

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 31.08.2022 23:17:31

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления и региональной экономики

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«01» 10 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (НИР)

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – «Государственная и муниципальная служба»

Квалификация выпускника – бакалавр

Вид практики - производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа

Чебоксары - 2020

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №1567 от 10.12.2014 г.; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат экономических наук, доцент _____ Г.Н. Соколова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики «29» сентября 2020 г., протокол №2.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией экономического факультета «01» октября 2020 г., протокол №2.

Декан факультета

_____ Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления

_____ М.Ю. Митрофанова

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится с целью закрепления, углубления, расширения и практического использования теоретических знаний, полученных в процессе изучения различных экономических дисциплин, подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- развить способности и умения обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых, выявлять перспективные направления, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования, составлять программу исследований, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- привить навыки самостоятельной работы с литературой и источниками данных, использование различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- совершенствовать навыки ведения научной дискуссии и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в различных формах.

2. Вид практики, способ ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – выездная, стационарная

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты обучения
ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; способы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным
	Уметь следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций
	Владеть навыками, средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях
ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения
	Уметь использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных
	Владеть навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка
ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,	Знать методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов

политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Уметь использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки
	Владеть навыками количественного и качественного сравнительного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов
ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства
	Уметь корректно применять полученные знания
	Владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организаций.
ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы
	Уметь корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга
	Владеть навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом. Практика проводится на базе федеральных государственных органов власти, государственных органов власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждений, бюджетных организаций; институтов гражданского общества; организаций общественного сектора; некоммерческих организаций; международных организаций и международных органов управления; иных организаций, подразделений по связям с государственными органами и гражданами. Практика также проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин, ОП: Безопасность жизнедеятельности, Маркетинг территории, Информационные технологии в экономике и управлении, Конституционное право,

Управление коммуникациями в органах государственной власти, Экономика государственного и муниципального сектора, Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для последующих дисциплин ОП, практик: Государственные и муниципальные услуги, Разработка и реализация государственных и муниципальных программ, Стратегическое управление муниципальным образованием, Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления, Производственная практика (преддипломная практика).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 2 з.е./ 72 ак.ч., в т.ч. объем контактной работы составляет 1,3 ч. Продолжительность практики – 1 1/3 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж, в том числе по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	4	ОК-9
2.	Основной этап	Обучение в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	40	ОПК-6, ПК-6, ПК-26, ПК-27
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	24	ОПК-6, ПК-6, ПК-26, ПК-27
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	4	ОПК-6, ПК-6, ПК-26, ПК-27
	ИТОГО		72	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой пройдена практика; описание

проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- титульный лист;
- путевка;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- вводная часть (введение к ВКР);
- основная часть (теоретическая часть ВКР);
- список использованной литературы (по теме ВКР).

В результате практики, обучающийся должен:

знать:

- виды, структуру, методы научно-исследовательских работ;
- методы поиска научной информации;
- современные методы обработки научных результатов;

уметь:

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- работать с различными источниками информации;
- обосновывать актуальность выбранной темы;
- анализировать и обобщать полученные результаты;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- выступать с докладом и вести дискуссию по теме своей работы.

владеть:

- базовыми понятиями и основными методами научного исследования;

- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;

- умениями изложения итогов проделанной работы, полученных в результате выполнения научно-исследовательской работы;

- методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств.

При прохождении практики обучающийся должен систематизировать собранный материал. Руководители практики, назначаемые вузом, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь обучающимся.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-9; ОПК-6; ПК-6; ПК-26; ПК-27)

1. Раскрыть теоретико-методологические вопросы по теме исследования.

2. Изучить законодательные и нормативно-правовые основы по теме исследования.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-9; ОПК-6; ПК-6; ПК-26; ПК-27)

В каждой части отчета по НИР рассмотреть следующие аспекты:

1. Вводная часть (введение к ВКР)

Актуальность темы исследования

Актуальность темы исследования – значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Степень изученности темы

Степень изученности темы – указать Ф.И.О. авторов, которые занимались изучением данной проблемы, и результаты их исследований.

Объект исследования

Объект исследования – проблемная ситуация, которая рассматривает предмет исследования во всех взаимосвязях, т.е. область деятельности.

Предмет исследования

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Цель исследования

Цель исследования – предварительная формулировка результата исследования, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов в процессе подготовки ВКР.

Задачи исследования

Задачи исследования – конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования

Методы исследования – способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

2. Основная часть

Основная часть работы включает главы, состоящие из параграфов, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Количество глав и параграфов строго не

регламентируется. Оно зависит от разрабатываемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов.

Основная часть отражает теоретическое обоснование, состояние изучаемой проблемы, методические вопросы по теме исследования, законодательные и нормативно-правовые основы решения проблем, исторический аспект поставленной экономической проблемы, зарубежный опыт решения аналогичных проблем, а также основные результаты выполненной работы.

3. Список использованной литературы (по теме ВКР)

Необходимо просмотреть все виды источников, содержание которых может быть связано с темой выпускной квалификационной работы. Они могут быть представлены официальными материалами, опубликованными в различных отечественных и зарубежных изданиях, а также неопубликованными документами – отчетами о проведении научно-исследовательских работ, диссертациями, депонированными рукописями и пр.

Изучение литературы целесообразно начинать с различного рода монографий, научных сборников, учебников и учебных пособий, с тем, чтобы получить наиболее общее представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже перейти к поиску дополнительного материала.

Монографии как научные издания содержат полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник освещает материалы научной конференции либо включает исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или научных обществ – все эти издания имеют принципиальное научное значение и практическую ценность. Они принадлежат к наиболее достоверным источникам информации.

Самостоятельное, не менее важное значение имеют научные статьи периодической печати – центральных газет и журналов. Отличительной особенностью статей является их оперативность и актуальность, поскольку для их издания требуется меньше времени, чем для монографий или научных сборников. Статьи содержат сжатое, конкретное изложение каких-либо фактов, сообщений о каком-либо событии, явлении. При их осмыслении необходимо учитывать характер первоисточника, научный, профессиональный авторитет автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

Следует критически относиться к подбору фактов, поскольку то, что считалось абсолютно доказанным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным. Во всех случаях надо отдавать предпочтение наиболее поздним (свежим) публикациям, выбирать наиболее авторитетные издания.

Оперативную информацию о публикациях и наиболее существенных сторонах их содержания можно найти в информационных изданиях. Они оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но также идеями и фактами. Их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Информационные издания подразделяются на три вида: библиографические, реферативные и обзорные. Библиографические издания содержат упорядоченные библиографические описания, которые извещают о появлении печатных произведений и сообщают необходимые сведения для их поиска. Из библиографических описаний составляют библиографические указатели и библиографические списки.

Библиографические указатели чаще всего носят сигнальный характер и состоят из перечня библиографических описаний, правда, без аннотаций и рефератов. Эти издания максимально полно отражают перечень вышедших произведений отечественной и зарубежной литературы. Их отличают оперативность подготовки и сравнительно короткие сроки с момента издания публикации до момента отражения ее в указателе.

Для привлечения статистических данных общероссийского и республиканского характера можно воспользоваться систематическими и тематическими бюллетенями и сборниками, которые готовят и выпускают Государственный и республиканские (областные, краевые) комитеты по статистике, например: двухтомный статистический сборник «Регионы России»;

«Российский статистический ежегодник»; краткий статистический сборник «Россия в цифрах»; ежегодный статистический сборник «Чувашская Республика»; «Промышленность ЧР» и др.

Для привлечения оперативной информации можно использовать официальные сайты министерств и ведомств Российской Федерации и регионов или электронные библиотеки, например:

- <http://www.cap.ru/> Официальный портал органов государственной власти Чувашской Республики;
- <http://www.economy.gov.ru/wps/portal/> сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации;
- <http://www.finbook.biz/> Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам;
- <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал. Электронная библиотека;
- <http://eup.ru/> Библиотека экономической и управленческой литературы и др.
- <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека;
- <http://www.nbchr.ru/> Национальная библиотека Чувашской Республики;
- <http://www.library.chuvsu.ru/> Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и др.

Список использованной литературы должен включать не менее 5-10 наименований по нормативно-правовой базе и не менее 40-50 наименований других источников.

Использованные источники располагаются в такой последовательности:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации.
3. Постановления и решения Правительства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
4. Инструкции и справочная литература.
5. Книги, монографии, статьи и другие источники в алфавитной последовательности.
6. Источники на иностранных языках.
7. Интернет-ресурсы.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - ОК-9; ОПК-6; ПК-6; ПК-26; ПК-27)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции - ОК-9; ОПК-6; ПК-6; ПК-26; ПК-27)

1. Финансово-организационные аспекты функционирования объекта исследования.
2. Виды, структура, методы научно-исследовательских работ.
3. Методы поиска научной информации.
4. Современные методы обработки научных результатов.
5. Процесс выбора необходимых методов исследований, модификация существующих и разработка новых методов, исходя из задач конкретного исследования.
6. Источники информации, их классификация.
7. Обоснование актуальности выбранной темы.
8. Методы анализа и обобщения полученных результатов.
9. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
10. Процесс и принципы подготовки доклада.
11. Методы и инструменты ведения дискуссии по теме своей работы.
12. Способы и принципы изложения итогов проделанной работы, полученных в результате выполнения научно-исследовательской работы.

13. Методы презентации научных результатов с привлечением современных технических средств.

14. Формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы.

15. Формулирование цели исследования.

16. Методы и способы оформления сравнений отечественных и зарубежных исследований.

17. Использование финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в исследовании.

18. Источники информации о данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

19. Методы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B .
2	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. —

	Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26 .
3	Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AAF6D5E7-6E1E-4CD6-8CD0-4BD1E7099B16 .
Рекомендуемая дополнительная литература	
1	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863 .
2	Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Дроздова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2020. — 66 с. — 978-5-93252-279-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18258.html
3	Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2020. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72125.html
4	Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2020. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52021.html
5	Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662 .
6	Скибицкий, Э. Г. Научные коммуникации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08934-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD850F2D-1D75-4105-9956-7C3194F747A4 .
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://window.edu.ru
2	Российская государственная библиотека. - Режим доступа: http://www.rsl.ru
3	Российская национальная библиотека. - Режим доступа: http://www.nlr.ru
4	Научная электронная библиотека «Киберленинка». - Режим доступа: http://cyberleninka.ru
5	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». - Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6	Электронно-библиотечная система IPRBooks. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
7	Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
8	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. - Режим доступа: http://eup.ru/
9	Экономика, Социология, Менеджмент (ЭСМ) – федеральный образовательный портал. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы,

предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Рекомендуемое программное обеспечение
1	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2	Набор офисных программ OpenOffice
3	ОС Windows
	Рекомендуемые информационные справочные системы
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».