займам и кредитам.</p>
21.	<p>Сущность обязательств государственного муниципального учреждения.</p> <p>Ответ: Обязательства - это задолженность, возникшая в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, погашение которой приведет к выбытию активов, заключающих в себе полезный потенциал или экономические выгоды.</p>
22.	<p>Назовите документ, в котором определены размеры лимитов бюджетных обязательств, выделяемых казенному учреждению.</p> <p>Ответ: Бюджетная смета</p>
Тема 2.7. Учет финансовых результатов	
23.	<p>Сущность доходов государственных муниципальных учреждений</p> <p>Ответ: Доходы – это увеличение полезного потенциала активов и поступление экономических выгод за отчетный период, за исключением поступлений, связанных с вкладами собственником (учредителем)</p>
24.	<p>Сущность расходов государственных муниципальных учреждений</p> <p>Ответ: Расходы - это снижение полезного потенциала активов и уменьшение экономических выгод за отчетный период в результате выбытия или потребления активов, возникновения обязательств, за исключением уменьшения, связанного с изъятием имущества собственником (учредителем).</p>
25.	<p>Как определяется финансовый результат государственного муниципального учреждения?</p> <p>Ответ: Финансовый результат государственного муниципального учреждения за отчетный период определяется как разница между его доходами и расходами</p>
Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений.	
26.	<p>Виды бухгалтерской отчетности государственного муниципального учреждения</p> <p>Ответ: По периодичности составления: годовая и квартальная бухгалтерская отчетность По степени обобщения информации: индивидуальная и консолидированная бухгалтерская отчетность</p>
27.	<p>Структура актива бухгалтерского баланса государственного муниципального учреждения</p> <p>Ответ: Актив бухгалтерского баланса учреждения состоит из 2 разделов: I. Нефинансовые активы II. Финансовые активы</p>
28.	<p>Структура пассива бухгалтерского баланса государственного муниципального учреждения</p> <p>Ответ: Пассив бухгалтерского баланса учреждения состоит из 2х разделов: III. Обязательства IV. Финансовый результат</p>