

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и международных экономических отношений

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

28 » апреля 2020 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль)

Организация бизнеса в сфере торговли и
общественного питания

Квалификация выпускника

бакалавр

Академический бакалавриат

Вид практики

производственная

Тип практики

научно-исследовательская работа

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. №1334, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры экономической теории и международных экономических отношений,
к.э.н.



Д.В. Соколов

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономической теории и международных экономических отношений «21 апреля 2020 г., протокол № 8.

заведующий кафедрой



Н.А. Ефремов

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета «27» апреля 2020 г., протокол № 4.

Декан факультета



Н.В. Морозова

Директор научной библиотеки



Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации



И.П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления



М.Ю. Митрофанова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Цель практики: обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач и направленной на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- воспитание профессионального научно-исследовательского мышления, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение условий для профессионального самосовершенствования, развития инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- развитие способностей самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать особенности происходящих экономических процессов влияющих на эффективность результатов деятельности
	Уметь эффективно оценивать результаты научно-исследовательской деятельности субъектов в различных сферах на основе использования экономических знаний
	Владеть навыками применения экономических знаний в оценке эффективности результатов деятельности субъектов в различных сферах деятельности
ОК-9 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать особенности методологии анализа и обобщения информации по постановке цели и выбору путей ее достижения
	Уметь широко мыслить, проводить обобщение, анализ, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения при написании научно-исследовательской работы
	Владеть навыками культурного мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

	при написании научно-исследовательской работы
<p>ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>	Знать нормативную документацию в сфере организации бизнеса в сфере торговли и общественного питания
	Уметь использовать нормативную и правовую документацию по организации деятельности в сфере торговли и общественном питании
	Владеть навыками использования норм действующего законодательства при организации бизнеса в профессиональной деятельности
<p>ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или)商го-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>Знать - источники необходимой информации для организации и управления профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или)商го-технологической);</p> <p>- основные принципы сбора информации;</p> <p>-основные принципы обработки информации</p>
	<p>Уметь - осуществлять сбор необходимой информации для организации и управления бизнесом в сфере торговли и общественного питания;</p> <p>- обрабатывать полученную информацию;</p> <p>- использовать компьютер как средство управления информацией</p>
	<p>Владеть - навыками сбора необходимой информации для проведения исследования;</p> <p>- навыками обработки полученной информации;</p> <p>- навыками использования компьютера как средства управления информацией</p>
<p>ПК-2 – способностью осуществлять управление商го-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>	Знать особенности организации商го-технологического процесса на предприятии торговли и общественного питания
	Уметь регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей на предприятиях общественного питания и торговли
	<p>Владеть - навыками поиска новых форм непосредственного включения потребителя в цепочку создания ценности и различных инструментов контроля его лояльности;</p> <p>- оптимальным знанием процессов управления商го-технологическими процессами на торговых предприятиях и предприятиях общественного питания</p>
<p>ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p>	Знать - особенности формирования коммуникаций по удовлетворению потребностей покупателей в сфере торговли и общественного питания
	Уметь выявлять, изучать и прогнозировать спрос покупателей и анализировать маркетинговую деятельность в сфере торговли и общественного питания
	<p>Владеть - навыками по формированию маркетинговых коммуникаций;</p> <p>- прогнозировать спрос потребителей;</p>

	- анализировать маркетинговую информацию и конъюнктуру рынка
ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	Знать критерии выбора деловых партнеров, технологию проведения деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения
	Уметь выбирать наиболее выгодных деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
	Владеть навыками проведения деловых переговоров и контролем за их реализацией
ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знать основные источники и методы поиска научной информации в рамках своей профессиональной деятельности
	Уметь - обобщать передовые достижения и актуальные тенденции развития деятельности в сфере торговли и общественного питания; - выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое исследование, оценивать его научную новизну и практическую значимость
	Владеть - процедурами поиска в глобальных сетях информации по научным разработкам, возможностям научных контактов, подачам заявок на научные гранты различных уровней; - навыками публикации результатов научных исследований, в том числе полученных лично обучающимся
ПК-11 – способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Знать - перспективы развития инновационной научной деятельности; - перспективы вузовской студенческой научно-исследовательской работы
	Уметь - формулировать принципы, лежащие в основе инновационных технологий научных исследований - реализовывать свои научные способности и творческие усилия на профессиональных направлениях научных исследований
	Владеть - инновационными методами, средствами и технологиями организации и проведения научно-исследовательских работ по предприятиям сферы торговли и общественного питания

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом, - производственная практика (научно-исследовательская работа) по профилю «Организация бизнеса в сфере торговли и общественного питания». Практика проводится на базе организаций, соответствующих профилю получаемого образования.

Практика проводится в 6 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Комплексный экономический анализ»,

«Организация торговой деятельности», «Организация деятельности предприятий общественного питания», «Анализ конъюнктуры рынка услуг», «Анализ финансовой отчетности в торговле и в сфере общественного питания», «Международные товарные рынки».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для освоения дисциплин, «Управление технологическими процессами на предприятиях общественного питания», «Заключение коммерческих договоров», «Интернет-торговля и маркетинг», «Транспортно-экспедиторская деятельность», «Организация государственных закупок», «Франчайзинг в торговле и в общественном питании», «Государственное регулирование торговой деятельности и сферы общественного питания», а так же для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетных единицы 108 академических часа, в т.ч. объем контактной работы составляет 1 ч. Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организационное собрание	Оформление на практику. Подготовка к прохождению практики, на предприятии торговли, общественного питания. Изучение условий прохождения практики и нормативных документов для оформления отчёта по практике. Инструктаж по технике безопасности. Получение задания по практике	3	ОК-2; ОК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-11
2.	Инструктаж по технике безопасности	Получение знаний о технике безопасности поведения на месте практики (предприятии торговли, общественного питания).	7	ОК-2; ОК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-11
3.	Экскурсия обзорная	Изучение структуры и системы функционирования организации. Получение сведений о работе структурных подразделений предприятий торговли и общественного питания.	10	ОК-2; ОК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-11
4.	Выполнение индивидуального задания	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации Обработка и анализ получен-	86	ОК-2; ОК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-11

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
		ной информации. Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, разработка рекомендации практического характера предприятий торговли, общественного питания		
5.	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	Получение отзыва на рабочем месте (предприятии торговли или общественного питания), публичная защита отчета	2	ОК-2; ОК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-11
	ИТОГО		108	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции – ОК-2; ОК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-11)

1. Выполнение индивидуального задания (содержание практики и вопросы, подлежащие изучению, могут варьироваться в зависимости от специфики деятельности организации).
2. Оформление результатов выполнения индивидуального задания.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции – ОК-2; ОК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-11)

1. Выбор темы исследования и обоснование актуальности.

Подходы к выбору темы исследования. Актуальность темы и ее соответствие характеру проблем, решаемых субъектами в сфере торговли и общественного питания. Выявление объективных связей и закономерностей исследуемых процессов. Достоверность выдвигаемых положений и их соответствие эмпирическим данным.

2. Определение объекта и предмета исследования.

Объект исследования как процесс, на который направлено внимание исследователя. Предмет исследования как составляющая процесса изучения объекта.

3. Постановка научной проблемы. Формулирование цели и задач исследования.

Постановка научной проблемы как выход за пределы изученного в сферу того, что должно быть изучено. Проведение определенных теоретических и прикладных исследований, направленных на получение нового знания в форме тех или иных теоретических выводов. Формулирование цели исследования. Предварительный анализ литературы и изучение процессов в сфере торговли и общественного питания. Задачи формулируются исходя из цели исследования.

4. Планирование выполнения научно-исследовательской работы.

Определяет его полноту, законченность, структуру, логичность и аргументированность изложения материала, точное соблюдение и раскрытие всех структурных компонентов работы.

Возможный алгоритм работы:

- знакомство с основополагающими трудами, проясняющими предмет исследования;
- сбор фактологического материала, об организации и функционирования бизнеса в сфере торговли и общественного питания, с одновременным составлением библиографии по теме;
- углубленное изучение научной литературы и разработка аппарата исследования;
- обработка и систематизация фактологического материала;
- анализ и описание материала в соответствии с целями исследования.

5. Проведение исследования

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и затем систематизируют их по ключевым вопросам исследования. Для этого составляется план в соответствии с логикой развития темы и собранным материалом. Полезным приемом работы с литературными источниками является составление картотеки научных источников по теме.

Систематизация изучения источников позволяет эффективно организовать их анализ и обобщение. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений о сущности исследуемой проблемы и формулирование основных теоретических положений, об организации и функционирования бизнеса в сфере торговли и общественного питания.

6. Описание результатов исследования.

Научными результатами исследования могут быть:

1. Критерии оценки исследуемых процессов с учетом их показателей (новые или усовершенствованные);
2. Методики анализа, синтеза или расчета основных характеристик объекта (новые или усовершенствованные);

3. Разработка или применение математических моделей для комплексного исследования.
4. Впервые поставленные и решенные задачи, проблемы, темы;
5. Впервые примененные методы и технологии;
6. Классические зарубежные и отечественные концепции, впервые привлекаемые для решения теоретических задач.
7. *Подготовка проекта отчёта.*

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции – ОК-2; ОК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-11)

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 25-30 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в нижнем поле без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет брошюруется, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры, заведующего кафедрой и обучающегося-практиканта.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики от профильной организации (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике этапы реализации выданного ему индивидуального задания.

Дневник практики подписывается руководителем практики от профильного предприятия (организации) и обучающегося-практиканта.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции – ОК-2; ОК-9; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-11)

1. Сущность, цели и задачи научных исследований
2. Определение ресурсов для проведения научных исследований
3. Проведение анализа новизны полученных результатов исследований

4. Проведение анализа практической значимости полученных результатов исследований
5. Определение технико-экономической эффективности научных разработок по теме работы
6. Исследование возможностей повышения эффективности осуществления деятельности организации
7. Анализ опыта осуществления деятельности в других регионах страны и других странах.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Пигунова, О. В. Стратегия организации торговли : учебное пособие / О. В. Пигунова, О. Г. Бондаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 176 с. — ISBN 978-985-06-2821-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90827.html (дата обращения: 26.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Жабина, С. Б. Маркетинг продукции и услуг. Общественное питание : учебное пособие для вузов / С. Б. Жабина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454312 (дата обращения: 26.01.2020).
3.	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B
	Перечень дополнительной литературы

1.	Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — Москва : Дашков и К, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-394-02189-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85609.html (дата обращения: 26.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Организация производства и логистика предприятий общественного питания : учебное пособие / Н. С. Родионова, Я. П. Домбровская, А. А. Дерканосова, Е. В. Белокурова ; под редакцией Н. С. Родионова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-00032-213-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64407.html (дата обращения: 26.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93405.html (дата обращения: 26.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник / А. М. Фридман. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-394-03156-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85602.html (дата обращения: 26.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли : учебник для вузов / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05732-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454633 (дата обращения: 26.01.2020).
6.	Воронков, Ю. С. История и методология науки : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 489 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00348-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38 .
7.	Фридман, А. М. Экономика предприятия общественного питания : учебник для бакалавров / А. М. Фридман. — Москва : Дашков и К, 2018. — 463 с. — ISBN 978-5-394-02069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85240.html (дата обращения: 26.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Рекомендуемые ресурсные сети «Интернет»	
1.	Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.rsl.ru
2.	Российская национальная библиотека. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.nlr.ru
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
5.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
7.	Портал Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://economy.gov.ru/mines

8.	Сайт Министерства иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mid.ru
9.	Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru
10.	Сайт внешней торговли России «Россия – Экспорт – Импорт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rusimpex.ru
11.	Сайт Организации Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/index.html
12.	Сайт Всемирной торговой организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.wto.org
13.	Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.AUP.ru
14.	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://eur.ru
15.	Экономика, Социология, Менеджмент (ЭСМ) – федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Рекомендуемое программное обеспечение
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	ОС Windows
Рекомендуемые информационные справочные системы	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		