



Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (направленность (профиль) «Финансовая информатика»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1002, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383, Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Доцент кафедры бухгалтерского учета  
и электронного бизнеса, к.э.н., доцент



Н.В.Новожилова

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса «30» августа 2017 г.,  
протокол № 1

заведующий кафедрой



А.Г. Брусов

**СОГЛАСОВАНО:**

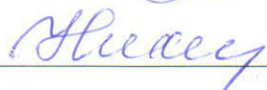
Методическая комиссия экономического факультета «30» августа 2017 г., протокол №1

Декан факультета (директор филиала)



Э. Н. Рябина

Директор научной библиотеки



Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации



И.П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления



В.И. Маколов

## 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов имеет целью закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками в сфере управления эффективностью бизнеса, в области разработки и реализации стратегии развития ИС, ИКТ управления предприятием и архитектуры предприятия.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- приобретение практических навыков по анализу и моделированию архитектуры предприятия и/или подразделения предприятия - базы практики;
- овладение навыками выбора методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры предприятий
- формирование умения анализировать потребности предприятия и/или структурных подразделений в сфере ИКТ;
- приобретение навыков по разработке предложений по совершенствованию архитектуры предприятия и/или структурных подразделений;
- систематизация и обоснование информации вносимой в отчет по производственной технологической практике;
- развитие навыков представления и презентации результатов исследований, защиты авторской позиции по проблеме и отдельным вопросам.

В процессе прохождения практики студенты овладевают умениями и навыками бизнес-аналитики, управленческой деятельности и знакомятся с профессиональной деятельностью в сфере электронного бизнеса.

## 2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Знать</b> современные состояния и негативные факторы среды обитания; принципы безопасности взаимодействия человека со средой обитания.
	<b>Уметь</b> эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
	<b>Владеть</b> основными методами защиты производственного персонала и населения от

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
	возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
<b>ПК-1</b> - проведение анализа архитектуры предприятия	<b>Знать</b> способы и методы проведения анализа архитектуры предприятия
	<b>Уметь</b> проводить анализ архитектуры предприятия
	<b>Владеть</b> способностью проведения анализа архитектуры предприятия
<b>ПК-3</b> - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	<b>Знать</b> рациональные информационные системы и информационно-коммуникативных технологии решения для управления бизнесом
	<b>Уметь</b> выбирать рациональные информационные системы и информационно-коммуникативных технологии решения для управления бизнесом
	<b>Владеть</b> навыком выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом
<b>ПК-7</b> - использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	<b>Знать</b> использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
	<b>Уметь</b> использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
	<b>Владеть</b> технологиями использования современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
<b>ПК-8</b> - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	<b>Знать</b> приемы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
	<b>Уметь</b> организовать взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
	<b>Владеть</b> навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
<b>ПК-9</b> - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	<b>Знать</b> методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
	<b>Уметь</b> организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
	<b>Владеть</b> навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
	инфраструктуры предприятия взаимоотношениями с клиентами
ПК-11 - умение защищать права на интеллектуальную собственность	<b>Знать</b> структуру права интеллектуальной собственности, круг объектов, субъектов права интеллектуальной собственности, виды интеллектуальных прав и способы распоряжения интеллектуальными правами, правила защиты интеллектуальных прав в случае их нарушения или возникновения угрозы нарушения; основные положения действующего российского законодательства об интеллектуальной собственности; основные тенденции правоприменительной практики в сфере права интеллектуальной собственности
	<b>Уметь</b> защищать права на интеллектуальную собственность
	<b>Владеть</b> навыками самостоятельной работы с юридическими источниками, в том числе с нормативными актами, материалами правоприменительной практики, специальной литературой

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к базовой части блока 2. Практики учебного плана подготовки бакалавров направления «Бизнес-информатика», направленность (профиль) «Финансовая информатика» и проводится в 6 семестре по окончании сессии.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных слушателями при изучении дисциплин и практик: Менеджмент, Маркетинг, Базы данных, Моделирование бизнес-процессов, Архитектура предприятия, Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является базовым практическим основанием для следующих дисциплин и практик: Производственная (исполнительская практика), Управление жизненным циклом информационных систем, Информационный менеджмент, Управление IT-сервисом и контентом.

Руководитель практики от университета:

- проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки, заданиями по практике и консультирует по вопросам выполнения заданий программы практики и по написанию отчетов;
- оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения;
- ведет учет выхода студентов на практику;
- знакомит руководителей базы практики с программой практики и методикой ее проведения, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики;
- проводит промежуточную аттестацию;

- оценивает уровень освоения компетенций обучающегося;
- проверяет отчетную документацию;
- изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников университета.

Руководитель базы практики:

- организует прохождение практики студентом;
- знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда;
- помогает выполнить задания практики и консультирует по вопросам;
- проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляет текущий контроль за практикой студентов;
- подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики;
- составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- передать по месту организации практики договор и направление;
- прибыть на место практики в установленные сроки, предъявить направление на практику и получить разрешение руководителя на выполнение функций специалиста, предусмотренного программой практики;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;
- составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем практики;
- в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики;
- собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в университет для защиты в установленные сроки.

В случае производственной необходимости и по желанию студентов руководители организаций могут использовать студентов на штатных должностях с выплатой им заработной платы. По окончании трудового договора студент может обратиться к руководителю организации или структурного подразделения с просьбой дать ему рекомендацию.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах**

Практика предусмотрена в 4 семестре. Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 4 з.е. / 144 академических часа, в том числе объем контактной работы составляет 3 часа. Продолжительность практики 2 2/3 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## 6. Структура и содержание практики

Таблица 1. – Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1	Освоение и применение средств автоматизированного проектирования и сопровождения программного обеспечения	Анализ архитектуры предприятия и используемых информационных технологий предприятия и/или структурного подразделения; Анализ потребности предприятия и/или структурных подразделений в ИКТ; Исследование структуры бизнес-процессов предприятия в рамках исследуемого производственного процесса; Анализ соответствия бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры стратегиям и целям предприятия и/или структурного подразделения; Моделирование ИТ архитектуры предприятия и/или структурных подразделений.	72	ОК-9; ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11
2	Подготовка отчета по практике, защита отчета.	Выработка стратегии по совершенствованию ИТ архитектуры предприятия и/или структурных подразделений.	72	ОК-9; ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11
	Итого		144	

## 7. Форма отчетности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков (Приложение 3).

Отчет обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака «-» пишется тематический заголовок с прописной буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Образец оформления (содержание) **титульного листа** представлен в прил. 3.

Отчет о преддипломной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью студента-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

**Дневник** практики ведется студентом и является обязательным отчетным документом для студента (см. прил. 4). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и



использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации (наименование, цель создания организации; организационно-правовая форма и форма собственности; основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; отраслевая принадлежность; экономическая и социальная значимость организации; масштабы, особенности деятельности);

- характеристика производственной деятельности (характеристика выпуска продукции, оказания услуг, выполнения работ; основные показатели производственной деятельности организации; характеристика основных видов продукции (работ, услуг); конкурентоспособность продукции, услуг, работ; особенности организационной и производственной структуры; характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда);

- характеристика программного обеспечения, бизнес-процессов организации;

- выводы о прогрессе в собственных знаниях и умениях;

- список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

## **8.2. Задания на практику.**

### **8.2.1. Индивидуальные задания по практике**

(контролируемые компетенции - ОК-9; ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11)

1. Концепция архитектуры предприятия.
2. Информационные ресурсы как факторы производства.
3. Информационное обеспечение функций управления.
4. Компоненты ИТ-инфраструктуры
5. Функциональный, процессный и проектный взгляд на управление.

6. Основные виды деятельности
7. Функции управления ИТ-проектами и ИТ-процессами
8. Обеспечение ресурсами ИТ-инфраструктуры
9. Управление информационной инфраструктурой (ИТИМ).
10. Управление ИТ-услугами ( ITSM )
11. Корпоративное руководство, ориентированное на информационные технологии (IT Governance).
12. Основные понятия и философия библиотеки ИТИЛ.
13. Поддержка услуг и организация диспетчерской службы
14. Процессы управления инцидентами и проблемами.
15. Процессы предоставления и обеспечения услуг
16. Ключевые области управления (CobIT)
17. (соответствие, ценность, управление, управление рисками, контроль реализации).
18. Домены управления и ресурсы ИТ
19. Критерии оценки информации
20. Модель и уровни зрелости процессов по COBIT
21. Цель проекта, как часть стратегии развития предприятия.
22. Критерии оценки целей проекта (SMART).
23. Продукт по проекту, как средство достижения цели.
24. Особенности формирования целей ИТ-проектов.
25. Группы процессов управления проектом.
26. Управление по областям знаний проекта.
27. Основные документы проекта
28. Функции управления ИТ-проектами и ИТ-процессами
29. Организация анализа деятельности и формирования требований бизнеса
30. Управление содержанием и качеством ИТ проекта.
31. Согласование изменений с Заказчиком.
32. Цель проекта, как часть стратегии развития предприятия.
33. Критерии оценки целей проекта (SMART).
34. Продукт по проекту, как средство достижения цели.
35. Особенности формирования целей ИТ-проектов.
36. Варианты формирования иерархической структуры работ ИТ-проекта
37. Компоненты ИТ-инфраструктуры
38. Обеспечение ресурсами ИТ-инфраструктуры

### **8.2.2. Типовые задания по практике**

(контролируемые компетенции - ОК-9; ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11)

1. Описание предметной области, выполненное с системной точки зрения:
  - a. Описание организации (название, общее направление деятельности).
  - b. Внешние связи организации (связи описываются в первую очередь по основному виду деятельности предприятия, затем по второстепенным видам деятельности).
  - c. Структура организации, описание основных направлений деятельности.
  - d. Задание № 1.
2. Проблемы предприятия.
3. Цель работы.
4. Разработка функциональных требований к приложению в формате (не менее 10):
5. Обследование предприятия, выделение основных и вспомогательных бизнес-процессов (процессов, приносящих прибыль по УП). БП должны быть оформлены в виде задания № 2.
6. Построение моделей бизнес-процессов, описывающих основную деятельность предприятия в формате IDEF0. Модели должны войти в КП.

7. Анализ бизнес-процессов, проведение реинжиниринга БП
8. Анализ моделей. Проведение функционально-стоимостного и временного анализа деятельности предприятия (с обязательным выделением собственных метрик оценки процессов).
9. Проведение реинжиниринга бизнес-процессов (Выделение узких мест, заведомо неэффективных бизнес-процессов, определение дублирующихся функций бизнес-процессов, ...). Сведение всех найденных в модели БП недостатков в единую таблицу.
10. Формирование предложений по улучшению БП.
11. Корректировка модели БП. Скорректированные модели добавляются в КП с подробным описанием.
12. Проект внедрения КИС
13. Устав проекта по внедрению КИС. Выделение областей для реализации проекта (финансы, логистика, персонал)

### **8.2.3. Требования к оформлению отчета**

(контролируемые компетенции - ОК-9; ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

### **8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике**

(контролируемые компетенции - ОК-9; ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11)

- 1 Концепция архитектуры предприятия, как этап развития ИТ в экономике.
2. Информационные ресурсы как факторы производства.
3. Миссия, цели и стратегия бизнеса.
4. ИТ–стратегии в составе общей стратегии предприятия.
5. Состав бизнес – моделей предприятия.
6. Цепочка создания стоимости и основные виды деятельности предприятия
7. Функции управления и процессы управления
8. Информационное обеспечение функций управления.
9. Функциональный, процессный и проектный взгляд на управление
10. Организационная структура, роли, функции и процессы.
11. Бизнес – объекты и архитектура данных
12. Требования по бизнес–процессам и архитектура приложений
13. Архитектура технологий. Среда разработки и применения.
14. Обзор средств документирования архитектуры данных
15. Обзор средств документирования бизнес–процессов
16. Функции управления ИТ-проектами и ИТ-процессами
17. Организация анализа деятельности и формирования требований бизнеса
18. Управление содержанием и качеством ИТ проекта. Согласование изменений с Заказчиком.
19. Цель проекта, как часть стратегии развития предприятия.
20. Критерии оценки целей проекта (SMART).
21. Продукт по проекту, как средство достижения цели. Особенности формирования целей ИТ-проектов.
22. Варианты формирования иерархической структуры работ ИТ–проекта
23. Компоненты ИТ-инфраструктуры
24. Обеспечение ресурсами ИТ-инфраструктуры

#### Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

### 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Кужева С.Н., Руденко И.В., Сысо Т.Н. Организация практик бакалавров. Учебно-методическое пособие. Издательство: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. 2016. <a href="http://www.iprbookshop.ru/59630.html">http://www.iprbookshop.ru/59630.html</a>
2	Минько Э.В., Минько А.Э. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов. Учебное пособие. Издательство: Ай Пи Эр Медиа. 2017. <a href="http://www.iprbookshop.ru/70615.html">http://www.iprbookshop.ru/70615.html</a>
3	Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 327 с. — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/63813.html">http://www.iprbookshop.ru/63813.html</a>
Рекомендуемая дополнительная литература	
1	Акимова Е.В., Акимов Д.А., Катунцов Е.В., Маховиков А.Б. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем. Учебное пособие. Издательство: Вузовское образование. 2016. <a href="http://www.iprbookshop.ru/47671.html">http://www.iprbookshop.ru/47671.html</a>
2	Бараксанов Д.Н., Ехлаков Ю.П. Управление ИТ-сервисами и контентом. Учебное пособие. Издательство: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. 2015. <a href="http://www.iprbookshop.ru/72199.html">http://www.iprbookshop.ru/72199.html</a>
3	Берг Д.Б., Ульянова Е.А., Добряк П.В. Модели жизненного цикла. Учебное пособие. Издательство: Уральский федеральный университет. 2014. <a href="http://www.iprbookshop.ru/65946.html">http://www.iprbookshop.ru/65946.html</a>
4	Богомолова М.А. Архитектура предприятия. Учебное пособие. Издательство: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики. 2016 <a href="http://www.iprbookshop.ru/71822.html">http://www.iprbookshop.ru/71822.html</a>

5	Данилин А., Слюсаренко А. Архитектура предприятия. Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2016 <a href="http://www.iprbookshop.ru/62807.html">http://www.iprbookshop.ru/62807.html</a>
6	Димитриев А. П. Базы данных: учебное пособие [для 2 курса по направлениям подготовки бакалавров "Прикладная информатика" и "Программная инженерия"] / Димитриев А. П., [отв. ред. Е. В. Сидиряков] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 79с.: ил.. - ISBN 978-5-7677-2106-1.
7	ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271-2002. Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств) ( <a href="http://iso.gost.ru">http://iso.gost.ru</a> ).
8	Журавлева Т.Ю. Практикум по дисциплине «Архитектура предприятия». Издательство:Вузовское образование. 2016 <a href="http://www.iprbookshop.ru/45236.html">http://www.iprbookshop.ru/45236.html</a>
9	Информационный менеджмент: конспект лекций / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Т. А. Бородина ; отв. ред. В. П. Беляков]. – Чебоксары : ЧувГУ, 2016. – 63с.
10	Карпова Т.С. Базы данных. Модели, разработка, реализация. 2016. Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) <a href="http://www.iprbookshop.ru/73728.html">http://www.iprbookshop.ru/73728.html</a>
11	Швецов В.И. Базы данных. 2016, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) <a href="http://www.iprbookshop.ru/52139.html">http://www.iprbookshop.ru/52139.html</a>
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Петербургский правовой портал <a href="http://ppt.ru/">http://ppt.ru/</a>
2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Данные для доступа: Ло-гин: <a href="mailto:direktor@chuvsu.ru">direktor@chuvsu.ru</a> Пароль:27753 Доступ постоянный.
8	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
10	Официальный сайт компании «Ай-Ти» <a href="http://www.it.ru">www.it.ru</a>
11	Официальный сайт ITIL <a href="http://www.ital-officialsite.com">www.ital-officialsite.com</a>
12	Статьи по ITIL <a href="http://www.italcommunity.com">www.italcommunity.com</a>
13	Статьи о Service Desk <a href="http://manageengine.adventnet.com">manageengine.adventnet.com</a>
14	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
15	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
16	Электронно-библиотечная система «Лань» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).




В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Рекомендуемое программное обеспечение
1	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2	Набор офисных программ OpenOffice
3	ОС Windows
	<b>Рекомендуемые информационные справочные системы</b>
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1 о внесении изменений в п.9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	28.06.2018	10		А.Г. Брусов
2.	Приложение № 2 о внесении изменений в п.10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28.06.2018	10		А.Г. Брусов
3.	О внесении изменений в раздел 7 «ГОСТ 7.32-2001» заменить на «ГОСТ 7.32-2017»	28.06.2018	10		А.Г. Брусов

Приложение №1 о внесении изменений в п.9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-08410-8. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/7AE6E7EE-EB71-453C-A3D9-ABEB7F46D73D">www.biblio-online.ru/book/7AE6E7EE-EB71-453C-A3D9-ABEB7F46D73D</a> .
2	Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 433 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08835-9. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/0C21DCE0-82C3-4698-935E-1F470134C4A6">www.biblio-online.ru/book/0C21DCE0-82C3-4698-935E-1F470134C4A6</a> .
3	Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ред. О. И. Долгановой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0">www.biblio-online.ru/book/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0</a> .
4	Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/24B1905D-B433-470C-9AED-78337075C189">www.biblio-online.ru/book/24B1905D-B433-470C-9AED-78337075C189</a> .
5	Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/AACCA87A-7157-4A48-BE9A-2BFE4E3E702D">www.biblio-online.ru/book/AACCA87A-7157-4A48-BE9A-2BFE4E3E702D</a> .
6	Моделирование систем и процессов. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.]; под ред. В. Н. Волковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3DF77B78-AF0B-48EE-9781-D60364281651">www.biblio-online.ru/book/3DF77B78-AF0B-48EE-9781-D60364281651</a> .
7	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642">www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642</a> .
8	Кужева С.Н., Руденко И.В., Сысо Т.Н. Организация практик бакалавров. Учебно-методическое пособие. Издательство: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. 2016. <a href="http://www.iprbookshop.ru/59630.html">http://www.iprbookshop.ru/59630.html</a>
9	Минько Э.В., Минько А.Э. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов. Учебное пособие. Издательство: Ай Пи Эр Медиа. 2017. <a href="http://www.iprbookshop.ru/70615.html">http://www.iprbookshop.ru/70615.html</a>
10	Акимова Е.В., Акимов Д.А., Катунцов Е.В., Маховиков А.Б. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных



	систем. Учебное пособие. Издательство:Вузовское образование. 2016. <a href="http://www.iprbookshop.ru/47671.html">http://www.iprbookshop.ru/47671.html</a>
11	Бараксанов Д.Н., Ехлаков Ю.П. Управление ИТ-сервисами и контентом. Учебное пособие. Издательство:Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. 2015. <a href="http://www.iprbookshop.ru/72199.html">http://www.iprbookshop.ru/72199.html</a>
12	Берг Д.Б., Ульянова Е.А., Добряк П.В. Модели жизненного цикла. Учебное пособие. Издательство:Уральский федеральный университет. 2014. <a href="http://www.iprbookshop.ru/65946.html">http://www.iprbookshop.ru/65946.html</a>
13	Богомолова М.А. Архитектура предприятия. Учебное пособие. Издательство:Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики. 2016 <a href="http://www.iprbookshop.ru/71822.html">http://www.iprbookshop.ru/71822.html</a>
14	Данилин А., Слюсаренко А. Архитектура предприятия. Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2016 <a href="http://www.iprbookshop.ru/62807.html">http://www.iprbookshop.ru/62807.html</a>
15	Димитриев А. П. Базы данных: учебное пособие [для 2 курса по направлениям подготовки бакалавров "Прикладная информатика" и "Программная инженерия"] / Димитриев А. П., [отв. ред. Е. В. Сидиряков] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 79с.: ил. - ISBN 978-5-7677-2106-1.
16	ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271-2002. Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств) ( <a href="http://iso.gost.ru">http://iso.gost.ru</a> ).
17	Журавлева Т.Ю. Практикум по дисциплине «Архитектура предприятия». Издательство:Вузовское образование. 2016 <a href="http://www.iprbookshop.ru/45236.html">http://www.iprbookshop.ru/45236.html</a>
18	Информационный менеджмент: конспект лекций / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Т. А. Бородина ; отв. ред. В. П. Беляков]. – Чебоксары : ЧувГУ, 2016. – 63с.
	<b>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</b>
1	Российская государственная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
2	Российская национальная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
4	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
5	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
6	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23
7	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://www.minfin.ru/ru/">https://www.minfin.ru/ru/</a>

Приложение № 2 о внесении изменений в п.10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Рекомендуемое программное обеспечение
1	Набор офисных программ Microsoft Office
2	ОС Windows
	<b>Рекомендуемые информационные справочные системы</b>
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»