

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра отраслевой экономики

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной работе


И.Е. Поверинов

« 31 » 08 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – Промышленный менеджмент

Квалификация выпускника – Бакалавр

Прикладной бакалавриат

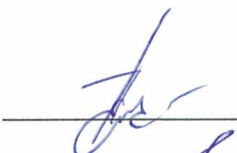
Вид практики – учебная

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №7 от 12.01.2016 г. (в ред. Приказов Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444, от 13.07.2017 № 653).

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры отраслевой экономики,
кандидат экономических наук, доцент


_____ Е.Ф. Перфилова

старший преподаватель
кафедры отраслевой экономики


_____ А.А. Бабаева

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры отраслевой экономики «28» августа 2017 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой


_____ Е.Н. Кадышев

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий
«31» августа 2017 г., протокол № 12

Декан факультета


_____ В.Л. Семенов

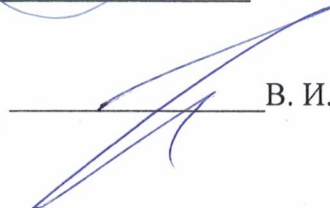
Директор научной библиотеки


_____ Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации


_____ И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления


_____ В. И. Маколов

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее практика) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также получение студентами первичных практических навыков работы по управлению современным предприятием.

Задачи практики

Задачами студентов при прохождении практики являются:

- изучение организационной структуры, основных элементов управляющей и управляемой систем в организации;
- изучение методов и функций управления организацией в целом и отдельных ее подразделений, построение матрицы распределения функций;
- ознакомление с основными этапами организационного проектирования;
- овладение современными инструментами и информационными технологиями при планировании организационных изменений;
- оценка значимости и качества выполнения управленческих функций;
- стоимостная оценка затрат на управление;
- функционально-стоимостной анализ эффективности управления организацией;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления организацией.

Студент в период прохождения практики должен изучить предложенный материал, сделать график поэтапного проведения функционально-стоимостного анализа эффективности управления подразделением организации, рассчитать затраты на управление, выявить несвойственные данному подразделению функции, оценить значимость и качество выполнения управленческих функций, построить на этой основе совмещенные диаграммы, проанализировать их и дать предложения по улучшению эффективности работы подразделения.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные особенности ведущих школ направлений экономической науки, основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки
	Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы институты микроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
	Владеть: современными методами приемами анализа экономических явлений процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических эконометрических

	моделей современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне (в т.ч. методикой расчета важных коэффициентов и показателей с целью анализа современной экономической жизни России и других стран)
ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: структуру и основы построения письменных и устных текстов социально-бытовой, учебно-социальной и профессионально-ориентированной тематики; правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межкультурного общения в зависимости от стиля и характера общения в социально-бытовой, академической профессионально-ориентированной сферах
	Уметь: вести диалог этикетного характера в социально-бытовой, академической профессионально-ориентированной сферах общения; передавать содержание прочитанного и услышанного текста
	Владеть: навыками планирования и организации совместной деятельности родном иностранном языке, выходящей за рамки собственно учебной; навыками общения друг с другом с целью наибольшей эффективности достижения поставленной цели в рамках по выполнения заданий
ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные этические учения в соответствии с проблемно-хронологическим принципом изложения; базовых этических категорий, особенностей формирования и эволюции, роли и места морали в культуре
	Уметь: оперировать основными этическими категориями в типовых ситуациях морального выбора и самостоятельно находить решения этических проблем и их обосновывать
	Владеть: навыками ориентации в основных этических учениях, анализа этических проблем в различных сферах деятельности
ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы организации собственной учебной и трудовой деятельности
	Уметь: планировать и распределять дела и обязанности в рамках бюджета времени
	Владеть: навыками организации самостоятельной работы над учебными курсами и практическими заданиями
ОК-8 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: требования основных нормативных документов по вопросам безопасности жизнедеятельности, организацию и содержание работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности в учебных заведениях
	Уметь: организовывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в учебном заведении, оценивать состояние безопасности труда и учебно-воспитательного процесса в системе образования
	Владеть: навыками проведения мероприятий по формированию внутренней готовности к действиям в экстремальных ситуациях
ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам
	Уметь: самостоятельно исследовать правовой материал, сферу действия и особенности, применять нормы законодательства при решении практических задач
	Владеть: навыками научно-исследовательской работы, что предполагает самостоятельное сопоставление и анализ

	теоретического материала, трудов учёных отечественных и зарубежных экономистов
ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
	Уметь: осуществлять эффективную деловую коммуникацию
	Владеть: навыками использования и обработки информации для обеспечения эффективного делового общения
ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: важнейшие законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам информационного документационного обеспечения управления
	Уметь: производить анализ существующего информационного документационного обеспечения управления и проектировать новые технологические процессы информационного документационного обеспечения управления
	Владеть: способами диагностики эффективности систем информационного документационного обеспечения управления

4. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом, - учебная практика по профилю «Промышленный менеджмент». Практика проводится на базе кафедры отраслевой экономики.

Практика проводится во 2 семестре.

Учебно-методическая подготовка обучающихся к учебной практике начинается с ознакомления по печатным (а также, архивным) материалам с историей места, где проходит практика, с картиной его современного хозяйственно-экономического и культурного состояния.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: Статистика, Психология и педагогика, Русский язык и основы креативного письма, Чувашский язык, Иностраный язык, Экономика России, Макроэкономика, Экономика организаций, Безопасность жизнедеятельности, Основы правоведения, Информатика, Документационное обеспечение управления, Коммуникационные технологии на предприятии, Коммуникации в системе управления.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: История и культура Чувашии, Маркетинг, Анализ затрат на качество, Экономическая эффективность затрат на качество, Социальная адаптация лиц с ОВЗ, Промышленная безопасность, Информационные технологии в экономике и управлении, Основы проектирования технических систем, Планирование и организация эксперимента, Цифровая экономика, Организация нормирования и оплаты труда, Инновации в развитии организации, КРП и мотивация персонала, Организационное поведение, Методы построения организационно-управленческих моделей, Разработка организационно-экономических моделей управления производством, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 5 з.е./ 180 ак.ч., в т.ч. объем контактной работы составляет 3 ч. Продолжительность практики - 3 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Участие в установочном и заключительном собраниях по практике Организация практики и обеспечение безопасных и здоровых условий работы на предприятии или в учреждении в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Правила и инструкции безопасной работы в лабораториях, цехах, участках, на кафедрах, с которыми практикант будет знакомиться. Вопросы безопасной жизнедеятельности в подразделениях и кафедрах, на отдельных видах оборудования. Приемы оказания первой медицинской помощи. Знакомство с заданием прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.	3	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8
2.	Основной этап	Этап непосредственной собирательской работы. Руководство практикой осуществляют руководители групп, проводящие непосредственную работу с обучающимися в группах.	84	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7
3.	Подготовка отчета	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	50	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7
4.	Защита отчета	Получение отзыва руководителя, публичная защита отчета	7	
	ИТОГО		144	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила

практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц без учета приложений. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о учебной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. По результатам практики составляется отчет в формах предусмотренными рабочими программами подразделения, отвечающего за практику. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

В процессе прохождения практики обучающийся должен приобрести:

Знания о структуре предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений; практику создания документов с использованием изученного программного обеспечения; практические навыки работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint).

Умения применять программы MicrosoftOffice (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint) в работе; проводить анализ документации и применять практические умения, связанные с практической деятельностью в офисной деятельности и делопроизводством; анализировать различные ситуации и принимать соответствующие решения; проводить анализ информационного обеспечения документооборота.

Практические основы в офисной деятельности; навыки работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint); практику создания документов с использованием изученного программного обеспечения.

По окончании учебной практики обучающийся представляет руководителю практики документы:

- 1) дневник практики;
- 2) краткий отчет о практике.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-3; ОК-6; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-17)

В качестве индивидуального задания обучающимся предлагается: Провести анализ основных производителей продукции в регионе. Дать описание нескольких производителей продукции. Провести сравнительный анализ сайтов 3-4 производителей продукции с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить возможности предприятий при производстве продукции.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7)

При прохождении учебной практики обучающийся изучает и применяет в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Кроме того, в ходе прохождения практики используются следующие методы обучения, направленные на первичное овладение знаниями:

- информационно-развивающие в форме передачи информации в готовом виде (экскурсия, наблюдение за работой сотрудников);
- информационно-развивающие в форме самостоятельного добывания знаний (самостоятельная работа с документами, самостоятельная работа в Интернет, самостоятельная работа с информационными базами данных);
- проблемно-поисковые – исследовательская работа по анализу полученной информации с целью приобретения и развития профессиональных навыков.

В отчете может быть представлена следующая информация:

1. Функциональная структура предприятия. Должностные инструкции персонала. Особенности в организации и управлении предприятием, в том числе с применением компьютерной техники. Вопросы планирования выпуска, финансирования разработок и исследований, итоговые отчеты. Вопросы стандартизации и метрологии.
2. Действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по эксплуатации оборудования. Контрольно-измерительная аппаратура и рабочий инструмент.
3. Изучение промышленных технологий, применяющихся на предприятии для изготовления продукции (оказания услуги). Знакомство с технологическими особенностями и технико-экономическими показателями работы организации. Техника и методология оформления технической документации. Освоение пакетов программ научного анализа данных, компьютерного моделирования и управления проектами, подготовки мультимедийных презентаций.

Вывод

Сбор и структуризация информации о проделанной работе, предложения и выводы по результатам практики. Итоги выполнения индивидуального задания.

Тематика индивидуальных заданий при прохождении учебной практики:

1. Организационная структура организаций. Основные правовые и нормативные документы по производственной деятельности. Функции и задачи организаций различных правовых форм. Система законодательства в сфере производственной деятельности.
2. Провести анализ основных производителей молочной продукции в регионе. Описать несколько производителей молочной продукции. Провести сравнительный анализ сайтов 3-4 производителей молочной продукции с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить производственные возможности организации.
3. Провести анализ автомобильного рынка. Описать организации по производству автомобилей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить производственные возможности организации.
4. Провести анализ рынка строительных материалов. Описать несколько организаций производителей стройматериалов. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить производственные возможности организации.
5. Провести анализ рынка оконных конструкций. Описать несколько фирм производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить производственные возможности организации.
6. Провести анализ рынка обуви. Описать несколько фирм. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить производственные возможности организации.

7. Провести анализ рынка хлебной и кондитерской продукции. Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить производственные возможности организации.
8. Провести анализ рынка детского питания. Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить производственные возможности организации.
9. Провести анализ рынка бытовой техники (произвольный выбор категории). Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить производственные возможности организации.
10. Провести анализ рынка профессионального туристического снаряжения. Описать некоторые фирмы. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить производственные возможности организации.
11. Провести анализ рынка меховых изделий. Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить производственные возможности организации.
12. Провести анализ рынка сельскохозяйственной продукции (произвольный выбор категории). Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить производственные возможности организации.
13. Провести анализ рынка мебели для учебных заведений. Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить производственные возможности организации.
14. Провести анализ рынка колбасной продукции. Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить производственные возможности организации.
15. Провести анализ рынка детских игрушек. Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить производственные возможности организации.
16. Провести анализ рынка ювелирных изделий. Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить производственные возможности организации.
17. Провести анализ программы коммерциализации технологии производства полимерных синтетических материалов. Определить производственные возможности организации.
18. Провести анализ программы коммерциализации технологии производства фильтров очистки воды. Определить производственные возможности организации.
19. Провести анализ патентно-информационное сопровождения и анализа конкурентоспособности инновационных продуктов компании. Определить производственные возможности организации.
20. Провести анализ патентно-информационное сопровождения и анализа конкурентоспособности инновационных косметических средств. Определить производственные возможности организации.

21. Провести анализ организация (эффективности, оптимизации) перемещения производства компании на новую производственную площадку. Определить производственные возможности организации.
22. Модель объекта управления «Система подсчета посетителей в помещении». Определить производственные возможности организации.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции - ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7)

1. Обеспечение безопасных и здоровых условий работы на предприятии или в учреждении в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
2. Правила и инструкции безопасной работы в лабораториях, цехах, участках, с которыми студент-практикант ознакомился.
3. Вопросы безопасной жизнедеятельности на предприятии.
4. Приемы оказания первой медицинской помощи.
5. Функциональная структура предприятия.
6. Должностные инструкции персонала.
7. Особенности в организации и управлении предприятием.
8. Планирование выпуска продукции.
9. Финансирование разработок и исследований на предприятии.
10. Стандартизация и метрология на предприятии.
11. Действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по эксплуатации оборудования.
12. Контрольно-измерительная аппаратура и рабочий инструмент на предприятии.
13. Оформление технической документации.
14. Освоение пакетов программ научного анализа данных, компьютерного моделирования, планирования и управления проектом, если они применяются на предприятии.
15. Цель, тема и содержание индивидуального задания.
16. Схемы (структурная, функциональная, принципиальная электрическая, проектно-организационная) изучаемого объекта.
17. Конструкция элемента, модуля, блока, устройства исследуемой инновационной разработки (продукта).
18. Состав технической документации, сопровождающей инновационную разработку (продукт, услугу) или их краткое описание.
19. Обоснование принятия решений, по использованию методов исследования, проектирования, разработки и контроля.
20. Вопросы теории, патентно-информационного анализа, научного анализа данных, моделирования и пр., относящихся к объекту изучения по индивидуальному заданию
21. Результаты экономических оценок и методы их получения

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не

допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1	Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.
2	Дафт, Р. Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. под ред. Э. М. Короткова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 736 с.
3	Мильнер, Б. З. Теория организации: учебник: [гриф МО РФ] / Б. З. Мильнер. – 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 807 с.
4	Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] : / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2248D3AE-4363-4D2E-V1BF-35DF848533BE .- ЭБС «ЮРАЙТ»
	Дополнительная литература
1	Организационное поведение: учебник / Л.В. Карташова, Т.В. Никонова, Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 383 с.
2	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т.Н. Бабич [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 335 с.
3	Подлесных В.И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпр. структур: Теория организации, самоорганизации и управления / Под ред. Подлесных В. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.
4	Янковская В.В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 425 с.
5	Голубкова, О. А. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/86D3AF75-27F1-446D-9097-2B97CF459377 .- ЭБС «ЮРАЙТ»
6	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. [Электронный

	ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748 .- ЭБС «ЮРАЙТ»
7	Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EDF282BB-24E9-49CB-AD01-29B6AA0ECD07 .- ЭБС «ЮРАЙТ»
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
	Справочная правовая система «Гарант»
	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
1.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
2.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
5.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
7.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией

профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс О-122), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1 о внесении изменений в п. 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	31.08.2018	1		Е.Н.Кадышев

Приложение № 1 о внесении изменений в п. 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№	Основная литература
1.	Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] : / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE .- ЭБС «Юрайт»
2.	Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.
3.	Дафт, Р. Л. Теория организации [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. под ред. Э. М. Короткова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 736 с. (ЭБС znanium.com)
4.	Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5458B33-771F-4052-A29A-26714CF4FA4E .- ЭБС «Юрайт»
5.	Куценко Е.И. Исследование деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Куценко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 201 с. — 978-5-7410-1741-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71277.html
6.	Латфуллин, Г. Р. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0B6F87ED-41FC-4EFD-AC03-AF0D94F6047E .- ЭБС «Юрайт»
7.	Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5775F07B-B722-4EE9-9C7C-77F764A7AD07 .- ЭБС «Юрайт»
8.	Мардас, А. Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 139 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E625556A-6335-4E46-AB62-E9A4ECDFFDE37 .- ЭБС «Юрайт»
9.	Мильнер, Б. З. Теория организации: учебник: [гриф МО РФ] / Б. З. Мильнер. – 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 807 с.
10.	Михалева, Е. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975 .- ЭБС «Юрайт»
11.	Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627 .- ЭБС «Юрайт»
12.	Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 156 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/649FC5B3-BF6A-4198-8504-8A3F18196C01 .- ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература	
13.	Голубкова, О. А. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/86D3AF75-27F1-446D-9097-2B97CF459377 .- ЭБС «Юрайт»
14.	Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-04857-5.

	— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E8D97E46-5BFB-49EB-A9C4-E25B0D1B7CE7 .- ЭБС «Юрайт»
15.	Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EDF282BB-24E9-49CB-AD01-29B6AA0ECD07 .- ЭБС «Юрайт»
16.	Организационное поведение: учебник / Л.В. Карташова, Т.В. Никонова, Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 383 с.
17.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т.Н. Бабич [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 335 с.
18.	Подлесных В.И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпр. труктур: Теория организации, самоорганизации и управления / Под ред. Подлесных В. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.
19.	Попова, Е. П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702 . - ЭБС «Юрайт»
20.	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748 .- ЭБС «Юрайт»
21.	Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 116 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EA724A9C-BB94-485A-9CE5-6D81C7FB954D . - ЭБС «Юрайт»
22.	Янковская В.В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 425 с.
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
	Справочная правовая система «Гарант»
	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
8.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
9.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
10.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
11.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
12.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
13.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
14.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/