

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 30.01.2021 16:51:03

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d457b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра русского языка и литературы

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной работе

  
И.Е. Поверинов

«30» сентября 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**(преддипломная практика)**

Направление подготовки – 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) – Отечественная филология (русский язык и литература)

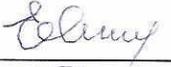
Квалификация выпускника – бакалавр

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная практика

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 947 от 07 августа 2014 г.; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

*СОСТАВИТЕЛИ:*

кандидат филологических наук, доцент  О.К. Евдокимова  
кандидат филологических наук, доцент  Т.Н. Романова

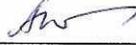
*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры русского языка и литературы «29» сентября 2020 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой  Г.Е. Корнилов

*СОГЛАСОВАНО:*

Методической комиссией факультета русской и чувашской филологии и журналистики «30» сентября 2020 г., протокол № 1.

Декан факультета  А.М. Иванова

Начальник учебно-методического управления  М.Ю. Митрофанова

## 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы проводится с **целью** расширения, углубления и закрепления теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного плана; приобретения обучающимися профессиональных умений. В этой связи **задача** практики научить студентов:

- 1) формулировать цели и задачи квалификационной работы;
- 2) уметь составить план исследования и определить фактический материал, соответствующий теме квалификационной работы;
- 3) применять адекватные приемы исследования и обработки фактического материала;
- 4) представить результаты исследования в виде выпускной квалификационной работы.

## 2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
<b>ОК-9</b> – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Знать</b> методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. <b>Уметь</b> использовать приемы первой помощи. <b>Владеть</b> навыками оказания первой медицинской помощи
<b>ПК-1</b> – способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<b>Знать</b> основные положения теории и истории русского языка и русской литературы, а также теории коммуникации. <b>Уметь</b> применять знания в области теории и истории русского языка и русской литературы в собственной научно-исследовательской деятельности. <b>Владеть</b> навыками филологического анализа и научной интерпретации текста, а также навыками научно-исследовательской деятельности в области филологии.

<p><b>ПК-2</b> – способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>	<p><b>Знать</b> принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала, способы аргументации.  <b>Уметь</b> решать научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.  <b>Владеть</b> практическим опытом научной аргументации при анализе языкового и литературного материала.</p>
<p><b>ПК-3</b> – владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>	<p><b>Знать</b> методологию подготовки научных обзоров и библиографии по тематике проводимых исследований, основные библиографические источники и поисковые системы.  <b>Уметь</b> аннотировать и реферировать научные источники, оформлять результаты своего научного труда.  <b>Владеть</b> практическим опытом работы с научными источниками.</p>
<p><b>ПК-4</b> – владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>	<p><b>Знать</b> основы ведения научной дискуссии и устные, письменные, виртуальные формы представления материалов собственных исследований.  <b>Уметь</b> вести научную дискуссию в области филологии, формулировать вопросы по теме научной работы.  <b>Владеть</b> практическим опытом участия в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.</p>
<p><b>ПК-5</b> – способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p>	<p><b>Знать</b> средства русского языка и русской литературы, а также научные методики, обеспечивающие профессиональное самоопределение обучающихся.  <b>Уметь</b> показать и аргументировать в ВКР основные направления профессионального самоопределения обучающихся в области языка и литературы.  <b>Владеть</b> научными подходами к социализации и профессионализации обучающихся в области отечественной филологии.</p>
<p><b>ПК-6</b> – умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</p>	<p><b>Знать</b> современные теории коммуникации.  <b>Уметь</b> использовать современные средства связи, как очные, так и дистанционные, для установления взаимодействия с участниками образовательного процесса.  <b>Владеть</b> практическим опытом работы в дистанционных системах обучения и навыками обобщения данного опыта в ВКР.</p>

ПК-7 – готовность к распространению и популяризации филологических знаний в воспитательной работе с обучающимися	<b>Знать</b> основы ведения научной дискуссии и формы выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.
	<b>Уметь</b> организовать сотрудничество обучающихся средствами дискуссии в области филологии.
	<b>Владеть</b> практическим опытом участия в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях по теме ВКР.

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Практика проводится на базе кафедры русского языка и литературы.

Практика предусмотрена в 8 семестре по окончании сессии.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «История русской литературы X – XX веков», «Современная русская литература», «Актуальные проблемы современного литературоведения», «Теория литературы», «Основной язык (теоретический курс)», «Русский язык (практический курс)», «История русского языка», «Актуальные проблемы современного языкознания».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для подготовки к государственной итоговой аттестации.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 2 з.е. / 72 ак.ч., в т.ч. объем контактной работы составляет 1,3 ч. Продолжительность практики – 1  $\frac{1}{3}$  недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### 6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Формулировка задачи исследования: составление плана исследования и выбор методики исследования;	8	ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
		получение задания по практике.		
2.	Производственный этап	Работа с фактическим материалом, его осмысление и анализ. Применение современных технологий, позволяющих отразить итоги исследовательской работы.	48	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
3.	Подготовка отчета	Оформление результатов исследования: обработка и систематизация фактического материала по теме квалификационной работы.	10	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
	<b>ИТОГО, час.</b>		<b>72</b>	
	<b>ИТОГО, з. ед.</b>		<b>2</b>	

## 7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики.

### Требования к оформлению отчета.

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер

страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о преддипломной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

**Дневник** практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики. С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- описание этапов подготовки и методов работы с научно-исследовательской литературой в сети Интернет;
- результаты выполнения заданий с исследовательским уклоном;
- предложения по использованию материалов практики при выполнении выпускной квалификационной работ;
- выводы (достоинства, недостатки, предложения по совершенствованию работы с научно-исследовательской литературой и разноструктурными текстами);
- выводы о прогрессе в собственных знаниях и умениях;

- список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

В процессе подготовки к практике обучающийся должен приобрести: а) навыки сбора и обработки фактического материала; б) умение систематизировать и анализировать собранный материал; в) владеть приёмами филологически грамотного оформления собранного материала.

Руководители практики, назначаемые вузом, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь обучающимся.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику. Обучающиеся обязаны подготовить черновой вариант квалификационной работы (2/3 всей работы).

По окончании преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики документы:

- 1) собранный материал по истории вопроса;
- 2) краткий отчет о практике;
- 3) одну из глав квалификационной работы в окончательном варианте.

## **8.2. Задания на практику.**

### **8.2.1. Индивидуальные задания по практике**

(контролируемые компетенции – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)

1. Знакомство с библиографическими материалами научной библиотеки и ЭБС.
2. Проведение практической работы (составление библиографических справок, библиографий, обработка собранного материала).
3. Изучение разноуровневых текстов в лингвистическом аспекте.
4. Анализ художественных текстов по теме исследования.

### **8.2.2. Типовые задания по практике**

(контролируемые компетенции – ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)

1. Знакомство с правилами техники безопасности на месте проведения практики.
2. Работа по исследуемой теме в научной библиотеке ЧГУ и Национальной библиотеке, а также в ЭБС.
3. Сбор материала по истории вопроса исследуемой темы.
4. Анализ и систематизация собранного материала.
5. Работа над черновым вариантом дипломного сочинения.
6. Подготовка текста выступления по теме ВКР в устной или письменной форме для научного форума (студенческие конференции различного уровня, конкурсы и т.п.).
7. Ежедневный отчет о выполнении работы в дневнике.

### **8.2.3. Требования к оформлению отчета**

(контролируемые компетенции – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

## **8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике**

(контролируемые компетенции – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)

1. Актуальность и научная новизна работы.
2. Цели и задачи ВКР, реализованные в период преддипломной практики.
3. Характеристика источников, изученных в период преддипломной практики.
4. Методология исследования.
5. Научная литература, освоенная за период практики.
6. Основные тезисы работы, выполненной в период практики.
7. Разделы ВКР, выполненные в период практики.
8. Выполненная работа в контексте ВКР.

9. Вывод о степени готовности ВКР.
10. Направление дальнейшей работы.

*Критерии оценивания:*

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Байбородова, Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская // Электронные текстовые данные // 2020. – 221 с. // ЭБС Юрайт – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452322">https://urait.ru/bcode/452322</a>
2.	Боуш Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 210 с. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=346037">https://znanium.com/catalog/document?id=346037</a> ЭБС «Znanium».
3.	Соловьев, Н.А. Выпускная квалификационная работа бакалавра. Методические указания: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.А. Соловьев, Т.В. Волкова, Л.А. Юркевская. – Электрон.дан. – М.: Лань, 2019. – 68 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/113939/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/113939/#2</a> . – ЭБС «Лань».
<b>Рекомендуемая дополнительная литература</b>	
1.	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. Электрон. дан. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 228 с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93226">https://e.lanbook.com/book/93226</a> .
2.	Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Бушенева. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2016. – 140 с. – Режим доступа:

	<a href="https://e.lanbook.com/book/93331">https://e.lanbook.com/book/93331</a> . – ЭБС «Лань».
3.	Быкова, М.Б. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс] / М.Б. Быкова, Ж.А. Гореева, Н.С. Козлова, Д.А. Подгорный. – Электрон.дан. – Москва: МИСИС, 2017. – 76 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/105282">https://e.lanbook.com/book/105282</a> . – ЭБС «Лань».
4.	Волошина, С.В. Активные процессы в современном русском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Волошина. – Электрон. дан. – Томск: ТГУ, 2016. – 184 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/105123">https://e.lanbook.com/book/105123</a> . – ЭБС «Лань».
5.	Всеволодова А. В. Компьютерная обработка лингвистических данных: учебное пособие. – М.: Флинта, Наука, 2007. – 91 с.
6.	ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.internet-law.ru/gosts/gost/1560/">http://www.internet-law.ru/gosts/gost/1560/</a>
7.	Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Я.Г. Тихонова. Электрон. дан. Москва: ФЛИНТА, 2016. – 182 с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/83895">https://e.lanbook.com/book/83895</a> .
8.	Дрещинский В. А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Дрещинский. – Электрон. текстовые данные. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 274 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/442531">https://urait.ru/bcode/442531</a> ЭБС «Юрайт».
9.	Кайль Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс]/ Кайль Я. Я., Ламзин Р. М., Самсонова М. В. – Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. – 208 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82560.html">http://www.iprbookshop.ru/82560.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
10.	Котурова, М. П. Стилистика научной речи: учебное пособие для вузов. – М.: Академия, 2010. – 237с.
11.	Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И. Н. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2018. – 340 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85339.html">http://www.iprbookshop.ru/85339.html</a> . – ЭБС «IPRbooks»
12.	Логунова О. С. Представление и визуализация результатов научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. С. Логунова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 156 с. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=967280">https://znanium.com/catalog/document?pid=967280</a> ЭБС «Znanium».
13.	Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: учебное пособие / Ю. Н. Новиков. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 34 с. – ISBN 978-5-8114-4581-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/122187">https://e.lanbook.com/book/122187</a> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
14.	Ханнанова-Фахрутдинова, Л.Р. Учебная, производственная и преддипломная практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.Р. Ханнанова-Фахрутдинова, Г.И. Гарипова, Л.Ю. Махоткина. – Электрон. дан. – Казань: КНИТУ, 2017. – 104 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/101929">https://e.lanbook.com/book/101929</a> . – ЭБС «Лань».
15.	Шадрина, Н.А. Подготовка, оформление и защита учебно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Шадрина, Г.И. Гашева. –

	Электрон.дан. – М.: Лань, 2020. – 68 с. Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/130178/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/130178/#2</a> . – ЭБС «Лань».
<b>Профессиональные базы данных</b>	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
<b>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</b>	
1.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
2.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
4.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
5.	Словари и энциклопедии. Режим доступа: <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>
6.	ЭБ Института русской литературы (Пушкинский Дом) РАН <a href="http://www.pushkinskiydom.ru">http://www.pushkinskiydom.ru</a>
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
8.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий по практике. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».