

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – Финансы и кредит

Квалификация выпускника – Бакалавр

Академический бакалавриат


Вид практики – учебная

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 №1426 от 12.11.2015 г., Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова».

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры финансов, кредита и экономической безопасности,
кандидат экономических наук, доцент

 А.Ф. Савдерева

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры финансов, кредита и экономической безопасности «30» августа 2019 г., протокол № 1.

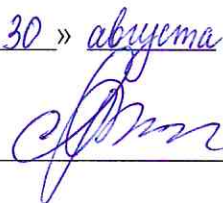
Заведующий кафедрой

 Н.В. Березина


СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета «30» августа 2019 г., протокол № 1.

Декан факультета

 Н.В. Морозова

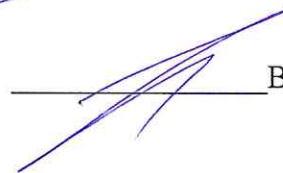
Директор научной библиотеки

 Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации

 И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления

 В. И. Маколов

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель прохождения практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита отчета по практике.

Задачи учебной практики:

- приобретение навыков применения современных технических средств и информационных технологий;
- осмысление и апробация приобретенных экономических знаний в деятельности базы практики;
- сбор и анализ отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности базы практики;
- сбор и анализ данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность базы практики;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организации, ведомств и т.д.;
- изучение учетной политики и рабочего плана счетов базы практики;
- умение самостоятельно разрабатывать управленческие решения по направлению деятельности базы практики;
- получение знаний о формируемых компетенциях в ходе реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, учебная.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
<p>ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: теоретико-методологические основы функционирования экономических систем и механизмов; законы, закономерности и методы регулирования экономических отношений; особенности проявления экономических законов и применения экономических методов в различных сферах деятельности</p> <p>Уметь: отбирать и применять на основе теоретического обоснования методы экономической науки при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками оценки профессиональной задачи с позиции проявления экономических закономерностей и воздействия экономических законов</p>

<p>ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать теоретические основы мотивационной сферы личности; способы профессионального самопознания и саморазвития</p> <p>Уметь самостоятельно применять средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осуществлять выбор норм и стиля поведения в конкретных служебных ситуациях</p> <p>Владеть навыками самоорганизации, направленной на самосовершенствование и саморазвитие с ориентацией на профессиональную эффективность</p>
<p>ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать основы взаимодействия человека со средой обитания, качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов; организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений</p> <p>Уметь оказывать первую помощь при наступлении несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций; идентифицировать, соизмерять опасные и вредные факторы среды обитания</p> <p>Владеть навыками обеспечения личной безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать теоретико-методические основы информационной и библиографической культуры; основы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к информационной безопасности</p> <p>Уметь анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; определять требования информационной безопасности к решению стандартных задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками анализа профессиональной деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: теоретико-методологические основы осуществления подготовки и обработки исходных данных для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: выбирать методику осуществления подготовки исходных данных к решению профессиональных задач с учетом специфики предметной области и методику обработки собранной информации с учетом требований конкретной профессиональной задачи</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа информации в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать: методические основы применения конкретных инструментов обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с учетом специфики профессиональной задачи и ее предметной области</p> <p>Уметь: отбирать инструменты, наиболее соответствующие специфике профессиональной задачи и ее предметной области, и формировать алгоритм их применения в целях выполнения служебных задач: анализировать результаты применения инструментальных средств расчетов и</p>

	<p>обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеть: навыками применения отдельных инструментов для анализа и обоснования результатов обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p>
<p>ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать: теоретико-методологические и нормативно-правовые основы принятия решений в сфере профессиональной деятельности; способы оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: формулировать цель управленческого решения и способы ее достижения, оценивать взаимосвязи проблемной сферы воздействия со смежными сферами и проблемами в них</p> <p>Владеть: навыками сравнительного анализа последствий и ответственности за реализацию альтернативных вариантов организационно-управленческих решений</p>
<p>ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: теоретико-методологические основы осуществления подготовки и обработки исходных данных для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: выбирать методику осуществления подготовки исходных данных к решению профессиональных задач с учетом специфики предметной области и методику обработки собранной информации с учетом требований конкретной профессиональной задачи</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа информации в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать методические основы построения и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p>Уметь выполнять аналитические операции с данными финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p>Владеть навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать современные социально-экономические процессы на макро- и микроуровне и закономерности их развития в условиях глобализации мировой экономики; отечественные и зарубежные источники получения информации об актуальных тенденциях протекания названных процессов</p> <p>Уметь анализировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеть современными методами и методиками сбора, обработки необходимых данных и составления информационных обзоров и/или аналитических отчетов</p>
<p>ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать виды, возможности и область применения наиболее распространенных современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач</p>

	<p>Уметь отбирать и использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач в соответствии с требованиями к задаче коммуникации</p> <p>Владеть навыками применения для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий</p>
--	--

4. Место практики в структуре ОП ВО

Вид/тип практики предусмотренной образовательной программой и рабочим учебным планом – Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). Практика проводится на базе Центрального банка Российской Федерации (Банке России), его территориальных учреждений и расчетно-кассовых центров; кредитных организаций (коммерческих банков и небанковских кредитных организаций, их структурных подразделений, филиалов, дополнительных офисов); бюджетных, автономных и казенных учреждений (организациях здравоохранения, образования, социальной сферы, культуры, спорта); органов государственного и муниципального управления и местного самоуправления; органов Федеральной налоговой службы; органов Федерального казначейства; органов внебюджетных фондов (Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования); страховых компаний, предприятий различных отраслей производственно-хозяйственной деятельности; либо на базе кафедры финансов, кредита и экономической безопасности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Экономика России», «Микроэкономика», «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет», «История экономических учений», «Информатика», .

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: «Макроэкономика», «Финансы», «Комплексный экономический анализ», «Маркетинг», «Деньги, кредит и банки», «Страхование», «Корпоративные финансы», «Инвестиции», «Инвестиционный анализ», «Экономика предпринимательской деятельности», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Анализ финансовой отчетности», «Бюджет и бюджетная система РФ», «Организация деятельности центрального банка», «Финансовый менеджмент», «Управленческий учет», Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (преддипломная практика), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 2 з.е./ 72 ак.ч.
Продолжительность практики – $1\frac{1}{3}$ недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	4	ОК-7, ОК-9
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с базовой организацией и структурой ее функциональных подразделений. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность базовой организации. Содержание основного этапа зависит от объекта прохождения практики: коммерческие организации, кредитные организации, страховые компании, органы государственного управления, государственные и муниципальные учреждения, налоговые органы и т.д.	40	ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-10
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического материала: по разделам: 1. Общая характеристика организации (учреждения) 2. Анализ деятельности организации (учреждения) 3. Выводы и рекомендации 4. Характеристика образовательной программы	26	ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-10
4.	Защита отчета	Получение отзыва по месту прохождения практики, защита отчета на кафедре	2	ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-10
	ИТОГО		72	

Пример задания на практику обучающемуся-практиканту представлен в Приложении 2.

7. Форма отчётности по практике

Отчет обучающегося по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Отчет должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- путевку;

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- дневник;
- характеристику;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью организации – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту.

Ожидаемые результаты прохождения практики:

Знание основ построения, расчета и анализа современной системы показателей; видов, состава и структуры отчетных документов предприятия (организации, учреждения); методов и способов анализа и оценки финансовой отчетности организаций и учреждений.

Умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; использовать в практической деятельности нормативно-правовые знания и методические указания и инструкции, соответствующие специфике деятельности организации (учреждения); анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать методику проведения управленческой бизнес-диагностики в целях выявления имеющихся проблем для разработки управленческих финансовых решений.

Навыки подготовки информационного обзора или аналитического отчета, отчета о результатах деятельности.

Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-3, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-10)

Вариант задания для базы практики – органа государственной власти или органа местного самоуправления

1. Расшифровать цель и задачи прохождения учебной практики применительно к органу государственной власти или органу местного самоуправления.

2. Описать назначение, цель деятельности, структура органа государственной власти или органа местного самоуправления.

3. Указать учредительные документы, основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность органа государственной власти или органа местного самоуправления. Расписать учетную политику и рабочий план счетов органа государственной власти или органа местного самоуправления.

4. Раскрыть роль и место базы практики в финансовой системе Российской Федерации и Чувашской Республики.

5. Дать характеристику опыта деятельности соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления на примере зарубежной страны (зарубежных стран), пояснив их роль в составе финансовой системы данной страны.

6. Перечислить и описать источники информации проведения экономического анализа деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления.

7. Провести анализ источников финансовых ресурсов органа государственной власти или органа местного самоуправления и направлений их использования. Оценить финансовые результаты и эффективность деятельности базы практики.

8. Описать основные проблемы, препятствующие эффективному функционированию органа государственной власти или органа местного самоуправления. Предложить направления решения выявленных проблем.

9. Изучить образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит», указав миссию образовательной программы, цель реализации образовательной программы, виды профессиональной деятельности, результаты освоения образовательной программы.

10. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчету

Вариант задания для базы практики – государственного (муниципального) учреждения

1. Расшифровать цель и задачи прохождения учебной практики применительно к государственному (муниципальному) учреждению.

2. Описать назначение, цель деятельности, организационную структуру государственного (муниципального) учреждения.

3. Указать учредительные документы, основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность государственного (муниципального) учреждения. Расписать учетную политику и рабочий план счетов государственного (муниципального) учреждения.

4. Раскрыть роль и место базы практики в финансовой системе Российской Федерации и Чувашской Республики.

5. Дать характеристику опыта деятельности соответствующего государственного (муниципального) учреждения на примере зарубежной страны (зарубежных стран), пояснив их роль в составе финансовой системы данной страны.

6. Перечислить и описать источники информации проведения экономического анализа деятельности государственного (муниципального) учреждения.

7. Провести анализ источников финансовых ресурсов государственного (муниципального) учреждения и направлений их использования. Оценить финансовые результаты и эффективность деятельности базы практики.

8. Описать основные проблемы, препятствующие эффективному функционированию государственного (муниципального) учреждения. Предложить направления решения выявленных проблем.

9. Изучить образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит», указав миссию образовательной программы, цель реализации образовательной программы, виды профессиональной деятельности, результаты освоения образовательной программы.

10. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчету.

Вариант задания для базы практики – производственной (торговой, строительной) организации, организации сферы услуг

1. Расшифровать цель и задачи прохождения учебной практики применительно к производственной (торговой, строительной) организации, организации сферы услуг.
2. Описать назначение, цель деятельности, организационную структуру базы практики
3. Указать учредительные документы, основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность производственной (торговой, строительной) организации, организации сферы услуг. Расписать учетную политику и рабочий план счетов организации.
4. Раскрыть роль и место базы практики в финансовой системе Российской Федерации и Чувашской Республики. Описать основных конкурентов и контрагентов.
5. Дать характеристику опыта деятельности соответствующей производственной (торговой, строительной) организации, организации сферы услуг на примере зарубежной страны (зарубежных стран).
6. Перечислить и описать источники информации проведения экономического анализа деятельности производственной (торговой, строительной) организации, организации сферы услуг.
7. Провести анализ источников финансовых ресурсов базы практики и направлений их использования. Оценить финансовые результаты и эффективность деятельности организации.
8. Описать основные проблемы, препятствующие эффективному функционированию организации. Предложить направления решения выявленных проблем.
9. Изучить образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит», указав миссию образовательной программы, цель реализации образовательной программы, виды профессиональной деятельности, результаты освоения образовательной программы.
10. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчету.

Вариант задания для базы практики – кредитной организации

1. Расшифровать цель и задачи прохождения учебной практики применительно к кредитной организации.
2. Описать назначение, цель деятельности, организационную структуру кредитной организации. Перечислить основные операции, совершаемые кредитной организацией.
3. Указать учредительные документы, основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность кредитной организации. Расписать учетную политику и рабочий план счетов кредитной организации.
4. Раскрыть роль и место кредитной организации на рынке банковских услуг Российской Федерации и Чувашской Республики. Описать основных конкурентов и клиентскую базу.
5. Дать характеристику банковской системы и опыта деятельности кредитной организации на примере зарубежной страны (зарубежных стран).
6. Перечислить и описать источники информации проведения экономического анализа деятельности кредитной организации.
7. Провести анализ источников финансовых ресурсов кредитной организации, описав динамику и структуру собственных и привлеченных ресурсов. Дать оценку направлений их использования. Оценить финансовые результаты, выделив операционные и неоперационные доходы и расходы, эффективность деятельности кредитной организации.
8. Описать основные проблемы, препятствующие эффективному функционированию кредитной организации. Предложить направления решения выявленных проблем.
9. Изучить образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит», указав миссию образовательной программы, цель реализации образовательной программы, виды профессиональной деятельности, результаты освоения образовательной программы.
10. Описать степень достижения целей и задач прохождения практики, сформированных во введении к отчету.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-3, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-10)

1. Общая характеристика базы практики

- 1.1. Назначение, цель деятельности, структура базы практики

- 1.2. Учредительные документы базы практики
- 1.3. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность базы практики
- 1.4. Учетная политика и рабочий план счетов базы практики
- 1.5. Роль базы практики в рыночной среде Российской Федерации и Чувашской Республики
- 1.6. Зарубежный опыт по направлению деятельности базы практики
2. *Анализ деятельности базы практики*
 - 2.1. Информационная база для проведения экономического анализа
 - 2.2. Источники финансовых ресурсов базы практики, ее особенности
 - 2.3. Направления использования финансовых ресурсов базы практики
 - 2.4. Финансовые результаты и эффективность деятельности базы практики
3. *Выводы и рекомендации*
4. *Характеристика образовательной программы*

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - ОК-3, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-10)

Текст должен быть выполнен на одной стороне бумаги (формата А4). Используется шрифт TimesNewRoman (кегель 14), межстрочный интервал – 1,5. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Таблицы оформляются 10 или 12 кеглем.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не проставляется).

Заголовки печатаются с абзацного отступа. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

При нумерации глав и параграфов используются арабские цифры. Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста. Между номером раздела и его названием точка не ставится. Параграф имеет двойную нумерацию: номер главы и порядковый номер параграфа в главе, разделенные точкой. Между номером подраздела и его названием ставится точка.

Таблицы должны быть правильно оформлены. Основными правилами, определяющими технику их формирования, являются следующие:

1. Все таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Над правым верхним углом помещают слово «Таблица» с указанием порядкового номера и без знака «№» и точки после нее. Например: «Таблица 5».

2. В заголовке таблицы должны найти отражение объект, признак, время и место совершения события. Например: «Основные показатели социально-экономического развития Российской Федерации в 2015-2017 гг.». Если заголовок таблицы состоит из двух предложений, точка ставится только в конце первого. Названия таблицы, граф и строк пишутся полностью, без сокращений.

3. При переносе таблицы на другую страницу (что является нежелательным) пронумеровывают ее графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Справа над чертой указывают: «Продолжение табл. 5» (если таблица переносится на следующую страницу) или «Окончание табл. 5» (если таблица заканчивается на текущей странице).

4. Если названия отдельных граф повторяются между собой, содержат повторяющиеся термины или несут единую смысловую нагрузку, то им присваивается общий заголовок.

5. Графы и строки должны содержать единицы измерения. При этом используются общепринятые сокращения (р. – рубли, кг – килограммы, м – метр и т.д.).

6. Числа желательно по возможности округлять. Округление чисел в пределах одной и той же графы или строки следует производить с одинаковой степенью точности. Следует избегать больших чисел.

7. Отсутствие данных об анализируемом социально-экономическом явлении отмечается следующим образом:

- а) если позиция не подлежит заполнению, то ставится знак «х»;
- б) если отсутствуют сведения, то ставится «...» или «нет свед.»;
- в) если отсутствует явление, то ставится «–».

Для отображения очень малых чисел используются обозначения 0,0 или 0,00.

Завершенная таблица может иметь примечания, содержащие дополнительную информацию. При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, следует указывать источник информации.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Оценка динамики использования оборотных активов ООО «Комплект» в 2015-2016 гг.

Показатель	2015	2016	Абсолютное отклонение	Темп роста, %	Оценка динамики
1. Величина оборотных активов, тыс. р.	800	943	143	117,9	+
2. Выручка, тыс. р.	2604	3502	898	134,5	+
3. Прибыль от продаж, тыс. р.	514	709	195	137,9	+
4. Краткосрочные обязательства, тыс. р.	246	458	212	186,2	+
5. Стоимость чистых оборотных активов, тыс. р.	554	485	-69	87,8	-
6. Коэффициент обеспеченности	0,69	0,51	-0,16	74,3	-
7. Оборачиваемость, дн.	112	98	-14	87,5	+
8. Коэффициент оборачиваемости	3,255	3,714	0,459	114,1	+

Название и номер иллюстрации указывается после условных обозначений через общепринятое сокращение «Рис.» - рисунок (один рисунок не нумеруется).

Например:



Рис. 3. Динамика средневзвешенной процентной ставки и срока ипотечного кредита за 2011-2016 гг.

Приложения помещаются в конце работы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»), например: «Приложение 3». Связь основного текста с приложением осуществляется посредством ссылок, например: (см. приложение 3).

Примеры библиографического описания источников:

Официальные документы

Конституция

Вариант 1.

Конституция Российской Федерации [Текст] // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 8. - Ст. 801.

Вариант 2.

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Кодексы

Бюджетный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 28 декабря 2017 года [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

Законы

Вариант 1.

О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов [Текст] : федеральный закон от 5 декабря 2017 г. № 362-ФЗ // Российская газета. 2017 - № 279.

Вариант 2.

О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов : федеральный закон от 5 декабря 2017 г. № 362-ФЗ [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284360/

Указы

Вариант 1.

О структуре федеральных органов исполнительной власти [Текст]: указ Президента РФ от 15 апреля 2018 г. № 215 // Собрание законодательства РФ. - 2018. - № 21. - Ст. 2981.

Вариант 2.

О структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 15 апреля 2018 г. № 215 [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_297953/

1 автор

Черникова, Г. В. Экономические основы социальной работы [Текст] : учебное пособие / Г. В. Черникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Директ-Медиа, 2015. - 149 с.

2 автора

Никитина, Н. В. Корпоративные финансы [Текст] : учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2013. - 512 с.

3 автора

Тарасова, Н. А. Социально-экономическая статистика [Текст] : практикум / Н. А. Тарасова, Н. В. Березина, А. Ф. Савдерова.- Чебоксары :ЧувГУ, 2010. - 257 с.

4 автора и более

Финансы и кредит [Текст] : тестовые задания / Э. Н. Рябина, О. Г. Александрова, Е. И. Анохина [и др.]. - Чебоксары :ЧувГУ, 2011. – 245с.

Книга, изданная под редакцией

Финансы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Л. А. Чалдаевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 439 с.

Методические пособия

Александрова, О. Г. Программный бюджет [Текст] : методические указания к изучению дисциплины для 2 курса магистратуры направления «Финансы и кредит» / О. Г. Александрова - Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2015. - 40с.

Материалы конференций

Совершенствование финансово-кредитного механизма в регионе [Текст] : материалы региональной научно-практической конференции г. Чебоксары, 4-5 декабря 2015 г. / Чуваш.гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [редкол.: Э. Н. Рябина (гл. ред.) и др.] - Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2015. - 221с.

Документы на небумажных носителях (электронные ресурсы, CD)

• Пугачев, В. П. Введение в политологию: электронный учебник [Электронный ресурс] / В. П. Пугачев, А. И. Соловьев. - М. : КНОРУС, 2011. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM): зв., цв.

• Подьяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : электронный учебник / Л. М. Подьяблонская. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM)

Электронный ресурс удаленного доступа

Стратегия развития Сбербанка 2020 [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.sberbank.com/ru/about/strategy>

Библиографическое описание части документа (статья из периодики, сборников т.д.)

- Денисова, И.П. Оценка эффективности и результативности целевых программ при переходе к «программному бюджету» [Текст] / И.П. Денисова, С.Н. Рукина // *Фундаментальные исследования*. - 2013. - №8-2. - С. 399-404.

(допускается вариант: // Фундаментальные исследования. 2013. №8-2. С. 399-404.)

- Рябинина, Э.Н. Проблема обеспечения сбалансированности федерального бюджета на стадии его составления [Текст] / Э.Н. Рябинина, А.М. Петров // *Совершенствование финансово-кредитного механизма регионов : материалы Всероссийской заочной научно-практической конференции (г. Чебоксары 17-18 апреля 2017 г.)*. - Чебоксары, 2017. - С. 108-114.

(допускается вариант: ... материалы Всероссийской заочной научно-практической конференции. Чебоксары, 2017. С. 108-114).

Интернет-сайты

- www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

- www.sar.ru - Чувашская Республика : официальный портал органов власти

Диссертации, авторефераты диссертаций

- Александрова, О. Г. Целевые программы в системе регионального стратегического планирования [Текст]: дис... канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 26.06.10 / Александрова Ольга Геннадьевна. - Чебоксары, 2010. – 167с.

- Александрова, О. Г. Целевые программы в системе регионального стратегического планирования [Текст]: автореф. дис... канд. экон. наук / О. Г. Александрова. - Чебоксары: Чуваш.гос. ун-т им. И. Н. Ульянова, 2010. - 23с.

Группировка и расположение документов в списке.

Библиографический список составляется со сквозной нумерацией в следующем порядке:

1. Законы РФ и другие нормативные документы и акты располагаются по значимости и в хронологическом порядке;

2. Монографии, учебники, учебно-методические пособия, статьи, статистические сборники и др. справочная литература располагаются в порядке русского алфавита по фамилиям авторов и заглавиям книг, т.е. по первым буквам документа.

3. Интернет-сайты.

Правила оформления ссылок на литературу

С 1 января 2009 г. введен в действие новый ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

По месту расположения различают 3 вида ссылок:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа и являются неразрывной частью основного текста;

- подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы (в сноску)

- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску), т.е. связанные со списком литературы, помещенным после текста работы.

Внутритекстовые ссылки используются в том случае, когда значительная часть ссылок вошла в основной текст настолько органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В подобном случае в скобках указываются:

- выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место;
- или только выходные данные, если номер страницы указан в тексте;
- или только номер страницы, если ссылка повторная.

Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Предписной знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, как правило, заменяют точкой:

(Розанова Н. М. Деньги и банки: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М. :Юрайт. 2018. 322 с.)

(Зотиков Н. З., Митрофанова М. Ю., Рябинина Э. Н. Налоговая система и налогообложение: учеб.пособие. Чебоксары, 2015. С. 45-47)

(Финансы и кредит: тестовые задания / Э. Н. Рябинина [и др.].Чебоксары, 2011. 245 с.)

(Общество: политика, экономика, право. 2017. № 12. С. 92-96)

(Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт^т. URL: <https://elibrary.ru>)

Подстрочные ссылки на источники используются в тексте работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно, или нежелательно, чтобы не усложнять чтение.

При подстрочных ссылках для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки (*) или цифры (1). Если ссылок более четырех на одной странице, то целесообразней использовать цифры, а не звездочки.

Знак сноски следует располагать в том месте, где по смыслу заканчивается мысль автора.

При повторных ссылках на источник полное описание источника дается только при первой сноске. В следующих сносках вместо заглавия приводится условное обозначение «Указ.соч.», но указывается автор и страница цитируемого текста.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках пишется «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка (если эта страница не содержится в предыдущей сноске).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу то ссылке следует начинать словами «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования.

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывается «См. также:». Когда ссылка приводится для сравнения, перед сноской пишется «Ср.:»

¹Толстова Ю. Н. Математическая статистика для социологов. М., 2017. С. 225.

³Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л. Социально-экономическая статистика. М., 2018. 233 с.

²⁵Финансы и кредит. Чебоксары, 2011.

или более подробно

¹Толстова Ю. Н. Математическая статистика для социологов : учебник и практикум. - М. :Юрайт, 2017. - С. 225.

³³Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата.- М. : Издательство Юрайт, 2018. - 233 с.

²⁵Финансы и кредит : тестовые задания / Э. Н. Рябина [и др.]. - Чебоксары :ЧувГУ, 2011. - 245с.

Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицируемом документе:

²Микишанов А.Л. Социально ориентированные расходы региональных бюджетов в период экономического кризиса // Проблемы прогнозирования. - 2012. - №1. - С.98-109.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

²Проблемы прогнозирования. 2012.№1. С.98-109.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес. Для обозначения электронного адреса используется аббревиатура: «URL» (UniformResourceLocator–унифицированный указатель ресурса):

⁷РакитинаИ. С., Березина Н. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата. - М. :Юрайт, 2018. - 333 с. URL: www.biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205 (дата обращения; 26.05.2018).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

⁷URL: www.biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205

При нумерации подстрочных ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или – для данной страницы документа.

Затекстовые ссылки применяются, когда в работе приходится оперировать большим количеством источников и литературы. В данном случае ссылки строго связаны со списком литературы, приводимом в выпускной квалификационной работе. В тексте в скобках указывается только порядковый номер, под которым нужное издание стоит в списке литературы, и страницу, на которой расположен цитируемый текст (или приводимое в работе положение).

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа:

в тексте:

Фискальные функции государства представлены в работе Алехина Б.И.⁵⁹.

в затекстовой ссылке:

⁵⁹Алехин Б. И. Государственные финансы : учебник для академического бакалавриата. М.,

2018.

*или**в тексте:*

Фискальные функции государства представлены в работе Алехина Б.И. 59.

в затекстовой ссылке:

59. Алехин Б. И. Государственные финансы : учебник для академического бакалавриата. М., 2018.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой:

в тексте:

59, с. 81

в затекстовой ссылке:

59. Алехин Б. И. Государственные финансы : учебник для академического бакалавриата. М., 2018. 184 с.

В области физической характеристики указывают либо общий объем документы, либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе:

² Финансы и кредит : тестовые задания / Э. Н. Рябинина, О. Г. Александрова, Е. И. Анохина [и др.]. - Чебоксары :ЧувГУ, 2011. - С. 45-47.

или

² Финансы и кредит : тестовые задания / Э. Н. Рябинина, О. Г. Александрова, Е. И. Анохина [и др.]. - Чебоксары :ЧувГУ, 2011. - 245 с.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции - ОК-3, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-10)

1. Перечислите основные методы регулирования экономических, в том числе финансовых отношений.
2. Назовите особенности проявления экономических законов в финансовой сфере.
3. Опишите основные способы профессионального самопознания и саморазвития.
4. Назовите основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
5. Приведите примеры применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
6. Опишите основные требования, предъявляемые к информационной безопасности.
7. Перечислите случаи решения конкретных профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
8. Охарактеризуйте особенности подготовки и обработки исходных данных для решения профессиональных задач.
9. Охарактеризуйте методику обработки собранной информации с учетом требований конкретной профессиональной задачи.
10. Перечислите инструменты обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с учетом специфики деятельности базы практики.
11. Опишите результаты обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации применительно к базе практики.
12. Назовите критерии принятия организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.
13. Определите последствия и ответственность за реализацию организационно-управленческих решений.
14. Поясните методику подготовки и обработки исходных данных для решения профессиональных задач с учетом специфики деятельности базы практики.

15. Назовите методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
16. Опишите возможности применения анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, при принятии управленческих решений.
17. Перечислите отечественные и зарубежные источники получения информации об актуальных тенденциях социально-экономических процессов на макро- и микроуровне.
18. Опишите алгоритм составления информационных обзоров и/или аналитических отчетов.
19. Охарактеризуйте организационную структуру организации (учреждения).
20. Дайте краткую характеристику базы практики.
21. Перечислите источники информации база для проведения экономического анализа.
22. Перечислите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации (учреждения).
23. Определите место организации (учреждения) в рыночной среде Российской Федерации и Чувашской Республики.
24. Назовите основных конкурентов организации (учреждения).
25. Расскажите о зарубежном опыте по направлению деятельности организации (учреждения).
26. Каким образом специфика деятельности организации (учреждения) сказывается на особенностях формирования ее финансовых ресурсов?
27. Назовите источники финансовых ресурсов организации (учреждения) и направления их использования.
28. Какова структура финансовых ресурсов организации (учреждения)?
29. Какова эффективность использования финансовых ресурсов организации (учреждения)?
30. Какие факторы оказывают влияние на динамику финансового результата организации (учреждения)?
31. Как можно оценить эффективность деятельности организации (учреждения)?
32. Перечислите основные проблемы, препятствующие эффективному функционированию организации (учреждения).
33. Назовите основные направления повышения эффективности функционирования организации (учреждения).

Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся дал системные и развернутые ответы на вопросы руководителя практики, показал глубокое и полное знание теоретического материала, соответствующего формулировке вопросов, продемонстрировал умение сформулировать практические аспекты вопросов и владение основными навыками осуществления профессиональной деятельности в организации-базе прохождения практики, соответствующими формулировке вопросов; отчет оформлен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся дал достаточно полные ответы на вопросы руководителя практики, допустив при этом незначительные неточности и оговорки, показал достаточно прочное знание теоретического материала, соответствующего формулировке вопросов, с незначительными пробелами, продемонстрировал умение сформулировать отдельные практические аспекты вопросов и навыки дополнения ответа при помощи преподавателя; отчет оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями с незначительными неточностями.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, показавший при ответе на вопросы руководителя практики знание базовых положений, допустивший погрешности в ответе и продемонстрировавший умение устранить их, навыки корректировки отдельных положений собственного ответа при помощи преподавателя; отчет оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями с отдельными негрубыми неточностями.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если при ответе выявились существенные пробелы в знании основных положений вопросов руководителя практики,

неумение обучающегося сформулировать правильные ответы на вопросы, отсутствие навыков корректировки отдельных положений собственного ответа при помощи преподавателя; отчет оформлен с грубым нарушением предъявляемых требований, содержит существенные неточности.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71069.html
2.	Финансы (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52591.html
3.	Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 108 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08386-6.
4.	Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский, А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4056-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/426178
5.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5035-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431061
6.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9436-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431785
7.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431888
8.	Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433424
№	Рекомендуемая дополнительная литература
1.	Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71192.html
2.	Банковское дело [Электронный ресурс] : учебник / Ю.М. Склярова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 400 с. — 978-5-9596-1395-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76021.html
3.	Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Колпина [и др.]. —

	Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 332 с. — 978-985-503-567-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67782.html
8.	<i>Кирина, Л. С.</i> Налоговый менеджмент в организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Кирина, Н. А. Назарова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00900-2.
9.	<i>Ракитина, И. С.</i> Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6.
10.	Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0.
11	Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01562-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431883
12	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445762
13	Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игоиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 480 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8281-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433422
№	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»
3	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
4	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
5	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
6	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
7	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
8	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
9	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. — URL: https://www.minfin.ru/ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».