

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 30.11.2023 11:27:21

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6012896218692f016463815672a2eab0de1b

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра социальной и клинической психологии

Утверждена в составе основной  
профессиональной образовательной  
программы подготовки специалистов  
среднего звена

### **ПРОГРАММА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

по дисциплине

**ОГСЭ.05 Психология общения**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Форма обучения: **заочная**

Год начала подготовки: **2023**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общегуманитарного и социально-экономического цикла «29» марта 2023 г., протокол №8.

Председатель комиссии            О.Н. Широков

Программа текущего контроля предназначена для оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения обучающимися по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Составитель: Яковлева Ю. В., преподаватель кафедры социальной и клинической психологии

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт
2. Оценка освоения дисциплины
  - 2.1. Формы и методы оценивания
  - 2.2. Задания для оценки освоения дисциплины
3. Критерии оценки

## 1. ПАСПОРТ

### Назначение:

Программа текущего контроля успеваемости предназначена для контроля и оценки результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05. «Психология общения» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### Уровень подготовки: базовый

**Умения, знания, компетенции и личностные результаты подлежащие проверке:**

№	Наименование	Метод контроля
<b>Умения:</b>		
У 1.	выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности с учетом тех или иных обстоятельств и ситуаций	Тестирование, решение задач
У 2.	подбирать и анализировать информацию необходимую для выполнения профессиональной деятельности	
У 3.	планировать профессиональное и личностное развитие	
У 4.	конструктивно взаимодействовать с клиентами и коллегами в коллективе	
У 5.	грамотно излагать информацию как устно, так и письменно на русском языке	
У 6.	взаимодействовать с другими на основе общечеловеческих ценностей	
<b>Знания:</b>		
З 1	способы решения различных задач профессиональной деятельности	Тестирование, решение задач
З 2	особенности поиска, анализа и интерпретации информации	
З 3	составляющие компоненты профессионального и личностного развития	
З 4	индивидуально - психологические особенности личности, особенности функционирования коллектива, способы конструктивного общения и взаимодействия	
З 5	особенности установления устной и письменной коммуникации	
З 6	гуманистические общечеловеческие ценности	
<b>Общие компетенции:</b>		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Наблюдение за выполнением задания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
<b>Личностные результаты:</b>		
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	Наблюдение за выполнением задания
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	
ЛР 24	Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	
ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	

## 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине ОГСЭ.05. Психология общения, направленные на формирование общих и/или профессиональных компетенций.

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ЛР
Тема 1.1. Общение как социально-психологическая категория.	устный опрос	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06. У 1-6, З 1-6. ЛР7, ЛР17, ЛР21, ЛР24, ЛР36.
Тема 1.2. Индивидуально - психологические особенности личности в процессе межличностного взаимодействия.	Самостоятельная работа №1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06. У 1-6, З 1-6. ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.
Тема 2.3. Особенности и составляющие делового общения.	Самостоятельная работа № 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06. У 1-6, З 1-6. ЛР7, ЛР 17, ЛР21, ЛР 24, ЛР36.
Тема 2.4. Коммуникативный аспект межличностного общения в профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа № 3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06. У 1-6, З 1-6. ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.
Тема 2.5. Средства общения в профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа № 4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06. У 1-6, З 1-6. ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.
Тема 2.6. Перцептивный аспект межличностного общения в профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа № 5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06. У 1-6, З 1-6. ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.
Тема 2.7. Интерактивный аспект межличностного общения в профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа № 6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06. У 1-6, З 1-6. ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.
Тема 2.8. Деловая беседа как основная форма делового общения.	Практическое занятие № 1, фронтальный опрос	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06. У 1-6, З 1-6. ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

Тема 2.9. Деловые переговоры.	Практическое занятие № 2, устный опрос	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06. У 1-6, З 1-6. ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.
Тема 2.10. Деловые совещания. Деловая беседа по телефону.	Самостоятельная работа № 7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06. У 1-6, З 1-6. ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.
Тема 2.11. Публичные выступления.	Самостоятельная работа № 8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06. У 1-6, З 1-6. ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.
Тема 2.12. Имидж как средство делового общения.	Самостоятельная работа № 9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06. У 1-6, З 1-6. ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.
Тема 2.13. Межкультурные особенности делового взаимодействия.	Самостоятельная работа №10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06. У 1-6, З 1-6. ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.
Тема 3.14. Понятие и составляющие коллектива (рабочей группы)	Самостоятельная работа №11, фронтальный опрос	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06. У 1-6, З 1-6. ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.
Тема 3.15. Конфликты в профессиональной деятельности и пути их разрешения.	Самостоятельная работа №12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06. У 1-6, З 1-6. ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.
Тема 3.16. Деловой этикет	Самостоятельная работа №13, Самостоятельная работа №14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06. У 1-6, З 1-6. ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

## 2.2. Задания для оценки освоения дисциплины

### Тема 1.1. Общение как социально-психологическая категория

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

#### Устный опрос:

1. Какие выделяют функции общения?
2. Назовите виды общения.
3. Охарактеризуйте структуру общения.
4. Какие выделяют манипулятивные техники и виды манипуляций?
5. Назовите способы противостояния манипуляции в общении.

**Тема 1.2. Индивидуально - психологические особенности личности в процессе межличностного взаимодействия.**

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

**Самостоятельная работа № 1.**

Составление конспекта по теме «Индивидуально - психологические особенности личности в процессе межличностного взаимодействия».

**Тема 2.3. Особенности и составляющие делового общения.**

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

**Самостоятельная работа № 2.**

Составление конспекта по теме «Особенности делового общения».

**Тема 2.4. Коммуникативный аспект межличностного общения в профессиональной деятельности.**

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

**Самостоятельная работа № 3.**

Подготовка презентации «Коммуникативные барьеры и способы их преодоления».

**Тема 2.5. Средства общения в профессиональной деятельности.**

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

**Самостоятельная работа № 4.**

Составление конспекта по теме «Речевые средства убеждения, способы воздействия на партнера».

**Тема 2.6. Перцептивный аспект межличностного общения в профессиональной деятельности.**

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

**Самостоятельная работа № 5.**

Составление и оформление таблицы «Эффекты межличностного восприятия».

**Тема 2.7. Интерактивный аспект межличностного общения в профессиональной деятельности.**

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

**Самостоятельная работа № 6.**

Составление конспекта по теме «Ролевое поведение личности в общении».

**Тема 2.8. Деловая беседа как основная форма делового общения.**

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

**Фронтальный опрос:**

1. Охарактеризуйте особенности подготовки и проведения деловой беседы.
2. Раскройте особенности проведения собеседования при приеме на работу.
3. Опишите особенности проведения проблемных или дисциплинарных бесед.

**Практическое занятие №1.**

### **Тема 2.9. Деловые переговоры.**

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

#### **Письменный опрос:**

1. Опишите стратегии и стили переговорного процесса.
2. Какие тактические приемы ведения переговоров выделяют?
3. Назовите критерии эффективности переговоров.

#### **Практическое занятие №2.**

### **Тема 2.10. Деловые совещания. Деловая беседа по телефону.**

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

#### **Самостоятельная работа № 7.**

Составление конспекта по теме «Деловые совещания. Деловая беседа по телефону».

### **Тема 2.11. Публичные выступления.**

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

#### **Самостоятельная работа № 8.**

Подготовка презентации «Особенности публичного выступления».

### **Тема 2.12. Имидж как средство делового общения.**

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

#### **Самостоятельная работа № 9.**

Составление конспекта по теме «Роль имиджа в профессиональной деятельности».

### **Тема 2.13. Межкультурные особенности делового взаимодействия.**

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

#### **Самостоятельная работа № 10.**

Составление конспекта по теме «Межкультурные и межконфессиональные особенности делового общения».

### **Тема 3.14. Понятие и составляющие коллектива (рабочей группы)**

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

#### **Фронтальный опрос:**

1. Назовите компоненты коллектива.
2. Охарактеризуйте определяющие зрелость рабочей группы (коллектива).
3. Назовите ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива.
4. Раскройте динамику межличностных отношений в системе «руководитель - подчиненный».
5. Охарактеризуйте социально – психологический климат коллектива.

#### **Самостоятельная работа № 11.**

Составление конспекта по теме «Социально - психологические качества членов группы».

### **Тема 3.15. Конфликты в профессиональной деятельности и пути их разрешения.**

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

#### **Самостоятельная работа № 12.**

Составление конспекта по теме «Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности».

**Тема 3.16. Деловой этикет**

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

Коды личностных результатов: ЛР 7, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 36.

**Самостоятельная работа № 13.**

Составление конспекта по теме «Деловой этикет как составляющий компонент успеха в профессиональной деятельности».

**Самостоятельная работа № 14.**

Подготовка к дифференцированному зачету.

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### 3.1. Критерии оценки умений выполнения *практических работ*:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

#### 3.2. Критерии оценки результатов *тестирования*:

Критерий	Оценка в журнал
Не менее 90% правильных ответов	5
70-89% правильных ответов	4
50-69% правильных ответов	3

#### 3.3. Критерии оценки знаний путем *устного и фронтального опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### 3.4. Критерии оценки знаний путем *письменного опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое

и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.