

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Экономический факультет  
Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

**«УТВЕРЖДАЮ»**

профессор по учебной работе

И.Е. Поверинов

» август 2017 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика (практика для выполнения выпускной  
квалификационной работы)**

*Направление подготовки*

38.03.05 Бизнес-информатика

*Направленность (профиль)*

Электронный бизнес

*Квалификация выпускника*

Бакалавр

*Академический бакалавриат*

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (направленность (профиль) «Электронный бизнес»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1002, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383, Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры бухгалтерского учета  
и электронного бизнеса, к.э.н., доцент



Н.В.Новожилова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса «30» августа 2017 г.,  
протокол № 1

заведующий кафедрой



А.Г. Брусов

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета «30» августа 2017 г., протокол №1

Декан факультета (директор филиала)



Э. Н. Рябина

Директор научной библиотеки



Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации



И.П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления



В.И. Маколов



## 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы студентов имеет целью формирование, сбор материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- изучение предприятия как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие в разработке и проведении проектов и социально-экономических исследований, выполняемых предприятием;
- расширение представлений о функциональных возможностях информационных систем;
- анализ архитектуры предприятия, его видов деятельности, ИТ-инфраструктуры и информационной безопасности;
- анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и его основных конкурентов на рынках сбыта;
- разработка и анализ моделей бизнес-процессов;
- разработка проекта по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

В процессе прохождения практики студенты овладевают умениями и навыками бизнес-аналитики, управленческой деятельности и знакомятся с профессиональной деятельностью.

## 2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать</b> базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени).
	<b>Уметь</b> анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате).

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
	<b>Владеть</b> методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)
<b>ОК-4</b> - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать</b> основные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности.
	<b>Уметь</b> правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.
	<b>Владеть</b> навыками применения законодательства при решении практических задач, анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности.
<b>ОК-5</b> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать</b> основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка; основные положения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	<b>Уметь</b> вести деловую беседу, дискуссии, деловой спор, проводить совещания, собрания, собеседование; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	<b>Владеть</b> профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций (публичные выступления, проведение совещаний, работа с документами, осуществление деловой переписки, проведение презентаций, переговоров); создания на русском и иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки.
<b>ОК-6</b> - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать</b> особенности групповой психологии, межличностных отношений и общения принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов.
	<b>Уметь</b> вступать в контакт и устанавливать доброжелательную атмосферу в деловом контакте, работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.
	<b>Владеть</b> приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
<p><b>ОК-7</b> - способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать</b> содержание процессов самообразования, их особенностей и технологий реализации, пути повышения своей квалификации, методы самосовершенствования.</p>
	<p><b>Уметь</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, анализировать и обобщать полученные результаты, самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию</p>
	<p><b>Владеть</b> приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации, навыками профессионального мышления, развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства, навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении, навыками эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений.</p>
<p><b>ОК-8</b> - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.</p>
	<p><b>Уметь</b> применять методы производственной физической культуры для работающих специалистов на производстве, используя знания в особенностях выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время с учетом влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов.</p>
	<p><b>Владеть</b> методами и средствами физической культуры, самостоятельно применять их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества основами общей физической подготовки в системе физического воспитания.</p>
<p><b>ОК-9</b> - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать</b> анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; методы защиты населения при ЧС.</p>
	<p><b>Уметь</b> принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов ЧС; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим.</p>
	<p><b>Владеть</b> приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.</p>
<p><b>ОПК-1</b> - способность решать стандартные задачи</p>	<p><b>Знать</b> способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением</p>

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	<b>Уметь</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	<b>Владеть</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<b>ОПК-2</b> - способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	<b>Знать</b> основные методы принятия организационно-управленческих решений; основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнёрами в своей профессиональной деятельности.
	<b>Уметь</b> анализировать и выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений в своей области деятельности, осознавать ответственность за принимаемые решения; добиваться поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.
	<b>Владеть</b> навыками выработки организационно-управленческих решений, ответственного их исполнения во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.
<b>ОПК-3</b> - способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией их различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	<b>Знать</b> общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
	<b>Уметь</b> пользоваться сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
	<b>Владеть</b> навыками работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
<b>ПК-1</b> - проведение анализа архитектуры предприятия	<b>Знать</b> концептуальные основы архитектуры предприятия; основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия.
	<b>Уметь</b> разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы.
	<b>Владеть</b> методами анализа и совершенствования архитектуры предприятия.
<b>ПК-2</b> - проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	<b>Знать</b> методы и способы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.
	<b>Уметь</b> проводить исследования и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.
	<b>Владеть</b> начальными навыками проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-



Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
	коммуникативных технологий.
<p><b>ПК-3</b> - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом</p>	<p><b>Знать</b> классификацию информационных систем и способы применения информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.</p> <p><b>Уметь</b> выбрать информационно-коммуникативные технологии для управления бизнесом при помощи современных предметно-ориентированных информационных систем в заданной области.</p> <p><b>Владеть</b> навыками практической работы с предметно-ориентированными информационными системами, рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом, проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ.</p>
<p><b>ПК-4</b> - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях</p>	<p><b>Знать</b> способы и методы проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.</p> <p><b>Уметь</b> проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.</p> <p><b>Владеть</b> навыками проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.</p>
<p><b>ПК-5</b> - проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p>	<p><b>Знать</b> способы и методы проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.</p> <p><b>Уметь</b> проводить обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.</p> <p><b>Владеть</b> навыками проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.</p>
<p><b>ПК-6</b> - управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования</p>	<p><b>Знать</b> способы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования.</p> <p><b>Уметь</b> управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования.</p> <p><b>Владеть</b> технологиями управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования.</p>
<p><b>ПК-7</b> - использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий</p>	<p><b>Знать</b> современные стандарты и методики; стадии жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия; методику разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.</p> <p><b>Уметь</b> использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>
<p><b>ПК-8</b> - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе</p>	<p><b>Знать</b> приемы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	<p><b>Уметь</b> организовать взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>
<p><b>ПК-9</b> -организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p><b>Знать</b> методы и способы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p><b>Уметь</b> организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; организации продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>
<p><b>ПК-10</b> -умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")</p>	<p><b>Знать</b> методики позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями, организации продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p><b>Уметь</b> позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; осуществлять взаимодействие с потребителями</p> <p><b>Владеть</b> навыками формирования потребительской аудитории; навыками организации продаж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
<p><b>ПК-11</b> - умение защищать права на интеллектуальную собственность</p>	<p><b>Знать</b> основополагающие категории интеллектуальной собственности, правовые понятия и термины в их взаимосвязи; основы правового регулирования и действия правовых норм в области интеллектуальной собственности; целостный комплекс коммерциализации интеллектуальной собственности; процессы коммерциализации собственности; современные возможности и тенденции инновационного развития на основе коммерциализации интеллектуальной собственности; виды интеллектуальной собственности и их различия.</p> <p><b>Уметь</b> применять на практике знания об основных принципах и нормах делового общения; анализировать процессы и явления в области интеллектуальной собственности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регулирующих сферу интеллектуальной собственности; защищать права на интеллектуальную собственность; применять понятийно- и</p>



Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
	<p>категориальный аппарат в области интеллектуальной собственности; оценивать затраты, риски и возможную прибыль при внедрении интеллектуальной собственности.</p> <p><b>Владеть</b> основными навыками делового этикета; навыками использования возможностей наиболее распространенных классификаторов, баз данных интеллектуальной собственности, прикладных программных средств общего и специального назначения, локальных вычислительных сетей, глобальной сети Internet для практического решения задач по коммерциализации интеллектуальной собственности; навыками поиска необходимых нормативных актов.</p>
<p><b>ПК-17</b> - способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования</p>	<p><b>Знать</b> методы теоретического и экспериментального исследования; теоретические основы и практические особенности механизма финансовых рынков; функции и задачи фондовой биржи и ее участников</p> <p><b>Уметь</b> на основе основных методов и типовых методик и действующей нормативно-правовой базы провести фундаментальный и технический анализ финансового рынка;</p> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельного составления прогнозов ключевых параметров финансового рынка, оценкой предлагаемых вариантов формирования инвестиционных портфелей ценных бумаг, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию их структуры с учетом критериев доходности и рисков; методикой оценки инвестиционного риска на рынке ценных бумаг, оценки финансовых рисков, связанных с формированием портфелей ценных бумаг; основами фундаментального, технического, ценового анализа.</p>
<p><b>ПК-18</b> - способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования</p>	<p><b>Знать</b> математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.</p> <p><b>Уметь</b> выбирать необходимые методы статистического анализа и прогнозирования; системного анализа; оптимизации обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования соответствующего математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; основными понятиями и методами математического анализа, теории вероятностей и дискретной математики.</p>
<p><b>ПК-19</b> - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований</p>	<p><b>Знать</b> основные методики подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований; принципы и методы обработки данных статистического наблюдения, виды устной и письменной коммуникации при решении</p>

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
	<p>профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь</b> аналитически мыслить, понимать экономический смысл и значение информации, отражающей социально-экономические явления, применять современные средства информационно-коммуникационных технологий программных сред и ресурсов, для анализа и моделирования социально-экономических процессов и явлений, реализовывать методы построения и функционирования экспертных систем; готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Владеть</b> методами построения статистических таблиц и графиков; расчета статистических показателей, методологией и методами количественных исследований массовых явлений и процессов функционирования предприятий разных форм собственности; инструментальными средствами подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований.</p>

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом в Блоке 2 «Практики» в 8 семестре.

Преддипломная (практика для выполнения выпускной квалификационной работы) базируется на знаниях и умениях, полученных слушателями при изучении дисциплин: Информатика, Информационные технологии в экономике и управлении, Экономика организаций, Базы данных, Программирование в экономических системах, Моделирование бизнес-процессов, Архитектура предприятия, Управление жизненным циклом информационных систем, Объектно-ориентированный анализ и программирование в экономических системах, Управление IT-сервисом и контентом, Бизнес-аналитика.

Преддипломная (практика для выполнения выпускной квалификационной работы) является базовым практическим основанием для выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от университета:

- проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки, заданиями по практике и консультирует по вопросам выполнения заданий программы практики и по написанию отчетов;

- оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения;

- ведет учет выхода студентов на практику;

- знакомит руководителей базы практики с программой практики и методикой ее проведения, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики;

- проводит промежуточную аттестацию;

- оценивает уровень освоения компетенций обучающегося;

- проверяет отчетную документацию;

- изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников университета.

Руководитель базы практики:

- организует прохождение практики студентом;
- знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда;
- помогает выполнить задания практики и консультирует по вопросам;
- проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляет текущий контроль за практикой студентов;
- подтверждает записи обучающего о выполненных работах в дневнике практики;
- составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- передать по месту организации практики договор и направление;
- прибыть на место практики в установленные сроки, предъявить направление на практику и получить разрешение руководителя на выполнение функций специалиста, предусмотренного программой практики;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;
- составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем практики;
- в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики;
- собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в университет для защиты в установленные сроки.

В случае производственной необходимости и по желанию студентов руководители организаций могут использовать студентов на штатных должностях с выплатой им заработной платы. По окончании трудового договора студент может обратиться к руководителю организации или структурного подразделения с просьбой дать ему рекомендацию.

## 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Практика предусмотрена в 8 семестре. Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е. / 216 академических часа, в том числе объем контактной работы составляет 4 часа. Продолжительность практики 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## 6. Структура и содержание практики

Таблица 1. – Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания по практике. Прибытие к месту прохождения практики и оформление необходимых документов. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового	12	ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
		распорядка предприятия (организации), являющегося местом прохождения практики.		
2.	Производственный этап	Формализация предметной области программного проекта по результатам экспресс-обследования. Анализ задачи. Проектирование компонентов программного продукта. Разработка бизнес-модели. Освоение и применение средств автоматизированного проектирования, разработки, тестирования и сопровождения программного обеспечения.	160	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Описание и апробация полученных результатов	40	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	4	ПК-8; ПК-11; ПК-19
	ИТОГО		216	

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять этапы работы в установленные сроки, систематически консультироваться с руководителем практики, отчитываться о проделанной работе.

Содержание преддипломной практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с руководителем практики и включает в себя два основных этапа.

Индивидуальное задание включает в себя:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), с направлениями ее деятельности, организационной структурой, документацией, в том числе знакомство с программным обеспечением, используемой в организации;
- изучение и обзор законодательно-нормативных документов, специальной и периодической литературы;
- ознакомление с порядком организации бизнес-процессов в организации;
- приобретения навыков документирования хозяйственных операций;
- приобретения навыков использования программных средств организации.

## 7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

### Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о преддипломной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

**Дневник** практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты

документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации (наименование, цель создания организации; организационно-правовая форма и форма собственности; основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; отраслевая принадлежность; экономическая и социальная значимость организации; масштабы, особенности деятельности);

- характеристика производственной деятельности (характеристика выпуска продукции, оказания услуг, выполнения работ; основные показатели производственной деятельности организации; характеристика основных видов продукции (работ, услуг); конкурентоспособность продукции, услуг, работ; особенности организационной и производственной структуры; характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда);

- характеристика программного обеспечения, бизнес-процессов организации;

- выводы о прогрессе в собственных знаниях и умениях;

- список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

## **8.2. Задания на практику.**

### **8.2.1. Индивидуальные задания по практике**

(контролируемые компетенции - ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19)

1. Концепция архитектуры предприятия.
2. Информационные ресурсы как факторы производства.
3. Информационное обеспечение функций управления.
4. Компоненты ИТ-инфраструктуры
5. Функциональный, процессный и проектный взгляд на управление.
6. Основные виды деятельности
7. Функции управления ИТ-проектами и ИТ-процессами
8. Обеспечение ресурсами ИТ-инфраструктуры
9. Управление информационной инфраструктурой (ИТИМ).
10. Управление ИТ-услугами ( ITSM )
11. Корпоративное руководство, ориентированное на информационные технологии (IT Governance).
12. Основные понятия и философия библиотеки ИТИЛ.
13. Поддержка услуг и организация диспетчерской службы
14. Процессы управления инцидентами и проблемами.
15. Процессы предоставления и обеспечения услуг
16. Ключевые области управления (CobIT ) 17.(соответствие, ценность, управление, управление рисками, контроль реализации).
18. Домены управления и ресурсы ИТ
19. Критерии оценки информации
20. Модель и уровни зрелости процессов по COBIT
21. Цель проекта, как часть стратегии развития предприятия.
22. Критерии оценки целей проекта (SMART).
23. Продукт по проекту, как средство достижения цели.
24. Особенности формирования целей ИТ-проектов.
25. Группы процессов управления проектом.
26. Управление по областям знаний проекта.
27. Основные документы проекта
28. Функции управления ИТ-проектами и ИТ-процессами
29. Организация анализа деятельности и формирования требований бизнеса
30. Управление содержанием и качеством ИТ проекта.
31. Согласование изменений с Заказчиком.
32. Цель проекта, как часть стратегии развития предприятия.
33. Критерии оценки целей проекта (SMART).
34. Продукт по проекту, как средство достижения цели.
35. Особенности формирования целей ИТ-проектов.
36. Варианты формирования иерархической структуры работ ИТ-проекта
37. Компоненты ИТ-инфраструктуры
38. Обеспечение ресурсами ИТ-инфраструктуры



### **8.2.2. Типовые задания по практике**

(контролируемые компетенции - ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19)

1. Провести анализ архитектуры предприятия и предоставить следующую информацию: описание выпускаемой продукции (или вида оказываемых услуг); масштабы (объемы) производства, особенности технологии, производственную, организационную структуру управления и информационную структуру. При характеристике производственной и организационной структуры управления необходимо показать состав тех подразделений, которые участвуют в характеризуемом виде деятельности.

2. Проблемы предприятия.

3. Опишите применяемые информационные системы и ИКТ в управлении предприятием.

4. Разработка функциональных требований к приложению в формате (не менее 10):

5. Обследование предприятия, выделение основных и вспомогательных бизнес-процессов (процессов, приносящих прибыль – по УП). БП должны быть оформлены в виде задания № 2.

6. Построение моделей бизнес-процессов, описывающих основную деятельность предприятия в формате IDEF0. Модели должны войти в КП.

7. Анализ бизнес-процессов, проведение реинжиниринга БП 8. Анализ моделей. Проведение функционально-стоимостного и временного анализа деятельности предприятия (с обязательным выделением собственных метрик оценки процессов).

9. Проведение реинжиниринга бизнес-процессов (Выделение узких мест, заведомо неэффективных бизнес-процессов, определение дублирующихся функций бизнес-процессов, ...). Сведение всех найденных в модели БП недостатков в единую таблицу.

10. Формирование предложений по улучшению БП.

11. Корректировка модели БП. Скорректированные модели добавляются в КП с подробным описанием.

12. Рассмотреть возможность внедрения и применения современных средств ИКТ и ИС для совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия, обозначить причины (с экономической, технической и пр. точек зрения), оправдывающие необходимость их внедрения

13. Проект внедрения КИС

14. Устав проекта по внедрению КИС. Выделение областей для реализации проекта (финансы, логистика, персонал)

### **8.2.3. Требования к оформлению отчета**

(контролируемые компетенции - ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

### **8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике**

(контролируемые компетенции - ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19)

1 Концепция архитектуры предприятия, как этап развития ИТ в экономике.

2. Информационные ресурсы как факторы производства.

3. Миссия, цели и стратегия бизнеса.

4. ИТ–стратегии в составе общей стратегии предприятия.
5. Состав бизнес – моделей предприятия.
6. Цепочка создания стоимости и основные виды деятельности предприятия
7. Функции управления и процессы управления
8. Информационное обеспечение функций управления.
9. Функциональный, процессный и проектный взгляд на управление
10. Организационная структура, роли, функции и процессы.
11. Бизнес – объекты и архитектура данных
12. Требования по бизнес–процессам и архитектура приложений
13. Архитектура технологий. Среда разработки и применения.
14. Обзор средств документирования архитектуры данных
15. Обзор средств документирования бизнес–процессов
16. Функции управления ИТ-проектами и ИТ-процессами
17. Организация анализа деятельности и формирования требований бизнеса
18. Управление содержанием и качеством ИТ проекта. Согласование изменений с Заказчиком.
19. Цель проекта, как часть стратегии развития предприятия.
20. Критерии оценки целей проекта (SMART).
21. Продукт по проекту, как средство достижения цели. Особенности формирования целей ИТ-проектов.
22. Варианты формирования иерархической структуры работ ИТ–проекта
23. Компоненты ИТ-инфраструктуры
24. Обеспечение ресурсами ИТ-инфраструктуры

*Критерии оценивания:*

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
---	-----------------------------------

1	Кужева С.Н., Руденко И.В., Сысо Т.Н. Организация практик бакалавров. Учебно-методическое пособие. Издательство:Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. 2016. <a href="http://www.iprbookshop.ru/59630.html">http://www.iprbookshop.ru/59630.html</a>
2	Минько Э.В., Минько А.Э. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов. Учебное пособие. Издательство:Ай Пи Эр Медиа. 2017. <a href="http://www.iprbookshop.ru/70615.html">http://www.iprbookshop.ru/70615.html</a>
3	Быкова М.Б., Гореева Ж.А., Козлова Н.С., Подгорный Д.А. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам. Методические указания. Издательство:Издательский Дом МИСиС. 2017. <a href="http://www.iprbookshop.ru/72577.html">http://www.iprbookshop.ru/72577.html</a>
Рекомендуемая дополнительная литература	
1	Аникуев С.В. Информационные технологии в АПК [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 107 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47305.html">http://www.iprbookshop.ru/47305.html</a>
2	Бараксанов Д.Н., Ехлаков Ю.П. Управление ИТ-сервисами и контентом. Учебное пособие. Издательство:Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. 2015. <a href="http://www.iprbookshop.ru/72199.html">http://www.iprbookshop.ru/72199.html</a>
3	Берг Д.Б., Ульянова Е.А., Добряк П.В. Модели жизненного цикла. Учебное пособие. Издательство:Уральский федеральный университет. 2014. <a href="http://www.iprbookshop.ru/65946.html">http://www.iprbookshop.ru/65946.html</a>
4	Богомолова М.А. Архитектура предприятия. Учебное пособие. Издательство:Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики. 2016 <a href="http://www.iprbookshop.ru/71822.html">http://www.iprbookshop.ru/71822.html</a>
5	Данилин А., Слюсаренко А. Архитектура предприятия. Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2016 <a href="http://www.iprbookshop.ru/62807.html">http://www.iprbookshop.ru/62807.html</a>
6	Димитриев А. П. Базы данных: учебное пособие [для 2 курса по направлениям подготовки бакалавров "Прикладная информатика" и "Программная инженерия"] / Димитриев А. П., [отв. ред. Е. В. Сидиряков] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 79с.: ил. - ISBN 978-5-7677-2106-1.
7	ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271-2002. Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств) ( <a href="http://iso.gost.ru">http://iso.gost.ru</a> ).
8	Журавлева Т.Ю. Практикум по дисциплине «Архитектура предприятия». Издательство:Вузовское образование. 2016 <a href="http://www.iprbookshop.ru/45236.html">http://www.iprbookshop.ru/45236.html</a>
9	Информационный менеджмент: конспект лекций / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Т. А. Бородина ; отв. ред. В. П. Беляков]. – Чебоксары : ЧувГУ, 2016. – 63с.
10	Карпова Т.С. Базы данных. Модели, разработка, реализация. 2016. Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) <a href="http://www.iprbookshop.ru/73728.html">http://www.iprbookshop.ru/73728.html</a>
11	Швецов В.И. Базы данных. 2016, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) <a href="http://www.iprbookshop.ru/52139.html">http://www.iprbookshop.ru/52139.html</a>
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1	Петербургский правовой портал <a href="http://ppt.ru/">http://ppt.ru/</a>
2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>
3	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт», Дог. 2997/1314-17 от 07.08.17 <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>

4	Электронно-библиотечная система IPRBooks, Дог. 1313-17 от 07.08.17 <a href="http://iprbookshop.ru">http://iprbookshop.ru</a>
5	Электронно-библиотечная система «Лань», Дог. 1311-17 от 07.08.17 <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Данные для доступа: Ло-гин: <a href="mailto:direktor@chuvsu.ru">direktor@chuvsu.ru</a> Пароль: 27753 Доступ постоянный.
8	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
10	Официальный сайт компании «Ай-Ти» <a href="http://www.it.ru">www.it.ru</a>
11	Официальный сайт ITIL <a href="http://www.ital-officialsite.com">www.ital-officialsite.com</a>
12	Статьи по ITIL <a href="http://www.italcommunity.com">www.italcommunity.com</a>
13	Статьи о Service Desk <a href="http://manageengine.adventnet.com">manageengine.adventnet.com</a>

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).




В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Рекомендуемое программное обеспечение
1	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2	Набор офисных программ OpenOffice
3	ОС Windows
	<b>Рекомендуемые информационные справочные системы</b>
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1 о внесении изменений в п.9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	28.06.2018	10		А.Г. Брусов
2.	Приложение № 2 о внесении изменений в п.10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28.06.2018	10		А.Г. Брусов
3.	О внесении изменений в раздел 7 «ГОСТ 7.32-2001» заменить на «ГОСТ 7.32-2017»	28.06.2018	10		А.Г. Брусов

Приложение №1 о внесении изменений в п.9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-08410-8. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/7AE6E7EE-EB71-453C-A3D9-ABEB7F46D73D">www.biblio-online.ru/book/7AE6E7EE-EB71-453C-A3D9-ABEB7F46D73D</a> .
2.	Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ред. О. И. Долгановой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0">www.biblio-online.ru/book/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0</a> .
3.	Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/24B1905D-B433-470C-9AED-78337075C189">www.biblio-online.ru/book/24B1905D-B433-470C-9AED-78337075C189</a> .
4.	Кужева С.Н., Руденко И.В., Сысо Т.Н. Организация практик бакалавров. Учебно-методическое пособие. Издательство: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. 2016. <a href="http://www.iprbookshop.ru/59630.html">http://www.iprbookshop.ru/59630.html</a>
5.	Минько Э.В., Минько А.Э. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов. Учебное пособие. Издательство: Ай Пи Эр Медиа. 2017. <a href="http://www.iprbookshop.ru/70615.html">http://www.iprbookshop.ru/70615.html</a>
6.	Быкова М.Б., Гореева Ж.А., Козлова Н.С., Подгорный Д.А. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам. Методические указания. Издательство: Издательский Дом МИСиС. 2017. <a href="http://www.iprbookshop.ru/72577.html">http://www.iprbookshop.ru/72577.html</a>
Рекомендуемая дополнительная литература	
1.	Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Зараменских. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9200-7. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/258E13A0-41F6-4A48-AE82-2EF782B29F96">www.biblio-online.ru/book/258E13A0-41F6-4A48-AE82-2EF782B29F96</a> .
2.	Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных: учебник для академического бакалавриата / В. М. Илюшечкин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 213 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03617-6. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/6B9188AC-5171-49AC-A814-8922FD4917A0">www.biblio-online.ru/book/6B9188AC-5171-49AC-A814-8922FD4917A0</a> .
3.	Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/AACCA87A-7157-4A48-BE9A-2BFE4E3E702D">www.biblio-online.ru/book/AACCA87A-7157-4A48-BE9A-2BFE4E3E702D</a> .
4.	Моделирование процессов и систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Е. В. Стельмашонок. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04653-3. —



	Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/68D5E3CE-5293-4F66-9C33-1F6CF0A2D5F2">www.biblio-online.ru/book/68D5E3CE-5293-4F66-9C33-1F6CF0A2D5F2</a> .
5.	Моделирование систем и процессов. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.]; под ред. В. Н. Волковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3DF77B78-AF0B-48EE-9781-D60364281651">www.biblio-online.ru/book/3DF77B78-AF0B-48EE-9781-D60364281651</a> .
6.	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642">www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642</a> .
7.	Нестеров, С. А. Базы данных: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/B790110B-BAB8-47C1-B4AD-BB5B1F43FDA0">www.biblio-online.ru/book/B790110B-BAB8-47C1-B4AD-BB5B1F43FDA0</a> .
8.	Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Э. Новиков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/EA71BE56-8CE9-4676-BF63-57498EC5FE5F">www.biblio-online.ru/book/EA71BE56-8CE9-4676-BF63-57498EC5FE5F</a> .
9.	Акимова Е.В., Акимов Д.А., Катунцов Е.В., Маховиков А.Б. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем. Учебное пособие. Издательство:Вузовское образование. 2016. <a href="http://www.iprbookshop.ru/47671.html">http://www.iprbookshop.ru/47671.html</a>
10.	Бараксанов Д.Н., Ехлаков Ю.П. Управление ИТ-сервисами и контентом. Учебное пособие. Издательство:Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. 2015. <a href="http://www.iprbookshop.ru/72199.html">http://www.iprbookshop.ru/72199.html</a>
11.	Берг Д.Б., Ульянова Е.А., Добряк П.В. Модели жизненного цикла. Учебное пособие. Издательство:Уральский федеральный университет. 2014. <a href="http://www.iprbookshop.ru/65946.html">http://www.iprbookshop.ru/65946.html</a>
12.	Богомолова М.А. Архитектура предприятия. Учебное пособие. Издательство: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики. 2016 <a href="http://www.iprbookshop.ru/71822.html">http://www.iprbookshop.ru/71822.html</a>
13.	Данилин А., Слюсаренко А. Архитектура предприятия. Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2016 <a href="http://www.iprbookshop.ru/62807.html">http://www.iprbookshop.ru/62807.html</a>
14.	Димитриев А. П. Базы данных: учебное пособие [для 2 курса по направлениям подготовки бакалавров «Прикладная информатика» и «Программная инженерия»] / Димитриев А. П., [отв. Ред. Е. В. Сидиряков] ; Чуваш. Гос. Ун-т им. И. Н. Ульянова – Чебоксары: Изд-во Чуваш. Ун-та, 2015. – 79с.: ил.. – ISBN 978-5-7677-2106-1.
15.	ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271-2002. Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств) ( <a href="http://iso.gost.ru">http://iso.gost.ru</a> ).
16.	Журавлева Т.Ю. Практикум по дисциплине «Архитектура предприятия». Издательство:Вузовское образование. 2016 <a href="http://www.iprbookshop.ru/45236.html">http://www.iprbookshop.ru/45236.html</a>
17.	Информационный менеджмент: конспект лекций / Чуваш. Гос. Ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Т. А. Бородина ; отв. Ред. В. П. Беляков]. – Чебоксары : ЧувГУ, 2016. – 63с.
18.	Карпова Т.С. Базы данных. Модели, разработка, реализация. 2016. Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) <a href="http://www.iprbookshop.ru/73728.html">http://www.iprbookshop.ru/73728.html</a>



19.	Швецов В.И. Базы данных. 2016, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) <a href="http://www.iprbookshop.ru/52139.html">http://www.iprbookshop.ru/52139.html</a>
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Российская государственная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
2	Российская национальная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
4	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
5	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
6	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23
7	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://www.minfin.ru/ru/">https://www.minfin.ru/ru/</a>

Приложение № 2 о внесении изменений в п.10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Рекомендуемое программное обеспечение
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	ОС Windows
Рекомендуемые информационные справочные системы	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»