

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и международных экономических отношений



**«УТВЕРЖДАЮ»**

проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

« 30 » августа 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (преддипломная практика)**

*Направление подготовки*

38.03.01 Экономика

*Направленность (профиль)*

Международные экономические  
отношения и бизнес

*Квалификация выпускника*

Бакалавр

*Академический бакалавриат*

Чебоксары 2019

Программа преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Доцент кафедры экономической теории и международных экономических отношений,  
к.э.н., доцент

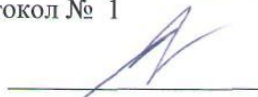


В.А. Архипова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры экономической теории и международных экономических отношений «30» августа 2019 г., протокол № 1

заведующий кафедрой

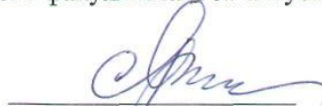


Н.А. Ефремов

*СОГЛАСОВАНО:*

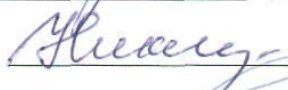
Методическая комиссия экономического факультета «30» августа 2019 г.,  
протокол № 1

Декан факультета



Н.В. Морозова

Директор научной библиотеки



Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации



И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления



В. И. Маколов



## 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний по мировой экономике и международным экономическим отношениям и применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач; развития умений использовать методики исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов, а также приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления хозяйственной деятельности;
- изучение и анализ содержания и механизмов проведения инвестиционной, финансовой, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, антимонопольной, внешнеэкономической политики организации;
- формирование концепции выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;
- привлечение и использование информационных ресурсов конкретной организации – места прохождения практики для написания практической части выпускной квалификационной работы;
- сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их выработке и анализу, включение материалов в основные разделы исследования;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее результатов и предложений;
- получение навыков практической работы в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях и совместных предприятиях.

## 2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная, преддипломная (практика для выполнения выпускной квалификационной работы).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты обучения
ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Знать:</b> методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях различного характера; <b>Уметь:</b> следовать методам и приемам первой помощи в чрезвычайных ситуациях, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций; <b>Владеть:</b> навыками и средствами и приемами первой помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального характера

<p>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации для анализа внешнеэкономической деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области внешнеэкономической деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками статистического, сравнительно-финансового анализа социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</p> <p><b>Уметь:</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с поставленными задачами в сфере ВЭД;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей, анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</p> <p><b>Владеть:</b> основами предлагаемых для расчетов типовых методик, действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта</p>
<p>ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p><b>Знать:</b> стандарты, используемые в международной практике; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; принимать</p>

	<p>обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;</p> <p><b>Владеть:</b> методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации</p>
<p>ПК – 4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p><b>Знать:</b> систему экономических процессов и явлений, основные нормативно-правовые документы;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике, принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
<p>ПК -5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> систему бухгалтерской и финансовой информации; возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа, специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности;</p> <p><b>Уметь:</b> заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий</p>
<p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях;</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей; формулировать основные тенденции социально-экономических показателей;</p> <p><b>Владеть</b> способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей</p>

<p>ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>Знать:</b> основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора;  <b>Уметь:</b> выбирать необходимые источники информации для сбора требуемых данных, подготовить информационный обзор на основе анализа собранных данных;  <b>Владеть:</b> навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета</p>
<p>ПК- 8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач;  <b>Уметь:</b> пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями;  <b>Владеть:</b> навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач</p>
<p>ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p><b>Знать:</b> цель и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта; методы и приемы создания малой группы, основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта;  <b>Уметь</b> организовать деятельность малой группы; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие;  <b>Владеть</b> навыками анализа экономического проекта, методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы</p>
<p>ПК -10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач;  <b>Уметь:</b> пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;  <b>Владеть:</b> навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач</p>
<p>ПК -11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-</p>	<p><b>Знать:</b> структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности, особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества, основные варианты управленческих решений;  <b>Уметь:</b> анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</p>

экономических последствий	<b>Владеть</b> способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении
---------------------------	--

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Международные экономические отношения и бизнес», проходит в одном из подразделений организации, функционирующей в сфере международных экономических отношений.

Практика проводится в 8 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Экономика России», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Государственное и муниципальное управление», «Комплексный экономический анализ», «Экономика организаций», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык», «Основы правоведения», «Статистика», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика зарубежных стран». «Таможенное дело», «Регулирование межгосударственных связей», «Международное коммерческое дело», «Международные валютно-кредитные отношения», «Мировые товарные рынки».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч., в т.ч. объем контактной работы составляет 4 ч. Продолжительность практики - 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### 6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный	Получение задания по практике. Прибытие к месту прохождения практики и	8	ОК-9, ОПК-2, ПК-1



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
	этап	оформление необходимых документов. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, являющейся местом прохождения практики.		
2.	Производственный этап	Ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования организации, ее внешнеэкономической политикой, информационными технологиями, порядком формирования отчетности. Сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области внешнеэкономической деятельности предприятия. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации. Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета по практике.	100	ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
3.	Подготовка отчета	Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, разработка рекомендаций практического характера по повышению эффективности деятельности организации.	100	ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
4.	Защита отчета	Получение отзыва в подразделении профильной организации. Подготовка и защита отчета по практике.	8	ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
	ИТОГО		216	

## **7. Форма отчётности по практике**

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. По результатам практики составляется отчет с приложением копий первичных документов, сводных регистров и отчетности предприятия. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики, так же, как и рабочий график (план) проведения практики.

Содержательная часть этапа преддипломной практики будет в решающей степени зависеть от места прохождения практики.

В ходе преддипломной практики в соответствующих подразделениях территориальных органов управления необходимо обратить внимание на функции координации и стимулирования региональной внешнеэкономической деятельности. В программу преддипломной практики входит изучение:

- организационной структуры и функций подразделений, занимающихся стимулированием развития внешнеэкономических связей данной территории;
- практики применения организационно-экономического содействия участникам внешнеэкономических связей данного региона;
- механизма взаимодействия федеральных органов управления территории в части стимулирования региональной внешнеэкономической деятельности;
- наработанных методологических и конкретно-прикладных подходов к перспективному планированию внешнеэкономических связей территории на региональном уровне;
- практики взаимодействия внешних органов управления, отдельных звеньев организационной инфраструктуры регионального внешнеэкономического комплекса и предприятий – участников внешнеэкономических связей.

В ходе преддипломной практики в специализированном внешнеэкономическом подразделении предприятия обучающийся должен изучить систему управления, организации и планирования внешнеэкономической деятельности данного хозяйствующего субъекта. В программу этапа преддипломной практики входят:

- анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия и оценка места внешнеэкономических связей в экономическом развитии предприятия;
- изучение организационной структуры управления внешнеэкономической деятельностью, связей подразделения, занимающегося внешнеэкономической деятельностью, с другими функциональными и линейными службами предприятия, внешними организациями (торгово-промышленной палатой, региональными органами управления, другими предприятиями, специализированными внешнеторговыми организациями);
- изучение форм (видов) внешнеэкономической деятельности, реализуемых предприятием: экспорт/импорт, кооперация, совместное предпринимательство, международные инвестиционные проекты, научно-техническое сотрудничество; соответствующей им конкретной документации;
- изучение международных рынков, партнеров (контрагентов), конкурентов предприятия, оценка конкурентоспособности продукции и имеющегося потенциала предприятия, выявление его сильных и слабых сторон;
- изучение системы экономических расчетов в сфере внешнеэкономической деятельности, применяемых на предприятии: ценообразования, калькулирования себестоимости, расчетов экономической эффективности, связи внешнеэкономических расчетов с внутренними экономическими расчетами.

В ходе преддипломной практики на предприятии с иностранными инвестициями (ПИИ), в представительствах инофирм студент изначально должен рассмотреть дополнительно:

- предпосылки, порядок и этапы создания предприятия с иностранными инвестициями;
- технико-экономическое обоснование и учредительные документы предприятия;
- характеристику фирмы - иностранного партнера, сферы деятельности ПИИ, его место на мировом и национальном рынке;
- современное российское законодательство, регламентирующее порядок создания и функционирования данного предприятия в российской экономике (регистрация, налогообложение, получение банковских займов и прочие операции);
- привнесенный иностранными специалистами управленческий опыт.

Основными целеустановками этапа преддипломной практики являются:

- углубленное изучение практических вопросов организации и развития внешнеэкономической деятельности;
- анализ внешнеэкономических проектов, реализуемых организацией, где проводилась практика;
- выявление потенциальных направлений и форм совершенствования внешнеэкономической деятельности применительно к объекту исследования;

- проведение конкретных расчетов, итоговые результаты которых будут использованы при подготовке соответствующих разделов выпускной квалификационной работы;
- апробация практических навыков ведения внешнеэкономической деятельности применительно к организации – базе преддипломной практики.

Конкретное содержание преддипломной практики и план ее проведения определяется руководителем выпускной квалификационной работы по согласованию с руководителем практики от организации – базы прохождения практики в соответствии с утвержденными темой и планом выпускной квалификационной работы.

## **8.2. Задания на практику.**

### **8.2.1. Индивидуальные задания по практике**

(контролируемые компетенции – ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11)

1. Выполнение индивидуального задания (содержание практики и вопросы, подлежащие рассмотрению, могут варьироваться в зависимости от специфики предприятия).

2. Оформление результатов выполнения индивидуального задания с представлением презентации.

### **8.2.2. Типовые задания по практике**

(контролируемые компетенции - ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11)

1. Анализ и систематизация собранного материала по следующей структуре.

#### *1. Общая экономическая характеристика организации*

История создания организации. Устав организации, условия и основные виды деятельности. Организационно-управленческая структура организации, ее преимущества и недостатки. Рыночные позиции компании (виды деятельности, рынки, миссия, цели, конкуренты и т.д.).

#### *2. Анализ финансово-экономической деятельности организации.*

Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов баланса; анализ ликвидности, финансовой устойчивости, анализ деловой активности, прибыли, рентабельности и других показателей деятельности организации.

#### *3. Оценка внешнеэкономической деятельности организации.*

Структура отдела внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и его функции. Должностной состав работников. Виды продукции, направляемой на экспорт. Статистическая отчетность по ВЭД. Документы по ВЭД, контракты, договоры, соглашения, лицензии. Товарная структура экспорта и импорта (по товарам и товарным группам). Географическая структура экспорта и импорта (по странам и регионам). Фирменная структура торговли (по компаниям-контрагентам).

#### *4. Пути улучшения деятельности организации (выводы и предложения).*

2. Оформление отчета по практике.

### **8.2.3. Требования к оформлению отчета**

(контролируемые компетенции - ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11)

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;

- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 30-40 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в нижнем поле без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет по преддипломной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры, заведующего кафедрой, руководителя практики от профильной организации и обучающегося-практиканта.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником) от профильной организации. С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике этапы реализации выданного ему индивидуального задания.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от профильной организации и обучающегося-практиканта.

### **8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике**

(контролируемые компетенции - ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11)

1. Охарактеризуйте виды деятельности организации.
2. Опишите схему организационной структуры организации.
3. Раскройте систему управления организацией, основные направления деятельности экономических и финансовых служб организации.
4. Охарактеризуйте финансово-экономические показатели деятельности организации.
5. Назовите основные методы финансового контроля в организации.
6. Раскройте систему оценки кредитоспособности клиентов в организации.
7. Проанализируйте риски, возникающие при страховых случаях.
8. Выявите тенденции изменения основных показателей развития внешнеэкономических связей данной организации за последний период.
9. Направления совершенствования системы внешнеэкономической деятельности в организации.
10. Основные элементы организации внешнеэкономической деятельности компании.

11. Алгоритм создания внешнеэкономической службы организации.
12. Какие допущения приняты в оценке эффективности внешнеэкономических операций?
13. Каковы основные методы исследования товарных рынков?
14. Какие показатели используются в исследовании перспектив развития внешнеэкономической деятельности организации?
15. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
16. Формы международных расчетов.
17. Виды внешнеэкономической деятельности организации: преимущества и недостатки.
18. Виды международно-оперирующих предприятий, хозяйственных объединений и организаций.
19. Правовые и организационные основы ВЭД российских предприятий.
20. Внешнеэкономический маркетинг: цели, организация, бюджет.
21. Управление ВЭД организаций в РФ.
22. Стратегия ВЭД организации: цели, приоритеты, виды, механизм реализации.
23. Виды и содержание международных лицензионных соглашений.
24. Государственное стимулирование экспорта организации.
25. Государственное регулирование импорта организации.
26. Классификация внешнеэкономических операций организации.
27. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.
28. Основные этапы внешнеэкономических операций и их содержание.

*Критерии оценивания:*

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

*а) рекомендуемая основная литература*

№	Название
1.	10. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01336-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433022">https://biblio-online.ru/bcode/433022</a>
2.	Международная торговая политика в 2 ч. Часть 2. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общ. ред. Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05211-4.
3.	Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 216 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04809-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437984">https://biblio-online.ru/bcode/437984</a>
4.	Мировая экономика. Экономика стран и регионов : учебник для академического бакалавриата / В. П. Колесов [и др.] ; под редакцией В. П. Колесова, М. Н. Осьмой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 519 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03608-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432842">https://biblio-online.ru/bcode/432842</a>
5.	Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 588 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09249-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/427506">https://biblio-online.ru/bcode/427506</a>
6.	Бризицкая, А. В. Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Бризицкая. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03760-9.
7.	Международное экономическое сотрудничество: учебное пособие [для 3-4 курсов по направлению подготовки "Экономика"] / [Архипова В. А., Иванова Т. В., Бондаренко Н. В. и др.] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 187с.
8.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / В. В. Поляков [и др.] ; под редакцией В. В. Полякова, Е. Н. Смирнова, Р. К. Щенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00868-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/431976">https://biblio-online.ru/bcode/431976</a>
9.	Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04170-5.
10.	Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02065-6.
11.	Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06671-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433220">https://biblio-online.ru/bcode/433220</a>

*б) рекомендуемая дополнительная литература*

№	Название
1	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433220">https://biblio-online.ru/bcode/433220</a>

	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/433048">online.ru/bcode/433048</a>
2	Худоренко, Е. А. Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Худоренко, Н. Е. Христоробова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03656-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/438511">https://biblio-online.ru/bcode/438511</a>
3	Международные экономические отношения: учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Погорлецкий, С. Ф. Сутырин, В. И. Капусткин, В. Г. Шеров-Игнатъев ; под ред. А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. -М. : Издательство Юрайт, 2018. - 164 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8101-8. <a href="https://biblio-online.ru/book/034BF008-CF77-4468-8D7A-E9B4554CAD78/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya">https://biblio-online.ru/book/034BF008-CF77-4468-8D7A-E9B4554CAD78/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya</a>
4	Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / П. Д. Шимко ; под редакцией И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04145-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432970">https://biblio-online.ru/bcode/432970</a>
5	Международные экономические организации: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Н. Сильвестров [и др.] ; под ред. С. Н. Сильвестрова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 246 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9314-1. <a href="https://biblio-online.ru/book/54E791FB-7934-4F63-A447-62A6B052835C/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-organizacii">https://biblio-online.ru/book/54E791FB-7934-4F63-A447-62A6B052835C/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-organizacii</a>
6	Поляков, В. В. Мировая экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Е. Н. Смирнов ; под редакцией В. В. Полякова, Р. К. Щенина, Е. Н. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-00641-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433608">https://biblio-online.ru/bcode/433608</a>
7	Международные экономические отношения в глобальной экономике : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Платонова [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Платоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 528 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10040-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/429157">https://biblio-online.ru/bcode/429157</a>

Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
2	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
4	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
5	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
6	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23
7	Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов. - Режим доступа: <a href="http://www.AUP.ru">www.AUP.ru</a>
8	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. - Режим доступа: <a href="http://eur.ru/">http://eur.ru/</a>
9	Официальный сайт Международной организации труда. - Режим доступа: <a href="http://www.ilo.org">www.ilo.org</a>
10	Официальный сайт Международного Валютного Фонда. - Режим доступа: <a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>



11	Официальный сайт Конференции ООН о торговле и развитии (ЮНКТАД). - Режим доступа: <a href="http://www.unctad.org">www.unctad.org</a>
12	Официальный сайт Мирового банка. Режим доступа: <a href="http://www.worldbank.org">www.worldbank.org</a>
13	Официальный сайт ООН. Режим доступа: <a href="http://www.un.org">www.un.org</a>
14	Официальный сайт Всемирной торговой организации. Режим доступа: <a href="http://www.wto.ru">www.wto.ru</a>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Рекомендуемое программное обеспечение
1	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2	Набор офисных программ OpenOffice
3	ОС Windows
	<b>Рекомендуемые информационные справочные системы</b>
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.					
2.					

