

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Историко-географический факультет
Кафедра экономической и социальной географии



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор по учебной работе

И.Е. Поверинов

«01» 09 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
(ознакомительная практика)

Направление подготовки – 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) – Технология и организация внутреннего туризма и турагентской деятельности

Квалификация выпускника – Бакалавр

Бакалавриат

Тип учебной практики – ознакомительная практика

Чебоксары - 2019

Программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516.

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

Доцент, кандидат географических наук  З.А. Трифонова

Ассистент  К.А. Доронина

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономической и социальной географии «29» августа 2019 г., протокол № 1

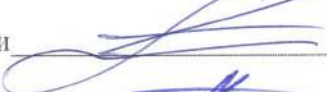
заведующий кафедрой  Архипов Ю.Р..

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия историко-географического факультета «02» 09 2019 г., протокол №1

Декан факультета  О.Н. Широков

Директор научной библиотеки  Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации  И.П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления  В. И. Маколов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями освоения прохождения учебной практики (ознакомительной практики) являются приобретение обучающимися практических навыков, общекультурных, общепрофессиональных компетенций в туристской сфере, а также опыта научно-исследовательской деятельности в ходе посещения предприятий туристической индустрии.

Задачами производственной практики:

- Знакомство с предприятиями туристической индустрии Чувашской Республики в процессе ознакомительных экскурсий;
- Ознакомление с туристскими объектами Чувашии в ходе экскурсионных маршрутов по республике и городу Чебоксары.
- Приобретение исследовательского опыта во время экскурсионных поездок.

2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Приоритетной формой прохождения учебной практики обучающихся образовательной программы 43.03.02 «Туризм» является практика на кафедре с выездом на экскурсии, предварительной подготовкой к экскурсионному маршруту и обработкой итогов экскурсий в учебных аудиториях факультета. Последняя неделя предпочтительно проводится на базе предприятий туристической индустрии, располагающих базой гостеприимства (имеется номерной фонд для размещения туристов), а также турфирмах, работающих во внутреннем туризме и оказывающих экскурсионные услуги – все это позволит студентам получить полную информацию о характере деятельности предприятий туристической индустрии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ при ее прохождении, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, приведены в Приложении 1.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Учебная практика (ознакомительная практика) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по профилю «Технология и организация внутреннего туризма и турагентской деятельности». Практика проводится на базе кафедры экономической и социальной географии.

Практика проводится во 2 семестре. При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Основы туризма», «Сервисология», «Безопасность жизнедеятельности», «История и культура Чувашии», «Основы менеджмента и маркетинга», «Рекреационная география».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: «География туризма», «Экскурсионное дело», «Туроперейтинг», «Менеджмент туризма», «Маркетинг туризма»; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Учебная практика проводится во 2 семестре для очной формы обучения и очно-заочной формы обучения. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе объём контактной работы составляет 2 часа, продолжительность – 2 недели.

По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час |
|-------|--|---|-------------------|
| 1. | Организационно-подготовительный этап: изучение документации, обеспечивающей прохождение практики | 1. Распределение мест прохождения практики; 2. Проведение организационного собрания для разъяснения цели, задач, содержания, порядка прохождения практики и подготовки отчетной документации; 3. Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 4. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности (по месту прохождения практики); 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики, графика проведения экскурсий. | 2 |
| 2. | Основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; выполнение программы практики; разработка предложений по усовершенствованию действующего экскурсионного тура и проведение экскурсий | 1. Ознакомление с видами экскурсий: пешеходная и автобусная; 2. Изучение туристских объектов во время проведения экскурсионных поездок; 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания; 4. Обработка, систематизация и анализ фактического материала, полученного во время экскурсионного маршрута; 5. Введение дневника практики. 6. Знакомство с работой одного из предприятий туриндустрии. | 68 |
| 3. | Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по | 1. Выявление возможных недостатков в деятельности предприятий туриндустрии и разработка предложений по ее совершенствованию. 2. Составление отчета по практике | 36 |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час |
|-------|--------------------------|--|-------------------|
| | практике | 2.Защита отчета по практике с представлением материалов проведения экскурсий | |
| 4. | Защита отчета | Публичная защита отчёта | 2 |
| | ИТОГО | | 108 |

Содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственным за организацию и проведение практики, совместно с обучающимся и его научным руководителем (руководителем выпускной квалификационной работы).

7. ФОРМА (ФОРМЫ) ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются **рисунками**, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, т.е. проставляется под рисунком сначала номер, а потом название рисунка (например: Рис. 1. Схема экскурсионного маршрута).

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Пример оформления таблиц:

Таблица 1.

| Количество проведенных экскурсий | | |
|----------------------------------|----------------------|--------------------|
| Название экскурсии | Содержание экскурсии | Число экскурсантов |
| | | |

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Образец оформления (содержание) **титульного листа** представлен в прил. 2.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью студента-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется студентом и является обязательным отчетным документом для студента (см. прил. 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.

Индивидуальные задания

Типовые практические (индивидуальные) задания:

Задание 1: Текстовый вариант прослушанных экскурсий.

Задание 2: Подготовить серию фотографий туристских объектов.

Задание 3: Подготовить описание предприятия туриндустрии.

Задание 4: Подготовить Топ-10 наиболее привлекательных туристских объектов Чебоксар и Топ-10 наиболее привлекательных туристских объектов Чувашии. В ходе работы использовать мнение не менее 10 экспертов.

Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Объем и содержание представляемой информации в дневнике практики по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. В дневнике практики должна быть представлена следующая информация:

- перечень публикаций, подготовленных студентом течение учебного года;
- перечень наград и поощрений студента в течение учебного года;

- записи о работах, выполненных на практике;
- список публикаций, подготовленных студентом в период прохождения практики;
- список материалов, организованных и обработанных студентом во время практики;
- итоги практической работы;
- творческая характеристика студента;
- оценка кафедрой практики студента.

Примерные разделы, отражаемые в отчете о прохождении практики

1. Введение (цель и задачи практики, описание места прохождения практики, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика).
2. Описание экскурсионных маршрутов с фотографиями.
3. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения практики. Топ-10 наиболее привлекательных туристских объектов Чебоксар и отдельно Чувашии.
4. Описание предприятия туриндустрии, возможные недостатки работы или преимущества.
5. Заключение.
6. Список литературы
7. Приложения

Примерный план для защиты отчета по практике

1. Цель и задачи практики, описание организации.
2. Презентация карточек, технологической карты и схемы маршрута
3. Презентация проведенных экскурсий, с описанием удачных моментов и «ошибок».

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой успеваемость обучающегося оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой.

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена |
|---------------------|---|
| «Отлично» | Теоретическое содержание циклов (разделов) ООП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов близким к максимуму. |
| «Хорошо» | Теоретическое содержание циклов (разделов) ООП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов близким к максимуму. |
| «Удовлетворительно» | Теоретическое содержание циклов (разделов) ООП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. |

| | |
|-----------------------|--|
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание циклов (разделов) ООП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов близким к минимуму. |
|-----------------------|--|

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Учебно-методическое обеспечение

9.1. Рекомендуемая основная литература.

| № | Название |
|----|--|
| 1. | Закон об основах туризма в Российской Федерации Сайт MODLL – система дистанционного обучения, курс З.А. Трифионовой по Экскурсионному делу http://moodle.chuvsu.ru/ |
| 2. | Основы туризма : [учебник для вузов по направлению подготовки "Туризм", "Гостиничное дело", "Сервис"] / [Е. Н. Трофимов, Е. В. Мошняга, А. И. Сеселкин и др.] ; под науч. ред. Е. Л. Писаревского. - Москва : Федер. агентство по туризму, 2014. - 374с. |

9.2. Рекомендуемая дополнительная литература.

| | |
|---|--|
| 3 | Квартальнов, В. А. Туризм : учебник для туристического профиля / В. А. Квартальнов. - Москва : Финансы и статистика, 2001. - 315с. : ил. - Библиогр.: с. 308-309. |
| 4 | Барчуков, И. С. Методы научных исследований в туризме : учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / И. С. Барчуков. - М. : Академия, 2008. - 221с. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - Библиогр.: с. 216-217. |
| 5 | Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Р. Солодовникова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. — 212 с. |
| 6 | Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01666-6. — |

9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Интернет-ресурсы

| № | |
|----|---|
| 1. | Набор офисных программ MicrosoftOffice |
| 2. | ОС Windows |
| 3. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 4. | Справочная правовая система «Гарант» |
| 5. | Профессиональная справочная система «Техэксперт» |
| 6. | Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru |
| 7. | Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru |
| 8. | Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23 |

| | |
|-----|---|
| 9. | «ЛАНЬ» Режим доступа: https://e.lanbook.com/ |
| 10. | Демоскоп [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://demoscope.ru/weekly/knigi/books.php |
| 11. | Информационная база Госкомстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru |
| 12. | Межгосударственный статистический комитет СНГ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cisstat.com/ |
| 13. | Русское географическое общество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rgo.ru/ |
| 14. | Статистика он-лайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://guide.aonb.ru/stat.html |
| 15. | Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://fgistp.economy.gov.ru/ |
| 16. | Федеральное агентство по туризму https://www.russiatourism.ru/ |

| № | |
|-----|---|
| 1. | Набор офисных программ MicrosoftOffice |
| 2. | ОС Windows |
| 3. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 4. | Справочная правовая система «Гарант» |
| 5. | Профессиональная справочная система «Техэксперт» |
| 6. | Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru |
| 7. | Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru |
| 8. | Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23 |
| 9. | «ЛАНЬ» Режим доступа: https://e.lanbook.com/ |
| 10. | Демоскоп [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://demoscope.ru/weekly/knigi/books.php |
| 11. | Информационная база Госкомстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru |
| 12. | Межгосударственный статистический комитет СНГ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cisstat.com/ |
| 13. | Русское географическое общество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rgo.ru/ |
| 14. | Статистика он-лайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://guide.aonb.ru/stat.html |
| 15. | Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://fgistp.economy.gov.ru/ |
| 16. | Федеральное агентство по туризму https://www.russiatourism.ru/ |
| 17. | Сайт MODLL – система дистанционного обучения, курс З.А. Трифионовой по Экскурсионному делу http://moodle.chuvsu.ru/ |
| 18. | Сайт музейно-туристского центра г. Чебоксары http://visitvolga.ru/ |
| 19. | Сайт Информационного туристского и культурного центра Чувашской республики http://volgatourizm.ru/ |

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практик обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

| № п/п | Наименование рекомендуемого ПО |
|-------|---|
| 1. | Программное обеспечение Credo для увязки теодолитного хода и вычисления координат |
| 2. | Программное обеспечение MapInfo для построения топографического плана |
| 3. | Набор офисных программ Microsoft Office для составления технического отчета |
| 4. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 5. | Справочная правовая система «Гарант» |

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова».