

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

«31» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, психолого-педагогическая в детских оздоровительных лагерях)

Направление подготовки - 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) - Психология и социальная педагогика

Квалификация выпускника - Бакалавр

Академический бакалавриат

Вид практики - производственная

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, психолого-педагогическая в детских оздоровительных лагерях

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №1457 от 14.12.2015 г., Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры философии, социологии и педагогики,
кандидат педагогических наук

 И.В. Гаврилова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры философии, социологии и педагогики «30» августа 2017 г.,
протокол № 1.

И.о.заведующего кафедрой

 В.Л. Семенов

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий «21»
августа 2017 г., протокол № 12.

Декан факультета

 В.Л. Семенов

/ Директор научной библиотеки

 Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации

 И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления

 В. И. Маколов

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, психолого-педагогическая в детских оздоровительных лагерях) проводится с целью знакомства с основными формами, методами работы отрядного вожатого, психолога, организатора детского досуга и организации социально-значимой деятельности детей в условиях летнего оздоровительного лагеря.

Задачи практики:

- изучить систему организации и планирования работы с детьми в детском оздоровительном лагере;
- углубить и закрепить теоретические знания, полученные обучающимися в университете и научить применять эти знания на практике в работе с детьми;
- сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- научиться проводить коллективные творческие дела и тематические дни в детском оздоровительном лагере.

2. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, психолого-педагогическая в детских оздоровительных лагерях.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе прохождения практики, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрирует соответствующие им результаты обучения:

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-9 - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать основы оказания первой медицинской помощи
	Уметь создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду
	Владеть навыками оказания первой помощи при необходимости
ПК-22 – способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	Знать возрастные особенности развития детей, формы организации и проведения мероприятий в соответствии с возрастными нормами развития детей
	Уметь организовывать и проводить мероприятия в соответствии с возрастными нормами развития детей
	Владеть навыками организации и проведения мероприятий в соответствии с возрастными нормами развития детей
ПК-24 - способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов	Знать способы осуществления сбора, первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики

психологических наблюдений и диагностики	Уметь осуществлять сбор, первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
	Владеть навыками, позволяющими осуществлять сбор, первичную обработку информации и результатов психологических наблюдений, и диагностики
ПК-29 - способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	Знать особенности организации и планирования работы вожатого, психолога
	Уметь анализировать результаты проделанной работы
	Владеть навыками анализа и рефлексии проделанной работы

4. Место практики в структуре ОП ВО.

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом по профилю Психология и социальная педагогика.

Место проведения практики: практика проводится на базе детских оздоровительных лагерей, пришкольных лагерей республики и других городов и регионов.

Практика проводится в 4 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: Безопасность жизнедеятельности, Анатомия и возрастная физиология, Основы педиатрии и гигиены, Методика работы с детьми в учреждениях дополнительного образования, Методика работы с детьми в детских оздоровительных лагерях.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ООП и практик: Культура и межкультурное взаимодействие, Психолого-педагогический практикум, Психолого-педагогическая диагностика, Клиническая психология, Социально-педагогическая диагностика детей и подростков группы риска, Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся, Психология труда, Производственная практика (педагогическая практика, социально-педагогическая, Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы, для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч., в т.ч. объем контактной работы составляет 2 ч. Продолжительность практики - 2 недели.

6. Структура и содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительны	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с	2	ОК-9

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
	1-й этап	требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.		
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	93	ОК-9, ПК-25, ПК-24, ПК-29
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	10	ПК-29
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	3	ПК-29
	ИТОГО		108	

7. Форма отчётности по практике.

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать с необходимыми данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике оценивается руководителем практики от кафедры, ответственным за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающимся-практикантом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8.1. Фонд оценочных средств.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- список документов, регламентирующих нормативно-правовые аспекты работы вожатого (психолога);
- характеристика детского коллектива в условиях оздоровительного лагеря;
- характеристика личности ребёнка;
- план-сетка смены;
- конспект методической разработки воспитательного мероприятия;
- описание случая, при котором была оказана первая помощь (если такой был);
- характеристика с оценкой качества практиканта и качества выполнения программы практики от предприятия;
- выводы (достоинства, недостатки, предложения).

В процессе подготовки к практике обучающийся должен приобрести: знание возрастных особенностей детей; способы передачи информации при межличностном взаимодействии; теоретические и практические аспекты организации социально-педагогической работы в летнем оздоровительном лагере; умения работы в коллективе, кооперирования с коллегами; осуществления коммуникации с заинтересованными сторонами; формирования и предоставления отчетности в соответствии с установленными регламентами; навыки обработки полученной информации; делового сотрудничества.

По результатам практики составляется отчет в форме предусмотренной рабочей программой кафедры, отвечающей за практику.

По окончании практики обучающийся представляет руководителю практики документы:

1. Путевку обучающегося-практиканта.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике (контролируемые компетенции – ОК-9, ПК-22, ПК-24, ПК-29)

- ознакомиться с базой практики (указать общие сведения о лагере, его структуре, основных направлениях деятельности, педагогических кадрах, их функциональных обязанностях);

- изучить нормативно-правовые аспекты работы психолога детского оздоровительного лагеря;

- исследовать особенности развития детского коллектива в условиях оздоровительного лагеря;

- разработать примерный план работы отряда;

- разработать и оформить конспект проведенного мероприятия;

- провести диагностику личности ребёнка по следующим направлениям: социальный статус и социальные роли в системе межличностных отношений; особенности эмоциональной и волевой сферы; способности и склонности;

- оформить отчет по практике.

8.2.2. Типовые задания по практике (контролируемые компетенции – ОК-9, ПК-22, ПК-24, ПК-29)

1. Ведение и оформление дневника практики.

2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

3. Выполнение индивидуального задания по практике.

4. Подготовка отчета, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

8.2.3. Требования к оформлению отчета.

(контролируемые компетенции – ПК-22, ПК-24, ПК-29)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике.

(контролируемые компетенции – ПК-22, ПК-24, ПК-29)

1. Перечислите нормативно-правовые аспекты работы психолога детского оздоровительного лагеря.

2. Перечислите основные направления деятельности лагеря.
3. Перечислите особенности развития детского коллектива в условиях оздоровительного лагеря.
4. Отметьте общие сведения о лагере.
5. Какие педагогические кадры имеются в лагере и в чем особенность их деятельности?
6. В чем заключалась новизна проводимого Вами мероприятия?
7. Какие чрезвычайные ситуации были во время прохождения практики и какая помощь была оказана Вами?
8. По какому принципу строится план-метка смены?
9. В чем различия в проведении отрядных мероприятий?
10. В чем заключались Ваша миссия в лагерной смене?

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он в срок и в полном объеме выполнил программу практики, проявив при этом творческий подход, самостоятельность и инициативу; в полном объеме представил отчет, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя профильной организации;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он в срок, в полном объеме выполнил программу практики, проявив при этом творческий подход, самостоятельность и инициативу; отчетная документация представлена в полном объеме с незначительным нарушением сроков, замечания по ее оформлению и содержанию не значительны; отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в срок, но не в полном объеме выполнил программу практики, проявив при этом творческий подход, самостоятельность и инициативу; отчетная документация представлена с незначительным нарушением, не в срок, не в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию не значительны; отзыв руководителя практики от учреждения положительный.

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он не выполнил программу практики; отчетная документация не представлена.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>.

№	Основная литература
1	Гаврилова И.В. Психолого-педагогическое образование: учебная программа организации практики студентов. Чебоксары, 2016. 47 с.
2	Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Н.П. Болотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 66 с. — 978-5-4263-0512-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75819.html
3	Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого [Электронный ресурс] : методические рекомендации / С.А. Володина [и др.]. — Электрон.

	текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 с. — 978-5-4263-0511-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75820.html
	<i>Дополнительная литература</i>
1.	Кравченко А.В. Безопасность жизнедеятельности в детском лагере [Электронный ресурс] : методические рекомендации / А.В. Кравченко, С.В. Петров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 32 с. — 978-5-4263-0513-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75799.html
2.	Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : методические рекомендации / М.Д. Батаева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — 978-5-4263-0508-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75813.html
3.	Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : методические рекомендации / М.Д. Батаева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — 978-5-4263-0508-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75813.html
	<i>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</i>
1.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
2.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
5.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
7.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
8.	ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: http://www.internet-law.ru/gosts/gost/2737/
9.	Общероссийский классификатор стандартов. Программное обеспечение [Электронный ресурс]. URL: http://standartgost.ru/0/757-programmnoe_obespechenie
10.	«Российское образование» - федеральный портал [Электронный ресурс]. URL: www.edu.ru
11.	Журнал «Вожатый века» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/resource/887/55887

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО и профессиональных баз данных
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Справочная правовая система «Гарант»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».