

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Экономический факультет  
Кафедра экономической теории и международных экономических отношений



**«УТВЕРЖДАЮ»**

проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

30 » августа 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

*Направление подготовки*

38.03.01 Экономика

*Направленность (профиль)*

Международные экономические  
отношения и бизнес

*Квалификация выпускника*

Бакалавр

*Академический бакалавриат*

*Вид практики*

Производственная

*Тип практики*


Практика по получению  
профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Чебоксары 2019

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. №1327, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Доцент кафедры экономической теории и международных экономических отношений,  
к.э.н., доцент

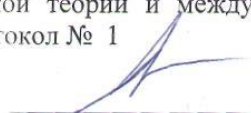


Э.Г. Кузнецова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры экономической теории и международных экономических отношений «30» августа 2019 г., протокол № 1

заведующий кафедрой

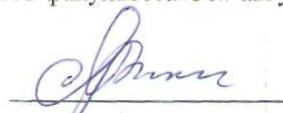


Н.А. Ефремов

*СОГЛАСОВАНО:*

Методическая комиссия экономического факультета «30» августа 2019 г., протокол № 1

Декан факультета



Н.В. Морозова

Директор научной библиотеки



Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации



И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления



В. И. Маколов

## 1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

**Цель** практики – овладение практическими навыками и расширение круга практических умений, получение, закрепление и совершенствование обучающимся посредством его участия в деятельности экономического субъекта знаний и умений в сфере международных экономических отношений и бизнеса, обеспечивающих эффективное управление организацией в соответствии с современными тенденциями развития мировой экономики.

**Задачи** производственной практики:

- освоение принципов и методов сбора, анализа и обработки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере международного бизнеса;
- приобретение опыта в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов на основе типовых методик с учетом действующей национальной и международной нормативно-правовой базы;
- формирование умений выполнять конкретные расчеты по экономическим проектам международного бизнеса, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы по ним;
- выработать навыки принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности.

## 2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты обучения
<b>ОК – 9</b> способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Знать</b> приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	<b>Уметь</b> использовать на практике знания основ оказания первой помощи и применять соответствующие методы защиты в случае наступления чрезвычайных ситуаций
	<b>Владеть</b> приемами оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>ПК - 1</b> способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	<b>Знать</b> отечественную и зарубежную практику по вопросам внешней торговли товарами и услугами и опыт проведения международных валютных, финансовых и кредитных операций
	<b>Уметь</b> анализировать во взаимосвязи экономические

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	явления, процессы и институты на микро - и макроуровне.
	<b>Владеть</b> методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих экономическое состояние предприятия;
<b>ПК-2</b> способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать</b> нормативно-правовую базу и типовые методики построения системы показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.
	<b>Уметь</b> рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
	<b>Владеть</b> специальной терминологией, навыками расчета, систематизации и анализа основных параметров, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе международных, финансово-кредитных организаций
<b>ПК-3</b> способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Знать</b> основные тенденции в развитии мировой экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса.
	<b>Уметь</b> участвовать в подготовке и проведении мероприятий маркетинговой, коммерческой, инвестиционной и иных видов политики организации (компании) в сфере внешней торговли и международного бизнеса.
	<b>Владеть</b> инструментами сбора, систематизации и анализа основных экономических показателей в рамках проводимого исследования.
<b>ПК-5</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Знать</b> формы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности предприятий, организаций
	<b>Уметь</b> анализировать данные финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности предприятий, организаций
	<b>Владеть</b> навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий, организаций

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом. Практика проводится в одном из подразделений организации, функционирующей в сфере внешнеэкономических отношений.

Практика проводится в 4 семестре. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой самостоятельное выполнение обучающимися в условиях производства определенных программой реальных практических задач. В ее основе лежит активная деятельность обучающихся на

базе практики, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Статистика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика организаций», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Финансы», «Пакеты прикладных программ в экономике».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью», «Управленческие решения», «Прогнозирование и планирование», «Международное коммерческое дело» «Международный менеджмент», «Международные кооперационные связи», производственная практика (технологическая практика), производственная практика (научно-исследовательская работа).

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах**

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетных единицы / 108 академических часа, в т.ч. объем контактной работы составляет 2 ч. Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### **6. Структура и содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с производственной документацией. Выдача индивидуальных заданий, путевок на практику.	10	ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3
2.	Производственный этап (практический)	Знакомство с организационной структурой предприятия, его подразделениями, отделами. Изучение информации об основных контрагентах организации. Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других документов организации за три предшествующих отчетных года.	44	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5

		Выявление резервов повышения эффективности работы организации.		
3.	Подготовка отчета	Обработка собранного материала, анализ итогов работы, написание отчета о результатах прохождения практики в соответствии с установленными требованиями.	48	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
4.	Защита отчета	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета, собеседование по вопросам полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
	ИТОГО		108	

## 7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет по практике защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. По результатам практики составляется отчет с приложением копий первичных документов, сводных регистров и отчетности предприятия. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики, также как и рабочий график (план) проведения практики.

### 8.2. Задания на практику.

#### 8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции – ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

1. Выполнение индивидуального задания (содержание практики и вопросы, подлежащие изучению, могут варьироваться в зависимости от специфики деятельности предприятия).

2. Оформление результатов выполнения индивидуального задания с представлением презентации.

### **8.2.2. Типовые задания по практике**

(контролируемые компетенции – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

#### *1. Общая экономическая характеристика предприятия (организации)*

Полное название предприятия (организации), форма собственности, местоположение, правовой статус, отраслевая принадлежность (вид экономической деятельности). Организационная структура предприятия (организации). Нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятия (организации). Информация об основных потребителях, поставщиках, конкурентах.

#### *2. Оценка экономического состояния предприятия (организации)*

Динамика основных экономических показателей деятельности предприятия (организации) за последние 3 года. Расчет показателей эффективности использования ресурсов предприятия (организации). Выявление резервов повышения эффективности работы предприятия (организации).

#### *3. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия (организации)*

Виды внешнеэкономических операций, определение контрагентов во внешней торговле. Анализ структуры и содержания внешнеторговых контрактов. Структура экспорта и импорта за три предшествующих практике года. Основные предложения по повышению эффективности организации внешнеэкономической деятельности предприятия (организации).

#### *4. Оформление отчета по производственной практике.*

### **8.2.3. Требования к оформлению отчета**

(контролируемые компетенции – ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 30-40 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в нижнем поле без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет брошюруется, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры, заведующего кафедрой и обучающегося-практиканта.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о

проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики от профильной организации (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике этапы реализации выданного ему индивидуального задания.

Дневник практики подписывается руководителем практики от профильного предприятия (организации) и обучающегося-практиканта.

### **8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике**

(контролируемые компетенции – ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

1. Охарактеризуйте виды деятельности предприятия (организации).
2. Охарактеризуйте тип организационной структуры предприятия (организации).
3. Каковы финансово-хозяйственные результаты деятельности предприятия (организации).
4. Назовите основных конкурентов предприятия (организации).
5. Проведите анализ внешнеэкономической деятельности предприятия (организации).
6. Дайте оценку эффективности внешнеэкономических операций, проводимых на предприятии (в организации).
7. Назовите основные пути совершенствования внешнеэкономической деятельности предприятия (организации).
8. Назовите нормативно-правовую базу и типовые методики построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующие деятельности экономических субъектов.
9. Оцените предлагаемые варианты управленческих решений.
10. Понятие и сущность внешнеторгового оборота.
11. Товарная структура экспорта и импорта.
12. Назовите основные приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
13. Виды ВЭД, их отражение в законодательстве РФ.
14. Современные формы и методы внешней торговли.
15. Международное регулирование ВЭД.

*Критерии оценивания:*

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.



## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

### а) рекомендуемая основная литература

№	1. Название
1.	2. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01336-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433022">https://biblio-online.ru/bcode/433022</a>
2.	Международная торговая политика в 2 ч. Часть 2. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общ. ред. Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05211-4.
3.	Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 216 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04809-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437984">https://biblio-online.ru/bcode/437984</a>
4.	Мировая экономика. Экономика стран и регионов : учебник для академического бакалавриата / В. П. Колесов [и др.] ; под редакцией В. П. Колесова, М. Н. Осьмой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 519 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03608-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432842">https://biblio-online.ru/bcode/432842</a>
5.	Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 588 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09249-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/427506">https://biblio-online.ru/bcode/427506</a>
6.	Бризицкая, А. В. Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Бризицкая. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03760-9.
7.	Международное экономическое сотрудничество: учебное пособие [для 3-4 курсов по направлению подготовки "Экономика"] / [Архипова В. А., Иванова Т. В., Бондаренко Н. В. и др.] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 187с.
8.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / В. В. Поляков [и др.] ; под редакцией В. В. Полякова, Е. Н. Смирнова, Р. К. Щенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00868-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/431976">https://biblio-online.ru/bcode/431976</a>
9.	Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04170-5.
10.	Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02065-6.
11.	Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06671-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433220">https://biblio-online.ru/bcode/433220</a>

### б) рекомендуемая дополнительная литература

№	3. Название
1	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433048">https://biblio-online.ru/bcode/433048</a>
2	Худоренко, Е. А. Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах : учебник для вузов / Е. А. Худоренко, Н. Е. Христоробова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03656-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/438511">https://biblio-online.ru/bcode/438511</a>
3	Международные экономические отношения: учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Погорлецкий, С. Ф. Сутырин, В. И. Капусткин, В. Г. Шеров-Игнатъев ; под ред. А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. -М. : Издательство Юрайт, 2018. - 164 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8101-8. <a href="https://biblio-online.ru/book/034BF008-CF77-4468-8D7A-E9B4554CAD78/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya">https://biblio-online.ru/book/034BF008-CF77-4468-8D7A-E9B4554CAD78/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya</a>
4	Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / П. Д. Шимко ; под редакцией И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04145-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432970">https://biblio-online.ru/bcode/432970</a>
5	1. Международные экономические организации: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Н. Сильвестров [и др.] ; под ред. С. Н. Сильвестрова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 246 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9314-1. <a href="https://biblio-online.ru/book/54E791FB-7934-4F63-A447-62A6B052835C/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-organizacii">https://biblio-online.ru/book/54E791FB-7934-4F63-A447-62A6B052835C/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-organizacii</a>
6	2. Поляков, В. В. Мировая экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Р. К. Щенин, Е. Н. Смирнов ; под редакцией В. В. Полякова, Р. К. Щенина, Е. Н. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-00641-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433608">https://biblio-online.ru/bcode/433608</a>
7	Международные экономические отношения в глобальной экономике : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Платонова [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Платоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 528 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10040-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/429157">https://biblio-online.ru/bcode/429157</a>

Рекомендуемые ресурсные сети «Интернет»	
1.	Российская государственная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
2.	Российская национальная библиотека. - Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». - Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
4.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». - Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
5.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23
7.	Сайт Всемирной торговой организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.wto.org">https://www.wto.org</a>
8.	Сайт Международного валютного фонда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.imf.org/external/index.htm">https://www.imf.org/external/index.htm</a>
9.	Портал Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://economy.gov.ru/mines">http://economy.gov.ru/mines</a>
10.	Сайт Министерства иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.mid.ru">http://www.mid.ru</a>

11.	Сайт внешней торговли России «Россия – Экспорт – Импорт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.rusimpex.ru">https://www.rusimpex.ru</a>
12.	Сайт Организации Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.un.org/ru/index.html">http://www.un.org/ru/index.html</a>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Рекомендуемое программное обеспечение
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows
	<b>Рекомендуемые информационные справочные системы</b>
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.					
2.					
3.					