

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 02.02.2024 11:26:56

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bd8413ab98316652f016465d57b73a2e10d1b9

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

### **ПРОГРАММА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

по дисциплине

**ОП.07 Бухгалтерский учет**

для специальности

**38.02.06 Финансы**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии        Н.В. Морозова

Программа текущего контроля успеваемости предназначена для оценки результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель        Н.В. Ильина

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт	4
2. Оценка освоения дисциплины	6
2.1. Формы и методы оценивания	6
2.2. Задания для оценки освоения дисциплины	7
3. Критерии оценки	12

## 1. ПАСПОРТ

### Назначение:

Программа текущего контроля успеваемости предназначена для оценки результатов освоения дисциплины **ОП.07 «Бухгалтерский учет»** по специальности **38.02.06 Финансы**.

**Уровень подготовки:** базовый

**Умения, знания и компетенция, подлежащие проверке:**

№	Наименование	Метод контроля
<b>Умения:</b>		
У 1.	применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета	устный и фронтальный опрос, письменный опрос
У 2.	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
У 3.	следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
У 4.	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций	
У 5.	вести бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов	
У 6.	определять финансовые результаты	
<b>Знания:</b>		
З 1.	понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю	устный и фронтальный опрос, письменный опрос
З 2.	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	
З 3.	план счетов бухгалтерского учета	
З 4.	формы бухгалтерского учета	
З 5.	порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов	
<b>Профессиональные компетенции:</b>		
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	устный и фронтальный опрос, письменный опрос
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	

**Личностные результаты, подлежащие оценке достижения:**

ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	самооценка событий, подведение итогов, портфолио студента
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	

## 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине **ОП.07 «Бухгалтерский учет»**, направленные на формирование профессиональных компетенций, а также направленные на достижение личностных результатов.

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета	Практическое занятие № 1, устный опрос Самостоятельная работа № 1.	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Письменный опрос Практическое занятие № 2, устный опрос	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Практическое занятие № 3 Практическое занятие № 4, фронтальный опрос	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 1.4. Счета и двойная запись	Практическое занятие № 5. Практическое занятие № 6	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 1.5. Документация и инвентаризация	Практическое занятие № 7, устный опрос	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 1.6. Оценка и калькуляция.	Письменный опрос	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта	Письменный опрос	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.1. Учет денежных средств	Практическое занятие № 8	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Практическое занятие № 9, Практическое занятие № 10.	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.3. Учет запасов	Практическое занятие № 11	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.4. Учет труда и заработной платы	Практическое занятие № 12	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Практическое занятие № 13, устный опрос	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

		ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи	Практическое занятие № 14, фронтальный опрос	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.7. Учет расчетов	Практическое занятие № 15, устный опрос	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Практическое занятие № 16, устный опрос	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.9. Учет собственного капитала	Практическое занятие № 17,	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность	Практическое занятие № 18, письменный опрос Самостоятельная работа № 2 Подготовка к экзамену.	У 1-6, З 1-5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

## 2.2. Задания для оценки освоения дисциплины

### Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета.

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

**Практическое занятие № 1.** Изучение сущности бухгалтерского учета, требований, предъявляемые к нему, особенностей нормативно-законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

#### *Устный опрос:*

1. Внутренние пользователи бухгалтерской информации
2. Внешние пользователи бухгалтерской информации
3. Какой документ является основополагающим документом в области нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?

**Самостоятельная работа № 1.** Изучение федеральных стандартов (положений) по бухгалтерскому учету.

### Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

#### *Письменный опрос:*

1. Характеристика денежного измерителя, применяемого в учете
2. Сущность пользователей бухгалтерской отчетности

**Практическое занятие № 2.** Изучение классификации хозяйственных средств организации по составу, размещению и источникам образования.

#### *Устный опрос:*

1. Состав оборотных активов.
2. Состав внеоборотных активов.

### **Тема 1.3. Бухгалтерский баланс**

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

**Практическое занятие № 3.** Изучение сущности бухгалтерского баланса, особенностей его составления.

**Практическое занятие № 4.** Изучение порядка отражения в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.

#### ***Фронтальный опрос:***

1. Назовите разделы актива бухгалтерского баланса
2. Из каких структурных элементов состоит пассив бухгалтерского баланса?
3. Назовите источники хозяйственных средств

### **Тема 1.4. Счета и двойная запись**

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

**Практическое занятие № 5.** Изучение сущности и видов счетов бухгалтерского учета, взаимосвязи между счетами и балансом, плана счетов бухгалтерского учета.

**Практическое занятие № 6.** Изучение сущности двойной записи, корреспонденции счетов, методики составления бухгалтерских проводок.

### **Тема 1.5. Документация и инвентаризация**

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

**Практическое занятие № 7.** Изучение сущности бухгалтерских документов, их классификации, порядка заполнения первичных бухгалтерских документов, их обязательных реквизитов, методов и основных способов исправления ошибок в бухгалтерских документах. Рассмотрение сущности и особенностей проведения инвентаризации, ее видов.

#### ***Устный опрос:***

1. Сущность инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета
2. Установите правильную последовательность расположения счетов бухгалтерского учета в типовом Плане счетов исходя из их названий: 1) Расчеты с персоналом по прочим операциям; 2) Нематериальные активы; 3) Резервный капитал; 4) Уставный капитал; 5) Доходы будущих периодов.

### **Тема 1.6. Оценка и калькуляция.**

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

#### ***Письменный опрос:***

1. Характеристика переменных затрат организации
2. Характеристика постоянных затрат организации

### **Тема 1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.**

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

***Письменный опрос:***

1. Сущность учётных регистров.
3. Учетная политика организации

**Тема 2.1. Учет денежных средств**

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

**Практическое занятие № 8.** Изучение особенностей бухгалтерского учета кассовых операций, операций по расчетным и валютным счетам организации

**Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов**

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

**Практическое занятие № 9.** Изучение сущности, оценки и особенностей бухгалтерского учета основных средств

**Практическое занятие № 10.** Изучение сущности, оценки и особенностей бухгалтерского учета нематериальных активов

**Тема 2.3. Учет запасов**

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

**Практическое занятие № 11.** Изучение сущности, оценки и особенностей бухгалтерского учета запасов

**Тема 2.4. Учет труда и заработной платы**

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

**Практическое занятие № 12.** Изучение особенностей синтетического учета расчетов по оплате труда.

**Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

**Практическое занятие № 13.** Изучение особенностей бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

***Устный опрос:***

1. Сущность затрат организации
2. Характеристика прямых затрат организации
3. Характеристика косвенных затрат организации

**Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи**

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

**Практическое занятие № 14.** Изучение особенностей бухгалтерского учета готовой продукции и ее продажи

**Фронтальный опрос:**

1. Счета учета процесса реализации.
2. Для чего предназначен Счет 41 Товары

**Тема 2.7. Учет расчетов**

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

**Практическое занятие № 15.** Изучение понятия обязательств, источников их возникновения и состава, а также особенностей бухгалтерского учета расчетов

**Устный опрос:**

1. Сущность дебиторской задолженности
2. Сущность кредиторской задолженности.
3. Приведите примеры счетов, которые входят в состав 6 раздела «Расчеты» плана счетов бухгалтерского учета

**Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли**

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

**Практическое занятие № 16.** Изучение особенностей бухгалтерского учета финансовых результатов и использования прибыли

**Устный опрос:**

1. Счета учета процесса реализации
2. Счета учета финансовых результатов

**Тема 2.9. Учет собственного капитала**

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

**Практическое занятие № 17.** Изучение сущности и особенностей бухгалтерского учета собственного капитала организации

**Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность**

Коды формируемых компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

**Практическое занятие № 18.** Изучение сущности бухгалтерской отчетности, ее видов и состава

**Письменный опрос:**

1. Сущность бухгалтерской отчетности.
2. Виды бухгалтерской отчетности организации.
3. Состав годовой бухгалтерской финансовой отчетности.

**Самостоятельная работа № 2.** Подготовка к экзамену.

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### 3.1. Критерии оценки умений выполнения *практических работ*:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

#### 3.2 Критерии оценки знаний путем *устного и фронтального опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### 3.3. Критерии оценки знаний путем *письменного опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-

программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **3.4. Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета.	
1.	Внутренние пользователи бухгалтерской информации Ответ: Пользователи бухгалтерской информации - это любые физические или юридические лица заинтересованные в информации об организации. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся руководство организации, сотрудники, персонал, т.е. управленческий персонал.
2.	Внешние пользователи бухгалтерской информации Ответ: Пользователи бухгалтерской информации - это любые физические или юридические лица заинтересованные в информации об организации. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся, например, инвесторы, кредиторы предприятия, поставщики, клиенты, общественность и т.д.
3.	Какой документ является основополагающим документом в области нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ? Ответ: Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ Данный закон определяет понятие и сущность бухгалтерского учета, его объекты и основные задачи.
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	
4.	Характеристика денежного измерителя, применяемого в учете Ответ: Денежные (стоимостные) измерители применяют для учета хозяйственных явлений и процессов организации в одной единице измерения, т.е. в денежной оценке. С помощью денежных измерителей получают основные экономические показатели деятельности предприятия.
5.	Сущность пользователей бухгалтерской отчетности Ответ: Пользователи бухгалтерской отчетности – это любые юридические или физические лица, заинтересованное в информации об экономическом субъекте. Пользователей бухгалтерской отчетности делят на две группы: внутренние пользователи и внешние пользователи
6.	Состав оборотных активов. Ответ: В состав оборотных активов организации включаются запасы; дебиторская задолженность; финансовые вложения со сроком обращения до года; денежные средства; др.

7.	Состав внеоборотных активов. Ответ: К внеоборотным активам относятся нематериальные активы, основные средства, результаты исследований и разработок, доходные вложения в материальные ценности, объекты незавершенного строительства, финансовые
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	
8.	Назовите разделы актива бухгалтерского баланса Ответ: Актив бухгалтерского баланса состоит из 2 разделов I. Внеоборотные активы, II. Оборотные активы
9.	Из каких структурных элементов состоит пассив бухгалтерского баланса? Ответ: Пассив бухгалтерского баланса состоит из 3х разделов: III. Капитал и резервы, IV. Долгосрочные обязательства, V. Краткосрочные обязательства
10.	Назовите источники хозяйственных средств Ответ: Все источники хозяйственных средств можно объединить в 2 группы: собственные (собственный капитал) и заемные источники (заемный капитал).
Тема 1.4. Счета и двойная запись	
11.	Сущность инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета Ответ: Инвентаризация – это проверка фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем пересчета остатков в натуре или проверки учетных записей и сверка их с данными, отраженными в учете.
12.	Установите правильную последовательность расположения счетов бухгалтерского учета в типовом Плане счетов исходя из их названий: 1) Расчеты с персоналом по прочим операциям; 2) Нематериальные активы; 3) Резервный капитал; 4) Уставный капитал; 5) Доходы будущих периодов. Ответ: 21435
Тема 1.6. Оценка и калькуляция.	
13.	Характеристика переменных затрат организации Ответ: Переменные затраты – это затраты, которые возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции, т. е. зависят от деловой активности организации
14.	Характеристика постоянных затрат организации Ответ: Постоянные затраты не зависят от объема производства, их величина лимитируется по производственным подразделениям и по организации в целом.
Тема 1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.	
15.	Сущность учётных регистров. Ответ: Учетные регистры представляют собой специальные учетные таблицы со специальными графами и строками, приспособленные для регистрации в них данных о наличии хозяйственных средств и источниках их формирования на основе оформленных первичных документов.
16.	Учетная политика организации Ответ: Учетная политика - выбранная организацией совокупность способов и приемов ведения бухгалтерского учета. Учетная политика организации формируется главным бухгалтером (бухгалтером) организации и утверждается руководителем организации приказом «Об учетной политике».
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	
17.	Сущность затрат организации Ответ: Затраты – это денежная оценка стоимости материальных, трудовых, финансовых, и других видов ресурсов на производство и реализацию продукции за определённый период времени
18.	Характеристика прямых затрат организации Ответ: Прямые затраты – это затраты, непосредственно связанные с производством определенного вида продукции
19.	Характеристика косвенных затрат организации Ответ: Косвенные затраты – это затраты, связанные с производством, которые нельзя отнести непосредственно на конкретные виды изделий. Они связаны одновременно с

	производством нескольких видов продукции.
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи	
20.	Счета учета процесса реализации. Ответ: Учёт процесса реализации ведётся с использованием счетов 8 раздела «Финансовые результаты» плана счетов бухгалтерского учета. В частности, для учета процесса реализации используются счета 90, 99
21.	Для чего предназначен Счет 41 Товары Ответ: для обобщения информации о наличии и движении товарно-материальных ценностей, приобретенных в качестве товаров для продажи.
Тема 2.7. Учет расчетов	
22.	Сущность дебиторской задолженности Ответ: Дебиторская задолженность – это задолженность перед данной организацией других юридических и физических лиц за выполнение своих обязательств перед нею
23.	Сущность кредиторской задолженности Ответ: Кредиторская задолженность – это задолженность данной организации перед другими физическими и юридическими лицами за выполнение своих обязательств перед ними
24.	Приведите примеры счетов, которые входят в состав 6 раздела «Расчеты» плана счетов бухгалтерского учета Ответ: Счета 6 раздела «Расчёты» плана счетов бухгалтерского учета используются для учёта расчётов с дебиторами и кредиторами. В частности, учет расчетов ведется на счетах 60, 62, 68, 69, 70, 71, 75, 76
Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	
25.	Счета учета процесса реализации Ответ: Учёт процесса реализации ведётся с использованием счетов 8 раздела «Финансовые результаты» плана счетов бухгалтерского учета. В частности, для учета процесса реализации используются счета 90, 99
26.	Счета учета финансовых результатов Ответ: Учёт финансовых результатов ведётся на счетах на счетах 8 раздела «Финансовые результаты» плана счетов бухгалтерского учета. В частности, для учета финансовых результатов используются счета: 90, 91, 99
Тема 2.10. Бухгалтерская отчётность	
27.	Сущность бухгалтерской отчетности. Ответ: Бухгалтерская отчетность – это информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями законодательства РФ.
28.	Виды бухгалтерской отчетности организации. Ответ: Выделяют следующие виды бухгалтерской отчетности: - по периодичности составления: промежуточная и годовая; - по источнику: внутренняя и внешняя
29.	Состав годовой бухгалтерской финансовой отчетности. Ответ: В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.