

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор «Чувашский

Дата подписания: 05.03.2023 16:33:03

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра иностранных языков № 1

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

**ПРОГРАММА
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

по дисциплине

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

2022 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общегуманитарного и социально-экономического цикла «07» ноября 2022 г., протокол № 6

Председатель комиссии О.Н. Широков

Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) предназначены для текущего контроля освоения учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности* обучающимися по специальности: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*

СОСТАВИТЕЛЬ:

преподаватель А.Г. Фарафонова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт
2. Оценка освоения учебной дисциплины
 - 2.1. Формы и методы оценивания
 - 2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины
3. Критерии оценки

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КИМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Уровень подготовки: базовый

Умения, знания, компетенции и личностные результаты подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	- устный опрос; - пересказ текста; - сообщение по теме; - презентация проекта; - письменные переводы; - аннотирование текста; - составление резюме к тексту; - лексический диктант; - тесты; - индивидуальные задания.
У 2.	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	
У 3.	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
Знания:		
З 1.	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- контрольная работа; - тесты; - устный опрос; - индивидуальные задания для самостоятельного (внеаудиторного) чтения
Общие компетенции:		
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Подготовка устного высказывания по теме, доклада, реферата, эссе. Деловая игра
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Личностные результаты:		
ЛР 3	ЛР 3 Демонстрирующий приверженность исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию многонационального народа России.	Например, участие в проектах, выполнение творческих заданий, самооценка события, подведение итогов
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,	

	критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	
ЛР 19	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	
ЛР 26	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по учебной дисциплине *ОГСЭ.03*

Иностранный язык в профессиональной деятельности, для специальности **38.02.01**

Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), направленные на формирование общих и/или профессиональных компетенций, личностных результатов.

Элемент учебной дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК. ПК
Тема 1.1 . Введение. Знакомство. Речевой этикет.	- устный опрос; – подготовка публичных выступлений (пересказ текста, сообщение по теме, презентация проекта и пр.);	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
Тема 1.2 Образование в России. Университет	- письменные переводы; – аннотирование текста; – составление резюме к тексту; – составление тезисов к тексту; лексический диктант;	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	контрольная работа; – тесты; – устный опрос; – индивидуальные задания для самостоятельного (внеаудиторного) чтения.	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.	- письменные переводы; – аннотирование текста; – составление резюме к тексту; – составление тезисов к тексту; лексический диктант;	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.	устный опрос; – подготовка публичных выступлений (пересказ текста, сообщение по теме, презентация проекта и пр.);	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
Тема 3.3.Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	- письменные переводы; – аннотирование текста; – составление резюме к тексту; – составление тезисов к тексту; лексический диктант;	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
Тема 3.4. Управление компаний.	– тесты; – индивидуальные задания.	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
Тема 3.5.Рынок труда.	устный опрос; – подготовка публичных	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на

	выступлений (пересказ текста, сообщение по теме, презентация проекта и пр.);	профессиональные и повседневные темы
Тема 3.6. Внешняя торговля.	– тесты; – индивидуальные задания.	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
Тема 3.7. Банки.	– тесты; – индивидуальные задания.	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
Тема 3.8. Источники финансирования предприятия.	устный опрос; – подготовка публичных выступлений (пересказ текста, сообщение по теме, презентация проекта и пр.);	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы

2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Тема 1.1 Введение. Знакомство. Речевой этикет.

Лекции № 1, №2, №3, №4, №5, №6.

Лекция №1. Глаголы **to be**, **to have** в настоящем времени.

Вводное занятие.

Данное занятие дает возможность преподавателю ознакомиться с уровнем знаний студентов с целью выявления степени усвоения ими языкового материала и сформированности умений и навыков по английскому языку, полученных в средней школе.

Проводится письменное и устное тестирование с целью проверки остаточных знаний грамматики и лексики.

Исходя из результатов тестирования и прослушивания студентов, возможно разделение группы на подгруппы более сильного и слабого уровней.

Спряжение глагола **to be** в простом настоящем времени

В английском языке глагола **to be** имеет значения: быть, находиться, существовать, иметься. При переводе на русский язык глагол-связка быть, иметься, находиться опускается. В английском языке глагол-связка **be** никогда не опускается!

Сравните: Я (есть) учитель. I'm a teacher.

Он (есть) занят. He is busy.

Мы (находимся) здесь. We are here.

Это (есть) хорошо. It is good.

Число	Утвердительная форма		
Ед. число	I	am	I'm
	He	is	He's
	She	is	She's
	It	is	It's
Мн. число	We	are	We're
	You	are	You're
	They	are	They're

Примеры: I'm young. I am a student. He is rich. He's a businessman. She's my friend. She is very sweet. It's summer. It's warm and sunny. We're your neighbours. You're our new programmers. They're tourists from Australia.

Для постановки предложения в вопросительную форму глагол **to be** выносится перед подлежащим.

Число	Вопросительная форма
-------	----------------------

Ед. число	am I? is He? is She? is It?
Мн. число	are We? are You? are They?

Примеры: Am I right or am I wrong? Is he in London now? Is she your cousin? Is it really important? We aren't friends any longer. You aren't good partners. They aren't good lawyers.

Для постановки предложения в отрицательную форму после глагола **to be** ставится отрицательная частица **not**.

Число	Отрицательная форма
Ед. число	I am not. He is not. She is not. It is not.
Мн. число	We are not. You are not. They are not.

Примеры: I am not a student. He is not rich. He isn't a businessman. She is not my friend. She is not very sweet. It isn't summer. It isn't warm and sunny. We are not your neighbours. You are not our new programmers. They are not tourists from Australia.

Запомните:

- to be in (быть дома, в офисе и т.д.)
- to be out/away (отсутствовать, не быть дома, в офисе и т.д.)
- to be in order (быть исправным, работать)
- to be out of order (сломаться, не работать)
- to be eager (очень чего-то хотеть)
- to be fond of (увлекаться чем-то)
- to be over (закончиться)
- to be sure (быть уверенным)
- to be sorry (сожалеть о чём-то)
- to be hungry (thirsty, hot, cold, lucky, miserable, smart, cool)
- to be on duty (дежурить)
- to be out of service (быть вне зоны обслуживания, о телефоне)

Ex.1 Fill in *am, is, are*.

- 1) Can I have another helping of salad? Everything ... so delicious!
- 2) Her mother and father ... very hot-tempered parents.
- 3) What ... I to do now? I have run out of fuel.
- 4) You know, there ... a good green grocer's. – No, I prefer the department store near my house.
- 5) Everybody ... at home – it's raining cats and dogs this time.
- 6) Could you please pass me a salt seller? – Here you ...
- 7) Three dollars ... the sum for all your purchases, madam.
- 8) Her fair hair ... so thick that she spends a lot of time only to comb it.
- 9) Who ... this pretty girl with an oval face and a nice smile?
- 10) There ... a lot of people in a queue. Let's pop into the baker's, Bob.
- 11) How many members ... in your family? – Not so many. This ... my wife, my father-in-law, my mother-in-law, my mother and my stepbrother.
- 12) To multiply and divide by 5 and 10 ... a work for a moment for me.
- 13) Fish ... not my favorite dish, I prefer meat – beef, veal, pork.
- 14) I like Mathematics but I ... not so good at languages.
- 15) Physics ... my favorite subject. I don't have to call a repairman, I can repair all electrical appliances myself.

Лекция №2. The Present Indefinite Tense

Простое настоящее время остальных глаголов

Простое настоящее, прошедшее и будущее время употребляется для констатации факта совершения действия, но не указывает ни на характер действия, ни на соотношение с моментом речи или другим действием.

Утвердительная форма простого настоящего времени образуется от инфинитива глагола без частицы **to** для всех лиц, кроме 3-го лица ед. числа.

I go to my office in the morning. Я хожу в учреждение утром.

1. Форма 3-го лица ед. числа образуется при помощи окончания -s.

He works at an office. Он работает в учреждении.

Окончание -s в 3-м лице ед. числа простого настоящего времени произносится:

а) как звук [z] после гласной или звонкой согласной:

opens [oupnz]

б) как звук [s] после глухой согласной:

sits [sits]

2. Глаголы, оканчивающиеся на **-o**, принимают в 3-м лице ед. числа окончание -es.

goes [gouz] does [dxz]

3. Глаголы, оканчивающиеся на -s,- se, -ss, -ch, -sh, -x, принимают окончание -es, которое произносится как [iz].

closes ['klouziz]

4. Глаголы, оканчивающиеся на букву **-y** с предшествующей согласной, принимают окончание **-es**, а буква **-y** при этом заменяется буквой **i**.

to study ['stxdi] учиться

studies ['stxdiz] учится

Если перед буквой **y** стоит гласная, то **y** сохраняется и прибавляется окончание -s.

to play [plei] играть

plays [pleiz] играет

Спряжение глагола *to speak* в простом настоящем времени

Утвердительная форма	Вопросительная форма	Отрицательная форма
I, we You speak They	I, we Do you speak? They	I, we You do not speak They
He She speaks It	he Does she speak? it	He She doest not speak It
You speak three languages. He drives his car well. It rains a lot in summer.	Do you speak three languages? Does he drive his car well? Does it rain much in summer.	I do not (don't) speak three languages. He does not (doesn't) drive his car well. It does not (doesn't) rain much in summer.

В разговорной речи употребительны сокращенные отрицательные формы: don't [dount] = do not doesn't ['dxznt] = does not. В предложении эти формы всегда стоят под ударением.

Вопросительная форма простого настоящего времени образуется путем постановки вспомогательного глагола **do** перед подлежащим в соответствующем лице и числе.

Do you go to the office on Saturday? Вы ходите в учреждение в субботу?

Does he go to the office on Saturday? Он ходит в учреждение в субботу?

Краткий ответ на общий вопрос состоит из слов **yes** или **no**, подлежащего, выраженного соответствующим личным местоимением, и вспомогательного глагола **do** в соответствующем лице в утвердительной или отрицательной форме.

Do you go to the office on Monday?

Yes, **I do**.

No, **I don't**.

Does he go to the office on Sunday?

Yes, he **does**.

No, he **doesn't**.

В специальных вопросах на первое место ставится вопросительное местоимение и далее сохраняется порядок слов общего вопроса.

Where do you work? Где вы работаете?

When does your wife begin her work? Когда ваша жена начинает работу?

Простое настоящее время употребляется:

Случаи употребления	Примеры
---------------------	---------

Регулярно повторяющиеся действия в настоящем времени, факты, пословицы, общеизвестные истины.	I go to school day .Moscow is the capital of Russia. Tastes differ. Time flies. Teachers educate people. All is well that ends well.
С глаголами умственной и чувственной деятельности, а также с глаголами обладания: see, hear, believe, know, understand, like, realize, own, possess, belong, prefer, mean.	I see and hear you well. We understand everything and we believe you. She realizes that she knows very little. He owns this house, it belongs to him. I like your offer. It means a lot to me
Будущее действие в соответствии с расписанием.	My bus starts in five minutes. The plane arrives at 7 o'clock. The show begins at half past seven
С глаголами to forget, to hear (в значении «знать», «не помнить»)	I hear he is in Paris now. (Я знаю, что он в Париже.) I forget her telephone number. (Я не помню её номер телефона.)

Ex.2 Write the correct form of the verb.

1. Usually we (have not) dinner at this time. 2. They (study) Polish. 3. I (visit) my grandparents once a month. 4. Your friend (be) a programmer? 5. He usually (park) his car in the yard. 6. I (write) a letter to my uncle Jack. 7. This train (not arrive) at 5 o'clock 8. Nobody (come) here now. 9. She (paint) family portraits? No, she (not paint). 10. I (to have) no time, so I (to study) English. 11. She often (to watch) horror movies. 12. She (to go) to the clubs every night? 13. Our bus (to start) in ten minutes.

Ex.3 Translate from Russia into English

1. В какое время начинается следующий урок? 2. Обычно он приезжает домой на автобусе. 3. Разве она не занимается в тренажерном зале каждый четверг? 4. Зачем вы каждый раз покупаете эти дорогие книги? 5. У меня нет адреса электронной почты. 6. Ваш компьютер работает очень хорошо, не так ли? 7. Ученики обычно не любят математику и физику. 8. Вы пользуетесь принтером каждый день? 9. Этот роман написан не этим молодым человеком. 10. У вас есть собственная квартира? 11. Сегодня 15 сентября 2017 года, не так ли? 12. Кто обычно помогает тебе делать домашнюю работу? 13. Джеку и Нику нравится коллекционировать различные монеты.

Ex.4 Translate from Russia into English, using the Present Indefinite Tense.

- 1) Сегодня замечательная солнечная погода, давай прогуляемся вечером.
- 2) Она ходит на шопинг каждый месяц.
- 3) Ты всегда ешь рыбу на второе блюдо?
- 4) У нее несколько хобби: она великолепно поет и играет на гитаре.
- 5) Позвольте мне представиться: Я Джон, ваш новый сосед.
- 6) Елена как две капли воды похожа на свою мать: у нее такие же большие голубые глаза, копна светлых волос.
- 7) Она всегда стрижется у одного и того же парикмахера.
- 8) У него очень вспыльчивый характер. Как его жена ладит с ним?
- 9) Я обещаю больше не покупать пирожные, пока не похудею.
- 10) Майк часто забывает дома наличные, поэтому в магазине он расплачивается картой.

Ex.5 Put the verbs into the correct tense form

1) They _____ football at the institute. (to play) 2) She _____ emails. (not / to write) 3) _____ you _____ English? (to speak) 4) My mother _____ fish. (not / to like) 5) _____ Ann _____ any friends? (to have) 6) His brother _____ in an office. (to work) 7) _____ they _____ the flowers every 3 days? (to water) 8) His wife _____ a motorbike. (not / to ride) 9) _____ Elizabeth _____ coffee? (to drink) 10). I _____ a bus to the institute. (to take) 12. It usually _____ me about fifteen minutes to get there. (to take) 13. Classes _____ at eight. (to begin) 14. We usually _____ four classes a day. (to have) 15. I _____ lunch at about 2 o'clock. (to have)

Ex.6 Put the verbs into correct tense form.

1. I (to do) morning exercises. 2. He (to work) at a factory. 3. She (to sleep) after dinner. 4. We (to work) part-time. 5. They (to drink) tea every day. 6. Mike (to be) a student. 7. Helen (to have) a car. 8. You (to be) a good friend. 9. You (to be) good friends. 10. It (to be) difficult to remember everything. 11.

Alice (to have) a sister. 12. Her sister's name (to be) Ann. 13. Ann (to be) a student. 14. She (to get) up at seven o'clock. 15. She (to go) to the institute in the morning.

The Past Indefinite Tense

Лекция №3. Простое прошедшее время.

В английском языке глаголы имеют три основные формы, от основ которых образуются все другие формы: первая форма — инфинитив, вторая форма — форма простого прошедшего времени, третья форма — причастие II. По способу образования формы простого прошедшего времени все глаголы в английском языке делятся на правильные и неправильные.

Для образования утвердительной формы простого прошедшего времени правильных глаголов к инфинитиву глагола прибавляется суффикс **-ed**.

Суффикс **-ed** имеет следующие варианты чтения:

1. После звонких согласных, кроме [d], и гласных звуков произносится как звук [d]:

to open — opened [ou'pnd] to answer — answered ['a:nsad]

2. После глухих согласных звуков, кроме [t], — как звук [t]:

to work — worked [wa:kt] to wash — washed [woʃt]

3. После звуков [t, d] — как [id]:

to want — wanted ['wontid] to decide — decided [di 'saidid]

При прибавлении суффикса **-ed** к инфинитиву глагола происходят следующие орфографические изменения:

1) если инфинитив глагола оканчивается на букву **e**, то прибавляется только суффикс **-d**: to live — lived to shave — shaved;

2) если инфинитив глагола оканчивается на **у** с предшествующей согласной, то **у** меняется на **i** и прибавляется суффикс **-ed**: to study — studied. Если перед **у** стоит гласная буква, то **у** сохраняется, то play — played;

3) если инфинитив глагола оканчивается на согласную с предшествующим кратким гласным звуком, то конечная согласная удваивается и прибавляется суффикс **-ed**:

to stop (останавливаться) - stopped (остановился).

Для образования утвердительной формы простого прошедшего времени неправильных глаголов берется вторая форма глагола, которая дается в словарях.

to sit — **sat** to take — **took**

to go — **went** to put — **put**

Спряжение глагола *to speak* в простом прошедшем времени

Утвердительная форма	Вопросительная форма	Отрицательная форма
I, we You spoke They	I, we Did you speak? They	I, we You did not speak They
He She spoke It	he Did she speak? it	He She did not speak It
He spoke three languages. They drove his car well. It rained a lot last summer	Did he speak three languages? Did he drive his car well? Did it rain much last summer?	He did not (didn't) speak three languages. They did not (didn't) drive his car well. It did not (didn't) rain much last summer

Отрицательная форма правильных и неправильных глаголов образуется при помощи вспомогательного глагола **did**, за которым идет отрицательная частица **not** с инфинитивом смыслового глагола без частицы **to**.

I did not work last Monday. Я не работал в прошлый понедельник.

He **did not come** to see us last night. Он не приходил к нам вчера вечером.

В разговорной речи употребляется сокращенная форма **didn't** ['didnt].

I didn't see him yesterday. Я не видел его вчера.

Вопросительная форма правильных и неправильных глаголов образуется при помощи вспомогательного глагола **did**, после которого ставится подлежащее и инфинитив смыслового глагола без частицы **to**.

Did you work yesterday? Вы работали вчера?

Did he come to see you last night? Он приходил к вам вчера вечером?

В специальных вопросах на первое место ставится вопросительное местоимение и далее сохраняется порядок слов общего вопроса.

Whom did you see yesterday? Кого вы видели вчера?

Вопросы к подлежащему или к группе подлежащего образуются по аналогии с простым настоящим временем.

Who studied English at school? Кто изучал английский в школе?

Which of them did not work yesterday? Кто из них не работал вчера?

Краткий ответ на общий вопрос и на вопрос к подлежащему или к группе подлежащего образуется по аналогии с простым настоящим временем.

Did you do well at school? Вы хорошо учились в школе? Yes, I **did**.

Did he find the letters yesterday? Он нашел письма вчера? No, he **didn't**.

Who **lived** in Kiev two years ago? Mr. Petrov **did**.

Whose son **didn't go** to school last Monday? My son **didn't**.

Спряжение глагола *to be* в простом прошедшем времени

	Утвердительная форма	Вопросительная форма	Отрицательная форма
Ед. ч.	I He She It was	Was I ...? he ...? she ...? it ...?	I He She It was not (wasn't)
Мн. ч.	We You They were	Were we ...? you ...? they ...?	We You They were not (weren't)
Примеры употребления	He was right. You were on time.	Was he right? Were you on time?	He was not (wasn't) right. You were not (weren't) on time

Простое прошедшее время употребляется:

Случаи употребления	Примеры
Действия, события, факты в прошлом, не связанные с настоящим моментом	He left yesterday. We met last year. I saw the film long ago. It snowed last night.
Последовательность действий при описании событий в прошлом; обычные, повторяющиеся действия в прошлом.	I came home, opened the door and switched on the TV-set. He called us every week.
Действие, которое длилось некоторое время и было закончено в прошлом. Важен факт, но не процесс.	Yesterday I walked in the park for two hours. He studied hard for six years to become a doctor. How long did you live in London? Сравните: I was walking in the park at two o'clock yesterday. He was studying from six till ten (all day long) yesterday.

В предложениях, в которых глагол стоит в простом прошедшем времени, часто употребляются обстоятельства времени, выраженные следующими словами и словосочетаниями: **ago, last week (month, year), the other day (на днях), yesterday, the day before yesterday, in those times, last Monday, two hours (days, months, years) ago, on my last day off**

Запомните: used to/would употребляются для выражения регулярных действий и состояний в прошлом, которые больше не существуют.

Сравните в русском языке «бывало, имел обыкновение что-то делать». We used to walk to school, but now we go by metro. (Did you use to...?) When I was little, my mother would tell me a bedtime story. (Would your mother tell...?)

Простое прошедшее время на русский язык переводится прошедшим временем глагола как совершенного, так и несовершенного вида.

Примечание. Глагол **to have** в значении “иметь”, “владеть” в простом прошедшем времени может употребляться со вспомогательным глаголом **did** для образования вопросительной и отрицательной форм.

Did you have many friends at school? В школе у вас было много друзей?

I **did not** (didn't) have friends at school. В школе у меня не было друзей.

Ex.8 Use the Past Indefinite tense.

1) We (to have) an interesting English lesson yesterday. 2) I (to get) up, (to switch) on the TV and (to brush) my teeth. 3) (To do) you (to enjoy) your last holidays? 4) It (to be) raining yesterday. 5) He (to buy) a new suit for school. Everyone (to like) it. 6) Ann (to write) a letter to Jim a week ago. He (to receive) it yesterday. 7) Marie (to be) a real beauty. She (to have) a cute face with blue brilliant eyes and charming smile. John (to can) resist this perfection. 8) I (to eat) a delightful apple pie 2 hours ago. I (to be) really hungry. 9) We (to learn) a lot of new words and phrases at the last Spanish lesson. 10) Mike (to leave) from school 5 years ago. He (to be) a model pupil: Mike never (to miss) any lessons, (to get) only a good marks and (to be) a friend to all classmates. 11) What (to do) she (to need)? She (to need) these jeans one size smaller, but this size is over. 12) He (to spend) a lot of money on cafe yesterday. He (to have) a date with his girlfriend. 13) Ann (to decide) (to have) a rest yesterday. She (to read) a book, (to watch) films, (to walk) with friends and her dog. 14) - (To do) you (recognize) Mark? – No, I (to do) . - He (to become) so athletic and well-groomed. 15) He (to speak) English like a real Englishman. I (to be) surprised, because he (to can) put two words together at the university.

Ex.9 Translate into English

1) Вчера он проснулся в 7 часов, умылся, позавтракал, оделся и отправился в школу. 2) Он сидел на кровати и вспоминал, каким счастливым человеком он был рядом с ней. 3) Каждый день Джон ходил в магазин и покупал одни и те же продукты. 4) Команда Томаса заняла первое место на соревнованиях по баскетболу в прошлом году. 5) Лето в прошлом году было холодным и дождливым. 6) Их не было здесь в прошлый понедельник. 7) Мой отец не читал газету сегодня утром. 8) На прошлой неделе была хорошая погода. 9) Вчера он весь вечер писал эссе. 10) Вчера он весь день грустил, потому что у него не получилось сдать экзамен. 11) София была привлекательной девушкой. Она была высокой блондинкой с яркими голубыми глазами и пухлыми губами. 12) Вчера меня не было на занятиях, поэтому мне пришлось изучить эту тему самостоятельно. 13) Они познакомились 5 лет назад. В прошлом году они поженились. 14) Он был интересным и харизматичным человеком, но очень эгоистичным. 15) Каждый день на завтрак он ел яичницу с беконом и пил кофе с круассаном.

Ex. 10 Choose the right variant.

- 1) ... you like this film? We will go to watch another one tomorrow.
a) do b) did c) what d) is
- 2) He ... a book all last night
a) was reading b) read c) has been reading d) has read
- 3) I ... my watch in the park one week ago
a) had lost b) lost c) losing d) have been losing
- 4) Anna ... to class yesterday because she was at the hospital.
a) don't come b) isn't come c) didn't come d) won't come
- 5) We ... at the library for three hours yesterday.
a) had been studying b) had studied c) studied d) was studying
- 6) The teacher ... a note to Nina's parents.
a) had written b) wrote c) was writing d) had been writing
- 7) Mozart ... more than 600 pieces of music.
a) writes b) was wrote c) wrote d) had wrote
- 8) What ... you ... last weekend?
a) were / do b) did / did c) did/do d) do / did
- 9) I ... a lot of money yesterday. I ... an expensive
a) spend / buy b) spent / buy c) spent / bought d) was spent / bought
- 10) The bed was very uncomfortable. I ... sleep very well.
a) didn't b) did c) wasn't d) not
- 11) The film wasn't very good. I ... it very much.
a) enjoyed b) wasn't enjoy c) didn't enjoyed d) didn't enjoy
- 12) When ... you ... David last time?
a) did see b) was saw c) did saw d) saw
- 13) It was cold, so I ... the window.
a) shut b) was shut c) am shut d) shutted
- 14) What ... you eat for lunch yesterday?
a) do b) did c) were d) was
- 15) I ... to the mall after school.
a) goed b) gone c) went d) had gone

Ex. 11 Put into the correct tense form.

- 1) What time (he/get up) yesterday?
- 2) I never (imagine) I would see you here.
- 3) He thought I (steal) his umbrella.

- 4) The weather (to be) strangely fine.
- 5) Where (spend / you) your last holiday?
- 6) I (to visit) a lot of interesting places. I (to be) with two friends of mine.
- 7) (to go) Susan to England by plane?
- 8) The children (not / to be) at home last weekend.
- 9) How many goals (your team / score) in the first half?
- 10) Sandra (not / want) to go skating with me.
- 11) When I was a young child, I really (not/like) chocolate.
- 12) (you / remember) to buy some salt?
- 13) A party (to start) 5 hours ago. Where (to be) you?
- 14) When Lucy (to go) to the interview, she (to wear) her best suit.
- 15) As soon as I (to meet) Doris, I (to know) she (to be) someone special.

Лекция №4. The Future Indefinite Tense

Утвердительная форма простого будущего времени образуется при помощи вспомогательных глаголов **shall** и **will** и инфинитива смыслового глагола без частицы **to**.

Shall/will+инфинитив глагола (без частицы to)
--

Shall употребляется с 1-м лицом ед. и мн. числа и **will** — с остальными лицами.

I shall work next Sunday. **Я** буду работать в следующее воскресенье.

He will come to see me tomorrow. Он навестит меня завтра.

В разговорной речи вспомогательные глаголы **shall** и **will** часто сливаются с подлежащим, если оно выражено личным местоимением или указательным местоимением **that**.

Утвердительная форма +	Вопросительная форма ?	Отрицательная форма -
I We shall/ will ('ll) phone you	Shall/ will I, we phone you? Will You He She It They phone you?	I We shall not (shan't) will not (won't) phone you
You He She It They will ('ll) phone you	Will you he she it they phone you?	You He She It They will not (won't) phone you
I'll visit you soon. She will help us. They will discuss it soon.	I'll visit you soon. She will help us. They will discuss it soon.	I shan't (won't) visit you soon. She won't help us. They won't discuss it soon.

Примеры: We'll discuss the contract tomorrow. Мы обсудим контракт завтра.

He'll bring you the book in the evening. Он принесет тебе книгу вечером.

Отрицательная форма образуется при помощи отрицательной частицы **not**, которая ставится после вспомогательных глаголов **shall** и **will**.

I shall **not go** to the cinema today. Я сегодня не пойду в кино.

She **will not phone** me tomorrow. Она не позвонит мне завтра.

В разговорной речи употребляются слитные отрицательные формы: **shan't** ['Ja:nt], **won't** ['wəʊnt]. I shan't go to the factory on Tuesday. Я не поеду на завод во вторник. The children won't go to school in summer. Дети не будут ходить в школу летом.

Вопросительная форма образуется при помощи вспомогательных глаголов **shall** и **will**, после которых ставится подлежащее и инфинитив смыслового глагола без частицы **to**.

Will you go to the office tomorrow? Вы пойдете в учреждение завтра? В специальных вопросах на первое место ставится вопросительное местоимение и далее сохраняется порядок слов общего вопроса.

Примеры: What film will you see tonight? Какой фильм вы будете смотреть сегодня вечером?
When will you be in? Когда вы будете дома?

Вопросы к подлежащему или к группе подлежащего образуются как обычно, т. е. начинаются с вопросительного местоимения (**who, what, whose, which of**) и далее сохраняется порядок слов утвердительного или отрицательного предложения.

Who will have a holiday in June? У кого будет отпуск в июне?

Which of you will go to the Crimea? Кто из вас поедет в Крым?

Краткий ответ на общий вопрос состоит из слов **yes** или **no**, подлежащего, выраженного соответствующим местоимением, и вспомогательных глаголов **shall** или **will** в утвердительной или отрицательной форме.

Примеры: **Will he go** to the theatre with you tonight? Он пойдет с вами в театр сегодня вечером? Yes, he **will**. Да. **Will they go** to the country on Sunday? Они поедут за город в воскресенье? No, they **won't**. Нет.

Краткие ответы на вопросы к подлежащему или к группе подлежащего состоят из подлежащего и вспомогательных глаголов **shall** и **will** в утвердительной или отрицательной форме.

Примеры: Who will go to the theatre tonight? Кто пойдет в театр сегодня вечером? I shall. Я. Whose son will go to school next year? Чей сын пойдет в школу в будущем году? Мой сын. My son will.

Общие вопросы, которые начинаются с глагола **shall** и относятся к 1-му лицу ед. числа, переводятся на русский язык инфинитивом. На эти вопросы обычно даются краткие ответы: **Do, please** — утвердительный ответ и **No, you needn't** — отрицательный ответ.

Примеры: Shall I buy tickets for you? Мне купить вам билеты? **Do, please**. Да, пожалуйста. Shall we translate all the letters? Нам переводить все письма? **No, you needn't**. Нет, не нужно.

Оборот **there is/are** употребляется в простом будущем времени в утвердительной, отрицательной и вопросительной форме по общему правилу, т. е. при помощи вспомогательного глагола **will**.

Примеры: **There will be** a new school in our district next year. В нашем районе будет новая школа в будущем году. **There will be** no new school in our district next year. **There won't be** a new school in our district next year. В нашем районе не будет новой школы в будущем году. **Will there be** a new school in our district next year? В нашем районе будет новая школа в будущем году? Yes, **there will**. Да. No, **there won't**. Нет.

Простое будущее время употребляется:

Случаи употребления	Примеры
1. Единичные и повторяющиеся действия в будущем. 2. Предложение помощи (в вопросительных предложениях).	We shall meet at five o'clock tomorrow. My students will have tests every month. It will be cold tomorrow. Shall I help you? What shall we do next?

Запомните: Let's talk about your problems, shall we? Don't be late, will you? Be on time, will you?

Примечание. В современном английском языке существует тенденция употреблять вспомогательный глагол **will** для всех лиц в будущем времени с оттенком значения намерения, желания. **I will go** to the theatre next Sunday. Я пойду в театр в следующее воскресенье.

С будущим временем часто употребляются следующие обстоятельства времени: завтра послезавтра на следующий день на следующей неделе в следующем месяце в следующем году через день (неделю, две недели, месяц, год), на днях (по отношению к будущему) как-нибудь (о времени) скоро, вскоре.

Ex.12 Put into the correct tense form.

1. By the end of the next year I (be) here twenty-years. 2. I (finish) this job in 20 minutes. 3. My Dad (fly) to Paris tonight. 4. The train (leave) before we reach the railway station. Hurry up! 5. If I continue with my diet I (lose) 10 kilos by the end of the month. 6. I (attend) lectures on literature next year. 7. Look at the roof! It (go) to fall. 8 I am afraid he (be) late for his wedding. 9. I hope she (lend) me some money. 10. Is it cold? I (close) the window? 11. I (go) to the beach. But I (swim\|not), because the water is still cold. 12. What your parents (do) this evening? 13. By 2020 we (make) great progress. 14. In 2020 they (build) many new hospitals. 15. He expects the prices (rise) soon. 16. It is time to buy a new TV set. By May we (have) our old one for 10 years. 17. The Browns (stay) at my place all weekends. 18. She (come) and (tell) everything about the party. 19. At 4 o'clock on Tuesday we (fly) to Italy. I am so happy! 20. Which shoes do you like better? I think I (take) the red ones.

Лекция №5. Знакомство. Речевой этикет.

Вопросы к теме:

1. What are the rules of getting acquainted in the US?
2. What can you say about handshaking in Britain?
3. How should you behave at parties, interviews?
4. What should you remember when you get acquainted?

Задание 1. Прочитайте, переведите текст.

When people in the US have a company or when they're invited to formal or informal get-togethers, they usually make a point of trying to make others feel comfortable and relaxed. On the whole, they tend to be informal.

Men shake hands, but usually only when they're introduced. Male friends and business associates who haven't seen each other in a while may shake hands when they say hello. Women usually don't shake hands when being introduced to each other. When a woman and a man are introduced, shaking hands is up to the woman. Americans rarely shake hands to say good-bye, except on business occasions.

Handshaking is rather rare in Britain as well, but it is a correct thing to do on the Continent. When an Englishman passes a friend in the street he only touches his hat. He doesn't shake hands when he stops to talk.

At parties, interviews and other formal and informal situations you meet people you haven't met before and have to introduce yourself to them, or they introduce themselves to you. You also have to introduce people you already know to one another.

Here are a few rules of introduction which are useful to remember:

1. men are introduced to women;
2. young people to older ones;
3. old friends to newcomers;
4. a young girl to a married woman;
5. women are never presented to a man.

Задание 2. Translate and learn these useful phrases by heart

1. Have you met...?
2. May I introduce Mr./Mrs. ...
3. I'd like to introduce you to ...
4. Let me introduce myself.
5. Glad/nice to meet you.
6. Haven't we met before?
7. I've heard so much about you.
8. How are you getting on?

Задание 3. Try to remember the following forms of address

- | | |
|--|--|
| 1. First name | - to friends |
| 2. Mr. Brown | - to a man we don't know well |
| 3. Mrs. Brown | - to a married woman |
| 4. Miss Brown | - to a girl or unmarried woman |
| 5. Sir | - to a man who is clearly older/more senior
- to an officer
- as a title, followed by the first name
- used by shop assistants, waiters, policemen
- by schoolchildren to their men-teachers
- polite form of address to a stranger (not common nowadays, the more usual way being "Excuse me, please") |
| 4. Madam | - used by shop assistants, waiters
- rarely used to address a stranger
- not used to address a woman-teacher |
| 5. Doctor (alone) | - to medical practitioners |
| 6. Doctor Brown | - to a person with degree (PhD) |
| 6. Professor
(with/without surname) | - to a university professor |
| 7. Ladies and Gentlemen | - to an audience |
| 8. Officer | - to a policeman |
| 9. Waiter,
Porter,
Nurse | - to a person of a certain occupation |

Задание 4. Insert a suitable form of address

1. "...could you tell me the quickest way to the railway station?" (to a stranger).
2. "...it hurts here..." (to your doctor Alan Price during the examination).
3. "How nice to see you again,..." (to an old friend of yours).
4. "Will you come and sit down,... . Mr. Green will be with you in 5 minutes." (a visitor, Michael Black).
5. "... I wonder if you could find time to read my paper." (to a university professor, William Greenpiece).
6. "I'll call you back as soon as I find a book,..." (to your older colleague, Alice Blackboot).
7. The chairman introduces the lecturer to the audience: "..., I have great pleasure in introducing Professor Robinson from Chicago University." (to an audience).

Задание 5. Read and translate the dialogues

Dialogue 1

- Hello. My name is Tom Brown.
- I'm Nina Chane. Where are you from?
- I'm from London, Britain. And you?
- I'm from Beijing, China.
- Oh, really? Nice to meet you.
- Nice meeting you too.
- By the way, what do you do?
- I'm a marketing manager. And what about you?
- I'm an accountant.

Dialogue 2

- How do you do? My name is Peter Williamson.
- How do you do? I'm John West.
- Where are you from?
- I'm from Canada (Paris, Brussels, Cairo, Sydney, Rome, New York, Chicago, Mexico, Tokyo, Singapore, Dehli, the United States).
- What do you do (for a living)?
- I'm in sales. I work for Robinsons' Ltd. (limited).
- I see. What's your job title?
- Sales Manager.
- Where are you based?
- Our head office is in Bond Street. What about you? What do you do? What's your job?
- I work with Fox's Company (Co.). You, probably, heard of us. We design and manufacture electronic equipment.
- Yes, your company is well-known, and enjoys a good reputation. Do you like your job?
- Oh, yes, indeed. As to our firm, it's rather small. We're a private company with a staff of 45 employees.
- Your company is doing well, isn't it?
- That's right. So far, so good.

Задание 6. Translate into English

- Не могли бы Вы представить меня господину Томпсону из британской делегации?
 - С удовольствием. Господин Томпсон, разрешите Вам представить господина Петрова из российской делегации.
 - Очень рад, Господин Петров.
 - Здравствуйте, господин Томпсон.
- 2. - Добрый день, господин Хилл. Хороший день, не правда ли?
 - Чудесный день! Как Вы себя чувствуете?
 - Хорошо, спасибо. А Вы?
 - Сегодня лучше, благодарю Вас. До свидания.
 - До свидания, был рад с Вами повидаться.

Задание 7. Telephone Rules to Be Remembered

- Be prompt in answering the telephone.

- Avoid being misunderstood - speak directly into the mouthpiece and pronounce words and numbers distinctly.
- When answering, give the firm's name immediately, and then your own name.
- If the person wanted is not in, offer to take a message for him.
- Write down every message and put it in a conspicuous place on the desk of the person for whom it is intended.
- Check the accuracy of names and numbers received over the phone by repeating them very clearly.
- Be brief, courteous and businesslike.
- Keep an index of frequently called numbers beside the telephone.
- Consult the telephone directory for information about long-distance calls, regular charges, reversed charges, reduced rates, and other special services.

Лекция № 6. Числительные

План:

1. Количественные числительные.
2. Порядковые числительные.
3. Даты.
4. Дробные числительные.

1. Количественные числительные

Количественные числительные в английском языке обозначают количество предметов, и отвечают на вопрос "Сколько?"

В английском языке количественные числительные строятся почти так же, как и в русском языке.

1. Простые числительные (от 1 до 12) нужно просто запомнить:

1	–	one	[	'wʌn]
2	-	two	[	'tu:]
3	–	three	[	'θri:]
4	–	four	[	'fɔ:]
5	–	five	[	'faiv]
6	–	six	[	'siks]
7	–	seven	[	'sevn]
8	–	eight	[	'eit]
9	–	nine	[	'nain]
10	–	ten	[	'ten]
11	–	eleven	[	i'levn]

12 – twelve ['twelv]

2. Производные числительные образуются за счет окончаний.

Окончание **–teen** ['ti:n] используется для существительных от 13 до 19, такое окончание соответствует русскому *–на́дцать*:

13	–	thirteen	[	ˌθə:'tin]
14	–	fourteen	[	ˌfɔ:'ti:n]
15	–	fifteen	[	ˌfɪfti:n]
16	–	sixteen	[	ˌsɪks'ti:n]
17	–	seventeen	[	ˌsevn'ti:n]
18	–	eighteen	[	ˌeɪ'ti:n]

19 – nineteen [ˌnaɪn'ti:n]

Если такие числительные употребляются без существительного, оба слога ударные, при этом второе ударение сильнее. Если такие числительные употребляются с существительным, то ударение ставится только на первый слог.

Например:

"What time did he come?" "At two-fifteen [ˌfɪfti:n]."
В какое время он приходил? – В два пятнадцать.

There were fifteen [ˌfɪfti:n] students in the classroom.
В классе было пятнадцать студентов.

Окончание **–ty** [ti] используется для числительных-десятков, такое окончание соответствует русскому *–дцать*, или *–десять*:

20	–	twenty	[	'twenti]
30	–	thirty	[	'θə:ti]

40	–	forty	[	'fɔ:ti]
50	–	fifty	[	'fifti]
60	–	sixty	[	'siksiti]
70	–	seventy	[	'sevnti]
80	–	eighty	[	'eiti]

90 – ninety ['nainti]

3. Сложные числительные в английском языке образуются так же, как и в русском языке. Они могут писаться как через дефис, так и через пробел.

Например:

46	–	forty-six	=	forty	six
61	–	sixty-one	=	sixty	one

93 – ninety-three = ninety three

4. В английском языке слова **hundred** – сто, **thousand** – тысяча, **million** – миллион, **milliard/billion** – миллиард, являются не числительными, а существительными, поэтому они используются или с неопределенным артиклем **a**, или с числительным **one**.

Например:

100	–	a	hundred	=	one	hundred
-----	---	---	---------	---	-----	---------

1000 – a thousand = one thousand

Во множественном числе такие существительные не меняют своей формы: three **thousand** year-три тысячи лет
 five **million** stars – пять миллионов звезд. Однако в случае, когда данные существительные используются в значении "сотни", "тысячи", и т.п., они принимают окончание –s, и после них следует предлог **of** с существительным: thousands of years – тысячи лет
 millions of stars – миллионы звезд.

2. Порядковые числительные.

В английском языке порядковые числительные указывают на порядок предметов при счете, отвечая на вопрос which? (который?)

Порядковые числительные образуются с помощью прибавления суффикса –th к соответствующему количественному числителю: six – sixth, ten – tenth, four – fourth.

Исключения составляют порядковые числительные от одного до трех: первый — first, второй — second, третий — third.

Кроме того, при образовании порядкового числительного, количественные числительные 5, 8, 9 и 12 меняют свою основу: five – fifth, eight – eighth, nine – ninth, twelve – twelfth.

Количественные числительные, обозначающие десятки, перед суффиксом -th меняют конечное у- на –ie: forty-fortieth, fifty – fiftieth, sixty – sixtieth.

В составных порядковых числительных суффикс -th получает только последняя часть, первая остается без изменений.

thirty-one — thirty-first

fifty-four – fifty fourth

forty -five – forty-fifth

two hundred and sixty three — two hundred and sixty third

Сокращенная форма порядковых числительных употребляется в виде числа с частицей –th:

the fourth – 4th

the fifth – 5th

the ninth – 9th

Исключение составляют порядковые числительные «первый», «второй», «третий»:

first – 1st

second – 2nd

third – 3rd

Другими словами, к числу, написанному цифрами, добавляются его последние две буквы.

При обозначении номеров домов, комнат, автобусов, трамваев, троллейбусов, размеров одежды и обуви, глав, параграфов могут употребляться как количественные, так и порядковые числительные.

При этом опускается артикль the, и после существительного ставится числительное, которое к нему относится:

the ninth page – page nine девятая страница – страница девять

the eighteenth room — room eighteen восемнадцатая комната – комната восемнадцать

the third bus – bus three – третий автобус – автобус три

Порядковые числительные употребляются с определенным артиклем the, в том числе тогда, когда само существительное опускается.

January is the second month of the winter. Январь – второй месяц зимы.

The first month of summer was cooler than the third. Первый месяц лета был холоднее третьего.

Однако, если перед числительным употребляется притяжательное местоимение, то определенный артикль опускается:

You are the second to answer. – Тебе отвечать вторым.
This is the first book. – Это первая книга.
This is his fifteenth win. – Это его пятнадцатая победа.

1. Даты

При чтении обозначения года называют два двузначных числа, соответствующих двум первым и двум последним цифрам обозначения:

1900- nineteen hundred

2000- two thousand

1703- seventeen three

Даты читаются следующим образом:

April 12, 2001 1. On the twelfth of April, two thousand one

2. on April the twelfth, two thousand one

4. Дробные числительные

являются разновидностью количественных числительных и обозначают дробные числа.

У обычных дробей числитель является количественным числительным, а знаменатель – порядковым: 1/2- a (one) half

Если числитель больше единицы, то к знаменателю добавляется окончание -s. 2/3- two thirds .

Если дробь представлена в десятичном виде, то после целого числа ставится точка, а не запятая, как в русском языке. В таком виде каждая цифра читается по отдельности (иногда вместе). Ноль читается nought ,а в американском варианте zero. Точка читается point:

76. - five point seven six (five point seventy-six) пять целых семьдесят шесть сотых

3.47 - three point four seven (three point forty-seven) три целых сорок семь сотых

0.11 - nought (zero) point one one (nought (zero) point eleven) одиннадцать сотых

Если числительное представлено в виде обычной дроби, то вместо point употребляется союз

and (и): 5/8 - three and five eighths три целых пять восьмых

Если после дробного числительного есть существительное, то оно употребляется в единственном числе, и при чтении перед ним ставится предлог of: 0.58 quintal - nought (zero) point fifty-eight of quintal пятьдесят восемь сотых центнера

Но если число состоит из целой и дробной части, то существительное, следующее за ним, употребляется во множественном числе и читается без предлога of.

32.41 kilometers - thirty-two (three two) point forty-one (four one) kilometers тридцать две целых сорок одна сотая километра

26 1/4 kilograms - twenty-six (two six) and one fourth kilograms двадцать шесть целых одна четвёртая килограмма

При употреблении числительных в телефонных номерах, каждая цифра читается по отдельности, а для нуля используется слово o (в американском варианте zero :591-390-706 - five nine one three nine o (zero) seven o (zero) six.

Вопросы для самоконтроля

1. Как образуются десятки?

2. Как читаются даты?

Тема 1.2 Образование в России. Университет

Практическое занятие № 6, №7, №8, №9, №10.

Вопросы к теме: 1. What do you know about the system of education in Russia?

2. What do you know about the system of education in foreign countries?

Задание 1. Прочитайте и переведите текст.

Higher Education in Russia

Higher education plays an important part in the life of any country as it provides the country with highly-qualified specialists for future development and progress. It trains people to become teachers, engineers, doctors and other professional workers.

In all the industrial countries standards of living are steadily changing; this means that the kind of education, which was good enough thirty years ago, is not necessarily good for them today. The serious

need to find ways and means of ensuring continuous and thorough adoption of the universities to contemporary needs in our rapidly changing world is widely recognized. And this means that styles of teaching, quality of learning materials and organization of the university itself have to be continuously brought up to date and improved.

Besides, knowledge and information which comes through the mass media must also be taken into consideration. This information explosion has affected every field of Study, especially, of course, in the natural and applied sciences and in all other sciences as well. The increase of information requires new methods and new approaches to students' training and instruction.

At present a new system of education is introduced in this country — a distance education system. This computer system of learning helps working professionals to continue their education while remaining at their jobs. This system enables people to get knowledge and a good foundation in the sciences basic to his or her field of study. Distance learning has developed over years from satellite video courses to modern videoconferencing through personal computers.

The academic year usually lasts 9 months and is divided into two terms (semesters). The first- and second-year students obtain thorough instructions in the fundamental sciences of mathematics, physics, chemistry and drawing as well as computer engineering and a number of others. The curricula are enriched and broadened by instructions in such subjects as foreign languages, history and economics.

At the third year students get more advanced knowledge and begin to concentrate on their special interests, so to say, their «major» subject and take many courses in this subject. Specialized study and courses will help students to become specialists and prepare them for their future work.

After four years students will get a bachelor's degree. Then the students may go on with their studies and in a year or two of further study and research get a master's degree. After graduating from the university they may go on with their study and research and may get a still higher degree. About 75 percent of students receive state grants and 15 percent are sponsored by enterprises. Universities have their own students' hostels and some of them have large and excellent sport centers.

Education is a process through which culture is preserved, knowledge and skills are developed, values are formed, and information is exchanged. Education is the way to success.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки умений выполнения *практических работ*:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

3.2. Критерии оценки результатов *тестирования*:

Критерий	Оценка в журнал
Не менее 90% правильных ответов	5
70-89% правильных ответов	4
50-69% правильных ответов	3

1.3. Критерии оценки знаний путем *устного и фронтального опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1.4. Критерии оценки знаний путем *письменного опроса*:

Оценка **5** (*отлично*) выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4** (*хорошо*) выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3** (*удовлетворительно*) выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2** (*неудовлетворительно*) выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.