

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.12.2023 17:34:33
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bdc0d12ab98210652401b461b33072a2ca00de202

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

ПРОГРАММА
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

по дисциплине
ОП.08 Информационные технологии
в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

2022 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «07» ноября 2022г., протокол № 6.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) предназначены для текущего контроля освоения дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Составитель: Павлова Светлана Юрьевна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт
2. Оценка освоения дисциплины
 - 2.1. Формы и методы оценивания
 - 2.2. Задания для оценки освоения дисциплины
3. Критерии оценки

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КИМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения дисциплины

ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

Уровень подготовки: базовый

Умения, знания и компетенция, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	обрабатывать текстовую и табличную информацию	выполнение лабораторных заданий, тестирование
У 2.	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	
У 3.	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	
У 4.	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	
Знания:		
З 1.	основные понятия автоматизированной обработки информации	выполнение лабораторных заданий, тестирование
З 2.	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	
З 3.	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	
З 4.	технологии поиска информации в сети Интернет	
З 5.	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	
З 6.	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	
З 7.	направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
Общие компетенции:		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	наблюдение за выполнением задания
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Профессиональные компетенции:		

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	выполнение практических заданий, лабораторных заданий, самостоятельных работ, ответы на тестовые вопросы
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	

Личностные результаты, подлежащие оценке достижения:

ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	самооценка событий, подведение итогов, портфолио студента
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	
ЛР 20	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине **ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1.1. Введение в экономическую информатику. Информационные технологии в обработке экономической информации	Лабораторная работа № 1. Профессиональное создание презентаций Самостоятельная работа №1.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ЛР 13; ЛР 15; ЛР 16;ЛР 20
Тема 1.2 Информационные процессы и информационные технологии	Лабораторная работа № 2 Создание текстовых документов Лабораторная работа № 3 Создание форм бланков	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ЛР 13; ЛР 15; ЛР 16;ЛР 20
Тема 1.3 Организация хранения и поиска информации. Возможности системы электронных таблиц.	Лабораторная работа № 4 Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Лабораторная работа № 5 Создание платежных форм и шаблонов в Excel Лабораторная работа № 6 Обработка данных в таблице в Excel Лабораторная работа № 7 Таблица подстановки	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ЛР 13; ЛР 15; ЛР 16;ЛР 20
Тема 2.1 Техническое обеспечение информационных систем. Функциональные возможности СУБД Access	Лабораторная работа № 8 Создание базы данных	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ЛР 13; ЛР 15; ЛР 16;ЛР 20
Тема 3.1 Программное обеспечение ЭВМ. Справочные правовые системы.	Лабораторная работа № 9 Поиск информации в СПС. Лабораторная работа № 10 Специальные возможности системы для бухгалтеров и экономистов в СПС.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ЛР 13; ЛР 15; ЛР 16;ЛР 20
Тема 4.1 Компьютерные сети. Особенности бухгалтерского учета и его методов в автоматизированных информационных системах.	Лабораторная работа № 11 Организация учета в 1С:Бухгалтерии 8. Заполнение Справочников. Ввод начальных остатков. Лабораторная работа № 12 Учет операций по расчетному счету и кассе. Лабораторная работа № 13 Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами. Лабораторная работа № 14 Учет основных средств. Лабораторная работа № 15 Учет	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ЛР 13; ЛР 15; ЛР 16;ЛР 20

	приобретения и реализации товаров. Лабораторная работа № 16 Учет материалов и производства. Формирование отчетов.	
Тема 5.1. Сетевое оборудование и программные компоненты управления сетью. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Практическая работа 1. Контур.Бухгалтерия. Практическая работа 2 Контур.Диалог Практическая работа 3 Контур.Призма Практическая работа 4 Контур.Закупки Практическая работа 5 Контур.Экстерн, Контур.Эксперт Самостоятельная работа № 2 Самостоятельная работа № 3 Подготовка к диффер. зачету	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ЛР 13; ЛР 15; ЛР 16; ЛР 20

2.2. Задания для оценки освоения дисциплины

Тема 1.1. Введение в экономическую информатику. Информационные технологии в обработке экономической информации

Лабораторная работа № 1. Профессиональное создание презентаций

Самостоятельная работа №1.

Устный опрос:

1. Для чего предназначена программа Microsoft PowerPoint 2007? (Дайте развернутый ответ)
2. Проверка правописания в Microsoft Office Word 2007. (Дайте развернутый ответ)
3. Работа с объектами WordArt в Microsoft PowerPoint 2007. (Дайте развернутый ответ)

Тема 1.2 Информационные процессы и информационные технологии

Лабораторная работа № 2 Создание текстовых документов

Лабораторная работа № 3 Создание форм бланков

Устный опрос:

1. Как изменить (установить) размер страницы в Microsoft Office Word 2007? (Дайте развернутый ответ)
2. Работа с шаблонами документа в Microsoft Office Word 2007. (Дайте развернутый ответ)
3. Работа с колонтитулами в Microsoft Office Word 2007. (Дайте развернутый ответ)
4. Создание математической формулы в Microsoft Office Word 2007. (Дайте развернутый ответ)
5. Панель быстрого доступа в Microsoft Office Word 2007. (Дайте развернутый ответ)

Тема 1.3 Организация хранения и поиска информации. Возможности системы электронных таблиц.

Лабораторная работа № 4 Графическое представление данных

Лабораторная работа № 5 Работа с фильтрами

Лабораторная работа № 6 Подбора параметра

Лабораторная работа № 7 Таблица подстановки

Устный опрос:

1. Сортировка данных в Microsoft Office Excel 2007 (Дайте развернутый ответ)
2. Функции в Microsoft Office Excel 2007. (Дайте развернутый ответ)
3. Построение диаграмм в Microsoft Office Excel 2007. (Дайте развернутый ответ)
4. Выпадающий список в Microsoft Office Excel 2007. (Дайте развернутый ответ)
5. Автозаполнение ячеек в Microsoft Office Excel 2007. (Дайте развернутый ответ)
6. Проверка вводимых данных в Microsoft Office Excel 2007. (Дайте развернутый ответ)
7. Условное форматирование в Microsoft Office Excel 2007. (Дайте развернутый ответ)
8. Расширенный фильтр в Microsoft Office Excel 2007. (Дайте развернутый ответ).
9. Сводные таблицы в Microsoft Office Excel 2007. (Дайте развернутый ответ)?

Тема 2.1 Техническое обеспечение информационных систем. Функциональные возможности СУБД Access

Лабораторная работа № 8 Создание базы данных

Устный опрос:

1. Таблицы в Microsoft Office Access 2007. (Дайте развернутый ответ)
2. Запросы в Microsoft Office Access 2007. (Дайте развернутый ответ).
3. Формы в Microsoft Office Access 2007. (Дайте развернутый ответ).
4. Отчеты в Microsoft Office Access 2007. (Дайте развернутый ответ).
5. Главная кнопочная форма в Microsoft Office Access 2007. (Дайте развернутый ответ).

Тема 3.1 Программное обеспечение ЭВМ. Справочные правовые системы.

Лабораторная работа № 9 Поиск информации в СПС.

Лабораторная работа № 10 Специальные возможности системы для бухгалтеров и экономистов в СПС.

Устный опрос:

1. Основные возможности спс КонсультантПлюс. (Дайте развернутый ответ).
2. Поиск документов в спс КонсультантПлюс. (Дайте развернутый ответ).
3. Основные возможности спс Гарант. (Дайте развернутый ответ).
4. Поиск документов в спс Гарант. (Дайте развернутый ответ).

Тема 4.1 Компьютерные сети. Особенности бухгалтерского учета и его методов в автоматизированных информационных системах.

Лабораторная работа № 11 Организация учета в 1С: Бухгалтерии 8. Заполнение Справочников. Ввод начальных остатков.

Лабораторная работа № 12 Учет операций по расчетному счету и кассе.

Лабораторная работа № 13 Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами.

Лабораторная работа № 14 Учет основных средств.

Лабораторная работа № 15 Учет приобретения и реализации товаров.

Лабораторная работа № 16 Учет материалов и производства.

Лабораторная работа № 17 Формирование отчетов.

Устный опрос:

1. Первоначальная настройка базы в 1С:Бухгалтерии 8. (Дайте развернутый ответ).
2. Интерфейс в 1С:Бухгалтерии 8. (Дайте развернутый ответ).
3. Заполнение справочников в 1С:Бухгалтерии 8. (Дайте развернутый ответ).
4. Настройка параметров учета в 1С:Бухгалтерии 8. (Дайте развернутый ответ).
5. Настройка функциональности в 1С:Бухгалтерии 8. (Дайте развернутый ответ).
6. Ввод начальных остатков в 1С:Бухгалтерии 8. (Дайте развернутый ответ).
7. Учет кассовых операций в 1С:Бухгалтерии 8. (Дайте развернутый ответ).
8. Учет расчетов с подотчетными лицами в 1С:Бухгалтерии 8. (Дайте развернутый ответ).

Тема 5.1. Сетевое оборудование и программные компоненты управления сетью.

Коммуникационные технологии в обработке экономической информации

Практическая работа 1. Контур.Бухгалтерия.

Практическая работа 2 Контур.Диадок

Практическая работа3 Контур.Призма

Практическая работа 4 Контур.Закупки

Практическая работа 5 Контур.Экстерн, Контур.Эксперт

Самостоятельная работа № 2

Самостоятельная работа № 3

Устный опрос:

1. Для чего предназначена программа Контур.Диадок. (Дайте развернутый ответ).
2. Для чего предназначена программа Контур.Призма. (Дайте развернутый ответ)
3. Для чего предназначена программа Контур.Закупки. (Дайте развернутый ответ)
4. Для чего предназначена программа Контур.Эксперт. (Дайте развернутый ответ)
5. Для чего предназначена программа Контур.Бухгалтерия. (Дайте развернутый ответ).

Контрольная работа №1

Вопросы к контрольной работе. Вариант 1

1. Работа в Microsoft Word. Заполнить по образцу.

Ведомость на получение заработной платы

Номер Цеха	Ф.И.О	Начислено	Сумма к выдаче
1	2	3	4
1	Лужков Т. Ю.	1800	1600
1	Самойлов Е. Е.	1900	1700
1	Шарапов И. И.	2400	2200
2	Антонов Т. Г.	2600	2400
2	Зорин К. Р.	1500	1390
2	Сидоров П. П.	2150	2000
3	Пронин П. А.	2200	2100
3	Трошин Е. Е.	1700	1500
Итого		16250	14890

Работа в Microsoft Excel

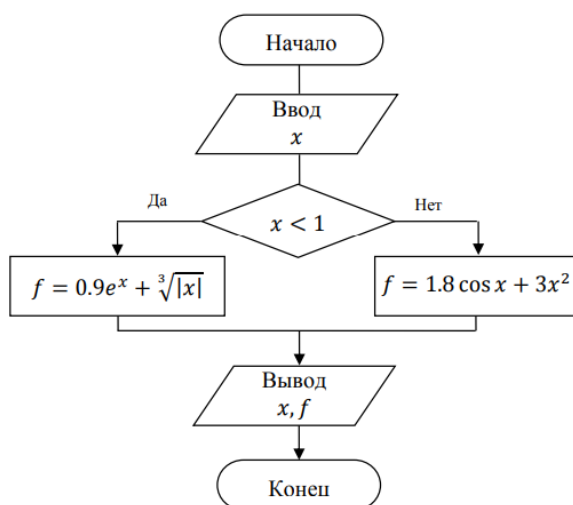
2. Введите данные на рабочий лист. Заполнить по образцу и рассчитать данные.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Районный коэффициент (k)	Ставка подходного налога (n)					
2	30%	13%					
3	Ведомость начисления заработной платы						
4	Ф.И.О.	Оклад	Налоговые вычеты	Районный коэффициент	Начислено	Подходный налог	Сумма к выдаче
5	1	2	3	4	5	6	7
6	Серова Н. Р.	14200	1400				
7	Яковлева И. О.	15600	0				
8	Николаев И. В.	18000	400				
9	Семенов А. Д.	12300	0				
10	Антонова Е.Н.	23500	0				
11	Осипова А. Л.	19600	2800				
12	Миронов П. О.	16500	0				
13	ИТОГО						

Вопросы к контрольной работе. Вариант 2

1. Работа в Microsoft Word. Заполнить по образцу.

Блок-схема алгоритма



2.. Заполнить по образцу и рассчитать данные.

	A	B	C	D	E	F	G
1	ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ						
2	ЗА ОКТЯБРЬ 2017						
3	Табельный номер	Ф.И.О.	Оклад (руб)	Премия (руб)	Всего начислено (руб)	Удержания (руб)	К выдаче (руб)
4				27%		13%	
5	200	Мартыросян М. И.	4 500,00	?	?	?	?
6	201	Астащенко Е. В.	4 850,00	?	?	?	?
7	202	Мищенко П. А.	5 200,00	?	?	?	?
8	203	Деревянко Н. А.	5 550,00	?	?	?	?
9	204	Жирлицын И. Е.	5 900,00	?	?	?	?
10	205	Куляк А. Р.	6 250,00	?	?	?	?
11	206	Шишкин П. В.	6 600,00	?	?	?	?

Тесты к контрольной работе

Вариант 1

1. Сузить (уточнить) область поиска можно с помощью (Укажите только один правильный ответ):

- A. расширенного поиска
- B. подробного поиска
- C. дополнительного поиска

2. В ячейке D10 рабочего листа Excel находится формула =D7+D9. Вы скопировали ячейку D10 в ячейку D11. Как будет выглядеть формула в ячейке D11? (Укажите только один правильный ответ):

- A. =D8+D10
- B. =D7+D9
- C. =D9+D11
- D. D10

3. Какое клавиатурное сочетание позволяет выделить весь документ Word? (Укажите только один правильный ответ):

- A. Ctrl + A
- B. Ctrl + C
- C. Ctrl + V
- D. Ctrl + D

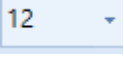
4. Выявите соответствие между именем формата файлов и расширением:

1. документ Word	A. XLSX
2. книга Excel	B. DOCX
3. презентация PowerPoint	C. ACCDB
4. система управления базами данных Access	D. PPTX

5. Установите соответствие способов ввода данных о хозяйственных операциях по их содержанию:

1. ручной ввод операций и проводок	A. заранее заготовленных шаблонов отражения операций и формирования проводок
2. с использованием типовых операций	B. наиболее часто реализуемый, понятный и соответствующий методологии бухгалтерского учета
3. на основе первичных документов	C. может применяться как дополнительный способ при вводе нетипичных или редко встречающихся операций

6. Выявите соответствие:

1. 	A. формат по образцу
2. 	B. вставка содержимого буфера обмена
3. 	C. вставить рисунок из файла
4. 	D. размер шрифта

7. В какой вкладке Excel расположена команда «Фильтр»? (Укажите только один правильный ответ):

- A. Данные
- B. Файл
- C. Рецензирование
- D. Разметка страницы

8. В какой группе Excel расположена команда «Дополнительно», с помощью которой можно вызвать «Расширенный фильтр»? (Укажите только один правильный ответ):

- A. Структура
- B. Прогноз
- C. Сортировка и фильтр
- D. Типы данных

9. В MS Excel диапазон ячеек A, B, C, D, E, в строке 7 можно обозначить: (Укажите только один правильный ответ):

- A. A7E7
- B. 7A:7E
- C. AE7
- D. A7:E7

10. Укажите основные инструменты Access (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- A. запросы
- B. формы
- C. отчеты
- D. формулы

11. Выберите из списка справочные правовые системы (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- A. Консультант Плюс
- B. Гарант
- C. 1С: Бухгалтерия
- D. 1С: Управление торговлей

12. Что относится к типовому набору функциональных подсистем интегрированной системы управления предприятием? (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- A. бухгалтерия
- B. финансы
- C. маркетинг
- D. сбыт
- E. производство

13. Система управления базами данных – это комплекс программных и языковых средств, необходимых для (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- A. создания баз данных;
- B. поддержания БД в актуальном состоянии;
- C. организации поиска в БД необходимой информации;
- D. передачи данных;

14. Какая программа-анализатор непрерывно посещает веб-адреса в Интернете, просматривает и исследует содержание документов? (Укажите только один правильный ответ):

- а) поисковый робот
- б) документальный бот
- в) веб-зонд
- г) сетевой жук

15. Как по умолчанию выравнивается текст в ячейках? (Укажите только один правильный ответ):

- а) справа
- б) слева
- в) по центру
- г) по ширине

16. Вставьте пропущенное слово. 1С: Бухгалтерия - специализированная программа для ведения налогового и _____ учета

17. Что представляет из себя сервис " Google Документы"? (Укажите только один правильный ответ):

А. дает возможность заносить данные в ряды и столбцы электронной таблицы, а также производить не очень сложные вычисления.

В. дает возможность создавать и редактировать текстовые документы.

С. дает возможность изучать законы

Д. дает возможность создавать электронные презентации.

17. Выберите определение базы данных (Укажите только один правильный ответ):

А. комплекс программных и языковых средств, необходимых для создания данных, поддержания их в актуальном состоянии и организации поиска в них необходимой информации.

В. сигналы, зарегистрированные в определенной форме, пригодной для последующей обработки, хранения и передачи.

С. именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в рассматриваемой предметной области.

Д. логический процесс, который обеспечивает некоторый сервис по запросу от потребителя.

18. Вставьте пропущенное слово. Microsoft Access — реляционная _____ управления базами данных (СУБД) корпорации Microsoft.

19. Задачи справочно-правовой системы? (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

А. Предоставление доступа к различным видам открытой правовой информации, причем, в практически полном объеме.

В. Обеспечение своевременного получения актуальной и достоверной информации.

С. Предоставление возможности эффективно проработать огромный массив правовой информации благодаря использованию современных компьютерных технологий.

Д. Предоставление консультаций по вопросам правовой информации.

20. Какие технологии бесконтактной идентификации осуществляют распознавание подписи, отпечатков пальцев, голоса для доступа к персональным компьютерам и сетям? (Укажите только один правильный ответ)?

А. карточные технологии

В. технологии радиочастотной идентификации

С. технологии штрихового кодирования

Д. биометрические технологии

Вариант2

1. Вставьте пропущенное слово. Excel предназначен для обработки _____ информации

2. Какие системы обеспечивают планирование и управление всеми ресурсами предприятия? (Укажите только один правильный ответ):

А. ERP-системы

В. MRP-системы

С. HRMS-системы

Д. ICQ-системы

3. Как скомпоновать текст в ячейке в несколько строк? (Укажите только один правильный ответ):
- A. на вкладке Главная в группе Редактирование выбрать команду Формат
 - B. на вкладке Главная в группе Ячейки выбрать команду Формат
 - C. на вкладке Главная в группе Выравнивание выбрать команду Переносить текст
 - D. на вкладке Вставка в группе Ячейки выбрать команду Формат
4. Что относится к преимуществам представления бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде? (Укажите несколько вариантов правильных ответов):
- A. оперативность и точность обработки информации налоговым органом
 - B. дублирование отчетности на бумаге со штампом налогового органа
 - C. подтверждение доставки отчетности, заменяющее экземпляр отчетности с отметкой налогового органа
 - D. экономия рабочего времени, затрачиваемого на сдачу отчетности
 - E. защита передаваемой информации от просмотра и изменения
5. Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш:
- а) Ctrl + V;
 - б) Ctrl + C;
 - в) Ctrl + X.
6. Какой функции нет в сервисе Контур.Эксперт? (Укажите только один правильный ответ):
- A. финансовый анализ
 - B. расчет вероятности банкротства
 - C. расчет стоимости организации в различных валютах
7. Какой сервис готовит финансовый анализ деятельности организации? (Укажите только один правильный ответ):
- A. Контур.Бухгалтерия
 - B. Контур.Эксперт
 - C. Контур.Фокус
8. Информационно-справочные системы основаны на (Укажите только один правильный ответ):
- A. гипертекстовых документах и мультимедиа;
 - B. потоках транзакций;
 - C. платежах;
 - D. графических объектах
9. Как называется предметно-ориентированная среда разработки (и среда работы с базой) для решения задач, связанных с автоматизацией предприятий? (Укажите только один правильный ответ):
- A. классификатор
 - B. комплекс
 - C. модель
 - D. платформа
10. Для отбора записей по значению ячейки, по формату или в соответствии с простым критерием отбора в MS Excel используют (Укажите несколько вариантов правильных ответов):
- A. автофильтр

- В. сортировка
- С. вставка
- Д. формат ячейки

11. Power Point предназначен для подготовки _____.

12. Какая отчетность представляет собой внешние отчеты, предназначенные для предоставления различным контролирующим органам? (Укажите только один правильный ответ):

- А. регламентированная отчетность
- В. электронная отчетность
- С. нормативная отчетность
- Д. сертифицированная отчетность

13. Что такое фильтрация данных? (Укажите только один правильный ответ):

- А. выборка только числовых полей в таблице
- В. выборка данных из списка в соответствии с заданными критериями
- С. выборка только текстовых полей в таблице
- Д. расположение данных по возрастанию или убыванию

14. Установите соответствие:

1. Всемирная паутина WWW
2. Электронная почта e-mail
3. Браузер

А. Программа для поиска и просмотра на экране компьютера информации с компьютерной сети
В. Сервис Интернет, работа которого основана на гиперссылках
С. Технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений

15. Какого формата отображений значений в ячейках нет в MS Excel (Укажите только один правильный ответ):

- А. процентный
- В. денежный
- С. числовой
- Д. символьный

16. Эта ошибка отображается, если Excel не распознает текст в формуле. (Укажите только один правильный ответ):

- А. #####
- В. #ДЕЛ/0!
- С. #Н/Д
- Д. #ИМЯ?

17. Вставьте пропущенное слово. Excel предназначен для обработки _____ информации

18. Что из перечисленного не является категорией программного обеспечения? (Укажите только один правильный ответ):

- А. Контур.Бухгалтерия
- В. Контур.Экстерн
- С. Контур.Фокус

19. Вставьте пропущенное слово. Гарант — компьютерная _____ правовая система.

20. Какие способы входа возможны в сервис Контур.Эксперт? (Укажите только один правильный ответ):

А. вход по одноразовому паролю из SMS-сообщения или сертификату ключа электронной подписи

В. вход по логину и паролю или сертификату ключа электронной подписи

С. вход по сертификату ключа электронной подписи или номеру лицензии

Вариант 1

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	A	A	A	1- B, 2- A, 3- D, 4- C	1- C, 2 -A, 3- B	1- B, 2- A, 3- D, 4- C	A	C	D	A, B, C
Вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	а, б	A, B, D, E	A, B, C	A	B	бухгалтерского	C	система	A, B, C	B

Вариант 2

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	табличной	A	C	A, C, D, E	A	C	B	A	D	A
Вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	презентаций	A	B	1- B, 2 - C, 3- A	D	D	табличной	C	правовая	B

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки умений выполнения лабораторных работ:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

3.2 Критерии оценки знаний путем устного опроса:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.3. Критерии оценки знаний путем письменного опроса:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и

профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.4 Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Оценка **5 (отлично)** выставляется обучающимся, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется обучающимся, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки

в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.5 Критерии оценки результатов тестирования:

Критерий	Оценка
Не менее 90% правильных ответов	5
70-89% правильных ответов	4
50-69% правильных ответов	3
Менее 50 % правильных ответов	2

3.6 Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Эталон ответов

Тема 1.1. Введение в экономическую информатику. Информационные технологии в обработке экономической информации	
Устный опрос	
1	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Презентация, слайд
2	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Параметры, словари
3	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Текст, Вставка

Тема 1.2 Информационные процессы и информационные технологии	
Устный опрос	
1	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Разметка страницы, параметры страницы
2	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Подготовка документов
3	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Поля страниц, Вставка
4	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Таблица, формула
5	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Команда, лента.

Тема 1.3 Организация хранения и поиска информации. Возможности системы электронных таблиц.	
Устный опрос	
1	В ответе должны присутствовать ключевые слова: таблица, порядок
2	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Имя функции (название), аргумент
3	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Данные, вставка
4	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Проверка данных
5	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Маркер заполнения
6	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Условия, ошибка
7	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Правила, условия
8	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Данные, условие (критерий)
9	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Анализ данных

Тема 2.1 Техническое обеспечение информационных систем. Функциональные возможности СУБД Access	
Устный опрос	
1	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Данные, база данных
2	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Данные, база данных
3	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Данные, база данных
4	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Таблица (запрос), база данных
5	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Данные, база данных

Тема 3.1 Программное обеспечение ЭВМ. Справочные правовые системы.	
Устный опрос	
1	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Правовой документ (правовая информация)

2	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Быстрый поиск, Карточка поиска, Правовой навигатор
3	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Правовая информация
4	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Виды поиска

Тема 4.1 Компьютерные сети. Особенности бухгалтерского учета и его методов в автоматизированных информационных системах.	
Устный опрос	
1	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Раздел Главное
2	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Главное меню; панель разделов; панель навигации.
3	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Информация, документ
4	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Информационная база, Администрирование
5	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Главное, Настройки
6	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Помощник ввода начальных остатков
7	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Банк и касса, Кассовые документы
8	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Выдача наличных, Списание с расчетного счета, Авансовый отчет

Тема 5.1. Сетевое оборудование и программные компоненты управления сетью. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	
Устный опрос	
1	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Система документооборота
2	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Проверка клиентов
3	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Поиск (отбор) закупок
4	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Анализ финансового состояния
5	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Бухгалтерский учёт