

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 30.01.2021 09:30:40

Уникальный программный ключ

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d57b72a2eab0de1b7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра русского языка и литературы

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«30» сентября 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) – Русский язык и английский язык

Квалификация выпускника – Бакалавр

Бакалавриат

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного Приказом Минобрнауки России № 125 от 22 февраля 2018 г.; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

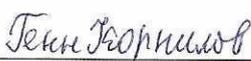
кандидат филологических наук, доцент

 Т.Н. Романова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры русского языка и литературы «29» сентября 2018 протокол № 1.

Заведующий кафедрой

 Г.Е. Корнилов

*СОГЛАСОВАНО:*

Методической комиссией факультета русской и чувашской филологии и журналистики «30» сентября 2018 протокол № 1.

Декан факультета

 А.М. Иванова

Начальник учебно-методического управления

 М.Ю. Митрофанова

### **1. Цель и задачи обучения при прохождении практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится с целью приобретения обучающимися системы знаний о тенденциях и направлениях исследования современного состояния науки о языке и методике его преподавания в условиях би- и полилингвизма и диалога культур, о закономерностях формирования у учащихся коммуникативной компетентности, умения конструировать тексты разных типов, стилей и жанров, освоения новых методов, информационных технологий, ресурсов и умения использовать их при решении образовательных, профессиональных и исследовательских задач.

Задачи практики:

- формирование навыков умений работы с научной лингвистической и методической литературой, специальной информацией по изучаемой проблеме, диагностическими материалами с целью организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений по планированию и проведению научно-исследовательской деятельности;
- формирование ресурсно-информационных баз, обобщение педагогического опыта по обучению английскому языку;
- формирование умений анализировать, обобщать и интерпретировать результаты различных этапов исследования, применять методы статистической обработки данных для обработки цифровых данных;
- использование творческих способностей для решения исследовательских задач, сопряженных с совершенствованием содержания и системы развития речевых умений обучаемых;
- формирование навыков и умений представлять свои исследовательские достижения, а именно составлять отчет о полученных результатах, представлять отчет с помощью информационно-коммуникационных технологий (мультимедийных презентаций), логично и грамотно формулировать и высказывать свои мысли, аргументировано обосновывать свою точку зрения.

### **2. Вид практики, способ и формы ее проведения.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**3. Требования к результатам освоения программы практики при ее прохождении, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций,** приведены в Приложении 1.

### **4. Место практики в структуре ОП ВО**

Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по профилю «Русский язык и английский язык». Практика проводится на базе кафедры русского языка и литературы Чувашского государственного университет имени И.Н. Ульянова.

Производственная практика проводится в 7 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Введение в языкознание», «Основы научных исследований в лингвистике», «Основной язык (теоретический курс)», «Русский язык (практический курс)», «История русского языка», «Актуальные проблемы современного языкознания», «Стилистика и культура речи русского языка», «Лингвистический анализ текста», «Основы литературного редактирования».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП «Риторика», «Общее языкознание», а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах**

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з. е. / 216 ак. ч. Продолжительность практики – 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### **6. Структура и содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час
1.	Организация практики, подготовительный этап	Подготовка к работе: изучение литературы, прохождение техники безопасности, инструктажа по охране труда, ознакомление с внутренним распорядком. Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель разъясняет обучающимся порядок прохождения практики и ее содержание. Составление индивидуального плана прохождения производственной практики.	8
2.	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения. Подготовка библиографического списка по теме исследования. Участие в научно-практической конференции с докладом. Подготовка тезисов (статей) по итогам теоретической и/или экспериментальной части исследования.	180

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час
3.	Подготовка отчета	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации	20
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	8
	<b>ИТОГО</b>		216

### **7. Форма отчётности по практике**

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать с необходимыми данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

#### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10–15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией

арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

**Дневник** практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Руководители практики, назначаемые вузом, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь обучающимся.

По результатам практики составляется отчет в формах предусмотренными рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

По окончании практики обучающийся представляет руководителю практики документы:

1. Путевку обучающегося-практиканта.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики.

В отчете должна быть представлена следующая информация:

- индивидуальный план обучающегося;
- план-график;
- характеристика, составленная руководителем практики;
- письменный отчет
- копии программы конференции с докладом обучающегося.
- копии опубликованных (или сданных в печать) тезисов (статей).

После проверки комплектов отчетной документации в учебном учреждении (на базе практики) проводится итоговая конференция, на которой заслушивают выступления обучающихся о проделанной научно-исследовательской работе.

### **8.2. Задания на практику**

#### **8.2.1. Индивидуальные задания по практике**

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Изучение программы практики, постановка задач, определение содержания работы
2. Подготовка библиографического списка.
3. Публикация статей.
4. Участие в научно-практической конференции с докладом.

5. Выступление на итоговой конференции по практике.
6. Составление отчета по практике и презентации.

### **8.2.2. Типовые задания по практике**

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания по практике.
4. Подготовка отчета, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

### **8.2.3. Требования к оформлению отчета**

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

### **8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике**

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Дайте устное и письменное обоснование актуальности, новизны и теоретической значимости темы исследования.
2. Охарактеризуйте методики констатирующего эксперимента.
3. Научно обоснуйте критерии оценки результатов исследования.
4. Составьте аннотацию на выбранную статью по выбранной теме научного исследования.
5. Представьте опубликованные и/или подготовленные к печати статьи.
6. Представьте доклады для сообщения на кафедре, на внутренних и внешних конференциях.

#### *Критерии оценивания:*

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его деталей, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 221 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/437120">https://urait.ru/bcode/437120</a>
2	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 274 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/438362">https://urait.ru/bcode/438362</a>
3	Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Юрайт, 2020. – 115 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-magisterskaya-dissertaciya-455367">https://biblio-online.ru/book/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-magisterskaya-dissertaciya-455367</a> ЭБС «Юрайт».
Дополнительная литература	
1	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. – Электрон.дан. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 228 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93226">https://e.lanbook.com/book/93226</a> . – ЭБС «Лань».
2	Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 210 с. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=346037">https://znanium.com/catalog/document?id=346037</a> ЭБС «Znanium».
3	Быкова, М.Б. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс] / М.Б. Быкова, Ж.А. Гореева, Н.С. Козлова, Д.А. Подгорный. – Электрон.дан. – Москва: МИСИС, 2017. – 76 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/105282">https://e.lanbook.com/book/105282</a> . – ЭБС «Лань».
4	Волошина, С.В. Активные процессы в современном русском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Волошина. – Электрон.дан. – Томск: ТГУ, 2016. – 184 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/105123">https://e.lanbook.com/book/105123</a> . – ЭБС «Лань».
5	Всеволодова А. В. Компьютерная обработка лингвистических данных: учебное пособие. – М.: Флинта, Наука, 2007. – 91 с.
6	ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.internet-law.ru/gosts/gost/2737/">http://www.internet-law.ru/gosts/gost/2737/</a>
7	Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Я.Г. Тихонова. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 182 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/83895">https://e.lanbook.com/book/83895</a> . – ЭБС «Лань».

8	Кайль Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я.Я. Кайль, Р.М. Ламзин, М.В. Самсонова. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. – 208 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82560.html">http://www.iprbookshop.ru/82560.html</a> . – ЭБС «IPRbooks»
9	Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 284 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93533">https://e.lanbook.com/book/93533</a> . – ЭБС «Лань».
10	Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2018. – 340 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85339.html">http://www.iprbookshop.ru/85339.html</a> . – ЭБС «IPRbooks»
11	Логунова О. С. Представление и визуализация результатов научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. С. Логунова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 156 с. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=967280">https://znanium.com/catalog/document?pid=967280</a> ЭБС «Znanium».
12	Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – Москва: МГИМО, 2014. – 124 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/65789">https://e.lanbook.com/book/65789</a> . – ЭБС «Лань».
13	Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 119 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09443-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/455346">https://urait.ru/bcode/455346</a> .
14	Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляк. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11552.html">http://www.iprbookshop.ru/11552.html</a> . – ЭБС «IPRbooks».
15	Шадрина, Н.А. Подготовка, оформление и защита учебно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Шадрина, Г.И. Гашева. – Электрон. дан. – М.: Лань, 2020. – 68 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/130178/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/130178/#2</a> . – ЭБС «Лань».
<b>Профессиональные базы данных</b>	
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»
<b>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</b>	
1	Российская государственная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
2	Российская национальная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
4	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
5	Словари и энциклопедии. Режим доступа: <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
7	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, интернет-технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## Требования к результатам освоения программы практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции</i>		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур
		УК-8.2 Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности
		УК-8.3 При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями: способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим
<i>Профессиональные компетенции</i>		
	ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Обладает знаниями о содержании, сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, базовых теорий в предметной области; закономерностях, определяющих место предмета в общей картине мира; программах и учебниках по преподаваемому предмету; основах общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)
		ПК-1.2 Умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с

		<p>уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет системный анализ базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач</p>
	<p>ПК-2. Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>ПК-2.1 Понимает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету</p>
		<p>ПК-2.2 Умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение</p>
		<p>ПК-2.3 Демонстрирует навыки конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории</p>
	<p>ПК-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание методики преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических</p>

	использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	технологий); условий выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теории и методов управления образовательными системами, методики учебной и воспитательной работы, требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средств обучения и их дидактические возможности; современных педагогических технологий реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правил внутреннего распорядка; правил по охране труда и требований к безопасности образовательной среды
		ПК-3.2 Использует достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывает учебную документацию; самостоятельно планирует учебную работу в рамках образовательной программы и осуществляет реализацию программ по учебному предмету; разрабатывает технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применяет современные образовательные технологии, включая информационные, а также

		<p>цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)</p>
		<p>ПК-3.3 Применяет основные средства и методы профессиональной деятельности учителя; составляет диагностические материалы для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции</p>
	<p>ПК-4. Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ</p>	<p>ПК-4.1 Осознает место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливает контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного</p>

		<p>подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения</p>
		<p>ПК-4.2 Умеет отбирать подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>
		<p>ПК-4.3 Использует навыки обучения, диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемы оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществляет (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик</p>
	<p>ПК-5. Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления учебной работы</p>	<p>ПК-5.1 Знает основные психолого-педагогические подходы к формированию и развитию образовательной среды средствами преподаваемого учебного предмета; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды</p>
		<p>ПК-5.2 Умеет использовать потенциал учебного предмета для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей</p>

		<p>обучающихся; разрабатывать программы внеурочной деятельности, организовывать и проводить предметные олимпиады, конференции, предметные игры и пр.; планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнения и модификации планирования; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования</p>
		<p>ПК-5.3 Демонстрирует способы проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями; навыки организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения</p>