

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 30.11.2025 19:18:52

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482k41211933161526016465d5172a2mb011b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

ПРОГРАММА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

по дисциплине

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

2022 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) предназначены для текущего контроля освоения дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ильина Нина Владимировна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт	3
2.	Оценка освоения дисциплины	5
2.1.	Формы и методы оценивания	5
2.2.	Задания для оценки освоения дисциплины	6
3.	Критерии оценки	10

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КИМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения дисциплины **ОП.04 Основы бухгалтерского учета** по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Уровень подготовки: базовый

Умения, знания и компетенция, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	тестирование, решение задач
У 2.	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	
У 3.	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	
У 4.	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	
У 5	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	
У 6	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	
У 7	организовывать документооборот;	
У 8	разбираться в номенклатуре дел;	
У 9	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	
У 10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	
У 11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	
У 12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
У 13	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
У 14	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	
У 15	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
Знания:		
З 1.	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	тестирование, решение задач
З 2.	понятие первичной бухгалтерской документации;	
З 3.	определение первичных бухгалтерских документов;	
З 4.	формы первичных бухгалтерских	
З 5.	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	
З 6.	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	
З 7.	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	
З 8.	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	
З 9.	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	

3 10.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
3 11.	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	
3 12.	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	
3 13.	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	
3 14.	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	
3 15.	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	
3 16.	понятие и классификацию основных средств.	
Общие компетенции:		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	наблюдение за выполнением задания
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Профессиональные компетенции:		
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач, ответы на тестовые вопросы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	

Личностные результаты, подлежащие оценке достижения:

ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	самооценка событий, подведение итогов, портфолио студента
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине **ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК, ЛР
Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета, его значение	Практическое занятие № 1, устный опрос Практическое занятие № 2, устный опрос	У 1-15, З 1-16 ОК 1, ОК 2, ОК 9 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.2. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ	Самостоятельная работа № 1. Практическое занятие № 3, устный опрос	У 1-15, З 1-16 ОК 1, ОК 2, ОК 9 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета	Практическое занятие № 4, письменный опрос Практическое занятие № 5, устный опрос Практическое занятие № 6, устный опрос	У 1-15, З 1-16 ОК 1, ОК 2, ОК 9 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Практическое занятие № 7. Практическое занятие № 8. Практическое занятие № 9, письменный опрос Практическое занятие № 10	У 1-15, З 1-16 ОК 1, ОК 2, ОК 9 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.2. Бухгалтерские счета, их строение и виды	Практическое занятие № 11, письменный опрос Практическое занятие № 12, устный опрос	У 1-15, З 1-16 ОК 1, ОК 2, ОК 9 ПК-1.2 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.3. Сущность двойной записи и ее значение	Практическое занятие № 13. Практическое занятие № 14. Практическое занятие № 15. Практическое занятие № 16, фронтальный опрос	У 1-15, З 1-16 ОК 1, ОК 2, ОК 9 ПК 1.1, ПК-1.2, ПК-1.4 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.4. Документация и документооборот	Практическое занятие № 17, устный опрос Практическое занятие № 18.	У 1-15, З 1-16 ОК 1, ОК 2, ОК 9 ПК 1.1, ПК-1.2, ПК-1.4 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.5. Инвентаризация	Практическое занятие № 19 Практическое занятие № 20, устный опрос	У 1-15, З 1-16 ОК 1, ОК 2, ОК 9 ПК 1.1, ПК-1.2, ПК-1.4 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.6. Оценка и калькуляция	Практическое занятие № 21, устный опрос	У 1-15, З 1-16 ОК 1, ОК 2, ОК 9 ПК 1.1, ПК-1.2, ПК-1.4 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта	Практическое занятие № 22, фронтальный опрос	У 1-15, З 1-16 ОК 1, ОК 2, ОК 9 ПК 1.1, ПК-1.2, ПК-1.4 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчётности	Практическое занятие № 23. Практическое занятие № 24, устный опрос Самостоятельная работа № 2. Подготовка к экзамену.	У 1-15, З 1-16 ОК 1, ОК 2, ОК 9 ПК 1.1, ПК-1.2, ПК-1.4 ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15

2.2. Задания для оценки освоения дисциплины

Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета, его значение.

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 9.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Практическое занятие № 1. Изучение сущности хозяйственного учета, его видов, особенностей применения

Устный опрос:

1. Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?
2. Каково назначение оперативного учета?
3. В чем заключается специфическая особенность статистического учета?
4. Дайте определение бухгалтерскому учету.

Практическое занятие № 2. Изучение сущности бухгалтерского учета, его задач, требований, предъявляемых к нему. Изучение основных пользователей бухгалтерской информации

Устный опрос:

1. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
2. Кто такие пользователи бухгалтерской информации?
3. На какие группы и подгруппы подразделяются пользователи бухгалтерской информации?

Тема 1.2. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 9.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Самостоятельная работа № 1. Изучение федеральных стандартов (положений) по бухгалтерскому учету.

Практическое занятие № 3. Изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, особенности применения Федерального закона «О бухгалтерском учете», национальных стандартов бухгалтерского учета в РФ

Устный опрос:

1. Какие нормативные документы регламентируют учет на высшем уровне?
2. Охарактеризуйте понятие национальной системы нормативного регулирования.
3. Что такое учетная политика?

Тема 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 9.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Практическое занятие № 4. Изучение сущности предмета и метода бухгалтерского учета

Письменный опрос:

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
3. Охарактеризуйте каждый элемента метода бухгалтерского учета.

Практическое занятие № 5. Изучение классификации хозяйственных средств организации по составу и размещению

Устный опрос:

1. Что является объектом бухгалтерского учета?
2. Как классифицируются экономические ресурсы (активы) хозяйствующего субъекта?
3. В чем заключаются отличительные особенности оборотных активов?
4. Что относится к внеоборотным активам?

Практическое занятие № 6. Изучение классификации хозяйственных средств организации по источникам их образования

Устный опрос:

1. На какие группы делятся источники образования экономических ресурсов субъекта (пассивы)?
2. Какова структура собственного капитала и источники его формирования?
3. Что характерно для заемного капитала?

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 9.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Практическое занятие № 7. Изучение сущности бухгалтерского баланса, структуры актива бухгалтерского баланса.

Практическое занятие № 8. Изучение сущности бухгалтерского баланса, структуры пассива бухгалтерского баланса

Практическое занятие № 9. Изучение структуры бухгалтерского баланса и методики его составления.

Письменный опрос:

1. Раскройте понятие бухгалтерского баланса.
2. Раскройте структуру статей актива типового бухгалтерского баланса коммерческой организации.
3. Раскройте структуру статей пассива типового бухгалтерского баланса коммерческой организации.

Практическое занятие № 10. Изучение порядка отражения в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.

Тема 2.2. Бухгалтерские счета, их строение и виды

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.2.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Практическое занятие № 11. Изучение сущности и видов счетов бухгалтерского учета, взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом

Письменный опрос:

1. Нарисуйте схему активного счета.
2. Нарисуйте схему пассивного счета.
3. Нарисуйте схему активно-пассивного счета.

Практическое занятие № 12. Изучение плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

Устный опрос:

1. Дайте определение плана счетов бухгалтерского учета?
2. Какие счета содержатся в плане счетов бухгалтерского учета?
3. Сколько разделов в плане счетов бухгалтерского учета? Назовите их.
4. Что такое забалансовые счета?

Тема 2.3. Сущность двойной записи и ее значение

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Практическое занятие № 13. Изучение сущности двойной записи, корреспонденции счетов

Практическое занятие № 14. Изучение методики составления бухгалтерских проводок, особенностей составления схем счетов бухгалтерского учета, порядка подсчета оборотов и остатков по счетам

Практическое занятие № 15. Изучение методики составления бухгалтерских проводок, порядка подсчета оборотов и остатков по счетам, особенностей обобщения данных бухгалтерского учета

Практическое занятие № 16. Изучение особенностей синтетического и аналитического учета

Фронтальный опрос:

1. В каких единицах измерения ведется учет по аналитическим счетам, на которых учитываются материальные ценности, расчеты?
2. Какова роль и место субсчетов в учете?
3. Каково назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам?

Тема 2.4. Документация и документооборот

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Практическое занятие № 17. Изучение сущности бухгалтерских документов, их классификации, порядка заполнения первичных бухгалтерских документов

Устный опрос:

1. Дайте определение понятию «бухгалтерские документы».
2. Что такое реквизиты документов?
3. Какие реквизиты относятся к обязательным?

Практическое занятие № 18. Изучение методов и основных способов исправления ошибок в бухгалтерских документах

Тема 2.5. Инвентаризация

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Практическое занятие № 19. Изучение сущности инвентаризация и ее видов

Практическое занятие № 20. Изучение особенностей оформления результатов инвентаризации

Устный опрос:

1. Кем проводятся инвентаризации?
2. Как оформляются итоги инвентаризации?
3. Каким документом оформляется результат инвентаризации?

Тема 2.6. Оценка и калькуляция.

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Практическое занятие № 21. Изучение сущности и принципов оценки, понятия калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета

Устный опрос:

1. Дайте определение понятию «оценка» в бухгалтерском учете.
2. Дайте определение понятию «калькуляция».

Тема 2.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Практическое занятие № 22. Изучение сущности учетных регистров и форм бухгалтерского учёта

Фронтальный опрос:

1. Виды учётных регистров.
2. Исправление ошибок в счётных записях.
3. Классификация форм бухгалтерского учёта.

Тема 2.8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчётности

Коды формируемых компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

Практическое занятие № 23. Изучение сущности бухгалтерской финансовой отчетности, ее видов и состава.

Практическое занятие № 24. Изучение содержания, порядка и сроков предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Устный опрос:

1. Дайте определение бухгалтерской отчетности.
2. Какой нормативный документ регламентирует понятие, состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней.
3. Перечислите основные формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности.

Самостоятельная работа № 2. Подготовка к экзамену.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки умений выполнения *практических работ*:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

3.2 Критерии оценки знаний путем *устного и фронтального опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.3. Критерии оценки знаний путем *письменного опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и

профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.4. Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.