

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и международных экономических отношений



«УТВЕРЖДАЮ»

профессор по учебной работе

И.Е. Поверинов

30 » августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(технологическая практика)

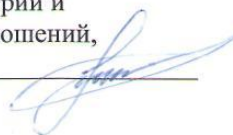
<i>Направление подготовки</i>	38.03.01 Экономика
<i>Направленность (профиль)</i>	Международные экономические отношения и бизнес
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр
<i>Академический бакалавриат</i>	
<i>Вид практики</i>	Производственная
<i>Тип практики</i>	Технологическая практика

Чебоксары 2019

Программа производственной практики (технологической практики) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. №1327, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры экономической теории и международных экономических отношений,
к.э.н.



Д.В. Соколов

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономической теории и международных экономических отношений «30» августа 2019 г., протокол № 1

заведующий кафедрой



Н.А. Ефремов

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета «30» августа 2019 г., протокол № 1

Декан факультета



Н.В. Морозова

Директор научной библиотеки



Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации



И.И. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления



В. И. Маколов

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (технологическая практика) проводится с целью систематизации, углубления и закрепления обучающимися теоретических знаний в сфере международных экономических отношений на основе изучения деятельности субъекта хозяйствования и приобретения необходимых умений и навыков практической работы в области технологий организации международного бизнеса.

Задачи практики:

- приобретение навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- развитие умений использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации;
- формирование представления о практической деятельности организации, в том числе в сфере международных экономических отношений;
- освоение методов анализа и сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- выработка умений применять типовые методики анализа и расчета показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность хозяйствующих субъектов;
- получение навыков подготовки и составления информационного обзора и аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации;
- приобретение навыков описания экономических процессов и явлений с последующим анализом и интерпретацией полученных результатов для принятия управленческих решений.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты обучения
ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: меры безопасности при прохождении практики и теоретические основы оказания первой помощи в различных ситуациях
	Уметь: оказывать первую помощь при чрезвычайных ситуациях и происшествиях
	Владеть: приемами оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: способы сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения поставленных задач
	Уметь: собирать, анализировать и обрабатывать необходимую информацию для решения профессиональных задач
	Владеть: навыками сбора, анализа и обработки информации для решения профессиональных задач
ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной	Знать: теоретические возможности нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и возможную

деятельности и готовность нести за них ответственность	ответственность за них
	Уметь: принимать верные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и осознавать ответственность за их принятие
ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеть: навыками выработки организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность
	Знать: особенности сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь: собирать и анализировать необходимые данные для расчета экономических показателей характеризующих деятельность организации
ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Владеть: приемами и способами сбора и анализа исходных данных необходимых для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Знать: особенности описания экономических процессов и явлений, а так же построения стандартных теоретических и эконометрических моделей
	Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Владеть: навыками описания экономических процессов и явлений, а так же построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализируя и содержательно интерпретируя полученные результаты
	Знать: особенности анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и принимать управленческие решения на основе полученных сведений
ПК-7 – способность, используя	Владеть: способами и приемами анализа и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организации) и на основе полученных сведений принимать управленческие решения
	Знать: особенности использования источников

отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	информации, по сбору необходимых данных для анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
	Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
	Владеть: навыками использования источников информации, по сбору необходимых данных для анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (технологическая практика) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Международные экономические отношения и бизнес», проходит в одном из подразделений организации, профиль деятельности которой имеет в том числе международный аспект.

Практика проводится в 6 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Государственное и муниципальное управление», «Комплексный экономический анализ», «Экономика организаций», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык», «Основы правоведения», «Статистика», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика зарубежных стран».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: «Основы аудита», «Таможенное дело», «Риски в международном бизнесе», «Международный маркетинг», «Международные бизнес-стратегии», «Конъюнктура международных рынков», «Глобальные проблемы мировой экономики», «Дипломатия», «Управление международными товарными потоками», «Международные кооперационные связи»; Производственная практика (научно-исследовательская работа); Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы; Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 2 зачетных единицы / 72 академических часа, в т.ч. объем контактной работы составляет 2 ч. Продолжительность практики – 10 дней.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания по практике. Прибытие к месту прохождения практики и оформление необходимых документов. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, являющейся местом прохождения практики.	2	ОК-9
2.	Производственный этап	Ознакомление с деятельностью подразделения прохождения практики. Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием; выработка умений применять типовые методики анализа и расчета показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность хозяйствующих субъектов; приобретение навыков описания экономических процессов и явлений с последующим анализом и интерпретацией полученных результатов для принятия управленческих решений в сфере международного бизнеса.	56	ОПК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7
3.	Подготовка отчета	Сбор аналитического материала на основе использования отечественных и зарубежных источников информации. Обработка и систематизация аналитического материала, составление отчета	11	ОПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-7
4.	Защита отчета	Получение отзыва в профильной организации, публичная защита отчета	3	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7
	ИТОГО		72	

7. Форма отчёта по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. По результатам практики составляется отчет с приложением копий первичных документов и отчетности организации. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики, так же, как и рабочий график (план) проведения практики.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции – ОК-9; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7)

1. Выполнение индивидуального задания (содержание практики и вопросы, подлежащие изучению, могут варьироваться в зависимости от специфики деятельности организации).

2. Оформление результатов выполнения индивидуального задания.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции - ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7)

1. Анализ и систематизация собранного материала по следующей структуре.

1. Общая характеристика организации

История создания и этапы развития организации, ее современное состояние. Форма собственности организации в соответствии с законодательством, основные виды

деятельности. Управленческая структура организации – схема подразделений с функциональными связями, тип, достоинства, недостатки.

2. Экономический анализ деятельности организации

Анализ экономических показателей деятельности организации за три года. Финансовый анализ (анализ ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, дебиторской и кредиторской задолженности, финансовых результатов), анализ деловой активности. Анализ кадрового состава организации.

3. Анализ деятельности организации в сфере международного бизнеса

Сфера международных интересов организации, структура управления внешнеэкономической деятельностью в организации. Виды внешнеэкономических сделок, технологии их проведения. Оценка эффективности экспортно-импортных операций за три года.

4. Оценка конкурентоспособности организации на национальном и международных рынках.

Анализ конкурентных позиций организации (модель Портера, матрица Бостонской консалтинговой группы, SWOT-анализ, многоугольник конкурентоспособности) на национальном и зарубежных рынках. Особенности управления продвижением продукции организации на внешние рынки.

2. Оформление отчета по практике.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7)

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 30-40 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет по производственной практике (технологической практике) защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры, заведующего кафедрой, руководителя практики от профильной организации и обучающегося-практиканта.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником) от профильной организации. С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике этапы реализации выданного ему индивидуального задания.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от профильной организации и обучающегося-практиканта.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции - ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7)

1. Дайте краткую экономическую характеристику организации.
2. Охарактеризуйте управленческую структуру организации.
3. Дайте оценку системы управления организацией, основные направления деятельности экономических и финансовых служб организации.
4. Изложите основные финансовые показатели деятельности организации.
5. Охарактеризуйте тенденции изменения основных показателей развития внешнеэкономических связей данной организации за анализируемый период.
6. Охарактеризуйте номенклатуру товаров, экспортируемых или импортируемых, а также географию поставок.
7. Дайте характеристику основных методов исследования товарных рынков.
8. Каков порядок ведения документации в организации и ее структурных подразделениях.
9. Опишите технологии заключения внешнеторговых сделок и порядок оформления внешнеторговой документации.
10. Какие методики использовались в отчете для оценки эффективности международных проектов с учетом фактора неопределенности.
11. Определите роль и значение данной организации во внешнеэкономической деятельности региона.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

а) рекомендуемая основная литература

№	Название
1.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01336-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433022
2.	Международная торговая политика в 2 ч. Часть 2. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общ. ред. Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05211-4.
3.	Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 216 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04809-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437984
4.	Мировая экономика. Экономика стран и регионов : учебник для академического бакалавриата / В. П. Колесов [и др.] ; под редакцией В. П. Колесова, М. Н. Осьмой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 519 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03608-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432842
5.	Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 588 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09249-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427506
6.	Бризицкая, А. В. Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Бризицкая. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03760-9.
7.	Международное экономическое сотрудничество: учебное пособие [для 3-4 курсов по направлению подготовки "Экономика"] / [Архипова В. А., Иванова Т. В., Бондаренко Н. В. и др.] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 187с.
8.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / В. В. Поляков [и др.] ; под редакцией В. В. Полякова, Е. Н. Смирнова, Р. К. Щенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00868-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431976
9.	Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04170-5.
10.	Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). —

	ISBN 978-5-534-02065-6.
11.	Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06671-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433220

б) рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433048
2	Худоренко, Е. А. Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Худоренко, Н. Е. Христоролюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03656-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438511
3	Международные экономические отношения: учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Погорлецкий, С. Ф. Сутырин, В. И. Капусткин, В. Г. Шеров-Игнатъев ; под ред. А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. -М. : Издательство Юрайт, 2018. - 164 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8101-8. https://biblio-online.ru/book/034BF008-CF77-4468-8D7A-E9B4554CAD78/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya
4	Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / П. Д. Шимко ; под редакцией И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04145-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432970
5	Международные экономические организации: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Н. Сильвестров [и др.] ; под ред. С. Н. Сильвестрова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 246 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9314-1. https://biblio-online.ru/book/54E791FB-7934-4F63-A447-62A6B052835C/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-organizacii
6	Поляков, В. В. Мировая экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Е. Н. Смирнов ; под редакцией В. В. Полякова, Р. К. Щенина, Е. Н. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-00641-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433608
7	Международные экономические отношения в глобальной экономике : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Платонова [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Платоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 528 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10040-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429157

Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
2	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chvsu.ru
5	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим

	доступа: http://www.iprbookshop.ru
6	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
7	Портал Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://economy.gov.ru/mines
8	Сайт Министерства иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mid.ru
9	Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru
10	Сайт внешней торговли России «Россия – Экспорт – Импорт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rusimprex.ru
11	Сайт Организации Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/index.html
12	Сайт Всемирной торговой организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.wto.org

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1	Набор офисных программ Microsoft Office
2	Набор офисных программ OpenOffice
3	ОС Windows
	Наименование рекомендуемых информационных справочных систем
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.					
2.					
3.					