

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Экономический факультет
Кафедра экономической теории и международных экономических отношений



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(научно-исследовательская работа)

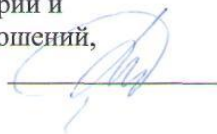
<i>Направление подготовки</i>	38.03.01 Экономика
<i>Направленность (профиль)</i>	Международные экономические отношения и бизнес
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр
<i>Академический бакалавриат</i>	
<i>Вид практики</i>	Производственная
<i>Тип практики</i>	Научно-исследовательская работа

Чебоксары 2019

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. №1327, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры экономической теории и международных экономических отношений,
к.э.н., доцент



Н.В. Бондаренко

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономической теории и международных экономических отношений «30» августа 2019 г., протокол № 1

заведующий кафедрой



Н.А. Ефремов

СОГЛАСОВАНО:

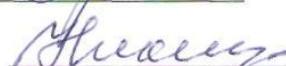
Методическая комиссия экономического факультета «30» августа 2019 г.,
протокол № 1

Декан факультета



Н.В. Морозова

Директор научной библиотеки



Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации



И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления



В. И. Маколов

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Цель практики: обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач и направленной на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- воспитание профессионального научно-исследовательского мышления, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение условий для профессионального самосовершенствования, развития инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- развитие способностей самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать формы взаимодействия человека со средой обитания; методы качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов; научные и организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений; правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД при нормальном функционировании ОНХ в условиях ЧС; принципы, методы и средства обеспечения БЖД на рабочих местах (РМ), участках и в цехах предприятий, АО и фирм при нормальном и аварийном их функционирования.
	Уметь идентифицировать, измерять с помощью современных методик и приборов и оценивать опасные и вредные факторы среды обитания; оценивать степень опасности (пожаровзрывной, электрической, экологической и др.) применяемых ТС и технологических процессов по избранному направлению профессиональной деятельности; разрабатывать организационные мероприятия и рассчитывать (в том числе с применением ПЭВМ) важнейшие коллективные средства защиты

	<p>для обеспечения БЖД работающих на ОНХ своего направления деятельности; расследовать несчастные случаи на производстве и оформлять соответствующие документы.</p> <p>Владеть основами анализа и оценки безопасности (пожаровзрывной, электрической, радиационной, экологической и др.) в условиях производственной деятельности и ЧС на ОНХ избранного направления; основами принятия основных мер и средств по обеспечению БЖД работающих в этих условиях; основами обеспечения личной безопасности в среде обитания.</p>
<p>ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать основные понятия, категории и инструменты для анализа показателей внешнеэкономической деятельности; методы построения моделей балансов международных расчетов.</p>
	<p>Уметь выбирать инструментальные средства для обобщения отечественной и зарубежной практики регулирования международных экономических отношений</p>
	<p>Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в сфере международных отношений; навыками обработки статистических данных с помощью современных пакетов прикладных программ</p>
<p>ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать основные понятия, категории, особенности анализа специфических процессов в международном бизнесе</p>
	<p>Уметь анализировать тенденции развития мировой экономики; строить экономически обоснованные модели развития ситуации на рынке конкретной страны</p>
	<p>Владеть методами анализа информации об экономических процессах, использования моделей оценки рисков различного происхождения; интерпретации полученных результатов.</p>
<p>ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать систему бухгалтерской и финансовой информации, специфику и содержание различных форм бухгалтерско-статистической отчетности организаций различных форм собственности.</p>
	<p>Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и применять её при осуществлении внешнеэкономической деятельности</p>
	<p>Владеть навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</p>
<p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических про-</p>	<p>Знать основные понятия, теории, методики, причинно-следственные связи и тенденции в сфере мировой экономики и международных экономических отношений; основные концепции развития мировой эконо-</p>

<p>цессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>мической системы; понятийный аппарат, используемый для анализа и оценки деятельности основных субъектов мировой экономики; экономические законы и категории мировой экономики; специфику мирового хозяйства, процессы и тенденции развития мировой экономики; основные сценарные прогнозы и модели развития различных стран; современные методы анализа экономической и статистической информации международного характера</p> <p>Уметь собирать и обобщать информацию о состоянии и перспективах развития мировой экономики и международных экономических связей по источникам в научной печати, научно-публицистических изданиях, включая публикации национальных и международных экономических организаций; работать со специальной справочной литературой, тематическими картами; анализировать состояние и основные тенденции развития мировой экономики; оценивать целесообразность и эффективность участия субъектов международных экономических отношений во внешнеэкономической деятельности; проводить углубленное изучение отдельных разделов дисциплины с использованием как отечественных, так и зарубежных источников.</p> <p>Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками творческого обобщения полученных знаний, научного изложения своих знаний в письменной и устной форме, навыками работы с компьютером и интернетом в области сбора и обобщения статистических данных с сайтов международных экономических организаций и правительств стран мира;</p>
<p>ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать современные социально-экономические процессы на макро- и микроуровне и закономерности их развития в условиях глобализации мировой экономики; отечественные и зарубежные источники получения информации; современные технические средства и технологии</p> <p>Уметь анализировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий при решении исследовательских и аналитических задач; навыками составления документов справочно-аналитического характера по общим проблемам мирового хозяйства и международных экономических отношений, навыками подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов.</p>
<p>ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и ис-</p>	<p>Знать основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследова-</p>

следователских задач современных технических средства и информационные технологии	тельских задач
	Уметь осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
	Владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

4. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом, - производственная практика (научно-исследовательская работа) по профилю «Международные экономические отношения и бизнес». Практика проводится на базе организаций, соответствующих профилю получаемого образования.

Практика проводится в 7 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Экономика России», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью», «Таможенное дело», «Регулирование международных связей», «Международное коммерческое дело», «Международные валютно-кредитные отношения», «Мировые товарные рынки», «Транспортные операции в международных экономических отношениях», «Конъюнктура международных рынков», «Дипломатия», «Геополитика», «Экономика зарубежных стран».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 2 зачетная единица / 72 академических часа, в т.ч. объем контактной работы составляет 1 ч. Продолжительность практики – 10 дней.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организационное собрание	Оформление на практику. Подготовка к прохождению практики. Изучение условий прохождения практики и нормативных документов для оформления отчёта по практике. Инструктаж по технике безопасности. Получение задания по практике	3	ОК-9; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
2.	Инструктаж по технике безопасности	Получение знаний о технике безопасности поведения на месте практики.	7	ОК-9; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
3.	Экскурсия обзорная	Изучение структуры и системы функционирования организации. Получение сведений о работе структурных подразделений базы практики.	10	ОК-9; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
4.	Выполнение индивидуального задания	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, разработка рекомендации практического характера	50	ОК-9; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
5.	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	2	ОК-9; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	ИТОГО		72	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе вы-

полнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. По результатам практики составляется отчет с приложением копий первичных документов и отчетности организации. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики, так же, как и рабочий график (план) проведения практикантики.

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-9; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8)

1. Выполнение индивидуального задания (содержание практики и вопросы, подлежащие изучению, могут варьироваться в зависимости от специфики деятельности организации).
2. Оформление результатов выполнения индивидуального задания.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-9; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8)

1. *Выбор темы исследования и обоснование актуальности.*
Подходы к выбору темы исследования. Актуальность темы и ее соответствие характеру проблем, решаемых субъектами внешнеэкономической деятельности. Выявление объективных связей и закономерностей исследуемых процессов. Достоверность выдвигаемых положений и их соответствие эмпирическим данным.
2. *Определение объекта и предмета исследования.*
Объект исследования как процесс, на который направлено внимание исследователя. Предмет исследования как составляющая процесса изучения объекта.
3. *Постановка научной проблемы. Формулирование цели и задач исследования.*
Постановка научной проблемы как выход за пределы изученного в сферу того, что должно быть изучено. Проведение определенных теоретических и прикладных исследований, направленных на получение нового знания в форме тех или иных теоретических выводов. Формулирование цели исследования. Предварительный анализ литературы и изучение процессов внешнеэкономической деятельности. Задачи формулируются исходя из цели исследования.
4. *Планирование выполнения научно-исследовательской работы.*
Определяет его полноту, законченность, структуру, логичность и аргументированность изложения материала, точное соблюдение и раскрытие всех структурных компонентов работы.
Возможный алгоритм работы:

- знакомство с основополагающими трудами, проясняющими предмет исследования;
- сбор фактологического материала с одновременным составлением библиографии по теме;
- углубленное изучение научной литературы и разработка аппарата исследования;
- обработка и систематизация фактологического материала;
- анализ и описание материала в соответствии с целями исследования.

5. *Проведение исследования*

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и затем систематизируют их по ключевым вопросам исследования. Для этого составляется план в соответствии с логикой развития темы и собранным материалом. Полезным приемом работы с литературными источниками является составление картотеки научных источников по теме. Систематизация изучения источников позволяет эффективно организовать их анализ и обобщение. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений о сущности исследуемой проблемы и формулирование основных теоретических положений.

6. *Описание результатов исследования.*

Научными результатами исследования могут быть:

1. Критерии оценки исследуемых процессов с учетом их показателей (новые или усовершенствованные).
2. Методики анализа, синтеза или расчета основных характеристик объекта (новые или усовершенствованные).
3. Разработка или применение математических моделей для комплексного исследования.
4. Впервые поставленные и решенные задачи, проблемы, темы.
5. Впервые примененные методы и технологии.
6. Классические зарубежные и отечественные концепции, впервые привлекаемые для решения теоретических задач.
7. *Подготовка проекта отчёта.*

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - ОК-9; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8)

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 25-30 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в нижнем поле без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет брошюруется, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры, заведующего кафедрой и обучающегося-практиканта.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики от профильной организации (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике этапы реализации выданного ему индивидуального задания.

Дневник практики подписывается руководителем практики от профильного предприятия (организации) и обучающегося-практиканта.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции - ОК-9; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8)

1. Сущность, цели и задачи научных исследований
2. Определение ресурсов для проведения научных исследований
3. Проведение анализа новизны полученных результатов исследований
4. Проведение анализа практической значимости полученных результатов исследований
5. Определение технико-экономической эффективности научных разработок по теме выпускной квалификационной работы
6. Исследование возможностей повышения эффективности осуществления внешнеэкономической деятельности организации
7. Анализ опыта осуществления внешнеэкономической деятельности на уровне организации, региона, страны и на мировых рынках

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

а) рекомендуемая основная литература

№	3. Название
1.	4. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01336-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433022
2.	Международная торговая политика в 2 ч. Часть 2. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общ. ред. Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05211-4.
3.	Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 216 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04809-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437984
4.	Мировая экономика. Экономика стран и регионов : учебник для академического бакалавриата / В. П. Колесов [и др.] ; под редакцией В. П. Колесова, М. Н. Осьмой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 519 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03608-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432842
5.	Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 588 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09249-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427506
6.	Бризицкая, А. В. Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Бризицкая. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03760-9.
7.	Международное экономическое сотрудничество: учебное пособие [для 3-4 курсов по направлению подготовки "Экономика"] / [Архипова В. А., Иванова Т. В., Бондаренко Н. В. и др.] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 187с.
8.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / В. В. Поляков [и др.] ; под редакцией В. В. Полякова, Е. Н. Смирнова, Р. К. Щенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00868-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431976
9.	Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04170-5.
10.	Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02065-6.
11.	Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06671-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433220

б) рекомендуемая дополнительная литература

№	5. Название
1	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433048
2	Худоренко, Е. А. Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Худоренко, Н. Е. Христоробова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03656-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438511
3	Международные экономические отношения: учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Погорлецкий, С. Ф. Сутырин, В. И. Капусткин, В. Г. Шеров-Игнатъев ; под ред. А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 164 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8101-8. https://biblio-online.ru/book/034BF008-CF77-4468-8D7A-E9B4554CAD78/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya
4	Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / П. Д. Шимко ; под редакцией И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04145-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432970
5	Международные экономические организации: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Н. Сильвестров [и др.] ; под ред. С. Н. Сильвестрова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 246 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9314-1. https://biblio-online.ru/book/54E791FB-7934-4F63-A447-62A6B052835C/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-organizacii
6	Поляков, В. В. Мировая экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Е. Н. Смирнов ; под редакцией В. В. Полякова, Р. К. Щенина, Е. Н. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-00641-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433608
7	Международные экономические отношения в глобальной экономике : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Платонова [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Платоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 528 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10040-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429157

Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
3.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
5.	Электронная библиотечная система «Юрайт». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
6.	Сайт Всемирной торговой организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.wto.org
7.	Сайт Международного валютного фонда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.imf.org/external/index.htm

8.	Портал Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://economy.gov.ru/mines
9.	Сайт Министерства иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mid.ru
10.	Сайт Организации Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/index.html

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Рекомендуемое программное обеспечение
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows
	Рекомендуемые информационные справочные системы
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.					
2.					
3.					

