

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Экономический факультет
Кафедра экономической теории и международных экономических отношений

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной работе


И.Е. Поверинов

«30» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

<i>Направление подготовки</i>	38.03.01 Экономика
<i>Направленность (профиль)</i>	Международные экономические отношения и бизнес
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр
<i>Академический бакалавриат</i>	
<i>Вид практики</i>	Производственная, преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Программа преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

СОСТАВИТЕЛЬ:


Доцент кафедры экономической теории и международных экономических отношений, к.э.н., доцент

 В.А. Архипова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономической теории и международных экономических отношений «30» августа 2017 г., протокол № 1

заведующий кафедрой

 Н.А. Ефремов

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета «30» августа 2017 г., протокол № 1

Декан факультета

 Э.Н. Рябина

Директор научной библиотеки

 Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации

 И.П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления

 В.И. Маколов

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний по мировой экономике и международным экономическим отношениям и применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач; развития умений использовать методики исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов, а также приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления хозяйственной деятельности;
- изучение и анализ содержания и механизмов проведения инвестиционной, финансовой, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, антимонопольной, внешнеэкономической политики организации;
- формирование концепции выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;
- привлечение и использование информационных ресурсов конкретной организации – места прохождения практики для написания практической части выпускной квалификационной работы;
- сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их выработке и анализу, включение материалов в основные разделы исследования;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее результатов и предложений;
- получение навыков практической работы в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях и совместных предприятиях.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная, преддипломная (практика для выполнения выпускной квалификационной работы).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты обучения
ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях различного характера; Уметь: следовать методам и приемам первой помощи в чрезвычайных ситуациях, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций; Владеть: навыками и средствами и приемами первой помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального характера

<p>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации для анализа внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</p> <p>Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с поставленными задачами в сфере ВЭД;</p> <p>Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>Уметь: проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей, анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</p> <p>Владеть: основами предлагаемых для расчетов типовых методик, действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта</p>
<p>ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: стандарты, используемые в международной практике; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования;</p> <p>Уметь: анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; принимать</p>

	<p>обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;</p> <p>Владеть: методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации</p>
<p>ПК – 4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать: систему экономических процессов и явлений, основные нормативно-правовые документы;</p> <p>Уметь: использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике, принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей;</p> <p>Владеть: навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
<p>ПК -5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: систему бухгалтерской и финансовой информации; возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа, специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности;</p> <p>Уметь: заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</p> <p>Владеть: навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий</p>
<p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать: основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях;</p> <p>Уметь: формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей; формулировать основные тенденции социально-экономических показателей;</p> <p>Владеть способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей</p>

<p>ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать: основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора; Уметь: выбирать необходимые источники информации для сбора требуемых данных, подготовить информационный обзор на основе анализа собранных данных; Владеть: навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета</p>
<p>ПК- 8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать: основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач; Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями; Владеть: навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач</p>
<p>ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знать: цель и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта; методы и приемы создания малой группы, основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта; Уметь организовать деятельность малой группы; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие; Владеть навыками анализа экономического проекта, методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы</p>
<p>ПК -10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать: основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; Владеть: навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач</p>
<p>ПК -11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-</p>	<p>Знать: структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности, особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества, основные варианты управленческих решений; Уметь: анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</p>

экономических последствий	Владеть способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении
---------------------------	--

4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Международные экономические отношения и бизнес», проходит в одном из подразделений организации, функционирующей в сфере международных экономических отношений.

Практика проводится в 8 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Экономика России», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Государственное и муниципальное управление», «Комплексный экономический анализ», «Экономика организаций», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык», «Основы правоведения», «Статистика», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика зарубежных стран». «Таможенное дело», «Регулирование межгосударственных связей», «Международное коммерческое дело», «Международные валютно-кредитные отношения», «Мировые товарные рынки».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч., в т.ч. объем контактной работы составляет 4 ч. Продолжительность практики - 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный	Получение задания по практике. Прибытие к месту прохождения практики и	8	ОК-9, ОПК-2, ПК-1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
	этап	оформление необходимых документов. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, являющейся местом прохождения практики.		
2.	Производственный этап	Ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования организации, ее внешнеэкономической политикой, информационными технологиями, порядком формирования отчетности. Сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области внешнеэкономической деятельности предприятия. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации. Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета по практике.	100	ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
3.	Подготовка отчета	Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, разработка рекомендаций практического характера по повышению эффективности деятельности организации.	100	ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
4.	Защита отчета	Получение отзыва в подразделении профильной организации. Подготовка и защита отчета по практике.	8	ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
	ИТОГО		216	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. По результатам практики составляется отчет с приложением копий первичных документов, сводных регистров и отчетности предприятия. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики, так же, как и рабочий график (план) проведения практики.

Содержательная часть этапа преддипломной практики будет в решающей степени зависеть от места прохождения практики.

В ходе преддипломной практики в соответствующих подразделениях территориальных органов управления необходимо обратить внимание на функции координации и стимулирования региональной внешнеэкономической деятельности. В программу преддипломной практики входит изучение:

- организационной структуры и функций подразделений, занимающихся стимулированием развития внешнеэкономических связей данной территории;
- практики применения организационно-экономического содействия участникам внешнеэкономических связей данного региона;
- механизма взаимодействия федеральных органов управления территории в части стимулирования региональной внешнеэкономической деятельности;
- наработанных методологических и конкретно-прикладных подходов к перспективному планированию внешнеэкономических связей территории на региональном уровне;
- практики взаимодействия внешних органов управления, отдельных звеньев организационной инфраструктуры регионального внешнеэкономического комплекса и предприятий – участников внешнеэкономических связей.

В ходе преддипломной практики в специализированном внешнеэкономическом подразделении предприятия обучающийся должен изучить систему управления, организации и планирования внешнеэкономической деятельности данного хозяйствующего субъекта. В программу этапа преддипломной практики входят:

- анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия и оценка места внешнеэкономических связей в экономическом развитии предприятия;
- изучение организационной структуры управления внешнеэкономической деятельностью, связей подразделения, занимающегося внешнеэкономической деятельностью, с другими функциональными и линейными службами предприятия, внешними организациями (торгово-промышленной палатой, региональными органами управления, другими предприятиями, специализированными внешнеторговыми организациями);
- изучение форм (видов) внешнеэкономической деятельности, реализуемых предприятием: экспорт/импорт, кооперация, совместное предпринимательство, международные инвестиционные проекты, научно-техническое сотрудничество; соответствующей им конкретной документации;
- изучение международных рынков, партнеров (контрагентов), конкурентов предприятия, оценка конкурентоспособности продукции и имеющегося потенциала предприятия, выявление его сильных и слабых сторон;
- изучение системы экономических расчетов в сфере внешнеэкономической деятельности, применяемых на предприятии: ценообразования, калькулирования себестоимости, расчетов экономической эффективности, связи внешнеэкономических расчетов с внутренними экономическими расчетами.

В ходе преддипломной практики на предприятии с иностранными инвестициями (ПИИ), в представительствах инофирм студент изначально должен рассмотреть дополнительно:

- предпосылки, порядок и этапы создания предприятия с иностранными инвестициями;
- технико-экономическое обоснование и учредительные документы предприятия;
- характеристику фирмы - иностранного партнера, сферы деятельности ПИИ, его место на мировом и национальном рынке;
- современное российское законодательство, регламентирующее порядок создания и функционирования данного предприятия в российской экономике (регистрация, налогообложение, получение банковских займов и прочие операции);
- привнесенный иностранными специалистами управленческий опыт.

Основными целеустановками этапа преддипломной практики являются:

- углубленное изучение практических вопросов организации и развития внешнеэкономической деятельности;
- анализ внешнеэкономических проектов, реализуемых организацией, где проводилась практика;
- выявление потенциальных направлений и форм совершенствования внешнеэкономической деятельности применительно к объекту исследования;

- проведение конкретных расчетов, итоговые результаты которых будут использованы при подготовке соответствующих разделов выпускной квалификационной работы;
- апробация практических навыков ведения внешнеэкономической деятельности применительно к организации – базе преддипломной практики.

Конкретное содержание преддипломной практики и план ее проведения определяется руководителем выпускной квалификационной работы по согласованию с руководителем практики от организации – базы прохождения практики в соответствии с утвержденными темой и планом выпускной квалификационной работы.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции – ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11)

1. Выполнение индивидуального задания (содержание практики и вопросы, подлежащие рассмотрению, могут варьироваться в зависимости от специфики предприятия).

2. Оформление результатов выполнения индивидуального задания с представлением презентации.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11)

1. Анализ и систематизация собранного материала по следующей структуре.

1. Общая экономическая характеристика организации

История создания организации. Устав организации, условия и основные виды деятельности. Организационно-управленческая структура организации, ее преимущества и недостатки. Рыночные позиции компании (виды деятельности, рынки, миссия, цели, конкуренты и т.д.).

2. Анализ финансово-экономической деятельности организации.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов баланса; анализ ликвидности, финансовой устойчивости, анализ деловой активности, прибыли, рентабельности и других показателей деятельности организации.

3. Оценка внешнеэкономической деятельности организации.

Структура отдела внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и его функции. Должностной состав работников. Виды продукции, направляемой на экспорт. Статистическая отчетность по ВЭД. Документы по ВЭД, контракты, договоры, соглашения, лицензии. Товарная структура экспорта и импорта (по товарам и товарным группам). Географическая структура экспорта и импорта (по странам и регионам). Фирменная структура торговли (по компаниям-контрагентам).

4. Пути улучшения деятельности организации (выводы и предложения).

2. Оформление отчета по практике.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11)

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;

- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 30-40 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в нижнем поле без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет по преддипломной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры, заведующего кафедрой, руководителя практики от профильной организации и обучающегося-практиканта.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником) от профильной организации. С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике этапы реализации выданного ему индивидуального задания.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от профильной организации и обучающегося-практиканта.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции - ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11)

1. Охарактеризуйте виды деятельности организации.
2. Опишите схему организационной структуры организации.
3. Раскройте систему управления организацией, основные направления деятельности экономических и финансовых служб организации.
4. Охарактеризуйте финансово-экономические показатели деятельности организации.
5. Назовите основные методы финансового контроля в организации.
6. Раскройте систему оценки кредитоспособности клиентов в организации.
7. Проанализируйте риски, возникающие при страховых случаях.
8. Выявите тенденции изменения основных показателей развития внешнеэкономических связей данной организации за последний период.
9. Направления совершенствования системы внешнеэкономической деятельности в организации.
10. Основные элементы организации внешнеэкономической деятельности компании.

11. Алгоритм создания внешнеэкономической службы организации.
12. Какие допущения приняты в оценке эффективности внешнеэкономических операций?
13. Каковы основные методы исследования товарных рынков?
14. Какие показатели используются в исследовании перспектив развития внешнеэкономической деятельности организации?
15. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
16. Формы международных расчетов.
17. Виды внешнеэкономической деятельности организации: преимущества и недостатки.
18. Виды международно-оперирующих предприятий, хозяйственных объединений и организаций.
19. Правовые и организационные основы ВЭД российских предприятий.
20. Внешнеэкономический маркетинг: цели, организация, бюджет.
21. Управление ВЭД организаций в РФ.
22. Стратегия ВЭД организации: цели, приоритеты, виды, механизм реализации.
23. Виды и содержание международных лицензионных соглашений.
24. Государственное стимулирование экспорта организации.
25. Государственное регулирование импорта организации.
26. Классификация внешнеэкономических операций организации.
27. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.
28. Основные этапы внешнеэкономических операций и их содержание.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
---	-----------------------------------

1	Федякина, Л. Н. Международные экономические отношения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Федякина. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 461 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00454-0. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/618CD06C-A3BB-4327-B974-95D275A8D8EC .
2	Поляков, В. В. Международные экономические отношения: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Е. Н. Смирнов, Р. К. Щенин ; под ред. В. В. Полякова, Е. Н. Смирнова, Р. К. Щенина. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 180 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00642-1. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6238133C-013A-478E-B0F6-AE55B9F45D1E .
3	Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 2.: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 369 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02067-0.
Рекомендуемая дополнительная литература	
1	Фролова Е.Д. Мировая экономика и международные экономические отношения = World economy and international economic relations [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Д. Фролова, Л.А. Кривенцова, Т.В. Куприна. - Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. -176 с. - 978-5-7996-1782-0. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66556.html
2	Международные валютно-кредитные отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Лукьянов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. - 296 с. - 978-5-7996-1609-0. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69629.html
3	Горлов С.М. Международные транспортные операции [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Горлов, О.В. Тахумова. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный ун-тет, 2016. - 111 с. - 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66051.html
4	Дегтярева С.В. Мировая экономика и международные отношения [Электронный ресурс]: практикум / С.В. Дегтярева, Ю.А. Фомина, П.Г. Габайдулин. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. - 136 с. - 978-5-7779-1834-5.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59622.html
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
2	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
5	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
7	Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов. - Режим доступа: www.AUP.ru

8	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. - Режим доступа: http://eur.ru/
9	Официальный сайт Международной организации труда. - Режим доступа: www.ilo.org
10	Официальный сайт Международного Валютного Фонда. - Режим доступа: www.imf.org
11	Официальный сайт Конференции ООН о торговле и развитию (ЮНКТАД). - Режим доступа: www.unctad.org
12	Официальный сайт Мирового банка. Режим доступа: www.worldbank.org
13	Официальный сайт ООН. Режим доступа: www.un.org
14	Официальный сайт Всемирной торговой организации. Режим доступа: www.wto.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).





В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Рекомендуемое программное обеспечение
1	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2	Набор офисных программ OpenOffice
3	ОС Windows
	Рекомендуемые информационные справочные системы
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1 о внесении изменений в п.9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26.06.2018	13		Н.А. Ефремов
2.	Приложение № 2 о внесении изменений в п.10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26.06.2018	13		Н.А. Ефремов
3.	О внесении изменений в раздел 7 : «ГОСТ 7.32-2001» заменить на «ГОСТ 7.32-2017»	26.06.2018	13		Н.А. Ефремов
4.	Приложение № 3 о внесении изменений в п.9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	30.08.2019	1		Н.А. Ефремов

Приложение №1 о внесении изменений в п.9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Федякина, Л. Н. Международные экономические отношения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Федякина. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 461 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00454-0. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/618CD06C-A3BB-4327-B974-95D275A8D8EC/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya
2	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник для академического бакалавриата / В. В. Поляков [и др.] ; под ред. В. В. Полякова, Е. Н. Смирнова, Р. К. Щенина. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 363 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00868-5. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/13E2E98E-1402-497C-8772-12E2A83222F9/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya
3	Поляков, В. В. Мировая экономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Е. Н. Смирнов ; под ред. В. В. Полякова, Р. К. Щенина, Е. Н. Смирнова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 192 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). - ISBN 978-5-534-00641-4. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6D1A9F0D-ECE8-4715-A700-E67D1231B4F8/mirovaya-ekonomika
	Рекомендуемая дополнительная литература
1	Международные экономические отношения: учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Погорлецкий, С. Ф. Сутырин, В. И. Капусткин, В. Г. Шеров-Игнатъев ; под ред. А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. -М. : Издательство Юрайт, 2018. - 164 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8101-8. https://biblio-online.ru/book/034BF008-CF77-4468-8D7A-E9B4554CAD78/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya
2	Мировая экономика в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под ред. Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 216 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04809-4. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7175A172-2645-4EFD-9010-F9C9084270AC/mirovaya-ekonomika-v-2-ch-chast-1
3	Международные экономические организации: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Н. Сильвестров [и др.] ; под ред. С. Н. Сильвестрова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 246 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9314-1. https://biblio-online.ru/book/54E791FB-7934-4F63-A447-62A6B052835C/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-organizacii
4	Худоренко, Е. А. Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах: учебник для вузов / Е. А. Худоренко, Н. Е. Христолюбова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 266 с. - (Серия : Университеты России). - ISBN 978-5-534-03656-5. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/DC12BE84-290E-4798-9E57-342F1E853AD9/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-v-shemah-i-tablicah
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»

1	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
2	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
5	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
7	Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов. - Режим доступа: www.AUP.ru
8	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. - Режим доступа: http://eur.ru/
9	Официальный сайт Международной организации труда. - Режим доступа: www.ilo.org
10	Официальный сайт Международного Валютного Фонда. - Режим доступа: www.imf.org
11	Официальный сайт Конференции ООН о торговле и развитию (ЮНКТАД). - Режим доступа: www.unctad.org
12	Официальный сайт Мирового банка. Режим доступа: www.worldbank.org
13	Официальный сайт ООН. Режим доступа: www.un.org
14	Официальный сайт Всемирной торговой организации. Режим доступа: www.wto.ru

Приложение № 2 о внесении изменений в п.10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>). В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Рекомендуемое программное обеспечение
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	ОС Windows
	Рекомендуемые информационные справочные системы
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»

Приложение №3 о внесении изменений в п.9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

а) рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	10. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01336-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433022
2.	Международная торговая политика в 2 ч. Часть 2. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общ. ред. Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05211-4.
3.	Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 216 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04809-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437984
4.	Мировая экономика. Экономика стран и регионов : учебник для академического бакалавриата / В. П. Колесов [и др.] ; под редакцией В. П. Колесова, М. Н. Осьмой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 519 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03608-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432842
5.	Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 588 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09249-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427506
6.	Бризицкая, А. В. Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие для

	академического бакалавриата / А. В. Бризицкая. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03760-9.
7.	Международное экономическое сотрудничество: учебное пособие [для 3-4 курсов по направлению подготовки "Экономика"] / [Архипова В. А., Иванова Т. В., Бондаренко Н. В. и др.]; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 187с.
8.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / В. В. Поляков [и др.] ; под редакцией В. В. Полякова, Е. Н. Смирнова, Р. К. Щенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00868-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431976
9.	Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04170-5.
10.	Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02065-6.
11.	Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06671-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433220

б) рекомендуемая дополнительная литература

№	11. Название
1	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433048
2	Худоренко, Е. А. Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Худоренко, Н. Е. Христоробова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03656-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438511
3	Международные экономические отношения: учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Погорлецкий, С. Ф. Сутырин, В. И. Капусткин, В. Г. Шеров-Игнатьев ; под ред. А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. -М. : Издательство Юрайт, 2018. - 164 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8101-8. https://biblio-online.ru/book/034BF008-CF77-4468-8D7A-E9B4554CAD78/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya
4	Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / П. Д. Шимко ; под редакцией И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04145-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432970
5	Международные экономические организации: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Н. Сильвестров [и др.] ; под ред. С. Н. Сильвестрова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 246 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9314-1. https://biblio-online.ru/book/54E791FB-7934-4F63-A447-62A6B052835C/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-organizacii
6	Поляков, В. В. Мировая экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Е. Н. Смирнов ; под редакцией В. В. Полякова, Р. К. Щенина, Е. Н. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-00641-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433608

7	Международные экономические отношения в глобальной экономике : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Платонова [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Платоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 528 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10040-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/429157
---	--