

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра журналистики



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»**

Направление подготовки – 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) – Современная журналистика

Квалификация выпускника – Бакалавр

Бакалавриат

Тип производственной практики – преддипломная практика

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Минобрнауки России 08.06.2017 г. № 524.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Профессор кафедры журналистики,  
доктор исторических наук, доцент \_\_\_\_\_

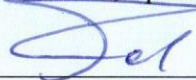


А.А. Данилов

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры журналистики «07» июня 2019 г., протокол № 15

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

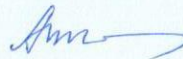


А.П. Данилов

*СОГЛАСОВАНО:*

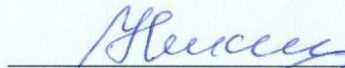
Методическая комиссия факультета русской и чувашской филологии и журналистики «19» июня 2019 г., протокол № 11

Декан факультета \_\_\_\_\_



А.М. Иванова

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_



Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации \_\_\_\_\_



И.П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_



В.И. Маколов

## 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Преддипломная практика проводится с **целью** работы над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы и подготовкой ее текста.

### **Задачи практики:**

- сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.
- завершающая работа над медиатекстами/медиапродуктами при подготовке выпускной квалификационной работы.

## 2. Тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация), выездная (проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**3. Требования к результатам освоения программы практики при ее прохождении, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, приведены в Приложении 1.**

## 4. Место практики в структуре ОП ВО

Блок 2. «Практика», «Обязательная часть».

Преддипломная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Современная журналистика». Практика проводится у очной формы обучения в 8 семестре, очно-заочной формы обучения в 9 семестре, заочной формы обучения в 10 семестре на базе медиаорганизаций, отделов пресс-служб организаций Чувашской Республики и других регионов России. Также практика проводится непосредственно в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения дисциплин и практик ОП ВО:

- Актуальные проблемы современности и журналистика,
- Жанры средств массовой информации,
- Мультимедийная журналистика,
- Использование социальных сетей в профессиональной деятельности,
- История зарубежной журналистики,

- История отечественной журналистики,
- История региональной журналистики,
- Конвергентная журналистика,
- Медиарынок в условиях двуязычного региона,
- Международная журналистика,
- Основы журналистской деятельности,
- Основы рекламы и публик-релейшнз,
- Подготовка и выпуск учебных средств массовой информации,
- Проблематика журналистских выступлений,
- Профессиональная деятельность журналиста,
- Радиожурналистика,
- Система средств массовой информации,
- Современная пресс-служба,
- Создание медиапроектов,
- Телевизионная журналистика,
- Теория и практика журналистского творчества,
- Теория и практика создания медиатекстов,
- Техника и технология средств массовой информации,
- Фотожурналистика,
- Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика),
- Производственная практика (профессионально-творческая практика),
- Производственная практика (профессионально-творческая практика, журналистская).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих составляющих ОП ВО:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики – 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### **6. Структура и содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час
1.	Организационный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, представляющей место для прохождения практи-	6

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час
		ки. Получение задания по практике.	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием.	146
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка, систематизация и анализ материала.	56
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета.	8
	<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>		<b>216</b>

### 7. Форма отчетности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

**Требования к оформлению отчета.** Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указы-

вают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Отчет прошивается и скрепляется подписями обучающегося-практиканта, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от предприятия и заведующего кафедрой.

**Дневник практики** ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе. Записи о выполняемой работе заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- цель, задачи практики;
- сведения о полученных в ходе практики новых знаниях, умениях и навыках;
- информация о содержании и выполнении индивидуального задания практиканта.

### **8.2. Задания на практику**

#### *8.2.1. Индивидуальные задания по практике*

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Ознакомление с базой практики (профильной организацией), структурой подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями.
2. Ознакомление с организацией труда в подразделениях профильной организации.
3. Изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий.
4. Ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования подразделений профильной организации.
5. Анализ контента, производимого организацией: формы программ / рубрики издания; группы жанров (информационные, аналитические, художественно-публицистические); основные темы статей / сюжетов; аудитория СМИ.
6. Определение паспорта организации: уровень профессионализма, круг тем, подача; масштаб, география аудитории (российская / региональная); проблемно-тематическая направленность: общественно-политическая, литературно-художественная, профессиональная, развлекательная, конфессиональная (религиозная), специализированная (отраслевая); тип в зависимости от целевой аудитории: молодежная, женская, корпоративная и

т.д.; по форме собственности: государственная, частная, общественная (экологические организации); периодичность (еженедельная, ежедневная, ежемесячная); тираж (малотиражная, массовая) и пр.

7. Создание материала(ов), работая в команде с сотрудниками организации (статья, обзор, комментарий, рецензия, фотоснимки, макетирование полос и пр.).

8. Оформление отчета по практике.

#### *8.2.2. Типовые задания по практике*

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Ведение и оформление дневника практики.

2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

3. Формирование творческого досье, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

#### *8.2.3. Требования к оформлению отчета*

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

#### *8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике*

(контролируемые компетенции и индикаторы их достижения – в Приложении 1)

1. Характеристика базы практики (профильной организации), структуры подразделений, их роль, задачи и взаимосвязи с другими подразделениями.

2. Анализ контента, производимого организацией: формы программ / рубрики издания; группы жанров (информационные, аналитические, художественно-публицистические); основные темы статей / сюжетов; аудитория СМИ.

3. Определение паспорта организации: уровень профессионализма, круг тем, подача; масштаб, география аудитории (российская / региональная); проблемно-тематическая направленность: общественно-политическая, литературно-художественная, профессиональная, развлекательная, конфессиональная (религиозная), специализированная (отраслевая); тип в зависимости от целевой аудитории: молодежная, женская, корпоративная и т.д.; по форме собственности: государственная, частная, общественная (экологические организации); периодичность (еженедельная, ежедневная, ежемесячная); тираж (малотиражная, массовая) и пр.

4. Представление творческого досье, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.

#### **Критерии оценивания:**

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», доступны по адресу <http://library.chuvsu.ru>.

### *9.1. Рекомендуемая основная литература*

№ п/п	Название
1.	В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов. – М.: Логос, 2016. – 192 с. – 978-5-98704-576-3. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66420.html">http://www.iprbookshop.ru/66420.html</a> . – ЭБС «IPRBooks».
2.	Лазутина, Г.В. Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Лазутина. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 276 с. – (Серия Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/F6A6E098-048D-46F7-A960-A1A1524AFDCD/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti">https://biblio-online.ru/book/F6A6E098-048D-46F7-A960-A1A1524AFDCD/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti</a> . – ЭБС «Юрайт».
3.	Основы журналистской деятельности: учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 332 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/D53264B2-D04D-41D4-BA76-961B43BA0133/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti">https://biblio-online.ru/book/D53264B2-D04D-41D4-BA76-961B43BA0133/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti</a> . – ЭБС «Юрайт».
4.	Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 279 с. – 978-5-4487-0283-9. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76791.html">http://www.iprbookshop.ru/76791.html</a> . – ЭБС «IPRbooks».
5.	Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В.



	Енина, В. Ф. Зыков. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 75 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-03679-4. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C/praktika-zhurnalistskogo-obscheniya?">https://biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C/praktika-zhurnalistskogo-obscheniya?</a> – ЭБС «Юрайт».
6.	Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 341 с. – (Серия : Профессиональная практика). – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B/nastolnaya-kniga-zhurnalista?">https://biblio-online.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B/nastolnaya-kniga-zhurnalista?</a> – ЭБС «Юрайт».
7.	Ульяновский, А. В. Креативные индустрии: смена поколений и актуальных героев [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Ульяновский. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 350 с. – 978-5-4497-0072-8. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86299.html">http://www.iprbookshop.ru/86299.html</a> . – ЭБС «IPRbooks».

### 9.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№ п/п	Название
1.	Алексеева, М.И. Средства массовой информации России [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Алексеева, Л.Д. Болотова, Е.Л. Варганова. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 391 с. – 978-5-7567-0594-2. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8841.html">http://www.iprbookshop.ru/8841.html</a> . – ЭБС «IPRBooks».
2.	Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016 [Электронный ресурс] / А. Амзин [и др.]. – Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый, Гуманитарный университет, 2016. – 304 с. – 978-5-7525-3084-5. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75003.html">http://www.iprbookshop.ru/75003.html</a> . – ЭБС «IPRBooks».
3.	Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А.Г. Киселёв. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с. – 978-5-238-01742-6. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52573.html">http://www.iprbookshop.ru/52573.html</a> . – ЭБС «IPRBooks».
4.	Колесниченко, А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / А.В. Колесниченко. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 400 с. – 978-5-7567-0699-4. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/21063.html">http://www.iprbookshop.ru/21063.html</a> . – ЭБС «IPRBooks».
5.	Кривошеев, В.М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Кривошеев. – М.: Университетская книга, 2010. – 192 с. – 978-5-98699-129-0. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9111.html">http://www.iprbookshop.ru/9111.html</a> . – ЭБС «IPRBooks».
6.	Маркасов, М.Ю. Теория и практика массовой информации [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / М.Ю. Маркасов. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. – 199 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69562.html">http://www.iprbookshop.ru/69562.html</a> . – ЭБС «IPRBooks».
7.	Профессиональная культура журналиста. Проблемы межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: межвузовский сборник статей с международным участием / О.Ф. Автохутдинова [и др.]. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. – 288 с. – 978-5-7996-1651-9. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68378.html">http://www.iprbookshop.ru/68378.html</a> . – ЭБС «IPRBooks».
8.	Самарцев, О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Р. Самарцев. – М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015. – 528 с. – 978-5-8291-1606-4. – Режим доступа:

	<a href="http://www.iprbookshop.ru/36858.html">http://www.iprbookshop.ru/36858.html</a> . – ЭБС «IPRBooks».
9.	Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. – М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015. – 760 с. – 978-5-8291-0991-2. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36864.html">http://www.iprbookshop.ru/36864.html</a> . – ЭБС «IPRBooks».
10.	Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 343 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-9916-9254-0. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/F81D042B-9C12-4364-8C9A-BF4EDD68EC87/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti?">https://biblio-online.ru/book/F81D042B-9C12-4364-8C9A-BF4EDD68EC87/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti?</a> . – ЭБС «Юрайт».
11.	Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Ильченко. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 311 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8263-3. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/7BBE3F2F-E0BB-4C7E-AD4D-9E1B36B3F28A/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti?">https://biblio-online.ru/book/7BBE3F2F-E0BB-4C7E-AD4D-9E1B36B3F28A/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti?</a> . – ЭБС «Юрайт».
12.	Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 341 с. – (Серия : Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-05559-7. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti?">https://biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti?</a> . – ЭБС «Юрайт».
13.	Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 212 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-08324-8. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/B20A0C8C-9C65-4D18-B816-AEE5D8F3720F/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti?">https://biblio-online.ru/book/B20A0C8C-9C65-4D18-B816-AEE5D8F3720F/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti?</a> . – ЭБС «Юрайт».
14.	Основы журналистской деятельности : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.]. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 332 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00590-5. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti">https://biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti</a> . – ЭБС «Юрайт».
15.	Сидоров, В. А. Аксиология журналистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Сидоров. – СПб. : Петрополис, 2019. – 204 с. – 978-5-9676-0774-5. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/84672.html">http://www.iprbookshop.ru/84672.html</a> . – ЭБС «IPRbooks».

### 9.3. Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Название
1.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
2.	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
3.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
4.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
5.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
6.	Электронная научная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

7.	Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQlib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iqlib.ru">http://www.iqlib.ru</a>
8.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
9.	Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>
10.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
11.	Союз журналистов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.ruj.ru">http://www.ruj.ru</a>
12.	Журнал «Журналист» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://jrnlst.ru">http://jrnlst.ru</a>
13.	Электронный научный журнал «Медиаскоп» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.mediascope.ru">http://www.mediascope.ru</a>
14.	Образовательный ресурс Silamedia [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://sila.media">http://sila.media</a>
15.	Международная журналистская сеть IJNet [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://ijnet.org/ru">https://ijnet.org/ru</a>
16.	Ресурс о медиа и коммуникациях Pressfeed [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://news.pressfeed.ru">https://news.pressfeed.ru</a>
17.	Портал о российских медиа «Медиастанция» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://mediastancia.com">http://mediastancia.com</a>
18.	«Частный корреспондент» о медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.chaskor.ru">http://www.chaskor.ru</a>
19.	Информационный портал о медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://rocket-center.ru">http://rocket-center.ru</a>
20.	Интернет-портал ЖурДом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://jourdom.ru">http://jourdom.ru</a>
21.	Телевизионная сеть RT [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://russian.rt.com">https://russian.rt.com</a>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», доступны по адресу <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, применяемые в профильной организации, интернет-технологии и др.

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Операционная система Windows
3.	«Консультант Плюс»
4.	«Гарант»
5.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>

6.	Электронная библиотечная система «Юрайт». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
----	--

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильными организациями, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений, библиотекой, документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с подключением к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## Требования к результатам освоения программы практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур</p> <p>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности</p> <p>УК-8.3. Выявляет потенциально опасные проблемы; при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим</p>

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Продукт профессиональной деятельности</i>	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
<i>Медиакоммуникационная система</i>	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>

<i>Технологии</i>	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта</p>
<i>Эффекты</i>	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>

**Лист дополнений и изменений**

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.					
2.					
3.					

**Лист дополнений и изменений (продолжение)**

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
4.					
5.					
6.					