

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и международных экономических отношений



«УТВЕРЖДАЮ»

президент по учебной работе

И.Е. Поверинов

30 августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

<i>Направление подготовки</i>	38.03.01 Экономика
<i>Направленность (профиль)</i>	Международные экономические отношения и бизнес
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр
<i>Академический бакалавриат</i>	
<i>Вид практики</i>	Учебная
<i>Тип практики</i>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Чебоксары 2019

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

СОСТАВИТЕЛИ:

Доцент кафедры экономической теории и международных экономических отношений
к.э.н., доцент



М.П. Ефремова

Доцент кафедры экономической теории и международных экономических отношений,
к.э.н.



М.В. Александров

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономической теории и международных экономических отношений «30» августа 2019 г., протокол № 1

заведующий кафедрой

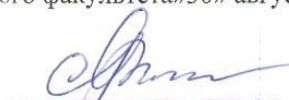


Н.А. Ефремов

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета «30» августа 2019 г., протокол № 1

Декан факультета



Н.В. Морозова

Директор научной библиотеки



Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации



И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления



В. И. Маколов

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится с **целью** систематизации, закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, получения первичного опыта профессиональной деятельности и навыков проведения научных исследований.

Задачи практики:

- приобретение навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- освоить методы анализа и сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;
- выработать умения применять типовые методики анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- получить навыки подготовки и составления информационного обзора и аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации;
- развитие умений использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации;
- формирование представления о практической деятельности предприятия (учреждения, организации) и его ключевых проблемах.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты обучения
ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным
	Уметь: заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций
	Владеть: навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях

<p>ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: методы сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения поставленных задач; возможность обработки собранной информации при помощи различных информационных технологий; возможности анализа для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь: анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста</p>
	<p>Владеть: навыками различных видов анализа для решения профессиональных задач; приемами анализа сложных социально-экономических показателей</p>
<p>ПК-1 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации</p>
	<p>Уметь: анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана</p>
	<p>Владеть: методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации</p>
<p>ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей; типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей</p>
	<p>Уметь: анализировать многообразие социально-экономических показателей; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы</p>
	<p>Владеть: действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта</p>
<p>ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализи-</p>	<p>Знать: основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора</p>

<p>ровать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Уметь: анализировать информационные источники; найти необходимые данные для составления аналитического отчета</p>
	<p>Владеть: навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета</p>
<p>ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать: основные методы решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач</p>
	<p>Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач</p>
	<p>Владеть: навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач</p>

4. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Международные экономические отношения и бизнес», может проходить в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» либо в одном из подразделений профильной организации.

Практика проводится во 2 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Микроэкономика», «Экономика России», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Региональная экономика и управление», «Безопасность жизнедеятельности», «Философия».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью», «Таможенное дело», «Риски в международном бизнесе», «Международный маркетинг», «Международные бизнес-стратегии», «Конъюнктура международных рынков», «Управление международными товарными потоками», «Международные кооперационные связи»; Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); Производственная практика (технологическая практика); Производственная практика (научно-исследовательская работа); Преддипломная практика для выполнения выпускной квали-

фикационной работы; Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 2 зач. ед. / 72 академических часа, в т.ч. объем контактной работы составляет 2 ч. Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания по практике. Прибытие к месту прохождения практики и оформление необходимых документов. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, являющейся местом прохождения практики.	12	ОК-9, ПК-1, ПК-7
2.	Производственный этап	Ознакомление с деятельностью организации, выполнение заданий, связанных с профессиональной деятельностью. Сбор аналитического материала на основе использования отечественных и зарубежных источников информации с использованием современных технических средств и информационных технологий. Анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе внешнеэкономическую.	48	ОПК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-10
3.	Подготовка отчета	Обработка и систематизация аналитического материала. Составление отчета по практике.	10	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-10,
4.	Защита отчета	Получение отзыва в подраз-	2	ПК -7, ПК-10

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
		делении профильной организации, публичная защита отчета.		
	ИТОГО		72	

7. Форма отчетности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики.

Отчет обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Защита отчета осуществляется перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики, так же, как и рабочий график (план) проведения практики.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-10)

1. Выполнение индивидуального задания (содержание практики и вопросы, подлежащие рассмотрению, могут варьироваться в зависимости от специфики предприятия).
2. Оформление результатов выполнения индивидуального задания.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-10)

1. Анализ и систематизация собранного материала по следующей структуре.

1. *Общая характеристика организации*

Формирование и функционирование организации. Нормативно-правовая база функционирования организации, виды деятельности. Структура управления в организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Анализ экономических показателей деятельности организации.

2. *Оценка деятельности организации в области международного сотрудничества*

Система управления внешнеэкономической деятельностью организации. Виды и формы внешнеэкономической деятельности организации.

3. *Приобретение навыков самостоятельного выполнения научно-исследовательских работ, связанных с решением профессиональных задач*

Формирование умения самостоятельной постановки цели научного исследования. Выработка навыков планирования научно-исследовательской работы и выполнения исследований на основе использования современных методов и технологий. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. Оформление отчета по практике.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - ОК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-10)

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- межстрочный интервал – полуторный;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 25-30 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Защита отчета осуществляется перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики и обучающегося-практиканта.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции - ОК-9; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-10)

1. Организационно-экономическая характеристика организации.

2. Принципы организации работы в государственных и негосударственных структурах, осуществляющих внешние связи.
3. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации.
4. Управленческая структура организации и функции ее подразделений.
5. Принципы организации документооборота в организации.
6. Сфера полномочий и должностные инструкции сотрудников организации.
7. Деловая этика в организации.
8. Проекты организации по развитию международных связей.
9. Партнерские связи с профильными зарубежными организациями.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

а) рекомендуемая основная литература

№	1. Название
1.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01336-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433022
2.	Международная торговая политика в 2 ч. Часть 2. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общ. ред. Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05211-4.
3.	Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. —

	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 216 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04809-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437984
4.	Мировая экономика. Экономика стран и регионов : учебник для академического бакалавриата / В. П. Колесов [и др.] ; под редакцией В. П. Колесова, М. Н. Осьмой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 519 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03608-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432842
5.	Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 588 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09249-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427506
6.	Бризицкая, А. В. Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Бризицкая. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03760-9.
7.	Международное экономическое сотрудничество: учебное пособие [для 3-4 курсов по направлению подготовки "Экономика"] / [Архипова В. А., Иванова Т. В., Бондаренко Н. В. и др.] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 187с.
8.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / В. В. Поляков [и др.] ; под редакцией В. В. Полякова, Е. Н. Смирнова, Р. К. Щенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00868-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431976
9.	Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04170-5.
10.	Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02065-6.
11.	Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06671-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433220

б) рекомендуемая дополнительная литература

№	2. Название
1	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433048
2	Худоренко, Е. А. Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Худоренко, Н. Е. Христоробова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03656-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438511
3	Международные экономические отношения: учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Погорлецкий, С. Ф. Сутырин, В. И. Капусткин, В. Г. Шеров-Игнатъев ; под ред. А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. -М. : Издательство Юрайт, 2018. - 164 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8101-8. https://biblio-online.ru/book/034BF008-CF77-4468-8D7A-E9B4554CAD78/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya
4	Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / П. Д. Шимко ; под редакцией И. А.

	Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04145-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432970
5	Международные экономические организации: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Н. Сильвестров [и др.] ; под ред. С. Н. Сильвестрова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 246 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9314-1. https://biblio-online.ru/book/54E791FB-7934-4F63-A447-62A6B052835C/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-organizacii
6	Поляков, В. В. Мировая экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Е. Н. Смирнов ; под редакцией В. В. Полякова, Р. К. Щенина, Е. Н. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-00641-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433608
7	Международные экономические отношения в глобальной экономике : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Платонова [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Платоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 528 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10040-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429157

Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
2	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
5	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
7	Портал Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec
8	Сайт Министерства иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mid.ru
9	Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru
10	Сайт внешней торговли России «Россия – Экспорт – Импорт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rusimpex.ru
11	Сайт Организации Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/index.html
12	Сайт Всемирной торговой организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.wto.org

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1	Набор офисных программ Microsoft Office
2	Набор офисных программ OpenOffice
3	ОС Windows
	Наименование рекомендуемых информационных справочных систем
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		