

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Историко-географический факультет  
Кафедра экономической и социальной географии



«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

« 09 » 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика**  
(сервисная практика)

Направление подготовки – 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) – Технология и организация внутреннего туризма и турагентской деятельности

Квалификация выпускника – Бакалавр

Бакалавриат

Тип производственной практики – сервисная практика

Программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516.

*СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):*

Доцент, кандидат географических наук  З.А. Трифонова

Старший преподаватель  М.М. Ростовцева

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры экономической и социальной географии «29» августа 2019 г., протокол № 1

заведующий кафедрой  Архипов Ю.Р..

*СОГЛАСОВАНО:*

Методическая комиссия историко-географического факультета «02» 09 2019 г., протокол №1

Декан факультета  О.Н. Широков

Директор научной библиотеки  Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации  И.П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления  В. И. Маколов

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целями освоения прохождения производственной практики являются приобретение обучающимися практических навыков, общекультурных, общепрофессиональных компетенций в туристской сфере, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в качестве экскурсовода и организатора туристско-экскурсионных услуг, работы в гостиничных, туристско-рекреационных предприятиях.

Задачами производственной практики:

- Изучение организации экскурсий и оказания экскурсионных услуг на предприятиях туристической индустрии;
- Приобретение опыта подготовки и проведения экскурсионных туров, организации экскурсионных поездок.
- Приобретение практического опыта подготовки договоров с предприятиями туристической индустрии, составления экскурсионных программ, оказания экскурсионных и досуговых услуг.
- Приобретение опыта работы на предприятиях, оказывающих туроператорские, турагентские, гостиничные, санаторно-курортные, туристско-рекреационные услуги.

## **2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: сервисная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Приоритетной формой прохождения производственной практики обучающихся образовательной программы 43.03.02 «Туризм» является практика на предприятиях туристической индустрии, располагающих базой гостеприимства (имеется номерной фонд для размещения туристов), а также турфирмах, работающих во внутреннем туризме и оказывающих экскурсионные услуги.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** при ее прохождении, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, приведены в Приложении 1.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Производственная практика (сервисная практика) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по профилю «Технология и организация внутреннего туризма и турагентской деятельности». Практика проводится на предприятиях туристической индустрии.

Практика проводится в 6 семестре. При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Сервисология», «Безопасность жизнедеятельности», «Рекреационная география»,

«Иностранный язык», «Регионоведение», «Корпоративная культура, управление персоналом и охрана труда», «Педагогика», «Психология», «Музееведение», «Правовое обеспечение туризма: национальное и международное право», «Экономика туризма», «Информационные технологии в туризме», «Туроперейтинг», «Экскурсионное дело», «Испанский язык».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются при прохождении преддипломной практики, при государственной итоговой аттестации, при освоении дисциплин «Менеджмент туризма», «Маркетинг туризма»

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Практика проводится в 6 семестре для очной формы обучения и очно-заочной формы обучения. Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе объём контактной работы составляет 3 часа, продолжительность – 4,3 недели.

По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час
1.	<b>Организационно-подготовительный этап:</b> изучение документации, обеспечивающей прохождение практики	1. Распределение мест прохождения практики в университете; 2. Проведение организационного собрания для разъяснения цели, задач, содержания, порядка прохождения практики и подготовки отчетной документации; 3. Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 4. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности (по месту прохождения практики); 5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка (по месту прохождения практики); 6. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики, графика проведения экскурсий.	3
2.	<b>Основной этап:</b> изучение функционала работника структурного подразделения базы	1. Ознакомление с видами деятельности экскурсовода в турфирме или сотрудника, отвечающего за досуговую работу в санатории, гостинице и т.д.; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность	136

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час
	практики; выполнение программы практики, разработка предложений по усовершенствованию действующего экскурсионного тура и проведение экскурсий	отделов/служб базы практики; 3. Выполнение заданий, поставленных руководителем структурного подразделения; 4. Выполнение программы практики, индивидуального задания и проведение экскурсий согласно графику; 5. Обработка, систематизация и анализ фактического материала для обновления технологической карты экскурсионного маршрута; 6. Введение дневника практики	
3.	<b>Заключительный этап:</b> подготовка и представление отчетной документации по практике	1. Выявление возможных недостатков в технологической карте экскурсионного маршрута и разработка предложений по ее совершенствованию, а также предложений по внедрению новых методов экскурсионного показа и рассказа 2. Составление отчета по практике 2. Защита отчета по практике с представлением материалов проведения экскурсий	40
	<b>ИТОГО</b>		108

## 7. ФОРМА (ФОРМЫ) ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

### Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются **рисунками**, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, т.е. проставляется под рисунком сначала номер, а потом название рисунка (например: Рис. 1. Схема экскурсионного маршрута).

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Образец оформления (содержание) **титульного листа** представлен в прил. 2.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью студента-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

**Дневник** практики ведется студентом и является обязательным отчетным документом для студента (см. прил. 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.**

### **Индивидуальные задания**

#### ***Типовые практические (индивидуальные) задания:***

Задание 1: Подготовить карточки экскурсионного показа для следующих туристских объектов г. Чебоксары: музей В.И. Чапаева, памятник В.И. Чапаеву, памятник А.Г. Николаеву, бюст А.Г. Николаеву, детский парк им. А.Г. Николаева, памятник И.Я. Яковлеву, памятник М. К. Сеспелю, памятник Г.Н. Волкову, памятник Ю.Н. Гагарину.

Задание 2: Подготовить схему экскурсионного маршрута от места прохождения практики до исторической части города (бульвар Купца Ефремова).

Задание 3: Подготовить технологическую карту экскурсионного маршрута от места прохождения практики до исторической части города (бульвар Купца Ефремова). В последней колонке технологической карты обязательно указывать методические приемы экскурсионного показа и рассказа.

Задание 4: Провести как минимум 3 экскурсии для группы из 5 человек (минимальное количество 5, максимальное – 15 человек). Экскурсии должны быть обзорные по городу Чебоксары. Они могут отличаться типом передвижения, т.е. одна из них пешеходная, вторая – автобусная, третья – комбинированная. Во время экскурсии обязательно фиксировать места остановок фотографиями группы и самого экскурсовода.

#### ***Типовые задания по практике***

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового

распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Объем и содержание представляемой информации в дневнике практики по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. В дневнике практики должна быть представлена следующая информация:

- перечень публикаций, подготовленных студентом течение учебного года;
- перечень наград и поощрений студента в течение учебного года;
- записи о работах, выполненных на практике;
- список публикаций, подготовленных студентом в период прохождения практики;
- список материалов, организованных и обработанных студентом во время практики;
- итоги практической работы;
- творческая характеристика студента;
- оценка кафедрой практики студента.

#### ***Примерные разделы, отражаемые в отчете о прохождении практики***

1. Введение (цель и задачи практики, описание места прохождения практики, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика).
2. Описание учредительных документов организации и нормативно-правовых актов.
3. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения практики. Карточки экскурсионного показа, схема экскурсионного маршрута, технологическая карта и фотографии.
4. Перечень проведенных экскурсий и иных заданий, выполненных в ходе прохождения практики.
5. Заключение.
6. Список литературы
7. Приложения

#### ***Примерный план для защиты отчета по практике***

1. Цель и задачи практики, описание организации.
2. Презентация карточек, технологической карты и схемы маршрута
3. Презентация проведенных экскурсий, с описанием удачных моментов и «ошибок».

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой успеваемость обучающегося оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой.

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета с дифференцированной оценкой.
«Отлично»	Теоретическое содержание циклов (разделов) ООП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов близким к максимуму.

«Хорошо»	Теоретическое содержание циклов (разделов) ООП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание циклов (разделов) ООП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание циклов (разделов) ООП, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов близким к минимуму.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### 9.1. Рекомендуемая основная литература.

№	Название
1.	Закон об основах туризма в Российской Федерации Сайт MODLL – система дистанционного обучения, курс З.А. Трифионовой по Экскурсионному делу <a href="http://moodle.chuvsu.ru/">http://moodle.chuvsu.ru/</a>
2.	Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для академического бакалавриата / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06902-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B">www.biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B</a> .
3.	Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08190-9. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/47FCD494-79BA-484E-8D52-D1FC7BB3EEDC">www.biblio-online.ru/book/47FCD494-79BA-484E-8D52-D1FC7BB3EEDC</a> .
4.	Долженко Г.П. Экскурсионное дело: учебное пособие для бакалавров и магистров / Г.П. Долженко. – Изд. 4-е, испр. и доп. – Ростов на Дону: Феникс, 2012. 308 с. Режим доступа <a href="https://www.phoenixbooks.ru/books/book/O0059402/ekskursionnoe-deloucheb-posobiedlya-bakalavrov-i-magistrantov---izd-4-e-ispr-i-dop">https://www.phoenixbooks.ru/books/book/O0059402/ekskursionnoe-deloucheb-posobiedlya-bakalavrov-i-magistrantov---izd-4-e-ispr-i-dop</a>
5.	Основы туризма : [учебник для вузов по направлению подготовки "Туризм", "Гостиничное дело", "Сервис"] / [Е. Н. Трофимов, Е. В. Мошняга, А. И. Сеселкин и др.] ; под науч. ред. Е. Л. Писаревского. - Москва : Федер. агентство по туризму, 2014. - 374с.
6.	Скобельцына А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для вузов по специальности "Туризм" / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. - Москва : Академия, 2010. - 187с.



9.2. Рекомендуемая дополнительная литература.

№	Название
1.	Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для ВПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6">www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6</a> .
2.	Бгатов, А. П. Безопасность в туризме : [учебное пособие для вузов по направлению "Туризм"] / А. П. Бгатов. - М. : Форум, 2007. - 174с. : ил. - (Высшее образование). по туризму, 2014. - 329с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 275-283.
3.	Правовое обеспечение туризма : [учебник для вузов по направлению подготовки "Туризм"] / [А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский ; пер. с англ. Л. В. Богатырева и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского. - Москва : Федер. агентство по туризму, 2014. - 329с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 275-283.
4.	Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/C1409C3E-886D-46D6-80EAE02A1AD1968E">www.biblio-online.ru/book/C1409C3E-886D-46D6-80EAE02A1AD1968E</a>
5.	Трифонова З.А. Чебоксары – столица Чувашии. – Чебоксары: Чуваш. кн. изд-во, 2017. 112 с
6.	Трифонова З.А. Шупашкар. Чебоксары. Cheboksary. Туристско-экскурсионные маршруты по Чувашии. – Чебоксары: Чувашское книжное издательство. 2018. 128 с.
7.	Ювенальев Ю.Ю. Военное искусство суваро-болгарских чувашей / Ю.Ю.Ювенальев – Чебоксары: Чуваш.кн.изд-во, 2017. 96 с.
8.	Иванова В.А. «Чебоксарский характер». Столица в лицах. Документальная повесть в диктофонных записях, авторских отступлениях и фотографиях. 2008. 496 с.
9.	Терентьев А.И. Чебоксары и чебоксарцы: Записки краеведа. – Чебоксары: чуваш. кн. изд-во, 2001. 363 с
10.	Квартальнов, В. А. Туризм : учебник для туристического профиля / В. А. Квартальнов. - Москва : Финансы и статистика, 2001. - 315с. : ил. - Библиогр.: с. 308-309.
11.	Барчуков, И. С. Методы научных исследований в туризме : учебное пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / И. С. Барчуков. - М. : Академия, 2008. - 221с. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - Библиогр.: с. 216-217.
12.	Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Р. Солодовникова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. — 212 с.
13.	Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01666-6. —

9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Интернет-ресурсы

№	
1.	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2.	ОС Windows

3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
8.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23
9.	«ЛАНЬ» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
10.	Демоскоп [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://demoscope.ru/weekly/knigi/books.php">http://demoscope.ru/weekly/knigi/books.php</a>
11.	Информационная база Госкомстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
12.	Межгосударственный статистический комитет СНГ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.cisstat.com/">http://www.cisstat.com/</a>
13.	Русское географическое общество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rgo.ru/">http://www.rgo.ru/</a>
14.	Статистика он-лайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://guide.aonb.ru/stat.html">http://guide.aonb.ru/stat.html</a>
15.	Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://fgistp.economy.gov.ru/">http://fgistp.economy.gov.ru/</a>
16.	Федеральное агентство по туризму <a href="https://www.russiatourism.ru/">https://www.russiatourism.ru/</a>

№	
1.	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2.	ОС Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
8.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23
9.	«ЛАНЬ» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
10.	Демоскоп [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://demoscope.ru/weekly/knigi/books.php">http://demoscope.ru/weekly/knigi/books.php</a>
11.	Информационная база Госкомстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
12.	Межгосударственный статистический комитет СНГ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.cisstat.com/">http://www.cisstat.com/</a>
13.	Русское географическое общество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rgo.ru/">http://www.rgo.ru/</a>
14.	Статистика он-лайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://guide.aonb.ru/stat.html">http://guide.aonb.ru/stat.html</a>
15.	Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://fgistp.economy.gov.ru/">http://fgistp.economy.gov.ru/</a>

16.	Федеральное агентство по туризму <a href="https://www.russiatourism.ru/">https://www.russiatourism.ru/</a>
17.	Сайт MODLL – система дистанционного обучения, курс З.А. Трифионовой по Экскурсионному делу <a href="http://moodle.chuvsu.ru/">http://moodle.chuvsu.ru/</a>
18.	Сайт музейно-туристского центра г. Чебоксары <a href="http://visitvolga.ru/">http://visitvolga.ru/</a>
19.	Сайт Информационного туристского и культурного центра Чувашской республики <a href="http://volgatourizm.ru/">http://volgatourizm.ru/</a>

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практик обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	ОС Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова».