

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса



«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

« 30 » августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)

Электронный бизнес

Квалификация выпускника

Бакалавр

Академический бакалавриат

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1002, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383, Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова».

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры бухгалтерского учета
и электронного бизнеса, к.э.н.



Л.А.Савинова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса «30» августа 2019 г.,
протокол №1

заведующий кафедрой

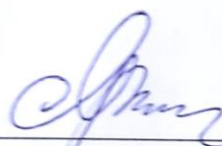


М.В.Львова

СОГЛАСОВАНО:

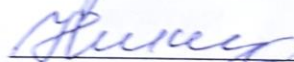
Методическая комиссия экономического факультета «30» августа 2019 г., протокол №1

Декан факультета



Н.В. Морозова

Директор научной библиотеки



Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации



И.П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления



В.И. Маколов

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы студентов имеет целью формирование, сбор материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- изучение предприятия как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие в разработке и проведении проектов и социально-экономических исследований, выполняемых предприятием;
- расширение представлений о функциональных возможностях информационных систем;
- анализ архитектуры предприятия, его видов деятельности, ИТ-инфраструктуры и информационной безопасности;
- анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и его основных конкурентов на рынках сбыта;
- разработка и анализ моделей бизнес-процессов;
- разработка проекта по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- подготовка обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студенты овладевают умениями и навыками бизнес-аналитики, управленческой деятельности и знакомятся с профессиональной деятельностью в области электронного бизнеса.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени).
	Уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате).

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
	Владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)
ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать основные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности.
	Уметь правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.
	Владеть навыками применения законодательства при решении практических задач, анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности.
ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка; основные положения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Уметь вести деловую беседу, дискуссии, деловой спор, проводить совещания, собрания, собеседование; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеть профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций (публичные выступления, проведение совещаний, работа с документами, осуществление деловой переписки, проведение презентаций, переговоров); создания на русском и иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать особенности групповой психологии, межличностных отношений и общения принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов.
	Уметь вступать в контакт и устанавливать доброжелательную атмосферу в деловом контакте, работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.
	Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
<p>ОК-7 - способность к и самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации, пути повышения своей квалификации, методы самосовершенствования.</p>
	<p>Уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, анализировать и обобщать полученные результаты, самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию</p>
	<p>Владеть приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации, навыками профессионального мышления, развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства, навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении, навыками эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений.</p>
<p>ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.</p>
	<p>Уметь применять методы производственной физической культуры для работающих специалистов на производстве, используя знания в особенностях выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время с учетом влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов.</p>
	<p>Владеть методами и средствами физической культуры, самостоятельно применять их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества основами общей физической подготовки в системе физического воспитания.</p>
<p>ОК-9 - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; методы защиты населения при ЧС.</p>
	<p>Уметь принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим.</p>
	<p>Владеть приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.</p>
<p>ОПК-1 - способность решать стандартные задачи</p>	<p>Знать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением</p>

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
<p>ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</p>	<p>Знать основные методы принятия организационно-управленческих решений; основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнёрами в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь анализировать и выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений в своей области деятельности, осознавать ответственность за принимаемые решения; добиваться поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.</p> <p>Владеть навыками выработки организационно-управленческих решений, ответственного их исполнения во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.</p>
<p>ОПК-3 - способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией их различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Знать общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Уметь пользоваться сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Владеть навыками работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>
<p>ПК-1 - проведение анализа архитектуры предприятия</p>	<p>Знать концептуальные основы архитектуры предприятия; основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия.</p> <p>Уметь разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы.</p> <p>Владеть методами анализа и совершенствования архитектуры предприятия.</p>
<p>ПК-2 - проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>Знать методы и способы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Уметь проводить исследования и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Владеть начальными навыками проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-</p>

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
	коммуникативных технологий.
ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	<p>Знать классификацию информационных систем и способы применения информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.</p> <p>Уметь выбрать информационно-коммуникативные технологии для управления бизнесом при помощи современных предметно-ориентированных информационных систем в заданной области.</p> <p>Владеть навыками практической работы с предметно-ориентированными информационными системами, рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом, проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ.</p>
ПК-4 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	<p>Знать способы и методы проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.</p> <p>Уметь проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.</p> <p>Владеть навыками проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.</p>
ПК-5 - проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	<p>Знать способы и методы проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.</p> <p>Уметь проводить обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.</p> <p>Владеть навыками проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.</p>
ПК-6 - управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования	<p>Знать способы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования.</p> <p>Уметь управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования.</p> <p>Владеть технологиями управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования.</p>
ПК-7 - использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	<p>Знать современные стандарты и методики; стадии жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия; методику разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.</p> <p>Уметь использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.</p> <p>Владеть навыками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>
ПК-8 - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе	Знать приемы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>Уметь организовать взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>Владеть навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>
<p>ПК-9 -организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>Знать методы и способы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>Уметь организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>Владеть навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; организации продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>
<p>ПК-10 -умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")</p>	<p>Знать методики позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями, организации продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Уметь позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; осуществлять взаимодействие с потребителями</p> <p>Владеть навыками формирования потребительской аудитории; навыками организации продаж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
<p>ПК-11 - умение защищать права на интеллектуальную собственность</p>	<p>Знать основополагающие категории интеллектуальной собственности, правовые понятия и термины в их взаимосвязи; основы правового регулирования и действия правовых норм в области интеллектуальной собственности; целостный комплекс коммерциализации интеллектуальной собственности; процессы коммерциализации собственности; современные возможности и тенденции инновационного развития на основе коммерциализации интеллектуальной собственности; виды интеллектуальной собственности и их различия.</p> <p>Уметь применять на практике знания об основных принципах и нормах делового общения; анализировать процессы и явления в области интеллектуальной собственности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регулирующих сферу интеллектуальной собственности; защищать права на интеллектуальную собственность; применять понятийно- и</p>

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
	<p>категориальный аппарат в области интеллектуальной собственности; оценивать затраты, риски и возможную прибыль при внедрении интеллектуальной собственности.</p> <p>Владеть основными навыками делового этикета; навыками использования возможностей наиболее распространенных классификаторов, баз данных интеллектуальной собственности, прикладных программных средств общего и специального назначения, локальных вычислительных сетей, глобальной сети Internet для практического решения задач по коммерциализации интеллектуальной собственности; навыками поиска необходимых нормативных актов.</p>
<p>ПК-17 - способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования</p>	<p>Знать методы теоретического и экспериментального исследования; теоретические основы и практические особенности механизма финансовых рынков; функции и задачи фондовой биржи и ее участников</p> <p>Уметь на основе основных методов и типовых методик и действующей нормативно-правовой базы провести фундаментальный и технический анализ финансового рынка;</p> <p>Владеть навыками самостоятельного составления прогнозов ключевых параметров финансового рынка, оценкой предлагаемых вариантов формирования инвестиционных портфелей ценных бумаг, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию их структуры с учетом критериев доходности и рисков; методикой оценки инвестиционного риска на рынке ценных бумаг, оценки финансовых рисков, связанных с формированием портфелей ценных бумаг; основами фундаментального, технического, ценового анализа.</p>
<p>ПК-18 - способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования</p>	<p>Знать математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.</p> <p>Уметь выбирать необходимые методы статистического анализа и прогнозирования; системного анализа; оптимизации обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.</p> <p>Владеть навыками использования соответствующего математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; основными понятиями и методами математического анализа, теории вероятностей и дискретной математики.</p>
<p>ПК-19 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований</p>	<p>Знать основные методики подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований; принципы и методы обработки данных статистического наблюдения, виды устной и письменной коммуникации при решении</p>

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
	<p>профессиональных задач.</p> <p>Уметь аналитически мыслить, понимать экономический смысл и значение информации, отражающей социально-экономические явления, применять современные средства информационно-коммуникационных технологий программных сред и ресурсов, для анализа и моделирования социально-экономических процессов и явлений, реализовывать методы построения и функционирования экспертных систем; готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований</p> <p>Владеть методами построения статистических таблиц и графиков; расчета статистических показателей, методологией и методами количественных исследований массовых явлений и процессов функционирования предприятий разных форм собственности; инструментальными средствами подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части блока 2. Практики учебного плана подготовки бакалавров направления «Бизнес-информатика» (направленность (профиль) «Электронный бизнес») и проводится в 8 семестре по окончании сессии.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на знаниях и умениях, полученных слушателями при изучении дисциплин: Информатика, Информационные технологии в экономике и управлении, Экономика организаций, Базы данных, Программирование в экономических системах, Моделирование бизнес-процессов, Архитектура предприятия, Управление жизненным циклом информационных систем, Объектно-ориентированный анализ и программирование в экономических системах, Управление IT-сервисом и контентом, Бизнес-аналитика.

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) необходимо как предшествующее для выполнения Государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от университета:

- проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки, заданиями по практике и консультирует по вопросам выполнения заданий программы практики и по написанию отчетов;

- оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения;

- ведет учет выхода студентов на практику;

- знакомит руководителей базы практики с программой практики и методикой ее проведения, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики;

- проводит промежуточную аттестацию;

- оценивает уровень освоения компетенций обучающегося;

- проверяет отчетную документацию;
- изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников университета.

Руководитель базы практики:

- организует прохождение практики студентом;
- знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда;
- помогает выполнить задания практики и консультирует по вопросам;
- проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляет текущий контроль за практикой студентов;
- подтверждает записи обучающего о выполненных работах в дневнике практики;
- составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- передать по месту организации практики договор и направление;
- прибыть на место практики в установленные сроки, предъявить направление на практику и получить разрешение руководителя на выполнение функций специалиста, предусмотренного программой практики;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;
- составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем практики;
- в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики;
- собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в университет для защиты в установленные сроки.

В случае производственной необходимости и по желанию студентов руководители организаций могут использовать студентов на штатных должностях с выплатой им заработной платы. По окончании трудового договора студент может обратиться к руководителю организации или структурного подразделения с просьбой дать ему рекомендацию.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Практика предусмотрена в 8 семестре. Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е. / 216 академических часов. Продолжительность практики 3 недели 5 дней.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

Таблица 1 – Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания по практике. Прибытие к месту прохождения практики и оформление необходимых документов.	6	ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия (организации), являющегося местом прохождения практики.		
2.	Производственный этап	Формализация предметной области программного проекта по результатам экспресс-обследования. Анализ задачи. Проектирование компонентов программного продукта. Разработка бизнес-модели. Освоение и применение средств автоматизированного проектирования, разработки, тестирования и сопровождения программного обеспечения.	160	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Описание и апробация полученных результатов	44	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	6	ПК-8; ПК-11; ПК-19
	ИТОГО		216	

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять этапы работы в установленные сроки, систематически консультироваться с руководителем практики, отчитываться о проделанной работе.

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика;

описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту.

Содержание преддипломной практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с руководителем практики.

За время практики студенты должны:

- познакомиться с этапами развития организации, основными бизнес- процессами, достижениями и проблемами, стоящими перед ней на современном этапе;
- проанализировать первичную документацию организации;
- изучить организационную и производственную структуру предприятия;
- ознакомиться с функциями отдельных структурных подразделений организации;
- исследовать динамику основных экономических показателей деятельности организации (выручка, прибыль, себестоимость, рентабельность и др.) за период 3-5 лет;
- провести анализ внешней среды предприятия, выявить основные факторы макроокружения (конкуренты, поставщики, экономические факторы и др.), оказывающие наибольшее влияние на его деятельность;
- проанализировать факторы внутренней среды организации (персонал, применяемое оборудование, технология производства) и выявить её сильные и слабые стороны;
- ознакомиться с порядком организации бизнес-процессов в организации;
- изучить особенности работы информационных систем, применяемых в организации;
- раскрыть функциональное содержание и алгоритм построения инфокоммуникационных систем, используемых в организации для управления финансовыми потоками.

Структура отчета.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение (2 страницы):

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- описание архитектуры предприятия (организации), характеристики и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области;

– описание структуры бизнес-процессов предприятия (организации) в рамках исследуемого производственного процесса, обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики предприятия (организации);

– анализ внешней и внутренней среды организации.

– основные информационные системы, применяемые в организации.

– приводится карта, перечень и краткая характеристика информационных систем, применяемых в организации.

– особенности работы информационных систем, применяемых в организации.

– отражаются особенности работы конкретной информационной системы, применяемой в организации: область назначения, решаемые задачи, исходная и выходная информация, преимущества и недостатки.

– проводится обоснование необходимости внедрения в организации прогрессивных информационных систем.

Заключение (2 страницы):

– необходимость повышения эффективности выполнения информационных процессов;

– дать предложения по совершенствованию информационной технологии управления финансовыми потоками организации.

Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19)

1. Выполнение индивидуального задания (содержание практики и вопросы, подлежащие рассмотрению, могут варьироваться в зависимости от специфики предприятия).

2. Результаты выполнения заданий с исследовательским уклоном (при наличии).

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19)

1. Провести анализ архитектуры предприятия, его видов деятельности, ИТ-инфраструктуры и информационной безопасности.

1.1. Провести анализ архитектуры предприятия и предоставить следующую информацию: описание выпускаемой продукции (или вида оказываемых услуг), масштабы (объемы) производства, особенности технологии, производственная, организационная структура управления и информационная структура. Следует отразить место данного предприятия в рыночной среде, показав его взаимодействие с контрагентами (партнерами) и отношения с конкурентами.

1.2. Провести анализ и построить дифференцированную модель взаимодействия компонентов предприятия (текстовая, или табличная, или графическая, или другая форма).

1.3. Провести анализ используемого программного обеспечения на предприятии и предоставить сравнительную характеристику (техническую, экономическую) программного обеспечения и его аналогов (в текстовой, или в табличной, или в графической, или в другой форме).

1.4. Провести анализ деятельности каждого элемента ИТ-инфраструктуры предприятия, изложив результаты (текстовая, или табличная, или графическая, или другая форма).

1.5. Построение моделей бизнес-процессов AS IS («Как есть»), описывающих основную деятельность предприятия в форматах IDEF0, UML, ARIS EPC, BPMN и др.

2. Выявить проблемы в организации архитектуры предприятия, в нерациональном использовании средств ИКТ и ИС в управлении предприятием, в организации информационной безопасности и т.п.

На основе проведенного в задании 1 анализа выявить проблемы в организации архитектуры предприятия, в нерациональном использовании средств ИКТ и ИС в управлении предприятием, в организации информационной безопасности и других сферах.

Провести анализ бизнес-процессов организации (подразделения). Выявить недостатки, «узкие» места в текущей организации бизнес-процессов, заведомо неэффективные бизнес-процессы, определить дублирующиеся функции бизнес-процессов и т.п. Оформить информацию обо всех найденных в моделях бизнес-процессов недостатках в сводной таблице. Сформулировать предложения по улучшению бизнес-процессов. Разработать модели бизнес-процессов TO BE («Как должно быть»). Скорректированные модели дополнить подробным описанием.

Сформулировать на основе выявленных проблем цель и задачи ВКР.

3. Провести анализ инноваций в сфере деятельности предприятия, выявить основных конкурентов на рынках сбыта. Проконсультировать руководство и работников предприятия по вопросу создания бизнес-проекта на основе инноваций.

3.1. Проанализировать, какие существуют конкуренты на рынке у предприятия, на котором проходит преддипломная практика.

3.2. Сравнить позиционирование конкурентов на рынке и их уникальное торговое предложение с позиционированием и уникальное торговое предложение предприятия.

3.3. Провести анализ инноваций, способных улучшить позиционирование и уникальное торговое предложение предприятия. Ознакомить руководство с результатами анализа, внести на рассмотрение руководства предложения по вопросу создания нового бизнес-проекта на основе инноваций.

4. Разработать проект по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

4.1. На основе проведенного ранее анализа предприятия, анализа деятельности конкурентов, обсуждения с руководством идей по созданию нового бизнес-проекта с применением инноваций (задания 1-3) разработать проект по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

4.2. При создании/модернизации бизнес-проекта применить инновационные технологии в сфере ИКТ и привести обоснование выбора именно этих технологий (текстовая, табличная, графическая и другая форма).

4.3. Рассчитать и спрогнозировать результат ожидаемой экономической выгоды от внедрения новых бизнес-проектов (текстовая, табличная графическая и другая формы).

4.4. Представить техническое и экономическое обоснование проекта по совершенствованию бизнес-процессов. Провести расчет его окупаемости. Представить полученные данные (текстовая, табличная, графическая и другая форма).

4.5. В рамках работы над проектом спроектировать необходимые компоненты ИТ-инфраструктуры, способствующие достижению стратегических целей и поддержке бизнес-процессов. Оценить влияние спроектированных компонентов на стратегические цели бизнес-процессов до и после их внедрения. Описать изменения качественных и количественных показателей предприятия после внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры и разработанного для этого предприятия бизнес-проекта с применением инновационных технологий в сфере ИКТ в целом.

5. Проконсультировать руководство и работников предприятия по вопросам совершенствования бизнес-процессов, ИТ-инфраструктуры предприятия, управления информационной безопасностью, рационального выбора ИС и ИКТ, применяемых в данной области, а также в управлении жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

На основании проделанной работы сформировать выводы, рекомендации и предложения, касающиеся вопросов совершенствования бизнес-процессов, ИТ-инфраструктуры предприятия, управления информационной безопасностью, рационального выбора ИС и ИКТ, применяемых в области работы предприятия, а также в управлении жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия, и ознакомить с ними руководство и работников предприятия.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19)

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 35-40 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется

оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о преддипломной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции - ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19)

- 1) Какова структура управления предприятия?
- 2) Какие программные продукты используются на предприятии?
- 3) Насколько эффективны в использовании программные средства данного предприятия?
- 4) Перечислите основные бизнес-процессы предприятия.
- 5) Охарактеризуйте программный комплекс предприятия.
- 6) Перечислите средства инструментального контроля различных параметров анализируемого субъекта.
- 7) Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.
- 8) Перечислите документацию, регламентирующую деятельность организации.
- 9) Какие эксперты оказали наибольшее содействие в прохождении практики?
- 10) Как было организовано взаимодействие с сотрудниками предприятия?
- 11) В чем особенность оформления отчета по преддипломной практике?
- 12) Как было организовано взаимодействие с другими сотрудниками предприятия?
- 13) Дать описание организационной и информационной структуре деятельности предприятия.
- 14) Какие методики используются на предприятии для описания жизненного цикла выпускаемого изделия?
- 15) Как на предприятии организовано взаимодействие с клиентами?
- 16) Как на предприятии организована безопасность хозяйственной деятельности?
- 17) Оценить функционал официального сайта предприятия.

- 18) Опишите бизнес-процессы на предприятии.
- 19) Насколько эффективной будет организация деятельности предприятия на основе проектной деятельности?
- 20) Какие математические модели могут быть применены для анализа деятельности предприятия?
- 21) Какие ИКТ-продукты используются на предприятии и какие должны использоваться для организации эффективной деятельности?
- 22) Какие мероприятия нужно провести на предприятии для повышения экономической эффективности?
- 23) Какие проблемы, «узкие места» в организации бизнес-процессов исследуемой организации были выявлены Вами при прохождении учебной практики?
- 24) Каковы Ваши предложения по оптимизации бизнес-процессов исследуемой организации?
- 25) Опишите предлагаемые Вами пути и мероприятия по совершенствованию информационной системы предприятия (структурного подразделения)?
- 26) Информационные технологии, используемые в области деятельности организации.
- 27) Характеристика используемого программного обеспечения.
- 28) Характеристика используемых информационно-коммуникационных технологий.
- 29) Методы хранения данных в информационных системах организации.
- 30) Методы и инструменты информационной безопасности.
- 31) Используемые технологии разработки программного обеспечения.
- 32) Методы тестирования компонентов информационных систем.
- 33) Характеристика автоматизированных задач предметной области.
- 34) Характеристика неавтоматизированных задач, требующих первоочередного решения.
- 35) Результаты анализа технологий решения задач автоматизации.
- 36) Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика (Характеристика предметной области и предприятия, организационная структура управления предприятием)?
- 37) Какова программная и техническая архитектура ИС на предприятии и используемые функциональные возможности?
- 38) Представьте структурно-функциональную диаграмму организации бизнес-процессов на предприятии («КАК ЕСТЬ»)?
- 39) Какова характеристика комплекса задач и обоснование необходимости автоматизации на предприятии (задач автоматизации и характеристика существующих бизнес процессов)?
- 40) Обоснуйте сущность задачи автоматизации и предметную технологию её решения?
- 41) Опишите свойства ИС, требуемых для решения выбранной задачи.
- 42) Проведите краткий анализ существующих разработок для автоматизации задачи.

Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-08410-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7AE6E7EE-EB71-453C-A3D9-ABEB7F46D73D .
2.	Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ред. О. И. Долгановой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0 .
3.	Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/24B1905D-B433-470C-9AED-78337075C189 .
4.	Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431307 .
5.	Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444022 .
6.	Кужева С.Н., Руденко И.В., Сысо Т.Н. Организация практик бакалавров. Учебно-методическое пособие. Издательство: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. 2016. http://www.iprbookshop.ru/59630.html
7.	Минько Э.В., Минько А.Э. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов. Учебное пособие. Издательство: Ай Пи Эр Медиа. 2017. http://www.iprbookshop.ru/70615.html
8.	Быкова М.Б., Гореева Ж.А., Козлова Н.С., Подгорный Д.А. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ,

	курсовых работ магистров и отчетов по практикам. Методические указания. Издательство: Издательский Дом МИСиС. 2017. http://www.iprbookshop.ru/72577.html
	Рекомендуемая дополнительная литература
1.	Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Зараменских. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9200-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/258E13A0-41F6-4A48-AE82-2EF782B29F96 .
2.	Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных: учебник для академического бакалавриата / В. М. Илюшечкин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 213 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03617-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6B9188AC-5171-49AC-A814-8922FD4917A0 .
3.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 375 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441968 .
4.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441969 .
5.	Моделирование процессов и систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Е. В. Стельмашонок. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04653-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/68D5E3CE-5293-4F66-9C33-1F6CF0A2D5F2 .
6.	Моделирование систем и процессов. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.]; под ред. В. Н. Волковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3DF77B78-AF0B-48EE-9781-D60364281651 .
7.	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642 .
8.	Нестеров, С. А. Базы данных: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B790110B-BAV8-47C1-B4AD-BB5B1F43FDA0 .
9.	Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437377 .
10.	Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Э. Новиков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EA71BE56-

	8CE9-4676-BF63-57498EC5FE5F.
11.	Акимова Е.В., Акимов Д.А., Катунцов Е.В., Маховиков А.Б. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем. Учебное пособие. Издательство:Вузовское образование. 2016. http://www.iprbookshop.ru/47671.html
12.	Бараксанов Д.Н., Ехлаков Ю.П. Управление ИТ-сервисами и контентом. Учебное пособие. Издательство:Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. 2015. http://www.iprbookshop.ru/72199.html
13.	Берг Д.Б., Ульянова Е.А., Добряк П.В. Модели жизненного цикла. Учебное пособие. Издательство:Уральский федеральный университет. 2014. http://www.iprbookshop.ru/65946.html
14.	Богомолова М.А. Архитектура предприятия. Учебное пособие. Издательство: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики. 2016 http://www.iprbookshop.ru/71822.html
15.	Данилин А., Слюсаренко А. Архитектура предприятия. Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2016 http://www.iprbookshop.ru/62807.html
16.	Димитриев А. П. Базы данных: учебное пособие [для 2 курса по направлениям подготовки бакалавров «Прикладная информатика» и «Программная инженерия»] / Димитриев А. П., [отв. Ред. Е. В. Сидиряков] ; Чуваш. Гос. Ун-т им. И. Н. Ульянова – Чебоксары: Изд-во Чуваш. Ун-та, 2015. – 79с.: ил. – ISBN 978-5-7677-2106-1.
17.	ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271-2002. Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств) (http://iso.gost.ru).
18.	Журавлева Т.Ю. Практикум по дисциплине «Архитектура предприятия». Издательство:Вузовское образование. 2016 http://www.iprbookshop.ru/45236.html
19.	Информационный менеджмент: конспект лекций / Чуваш. Гос. Ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Т. А. Бородина ; отв. Ред. В. П. Беляков]. – Чебоксары : ЧувГУ, 2016. – 63с.
20.	Карпова Т.С. Базы данных. Модели, разработка, реализация. 2016. Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) http://www.iprbookshop.ru/73728.html
21.	Швецов В.И. Базы данных. 2016, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) http://www.iprbookshop.ru/52139.html
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
2	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
5	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
7	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: https://www.minfin.ru/ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Рекомендуемое программное обеспечение
1	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2	Набор офисных программ OpenOffice
3	ОС Windows
	Рекомендуемые информационные справочные системы
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».