

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра философии, социологии и педагогики



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

«31 августа» 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Направление подготовки - 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) - Психология и социальная педагогика

Квалификация выпускника - Бакалавр

Академический бакалавриат

Вид практики - производственная

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №1457 от 14.12.2015 г., Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

СОСТАВИТЕЛЬ:


Доцент кафедры философии, социологии и педагогики,
кандидат педагогических наук

 И.В. Гаврилова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры философии, социологии и педагогики «30» августа 2017г.,
протокол № 1.

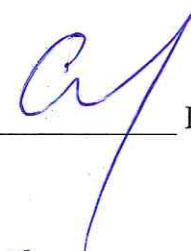
И.о.заведующего кафедрой

 В.Л. Семенов

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий «31» августа
2017г., протокол № 12

Декан факультета

 В.Л. Семенов

Директор научной библиотеки

 Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации

 И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления

 В. И. Маколов



1. Цели и задачи обучения при прохождении практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится с целью овладения и закрепления умений и навыков социально-педагогической деятельности с обучающимися в образовательных учреждениях.

Задачи практики:

- ознакомить с методами сбора, первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- сформировать умение самостоятельно планировать и проводить индивидуальные и групповые мероприятия психологической, воспитательной и развивающей направленности;
- углубить и закрепить теоретические знания.

2. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе прохождения практики, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрирует соответствующие им результаты обучения:

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-9 - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать основы оказания первой медицинской помощи
	Уметь создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду
	Владеть навыками оказания первой помощи при необходимости
ПК-22 – способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	Знать возрастные особенности развития детей, формы организации и проведения мероприятий в соответствии с возрастными нормами развития детей
	Уметь организовывать и проводить мероприятия в соответствии с возрастными нормами развития детей
	Владеть навыками организации и проведения мероприятий в соответствии с возрастными нормами развития детей
ПК-24 - способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	Знать способы осуществления сбора, первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
	Уметь осуществлять сбор, первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
	Владеть навыками, позволяющими осуществлять

	сбор, первичную обработку информации и результатов психологических наблюдений, и диагностики
ПК-28 – способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка	Знать основы личностного подхода к ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями
	Уметь организовать совместную и индивидуальную деятельность детей, благоприятную для развития личности и способностей ребенка
	Владеть навыками создания развивающей образовательной среды, осуществления личностного подхода к ребенку с целью развития его личности и способностей
ПК-29 - способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	Знать особенности организации и планирования работы в образовательном учреждении
	Уметь анализировать результаты проделанной работы
	Владеть навыками анализа и рефлексии проделанной работы

4. Место практики в структуре ОП ВО.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по профилю Психология и социальная педагогика.

Место проведения практики: практика проводится на базе образовательных учреждений республики и других городов или на кафедрах и в структурных подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится в 4 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: Безопасность жизнедеятельности, Анатомия и возрастная физиология, Основы педиатрии и гигиены, Методика работы с детьми в учреждениях дополнительного образования, Основы педагогического мастерства.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: Культура и межкультурное взаимодействие, Психолого-педагогический практикум, Педагогическая психология, Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся, Психология труда, Производственная практика (педагогическая практика, социально-педагогическая, Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы, для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч., в т.ч. объем контактной работы составляет 2 ч. Продолжительность практики - 2 недели.

6. Структура и содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	2	ОК-9
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	93	ОК-9, ПК-22, ПК-24, ПК-28, ПК-29
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	10	ПК-29
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	3	ПК-29
	ИТОГО		108	

7. Форма отчётности по практике.

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать с необходимыми данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике оценивается руководителем практики от кафедры, ответственным за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;

- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающимся-практикантом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8.1. Фонд оценочных средств.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- 1) план индивидуальной работы в период практики;
- 2) характеристика на личность обучающегося;
- 3) характеристика на коллектив обучающихся;
- 4) конспект проведенного мероприятия;

5) самоанализ профессионального становления (реализация задач практики, самооценка выполнения различных видов деятельности, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по совершенствованию организации практики);

6) характеристика с оценкой качеств практиканта и качества выполнения программы практики от предприятия.

В процессе подготовки к практике обучающийся должен приобрести: знание возрастных особенностей детей; способы передачи информации при межличностном взаимодействии; основы организации совместной и индивидуальной деятельности детей; умения работы в коллективе, кооперирования с коллегами; осуществления коммуникации с заинтересованными сторонами; формирования и предоставления отчетности в соответствии с установленными регламентами; навыки обработки полученной информации; делового сотрудничества.

По результатам практики составляется отчет в форме предусмотренной рабочей программой кафедры, отвечающей за практику.

По окончании практики обучающийся представляет руководителю практики документы:

1. Путевку обучающегося-практиканта.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике (контролируемые компетенции – ОК-9, ПК-22, ПК-24, ПК-29)

- ознакомиться и изучить коллектив обучающихся;
- провести комплексное изучение личности обучающегося;
- провести мероприятие с обучающимися психологической, воспитательной или развивающей направленности, сделать анализ;
- обработать результаты психологического исследования;
- провести анализ и самоанализ деятельности.

8.2.2. Типовые задания по практике (контролируемые компетенции – ОК-9, ПК-22, ПК-24, ПК-28, ПК-29)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания по практике.
4. Подготовка отчета, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

8.2.3. Требования к оформлению отчета.

(контролируемые компетенции – ПК-22, ПК-24, ПК-28, ПК-29)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике.

(контролируемые компетенции – ОК-9, ПК-22, ПК-24, ПК-28, ПК-29)

1. В какой организации проходили практику, и кто являлся Вашим непосредственным руководителем?
2. Перечислите основные формы организации мероприятий.

3. Какие, кроме проведенного Вами мероприятия, еще можно предложить обучающимся по избранной Вами тематике?
4. Какие имеются ограничения в проведении мероприятий с детьми дошкольного, младшего школьного возраста?
5. Какие методики для изучения личности Вы использовали? Почему?
6. Какие методики для изучения коллектива Вы использовали?
7. Используя какие методики можно выявить способности ребенка?
8. Все ли задачи практики были реализованы?
9. Какие трудности Вы испытывали при прохождении практики?
10. Были ли во время прохождения практики случаи, при которых нужно было быстро реагировать и принимать решение? Расскажите о них.
11. Что положительного Вы для себя приобрели во время практики для будущей своей работы?

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он в срок и в полном объеме выполнил программу практики, проявив при этом творческий подход, самостоятельность и инициативу; в полном объеме представил отчет, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя профильной организации;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он в срок, в полном объеме выполнил программу практики, проявив при этом творческий подход, самостоятельность и инициативу; отчетная документация представлена в полном объеме с незначительным нарушением сроков, замечания по ее оформлению и содержанию не значительны; отзыв руководителя практики от учреждения положительный;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в срок, но не в полном объеме выполнил программу практики, проявив при этом творческий подход, самостоятельность и инициативу; отчетная документация представлена с незначительным нарушением, не в срок, не в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию не значительны; отзыв руководителя практики от учреждения положительный.

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он не выполнил программу практики; отчетная документация не представлена.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>.

№	Основная литература
1	Абаева И.В. Технологии и методы коррекционной и консультативной работы психолога образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Абаева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73816.html ЭБС IPRBooks
2	Гаврилова И.В. Психолого-педагогическое образование: учебная программа

	организации практики студентов. Чебоксары, 2016. 47 с.
3	Теория и методика воспитательной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 196 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72764.html ЭБС IPRBooks
	<i>Дополнительная литература</i>
1	Артеменко О.Н. Психолого-педагогические основы индивидуальной помощи детям [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / О.Н. Артеменко, Н.А. Звездина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66101.html ЭБС IPRBooks
2	Кувшинов Ю.А. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Психология и социальная педагогика» / Ю.А. Кувшинов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 183 с. — 978-5-8154-0275-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55248.html ЭБС IPRBooks
3	Лазарева Л.И. Информационная культура социального педагога. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 44.03.02 (050400) «Психолого-педагогическое образование» / Л.И. Лазарева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 183 с. — 978-5-8154-0281-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55229.html ЭБС IPRBooks
4.	Привалова Г.Ф. Управление социальными системами [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профилю «Психология и социальная педагогика» / Г.Ф. Привалова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29720.html ЭБС IPRBooks
5	Русские народные праздники в школе [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, учителей и организаторов внеурочной деятельности / Т.И. Бакланова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 303 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47659.html ЭБС IPRBooks
6	Фатеев А.М. Информационные технологии в педагогике и образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров по направлениям 050100 — «Педагогическое образование» и 050400 — «Психолого-педагогическое образование» / А.М. Фатеев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2012. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26491.html ЭБС IPRBooks
	<i>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</i>
1	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
2	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru

5	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
7	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
1	ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: http://www.internet-law.ru/gosts/gost/2737/
2	Общероссийский классификатор стандартов. Программное обеспечение [Электронный ресурс]. URL: http://standartgost.ru/0/757-programmnoe_obespechenie
3	«Российское образование» - федеральный портал [Электронный ресурс]. URL: www.edu.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО и профессиональных баз данных
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Справочная правовая система «Гарант»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».