

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 30.01.2021 09:31:25

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a7aab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»


(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра русского языка и литературы

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«30» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика (педагогическая)

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) – Русский язык и английский язык

Квалификация выпускника – Бакалавр

Бакалавриат

Вид практики – производственная

Тип практики – педагогическая

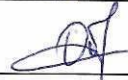
Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного Приказом Минобрнауки России № 125 от 22 февраля 2018 г.; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат филологических наук, доцент

 _____ Н.А. Федорова


старший преподаватель

 _____ Н.Ю. Обжогина

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры русского языка и литературы «29» сентября 2020 протокол № 1.

Заведующий кафедрой

 _____ Г.Е. Корнилов

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией факультета русской и чувашской филологии и журналистики «30» сентября 2020, протокол № 1.

Декан факультета

 _____ А.М. Иванова

Начальник учебно-методического управления

 _____ М.Ю. Митрофанова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель практики – закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, полученных студентами во время обучения, и формирование у обучающихся профессионально-педагогической компетентности преподавателя русского языка в процессе ознакомления со спецификой проведения производственной практики, учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений, изучения передового опыта лучших учителей Чувашской Республики и реализации полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- определение роли и места педагогической практики в системе обучения в вузе;
- ознакомление с документацией школ и гимназий, в том числе программ, по которым работают учителя-словесники, журналами, дневниками и другими документами учебного процесса;
- изучение педагогического опыта, имеющегося в общеобразовательных учреждениях Чувашской Республики, методик работы на уроках и внеурочной деятельности по русскому языку учителей-наставников практикантов;
- применение на практике усвоенных теоретических знаний по русскому языку, методике преподавания русского языка, практическое использование элементов педагогических технологий в процессе решения задач образования;
- формирование навыков по планированию своей деятельности в образовательном учреждении в конкретные сроки, а именно: планирование каждого дня производственной практики, определение графика проведения всех уроков, разработка конспектов уроков и внеурочных мероприятий по русскому языку; подготовка и проведение зачётных уроков, своевременное составление отчётной документации по практике;
- обучение практикантов квалифицированной проверке тетрадей и объективной оценке письменных работ школьников;
- изучение личности учащегося и коллектива класса (учебной группы), а также формирование собственных профессиональных качеств через систему действий, связанных с самоанализом;
- овладение основными видами и формами как педагогической, так и управленческой деятельности, профессиональными умениями и навыками;
- привитие обучающимся навыков внимательного отношения к охране здоровья детей;
- развитие профессиональной культуры; формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид учебной практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Требования к результатам освоения программы практики при ее прохождении, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, приведены в Приложении 1.

4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Производственная практика (педагогическая) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по профилю «Русский язык и английский язык». Практика проводится в 7 семестре на базе школ гг. Чебоксары и Новочебоксарск под непосредственным надзором руководителя практики от кафедры. Данная практика организуется с отрывом от учебных занятий согласно утверждённому графику учебного процесса на текущий учебный год.

Производственная (педагогическая) практика организуется в рамках целостного учебно-воспитательного процесса и направлена на практическое освоение студентами различных видов педагогической учебной деятельности, овладение основами профессиональной культуры преподавателя русского языка.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Безопасность жизнедеятельности», «Педагогика», «Психология», «Поликультурное образование», «Психология труда», «Психолого-педагогический практикум», «Современные педагогические технологии и основы проектирования», «Возрастная психология и психология развития», «Методика воспитательной работы», «Социальная адаптация лиц с ОВЗ», «Профессиональная этика в педагогической деятельности»; «Введение в языкознание», «Русский язык (теоретический курс)», «Русский язык (практический курс)», «Научные основы орфографии и пунктуации», «Стилистика и культура речи русского языка», «Основы литературного редактирования», «Лингвистический анализ текста», «Русская диалектология», «История русского языка», «Методика преподавания русского языка», «Учебная практика (ознакомительная)».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения производственной (педагогической) практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: «Риторика», «Нормативная грамматика», «Основы профессиональной коммуникации», «Здоровьесберегающие технологии в образовательных организациях», «Государственные требования в системе образования», «Инновационные методы преподавания лингвистических дисциплин», «Производственная практика (педагогическая, по профилю «Английский язык»), государственная итоговая аттестация.

5. Объем практики в зачетных единицах

и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 24 з.е./ 864 ак.ч. Продолжительность практики – 16 недель.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час |
|--------------|---|--|--------------------------|
| 1. | Организация практики, подготовительный этап | Подготовка к работе: прохождение производственного инструктажа, инструктажа по технике безопасности, трудовой дисциплине; ознакомление с внутренним распорядком в месте прохождения практики. Перед началом практики | 6 |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час |
|-------|--------------------------|---|-------------------|
| | | проводится установочная конференция, на которой руководитель разъясняет обучающимся порядок прохождения практики и ее содержание. | |
| 2. | Основной этап | <p>Этапы непосредственной работы:</p> <p>Первая неделя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение и анализ не менее 4-6 уроков учителя-наставника по русскому языку (рекомендуется в течение всей практики посетить ещё несколько уроков других учителей-словесников в данном учебном заведении); - составление с учителем-наставником календарно-тематического плана занятий по русскому языку на период прохождения практики; - знакомство с методическими наработками по предмету учителя-наставника и образовательного заведения, методикой индивидуальной работы с учениками на уроках и во внеклассной работе, технической базой учебного заведения. <p>2-16 недели</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка, составление конспектов и проведение не менее 15 уроков русского языка в среднем и/или в старшем звене школы; - разработка и проведение 1-2-х внеклассных занятий по русскому языку; - проверка комплектов рабочих и контрольных тетрадей учащихся в закреплённом классе; - оказание помощи учителю в работе с отстающими детьми; - участие в проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по русскому языку; - участие в организации экскурсий, посещения музеев и театров учащимися (только с классным руководителем) | 816 |
| 3. | Подготовка отчета | - Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации (дневника педагогической практики, | 38 |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час |
|-------|--------------------------|--|-------------------|
| | | конспектов открытых уроков, учебно-педагогических отчетов и т.п.); получение отзыва от учителя-наставника и от руководства учебного учреждения – места прохождения практики; - Составление отчета о практике; - Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике | |
| 4. | Защита отчета | Публичная защита отчета в вузе с получением итоговой оценки за производственную (педагогическую) практику | 4 |
| | ИТОГО | | 864 |

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать с необходимыми данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Данный отчет по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок

помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной (педагогической) практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) дневник практиканта;
- 3) путевка студента-практиканта с характеристикой;
- 4) технологическая карта урока русского языка;
- 5) календарно-тематический план проведения занятий по русскому языку за отчетный период;
- 6) конспект открытого (зачетного) урока по русскому языку;
- 7) конспект внеклассного мероприятия по русскому языку;
- 8) отчет о педагогической практике;
- 9) список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

В процессе подготовки к практике студент должен приобрести: а) навыки организации урочной деятельности; б) умение использовать знания в области предмета во время проведения урочных и внеурочных занятий; в) умение составлять тематическое и поурочное планирование по русскому языку; г) умение самостоятельного проведения

воспитательной работы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; д) приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; е) способы передачи информации при межличностном взаимодействии; основы делового сотрудничества; ж) формирования и предоставления отчетности в соответствии с установленными регламентами.

Руководители практики, назначаемые кафедрой вуза, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь обучающимся.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику. Обучающиеся обязаны:

- выполнить весь спектр профессиональных обязанностей, вытекающих из их статуса, подготовить по согласованию с администрацией образовательного учреждения и учителями-наставниками всю необходимую документацию (планы уроков, конспекты и пр.);

- участвовать в работе методических объединений учителей русского языка, педагогических советов школы;

- проводить внеклассную работу по своему предмету (олимпиады по русскому языку, кружок любителей словесности, научно-практические конференции);

- посещать уроки опытных учителей-словесников с целью изучения практического педагогического опыта;

- проверять рабочие и контрольные тетради обучающихся по русскому языку;

- выполнять все рекомендации администрации учебного заведения, в котором проходит практика.

По окончании производственной (педагогической) практики студент представляет руководителю практики документы:

- отзыв учителя о работе студента с оценкой за практику;

- отчёт о проведённой практике;

- вариант тематического планирования на период педпрактики;

- конспекты открытых уроков по русскому языку (с оценкой и подписью учителя-предметника и методиста по русскому языку);

- конспект внеклассного занятия по русскому языку.

По итогам рассмотрения представленных обучающимся-практикантом документов проводится защита отчета по практике, по результатам которой являются весомой составляющей оценки за педагогическую практику.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Беседы с учителями-предметниками; знакомство с их педагогическим опытом, наработками;
2. Знакомство с методической литературой, используемой в учебном заведении, правилами ведения учебной документации (журнал, дневник ученика), техническими средствами, используемыми при обучении;
3. Знакомство с новыми образовательными технологиями, применяемыми в конкретном учебном заведении, использование их в своих уроках;
4. Составление тематического плана занятий по русскому языку (учебных и внеучебных) в конкретном классе (классах);
5. Проведение пассивной практики как части производственной практики (посещение уроков учителя-предметника, уроков определенного класса, базового для прохождения практики конкретным обучающимся);
6. Проведение активной практики, в том числе составление конспектов уроков, их анализ учителем-наставником;

7. Проведение пробных и открытых (зачетных) уроков по русскому языку, внеклассных мероприятий по дисциплине.
8. Составление документации, связанной с различными этапами педагогической практики, в том числе отчета по практике.
9. Составление презентации для защиты отчета по практике перед вузовским руководителем практики и заведующим выпускающей кафедрой вуза.

Самоанализ и анализ урока русского языка

Схема самоанализа проведенного открытого занятия: назвать цели урока, его тип, приемы, которые были использованы Вами на уроке, перечислить элементы урока. Какая методическая литература была использована при подготовке к уроку, были ли задания «под звездочкой» (дополнительные), использовались ли они на уроке (да/нет, причины их введения в ход урока); все ли поставленные цели были достигнуты, соответствовал ли хронометраж элементов урока заявленному в конспекте? Какие ошибки у себя заметили? Что еще можно было бы сделать на уроке, как можно было бы по-другому его провести?

1. Отметить, каково было начало урока, соответствует ли обстановка организационному моменту.
2. Как была организована проверка домашнего задания, в том числе письменного (если есть)? В устном опросе (указать его вид) больше было воспроизводящих вопросов или проблемных?
3. Как отвечали учащиеся (полнота ответов, правильность речи). Обращал ли внимание учитель на смысловые и речевые недочеты ответов?
4. Определить, в чем состояла психологическая подготовка учащихся к восприятию новых знаний (формулировка темы, целей урока, проблемных вопросов, плавность перехода от предыдущей темы к новой, был ли вообще этот переход)?
5. Раскрыть ход основной части урока: а) какие методы и приемы сообщения новых знаний были выбраны (и использованы) учителем, соответствует ли его выбор характеру материала и целям урока; б) как учитель раскрывает новые понятия (правила), термины, приводит ли свои примеры, иллюстрирующие эти понятия; в) качество/виды примеров, текстов, упражнений; г) как закрепляется только что изученный материал – методы, приемы, упражнения; д) есть ли системность в вопросах учителя, обращенных к классу, соответствуют ли они достижению целей урока, делались ли микровыводы после каждого этапа урока?
6. Применялась ли работа учителя/учащихся на доске? Как используется наглядный материал на уроке, его уместность? Учитель опирается при работе на уроке только на учебник или использует дополнительный материал, взятый из пособий?
7. Проанализировать заключительную часть урока: был ли сделан вывод (сделал его учитель или ученики), был ли он связан с целью, задачами урока. Как учитель дал задание на дом? Проанализировать выставление оценок.
8. Каково было поведение учителя на уроке, не отличалась ли его речь словами-паразитами, ошибками?

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания по практике.

4. Подготовка отчета, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

Рекомендации обучающемуся

1. Основное внимание уделять урокам, посвященным закреплению темы;
2. Изучать повседневную работу учителя-предметника на уроках и во внеурочной деятельности; советоваться с ним не только по учебным, но и по психолого-педагогическим вопросам;
3. Ежедневно делать записи в дневник практики;
4. Выполнять различные поручения руководителя практики (проведение индивидуальных занятий с учениками, подготовка презентаций к уроку и т.д.);
5. Проводить внеклассные мероприятия по предмету, предварительно обсудив тематику, цели и задачи с учителем-предметником;
6. Проверять регулярно тетради по русскому языку, закрепляя таким образом навык контроля;
7. Идти на контакт с учениками не только на уроках; стать для них действительно учителем.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1).

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1).

1. Средства обучения русскому языку. Учебники и учебные пособия.
2. Средства наглядности в обучении русскому языку, их виды.
3. Характеристика одного из действующих УМК по русскому языку.
4. Планирование учебного процесса по русскому языку. Годовое, тематическое и поурочное планирование.
5. УУД по русскому языку. Технологическая карта урока.
6. Уроки русского языка. Структурные элементы урока и их функции.
7. Типы уроков русского языка.
8. Нетрадиционные (аудиторные и игровые) формы организации учебной работы по русскому языку.
9. Методика обучения фонетике и орфоэпии.
10. Методика обучения лексике и фразеологии.
11. Методика обучения морфемике.
12. Методика обучения словообразованию.
13. Методика обучения морфологии.
14. Лингвистические основы школьного курса синтаксиса.
15. Методика изучения темы «Общие сведения о языке».
16. Методика обучения орфографии.
17. Работа над орфографическими ошибками.
18. Методика обучения пунктуации. Формирование у учащихся пунктуационных умений и навыков.
19. Развитие речи учащихся. Содержание и цели развития речи. Овладение нормами литературного языка.
20. Методика работы над письменной речью учащихся. Место сочинения в развитии письменной речи.
21. Речевые ошибки в творческих работах учащихся. Работа по их предупреждению и исправлению.
22. Грамматические ошибки в творческих работах учащихся. Работа по их

- предупреждению и исправлению.
23. Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку.
 24. Методика и варианты проверки домашнего задания: фронтальный, индивидуальный, уплотнённый опрос, проверка письменных упражнений.
 25. Методика проведения и оценивания контрольного диктанта.
 26. Особенности проведения уроков по русскому языку в 10-11 классах.
 27. Специфика подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку.
 28. Новые образовательные технологии в преподавании русского языка в современной школе.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации; полно и всесторонне осветил вопросы, заданные на защите отчета по практике;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации; ответил полностью на вопросы, заданные на защите отчета по практике, только после уточняющих вопросов руководителя практики;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации; крайне слабо ответил на вопросы, заданные на защите отчета по практике, не смог привести примеры из своей профессиональной деятельности;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации; не смог ответить на вопросы, заданные на защите отчета по практике.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

| № | Основная литература |
|----|---|
| 1. | Организация педагогической практики: Методические указания // Сост. О.В. Кириллова, Т.В. Кириллова, И.А. Чемерилова. – Чебоксары: Чуваш.ун-т, 2005. |
| 2. | Педагогическая практика студентов филологического факультета [Электронный ресурс]: методические рекомендации студенту-практиканту/ — Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2009.— 79 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64635.html . — ЭБС «IPRbooks» |
| 3. | Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — |

| | |
|--|--|
| | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06987-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432878 |
| 4. | Кузнецов В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434384 |
| 5. | Коротаева Е.В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/429700 |
| Дополнительная литература | |
| 1. | Архипова Е.В. Основы методики развития речи учащихся : учебник и практикум для вузов / Е. В. Архипова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05709-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441252 |
| 2. | Гангнус Н.А. Профориентационная работа с учащимися в период педагогической практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гангнус Н.А., Евтух Т.В., Рубина Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 83 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70650.html . — ЭБС «IPRbooks» |
| 3. | Гац И.Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях / И. Ю. Гац. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 260 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09310-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442088 |
| 4. | Колесова Д.В. Игра слов: во что и как играть на уроке русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесова Д.В., Харитонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Златоуст, 2019.— 150 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81377.html . — ЭБС «IPRbooks» |
| 5. | Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Павлова Н.А., Ганиева Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016.— 102 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66808.html . — ЭБС «IPRbooks» |
| 6. | Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Гараева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30072.html . — ЭБС «IPRbooks» |
| 7. | Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63848.html . — ЭБС «IPRbooks» |
| Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет» | |
| 1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 2. | Справочная правовая система «Гарант» |
| 3. | Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru |
| 4. | Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru |
| 5. | Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru |
| 6. | Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru |
| 7. | Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru |
| 8. | Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23 |
| 9. | «Образование на русском»: Проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://pushkininstitute.ru |

| | |
|-----|--|
| 10. | Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gramota.ru |
| 11. | «РОПРЯЛ» (Российское общество преподавателей русского языка и литературы) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ropryal.ru |
| 12. | «Учительская газета» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ug.ru |
| 13. | «Русский язык»: журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rus.1september.ru |
| 14. | «Вестник образования России»: сборник приказов и документов Министерства науки и образования (журнал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vestniknews.ru |
| 15. | «Педсовет» (персональный помощник педагога) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pedsovet.org |
| 16. | «Российское образование» (федеральный портал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru |
| 17. | Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ruscorpora.ru |
| 18. | Словари.ру (служба русского языка) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050 |
| 19. | Русский язык в школе (рецензируемый научно-методический журнал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.riash.ru/jour |
| 20. | Официальный информационный портал ЕГЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ege.edu.ru/ru/ |
| 21. | Официальный портал ФГБНУ «Федеральный институт педагогических исследований» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://fipi.ru |

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

| № п/п | Наименование рекомендуемого ПО |
|-------|---|
| 1. | Набор офисных программ Microsoft Office |
| 2. | Набор офисных программ OpenOffice |
| 3. | ОС Windows |

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Требования к результатам освоения программы практики

| Категория (группа) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|---|
| <i>Универсальные компетенции</i> | | |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1 Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур |
| | | УК-8.2 Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности |
| | | УК-8.3 При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями: способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим |
| <i>Общепрофессиональные компетенции</i> | | |
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1. Понимает и объясняет приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики |
| | | ОПК-1.2. Осуществляет отбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применяет при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики |
| | | ОПК-1.3. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и |

| | | |
|---|--|--|
| | | этическими нормами профессиональной деятельности |
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.1 Обладает знанием основ истории, теории, принципов построения и функционирования образовательных систем; педагогической закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовых, аксиологических, психологических, дидактических и методических основ разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности |
| | | ОПК-2.2 Способен ставить цели, планировать содержание, осуществлять отбор организационно-методического инструментария, диагностических средств оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ |
| | | ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов |
| Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся | ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-3.1 Обладает знаниями о психологических и педагогических закономерностях и принципах организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; закономерностях возрастного развития, социализации личности; технологии учета возрастных особенностей обучающихся |
| | | ОПК-3.2 Осуществляет отбор форм, методов и средств для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных |

| | | |
|---|--|--|
| | | стандартов, требованиями инклюзивного образования |
| | | ОПК-3.3 Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития |
| Построение воспитывающей образовательной среды | ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1 Понимает сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения |
| | | ОПК-4.2 Осуществляет отбор средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей |
| | | ОПК-4.3 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни |
| Контроль и оценка формирования результатов образования | ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК-5.1 Демонстрирует знания планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете, предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования |
| | | ОПК-5.2 Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения |
| | | ОПК-5.3 Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов |
| Психолого - педагогические технологии в профессиональной деятельности | ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с | ОПК-6.1 Обладает знаниями психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| | | ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и |

| | | |
|--|--|---|
| | особыми образовательными потребностями | <p>деятельности обучающихся</p> <p>ОПК-6.3 Демонстрирует понимание документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендаций по использованию индивидуально-ориентированных образовательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся в учебной деятельности и воспитании личности</p> |
| Взаимодействие с участниками образовательных отношений | ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | <p>ОПК-7.1 Объясняет закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности, закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликтны и противоречия</p> <p>ОПК-7.3 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p> |
| Научные основы педагогической деятельности | ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | <p>ОПК-8.1 Обладает знаниями истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роли и месте образования в жизни личности и общества; теории социализации личности; основах психодидактики, поликультурного образования, закономерностях поведения в социальных сетях; законах развития личности, психологических законах, периодизации и кризисах развития</p> <p>ОПК-8.2 Демонстрирует умение решать задачи профессиональной педагогической деятельности на</p> |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | | <p>основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности</p> <p>ОПК-8.3 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса</p> |
| <i>Профессиональные компетенции</i> | | |
| | ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности | <p>ПК-1.1 Обладает знаниями о содержании, сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, базовых теорий в предметной области; закономерностях, определяющих место предмета в общей картине мира; программах и учебниках по преподаваемому предмету; основах общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)</p> <p>ПК-1.2 Умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет системный анализ базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач</p> |
| | ПК-2. Способен | ПК-2.1 Понимает приоритетные |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</p> | <p>направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету</p> <p>ПК-2.2 Умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение</p> <p>ПК-2.3 Демонстрирует навыки конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории</p> |
| | <p>ПК-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий</p> | <p>ПК-3.1 Демонстрирует знание методики преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условий выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теории и методов управления образовательными системами, методики учебной и воспитательной работы, требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средств обучения и их дидактические возможности;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>современных педагогических технологий реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правил внутреннего распорядка; правил по охране труда и требований к безопасности образовательной среды</p> |
| | | <p>ПК-3.2 Использует достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывает учебную документацию; самостоятельно планирует учебную работу в рамках образовательной программы и осуществляет реализацию программ по учебному предмету; разрабатывает технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применяет современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)</p> |
| | | <p>ПК-3.3 Применяет основные средства и методы профессиональной деятельности учителя; составляет диагностические материалы для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции</p> |
| | <p>ПК-4. Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ</p> | <p>ПК-4.1 Осознает место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливает контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения</p> <p>ПК-4.2 Умеет отбирать подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные),</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>ПК-4.3 Использует навыки обучения, диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемы оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществляет (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик</p> |
| | <p>ПК-5. Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы</p> | <p>ПК-5.1 Знает основные психолого-педагогические подходы к формированию и развитию образовательной среды средствами преподаваемого учебного предмета; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды</p> <p>ПК-5.2 Умеет использовать потенциал учебного предмета для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей обучающихся; разрабатывать программы внеурочной деятельности, организовывать и проводить предметные олимпиады, конференции, предметные игры и пр.; планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>уточнения и модификации планирования; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования</p> |
| | | <p>ПК-5.3 Демонстрирует способы проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями; навыки организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения</p> |