


Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Минобрнауки России 08.06.2017 г. № 524.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Профессор кафедры журналистики,
доктор исторических наук, доцент _____  А.А. Данилов

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры журналистики «07» июня 2019 г., протокол № 15

Заведующий кафедрой _____  А.П. Данилов


СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета русской и чувашской филологии и журналистики «19» июня 2019 г., протокол № 11

Декан факультета _____  А.М. Иванова

Директор научной библиотеки _____  Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации _____  И.П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления _____  В.И. Маколов

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика проводится с **целью** ознакомления с функционированием средств массовой информации и других медиаорганизаций, реалиями их повседневной деятельности; закрепления на практическом уровне знаний по теории и методам журналистского творчества; формирование первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин за прошедший период обучения;
- ознакомление с типами и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- знакомство с практиками редакционной деятельности: процессами планирования, формирования медиаконтента, многообразием обязанностей творческих сотрудников, этическими нормами и корпоративными правилами;
- ознакомление на практике с современными технологиями медиапроизводства;
- выполнение вспомогательных редакционных заданий;
- освоение навыков работы с источниками информации, ее сбора и проверки;
- подготовка собственных материалов в соответствии со спецификой медиаорганизации, в которой проходит практика.

2. Тип практики, способ и формы ее проведения

Тип учебной практики – профессионально-ознакомительная практика.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Требования к результатам освоения программы практики при ее прохождении, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, приведены в Приложении 1.

4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Современная журналистика». Практика проводится у очной, очно-заочной форм обучения во 2 семестре, заочной формы обучения в 6 семестре на базе медиаорганизаций, отделов пресс-служб организаций Чувашской Республики и других регионов России. Также практика проводится непосредственно в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения дисциплин ОП ВО:

- Безопасность жизнедеятельности,
- Основы журналистской деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих дисциплин и практик ОП ВО (очная, очно-заочная формы обучения):

- Актуальные проблемы современности и журналистика,
- Мультимедийная журналистика,
- Конвергентная журналистика,
- Основы рекламы и паблик-рилейшнз,
- Проблематика журналистских выступлений,
- Профессиональная деятельность журналиста,
- Радиожурналистика,
- Система средств массовой информации,
- Современная пресс-служба,
- Создание медиапроектов,
- Телевизионная журналистика,
- Теория и практика журналистского творчества,
- Теория и практика создания медиатекстов,
- Журналистское мастерство,
- Расследовательская журналистика,
- Производственная практика (профессионально-творческая практика),
- Производственная практика (профессионально-творческая практика, журналистская),
- Производственная практика (преддипломная практика),
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих дисциплин и практик ОП ВО (заочная форма обучения):

- Подготовка и выпуск учебных средств массовой информации,
- Электронные средства массовой информации в цифровую эпоху,
- История региональной журналистики,
- Радиожурналистика,
- Современная пресс-служба,
- Фотожурналистика,
- Мультимедийная журналистика,
- Международная журналистика,
- Актуальные проблемы современности и журналистика,
- Мастерство телевизионного журналиста,
- Проблематика журналистских выступлений,
- Журналистское мастерство,
- Расследовательская журналистика,
- Профессиональная деятельность журналиста,
- Конвергентная журналистика,
- Производственная практика (профессионально-творческая практика),

- Производственная практика (профессионально-творческая практика, журналистская),
- Производственная практика (преддипломная практика),
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики – 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час
1.	Организационный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	6
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием.	146
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка, систематизация и анализ материала.	56
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета.	8
	ИТОГО ЧАСОВ		216

7. Форма отчетности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Отчет прошивается и скрепляется подписями обучающегося-практиканта, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от предприятия и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе. Записи о выполняемой работе заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- цель, задачи практики;

- сведения о полученных в ходе практики новых знаниях, умениях и навыках;
- информация о содержании и выполнении индивидуального задания практиканта.

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Ознакомление с базой практики (профильной организацией), структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями.
2. Ознакомление с организацией труда в подразделениях профильной организации.
3. Изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий.
4. Ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования подразделений профильной организации.
5. Анализ контента, производимого организацией: формы программ / рубрики издания; группы жанров (информационные, аналитические, художественно-публицистические); основные темы статей / сюжетов; аудитория СМИ.
6. Определение паспорта организации: уровень профессионализма, круг тем, подача; масштаб, география аудитории (российская / региональная); проблемно-тематическая направленность: общественно-политическая, литературно-художественная, профессиональная, развлекательная, конфессиональная (религиозная), специализированная (отраслевая); тип в зависимости от целевой аудитории: молодежная, женская, корпоративная и т.д.; по форме собственности: государственная, частная, общественная (экологические организации); периодичность (еженедельная, ежедневная, ежемесячная); тираж (малотиражная, массовая) и пр.
7. Создание материала(ов), работая в команде с сотрудниками организации (статья, обзор, комментарий, рецензия, фотоснимки, макетирование полос и пр.).
8. Оформление отчета по практике.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Формирование творческого досье, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Характеристика базы практики (профильной организации), структуры подразделений, их роль, задачи и взаимосвязи с другими подразделениями.

2. Анализ контента, производимого организацией: формы программ / рубрики издания; группы жанров (информационные, аналитические, художественно-публицистические); основные темы статей / сюжетов; аудитория СМИ.

3. Определение паспорта организации: уровень профессионализма, круг тем, подача; масштаб, география аудитории (российская / региональная); проблемно-тематическая направленность: общественно-политическая, литературно-художественная, профессиональная, развлекательная, конфессиональная (религиозная), специализированная (отраслевая); тип в зависимости от целевой аудитории: молодежная, женская, корпоративная и т.д.; по форме собственности: государственная, частная, общественная (экологические организации); периодичность (еженедельная, ежедневная, ежемесячная); тираж (малотиражная, массовая) и пр.

4. Представление творческого досье, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», доступны по адресу <http://library.chuvsu.ru>.

9.1. Рекомендуемая основная литература

№ п/п	Название
1.	В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов. – М.: Логос, 2016. – 192 с. – 978-5-98704-576-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66420.html . – ЭБС «IPRBooks».
2.	Енина, Л.В. Практика журналистского общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Енина, В.Ф. Зыков. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. – 76 с. – 978-5-7996-1853-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66576.html . – ЭБС «IPRBooks».
3.	Лазутина, Г.В. Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Лазутина. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 276 с. – (Серия Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F6A6E098-048D-46F7-A960-A1A1524AFCDC/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti . – ЭБС «Юрайт».
4.	Основы журналистской деятельности: учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 332 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/D53264B2-D04D-41D4-BA76-961B43BA0133/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti . – ЭБС «Юрайт».
5.	Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 75 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-03679-4. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C/praktika-zhurnalistskogo-obscheniya? . – ЭБС «Юрайт».
6.	Ульяновский, А. В. Креативные индустрии: смена поколений и актуальных героев [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Ульяновский. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 350 с. – 978-5-4497-0072-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86299.html . – ЭБС «IPRbooks».

9.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№ п/п	Название
1.	Алексеева, М.И. Средства массовой информации России [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Алексеева, Л.Д. Болотова, Е.Л. Вартанова. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 391 с. – 978-5-7567-0594-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8841.html . – ЭБС «IPRBooks».
2.	Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А.Г. Киселёв. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с. – 978-5-238-01742-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52573.html . – ЭБС «IPRBooks».
3.	Колесниченко, А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / А.В. Колесниченко. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 400 с.

	– 978-5-7567-0699-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21063.html . – ЭБС «IPRBooks».
4.	Кривошеев, В.М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Кривошеев. – М.: Университетская книга, 2010. – 192 с. – 978-5-98699-129-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9111.html . – ЭБС «IPRBooks».
5.	Маркасов, М.Ю. Теория и практика массовой информации [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / М.Ю. Маркасов. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. – 199 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69562.html . – ЭБС «IPRBooks».
6.	Мясникова, М.А. Практика профессионального медиаобразования [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Мясникова. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. – 180 с. – 978-5-7996-1538-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69661.html . – ЭБС «IPRBooks».
7.	Самарцев, О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Р. Самарцев. – М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015. – 528 с. – 978-5-8291-1606-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36858.html . – ЭБС «IPRBooks».
8.	Сидоров, В.А. Политическая культура журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Сидоров. – СПб.: Петрополис, 2010. – 240 с. – 978-5-9676-0285-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20334.html . – ЭБС «IPRBooks».
9.	Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. – М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015. – 760 с. – 978-5-8291-0991-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36864.html . – ЭБС «IPRBooks».
10.	Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 212 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-08324-8. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B20A0C8C-9C65-4D18-B816-AEE5D8F3720F/osnovy-zhurnalistskoj-deyatelnosti? . – ЭБС «Юрайт».
11.	Основы журналистской деятельности : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.]. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 332 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00590-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02/osnovy-zhurnalistskoj-deyatelnosti . – ЭБС «Юрайт».
12.	Сидоров, В. А. Аксиология журналистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Сидоров. – СПб. : Петрополис, 2019. – 204 с. – 978-5-9676-0774-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84672.html . – ЭБС «IPRbooks».

9.3. Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Название
1.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
2.	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
3.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
4.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

	http://www.rsl.ru
5.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
6.	Электронная научная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
7.	Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQlib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iqlib.ru
8.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
9.	Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dic.academic.ru
10.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
11.	Союз журналистов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ruj.ru
12.	Журнал «Журналист» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://jrnlst.ru
13.	Электронный научный журнал «Медиаскоп» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mediascope.ru
14.	Образовательный ресурс Silamedia [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sila.media
15.	Международная журналистская сеть IJNet [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://ijnnet.org/ru
16.	Ресурс о медиа и коммуникациях Pressfeed [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://news.pressfeed.ru
17.	Портал о российских медиа «Медиастанция» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mediastancia.com
18.	«Частный корреспондент» о медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.chaskor.ru
19.	Информационный портал о медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://rocket-center.ru
20.	Интернет-портал ЖурДом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://jourdom.ru
21.	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minobrnauki.gov.ru
22.	Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru
23.	Журналисты.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://journalisti.ru
24.	Информационный портал для молодых журналистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://yojo.ru
25.	Телевизионная сеть RT [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russian.rt.com

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы,

предоставляемые обучающемуся-практиканту ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», доступны по адресу <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, применяемые в профильной организации, интернет-технологии и др.

№ п/п	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Операционная система Windows
3.	«Консультант Плюс»
4.	«Гарант»
5.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильными организациями, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений, библиотекой, документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с подключением к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Требования к результатам освоения программы практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур</p> <p>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности</p> <p>УК-8.3. Выявляет потенциально опасные проблемы; при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим</p>

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Продукт профессиональной деятельности</i>	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
<i>Общество и государство</i>	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.					
2.					
3.					

Лист дополнений и изменений (продолжение)

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
4.					
5.					
6.					