

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов



«31» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика
для выполнения выпускной квалификационной работы

Направление подготовки - 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Направленность (профиль) - Психология и социальная педагогика

Квалификация выпускника – Бакалавр

Академический бакалавриат

Вид практики - производственная

Тип практики - преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №1457 от 15.12.2015 г., Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

СОСТАВИТЕЛЬ:


Доцент кафедры философии, социологии и педагогики,
кандидат педагогических наук

 И.В. Гаврилова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры философии, социологии и педагогики «30» августа 2017 г.,
протокол № 1.

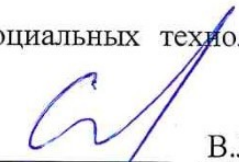
И.о.заведующего кафедрой

 В.Л. Семенов

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий «31»
августа 2017 г., протокол № 12

Декан факультета

 В.Л. Семенов

Директор научной библиотеки

 Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации

 И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления

 В. И. Маколов



1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы проводится с целью совершенствования комплекса профессиональных умений и навыков обучающихся в процессе самостоятельной работы в должности социального педагога, педагога-психолога, а также для сбора, обобщения и анализа материалов, необходимых для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- сформировать у обучающегося целостную картину будущей профессиональной деятельности;
- углубить знания о методологических основах проектирования научного и прикладного исследования;
- совершенствовать личностные и профессиональные качества обучающихся;
- совершенствовать умения применять теоретические знания в решении конкретных производственных задач, соответствующих квалификации бакалавра психолого-педагогического образования;
- совершенствовать умения самостоятельно составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся, реализовывать социально-педагогическую деятельность по решению проблем конкретного ребенка, группы, семьи; выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами;
- совершенствовать умения осуществлять сбор информации (материалов) по теме выпускной квалификационной работы;
- совершенствовать навыки пользования инструментарием социально-педагогического анализа, проектирования и прогнозирования; навыки владения методами социальной диагностики, умения применять полученную в ходе диагностики информацию для решения теоретических и прикладных задач; владение приемами самодиагностики и рефлексии для дальнейшего совершенствования в профессиональной деятельности социального педагога;
- овладеть методами обобщения и логического изложения материала;
- содействовать адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-9 - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать правила безопасного поведения в повседневной жизни
	Уметь применять правила безопасного поведения в повседневной жизни
	Владеть навыками безопасного поведения в повседневной жизни

ОПК-1 - способность учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях	Знать общие, специфические особенности детей разного возраста
	Уметь учитывать особенности психического и психофизиологического развития человека при составлении характеристики
	Владеть навыками составления плана изучения личности
ОПК-2 - готовность применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях	Знать качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований
	Уметь подбирать адекватные методы исследования в соответствии с целями и задачами исследования
	Владеть методами и технологиями проведения исследования, математической обработки данных, анализа, интерпретации и представления результатов исследования
ОПК-3 - готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов	Знать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов
	Уметь применять методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов
	Владеть навыками применения методов диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов и обработки полученных результатов
ОПК-5 – готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	Знать технологию организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой
	Уметь организовывать детей для участия в игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой деятельности
	Владеть навыками организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой
ПК-15 - готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося	Знать основы организации педагогической деятельности по развитию и социальной защите обучающегося
	Уметь организовывать мероприятия по развитию и социальной защите обучающегося
	Владеть навыками планирования и реализации деятельности по развитию и социальной защите обучающихся
ПК-16 - способность к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся	Знать способы выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся
	Уметь составлять программы социально-педагогической помощи обучающимся
	Владеть навыками составления программ социально-педагогической помощи обучающимся
ПК-17 - способность составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся	Знать виды социально-педагогических технологий, востребованных в работе с обучающимися
	Уметь составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся
	Владеть навыками оказания поддержки и психолого-педагогического сопровождения обучающихся
ПК-18 - способность участвовать в разработке и реализации социально	Знать этапы составления плана (проекта) социальной поддержки обучающихся

ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов	Уметь разрабатывать план (проект) социальной поддержки обучающихся
	Владеть навыками планирования и реализации деятельности по социальной защите обучающихся
ПК-19 - готовность выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства	Знать систему социальной защиты детства
	Уметь выстраивать профессиональную деятельность
ПК-20 - владение методами социальной диагностики	Владеть различными формами, методами, приемами, методиками и технологиями профессиональной деятельности
	Знать методы социальной диагностики
	Уметь отбирать методы социальной диагностики
ПК-21 - способность выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами	Владеть методами социальной диагностики
	Знать основы посреднической деятельности
	Уметь организовывать и проводить переговоры
ПК-22 - способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	Владеть техниками организации и проведения переговоров
	Знать основы организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития
	Уметь использовать методы и приемы педагогического воздействия и взаимодействия, организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития
ПК-23 – готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	Владеть технологией организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития
	Знать стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
	Уметь применять методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
ПК-24 - способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	Владеть навыками использования диагностических и коррекционно-развивающих средств в психолого-педагогической деятельности
	Знать принципы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
	Уметь осуществлять сбор информации и проводить первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
ПК-25 - способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	Владеть приемами, позволяющими осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
	Знать специфику рефлексии; место и роль рефлексии в профессиональной деятельности психолога
	Уметь осуществлять рефлексии профессиональных действий при планировании, реализации и интерпретации психолого-педагогических исследований
	Владеть приемами, позволяющими давать рефлексивную оценку результатов своих профессиональных действий

ПК-26 - способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей	Знать основы психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей.
	Уметь осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей.
	Владеть способами и методами осуществления психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей.
ПК-27 - способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	Знать теоретические основы эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами
	Уметь эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.
	Владеть навыками взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей
ПК-28 - способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка	Знать основные подходы к организации и содержанию психолого-педагогических мероприятий, направленных на развитие личности и способностей детей
	Уметь использовать методы и приемы, направленные на развитие личности и способностей детей
	Владеть навыками планирования и организации мероприятий, направленных на развитие личности и способностей детей
ПК-29 - способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	Знать основные виды профессиональной деятельности педагога-психолога, а также требования профессиональной деятельности
	Уметь организовывать диагностическую, исследовательскую, консультационную, коррекционную деятельность и психо-просветительскую работу
	Владеть различными формами, методами, приемами, методиками и технологиями профессиональной деятельности
ПК-30 - готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знать методы руководства проектно-исследовательской деятельностью обучающихся.
	Уметь руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся.
	Владеть методами руководства проектноисследовательской деятельностью обучающихся.
ПК-31 - способность использовать и составлять профиограммы для различных видов профессиональной деятельности	Знать основную структуру профиограммы.
	Уметь использовать в практических условиях технологию создания профиограммы.
	Владеть навыками составления профиограмм.
ПК-32 - способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального	Знать основные технологии создания тренингов, профессиональных собеседований и консультаций.
	Уметь составлять программу тренингов, профессиональных собеседований и консультаций.

самоопределения обучающихся

Владеть навыками создания программы профессиональных тренингов, собеседований и консультаций.

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом по профилю «Психология и социальная педагогика».

Место проведения практики: практика проводится на базе учреждений различного типа (образовательные, культуры, здравоохранения, социальные) в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, на кафедрах и в структурных подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится в 10 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт, Педагогика и психология творчества, Социально-педагогическая работа с одаренными детьми, Особенности развития одаренных детей, Социально-педагогическое консультирование детей и подростков группы риска, Социально-педагогическая диагностика детей и подростков группы риска, Социальная педагогика, Введение в психологию, Возрастная психология и психология развития, Психология здоровья, Основы психогигиены и психопрофилактики, Самоопределение и профессиональная ориентация, Работа тьютора в образовательных организациях, Методика работы с детьми в учреждениях дополнительного образования, Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и т.д..

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 9 з.е./ 324 ак.ч., в т.ч. объем контактной работы составляет 6 ч. Продолжительность практики - 6 недель.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
-------	--------------------------	--	-------------------	-------------------------

1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	2	ОК-9
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	299	ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32
3.	Подготовка и защита отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме квалификационной работы. Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	23	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32
	ИТОГО		324	

5. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать с необходимыми данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося

практиканта по практике оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14,
- начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 20-30 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

На титульном листе отчета проставляются подписи студента-практиканта, руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающимся-практикантом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие

материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- описание выполненных заданий ВКР с количественными и качественными характеристиками и приложениями;
- рефлексивный анализ;
- список литературы по ВКР;
- характеристика с оценкой качеств практиканта и качества выполнения программы практики от предприятия.

В процессе подготовки к практике обучающийся должен приобрести: знания: основных категорий педагогики, психологии и социальной педагогики; особенности обучения и воспитания детей в условиях семьи, образовательных организаций, организаций культуры, здравоохранения, социальных; особенности организации и планирования педагогического процесса в этих организациях; теоретические основы психолого-педагогических исследований; основные методы психолого-педагогического исследования, этапы его проведения; умения: определять комплекс методов в соответствии с задачами и темой предстоящего исследования; анализировать документацию организации; проектировать программу экспериментального исследования; планировать, организовать самостоятельный исследовательский процесс; определять категориальный аппарат предстоящего исследования; владение: анализом психологопедагогической деятельности, рефлексии; основами библиографической грамотности; навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в организации; научным стилем речи; методикой проведения эксперимента.

По результатам практики составляется отчет в форме предусмотренной рабочей программой кафедры, отвечающей за практику.

По окончании практики обучающийся представляет руководителю практики документы:

1. Путевку обучающегося-практиканта.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике (контролируемые компетенции - ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32)

- составить индивидуальный план-график обучающегося;
- провести социально-педагогическое исследование в соответствии с темой ВКР;
- описать выполненные задания ВКР с количественными и качественными характеристиками и приложениями;
- сделать рефлексивный анализ;
- оформить документацию.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

3. Выполнение индивидуального задания по практике.
4. Подготовка отчета, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции - ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32)

1. Какова тема Вашего исследования?
2. С чем связан выбор темы?
3. Какие методы исследования были использованы в работе?
4. В чем новизна Вашего исследования?
5. Какие меры безопасности Вы использовали во время проведения Вашего исследования?
6. Какие психодиагностические процедуры индивидуального и коллективного характера были использованы?
7. Какой дидактический материал и наглядные пособия были изготовлены в ходе проведения экспериментальной части исследования?
8. Какие трудности Вы испытывали в ходе проведения экспериментальной работы?
9. Перечислите основные направления Вашей программы по совершенствованию исследуемой проблемы.
10. По какому принципу были разделены обучающиеся в контрольную и экспериментальную группу?

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он в срок и в полном объеме выполнил программу практики, проявив при этом творческий подход, самостоятельность и инициативу; в полном объеме представил отчет, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя профильной организации;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он в срок, в полном объеме выполнил программу практики, проявив при этом творческий подход, самостоятельность и инициативу; отчетная документация представлена в полном объеме с незначительным нарушением сроков, замечания по ее оформлению и содержанию не значительны; отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в срок, но не в полном объеме выполнил программу практики, проявив при этом творческий подход, самостоятельность и инициативу; отчетная документация представлена с незначительным нарушением, не в срок, не в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию не значительны; отзыв руководителя практики от учреждения положительный.

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он не выполнил программу практики; отчетная документация не представлена.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>.

№	<i>Основная литература</i>
1	Абаева И.В. Технологии и методы коррекционной и консультативной работы психолога образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Абаева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73816.html ЭБС IPRBooks
2	Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс] : практикум по психодиагностике / И.Н. Базаркина, Л.В. Сенкевич, Д.А. Донцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Человек, 2014. — 224 с. — 978-5-906131-40-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27590.html ЭБС IPRBooks
3	Гаврилова И.В. Психолого-педагогическое образование: учебная программа организации практики студентов. Чебоксары, 2016. 47 с.
4	Теория и методика воспитательной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 196 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72764.html ЭБС IPRBooks
<i>Дополнительная литература</i>	
1	Артеменко О.Н. Психолого-педагогические основы индивидуальной помощи детям [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / О.Н. Артеменко, Н.А. Звездина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66101.html ЭБС IPRBooks
2	Беляева О.А. Педагогические технологии в профессиональной школе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 60 с. — 978-985-503-564-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67712.html ЭБС IPRBooks
3	Гангнус Н.А. Педагогические технологии развития личности в учебной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Гангнус. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70646.html ЭБС IPRBooks
4	Кувшинов Ю.А. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Психология и социальная педагогика» / Ю.А. Кувшинов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 183 с. — 978-5-8154-0275-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55248.html ЭБС IPRBooks
5	Лазарева Л.И. Информационная культура социального педагога. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 44.03.02 (050400) «Психолого-педагогическое образование» / Л.И. Лазарева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 183 с. — 978-5-8154-0281-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55229.html ЭБС IPRBooks
6	Методика работы с детьми в учреждениях дополнительного образования: учебная

	программа / Абрамова Л. А., Кадышев Е. Н., отв. ред., сост., Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост.: Л. А. Абрамова ; отв. ред. Е. Н. Кадышев] - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2016. - 35с.
7.	Привалова Г.Ф. Управление социальными системами [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Психология и социальная педагогика» / Г.Ф. Привалова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29720.html ЭБС IPRBooks
8	Психолого-педагогическое образование: методические указания к выпускным квалификационным работам [для 3-5 курсов факультета управления и социальных технологий] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост.: Л. А. Абрамова, Е. Н. Кадышев ; отв. ред. Е. Н. Кадышев] - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2014. - 32с.
9	Русские народные праздники в школе [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, учителей и организаторов внеурочной деятельности / Т.И. Бакланова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 303 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47659.html ЭБС IPRBooks
10	Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС [Электронный ресурс] / О.Б. Даутова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2015. — 176 с. — 978-5-9925-0890-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61033.html ЭБС IPRBooks
11	Фатеев А.М. Информационные технологии в педагогике и образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров по направлениям 050100 — «Педагогическое образование» и 050400 — «Психолого-педагогическое образование» / А.М. Фатеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2012. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26491.html ЭБС IPRBooks
12	Цибулькинова В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибулькинова, Е.А. Леванова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 148 с. — 978-5-4263-0490-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75815.html ЭБС IPRBooks
13	Чемерилова И. А. Социально-педагогическая работа с детьми: учебное пособие [для 1-4 курсов факультета управления и социальных технологий] / Чемерилова И. А., Иванова Е. К., Абрамова Л. А., [отв. ред. И. А. Чемерилова] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2014. - 151с.
1	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
2	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
5	Электронно-библиотечная система «IPRBooks». Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
7	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
1	ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: http://www.internet-law.ru/gosts/gost/2737/
2	Общероссийский классификатор стандартов. Программное обеспечение [Электронный ресурс]. URL: http://standartgost.ru/0/757-programmnoe_obespechenie
3	«Российское образование» - федеральный портал [Электронный ресурс]. URL: www.edu.ru

	Распорядительные и нормативные документы системы российского образования [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu.ru/index.php?page_id=35
2	Детская психология, возрастная психология, воспитание детей. [Электронный ресурс]. URL: http://www.child-psy.ru
3	Детский психолог – новый информационно-методический портал. [Электронный ресурс]. URL: http://flogiston.ru/reviews/sites/childpsy
4	Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений [Электронный ресурс]. URL: http://tanja-k.chat.ru
5	Общероссийский классификатор стандартов. Программное обеспечение [Электронный ресурс]. URL: http://standartgost.ru/0/757-programmnoe_obespechenie
6	Сборник психологических тестов, книг, методик, тренингов [Электронный ресурс]. URL: http://www.psypublica.ru/
7	Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике [Электронный ресурс]. URL: http://studentam.net/content/category/1/2/5/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО и профессиональных баз данных
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Справочная правовая система «Гарант»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».