

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) – Финансы и кредит

Квалификация выпускника – Бакалавр

Академический бакалавриат

Вид практики – производственная

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12.11.2015 г., Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова».

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент, кандидат экономических наук



Е.Г.Любовцева

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры финансов, кредита и экономической безопасности «30» августа 2019 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой



Н.В. Березина

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета « 30 » августа 2019 г., протокол № 1.

Декан факультета



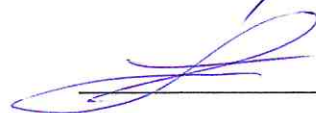
Н.В. Морозова

Директор научной библиотеки



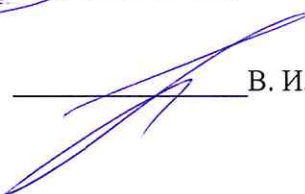
Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации



И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления



В. И. Маколов

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель прохождения практики – приобретения студентами опыта профессиональной деятельности, необходимого для решения профессиональных задач и разработке и совершенствовании управленческих решений с помощью профессиональных компетенций, основным результатом которой является написание и успешная защита отчета по практике, приобретение практических навыков для изучения последующих дисциплин.

Задачи производственной практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретной организации; расчет, оценка и анализ основных экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность организации;
- применение различных методик анализа финансовой и других форм отчетности организации;
- выявление и оценка основных направлений повышения эффективности финансовой деятельности организации;
- формирование выводов и рекомендаций по повышению эффективности деятельности организаций, исходя из полученного в ходе прохождения практики практического материала.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Компетенция по ФГОС | Ожидаемые результаты |
|--|--|
| ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать теоретико-методологические основы функционирования экономических систем и механизмов; законы, закономерности и методы регулирования экономических отношений; особенности проявления экономических законов и применения экономических методов в различных сферах деятельности |
| | Уметь отбирать и применять на основе теоретического обоснования методы экономической науки при решении профессиональных задач |
| | Владеть навыками оценки профессиональной задачи с позиции проявления экономических закономерностей и воздействия экономических законов |
| ОК 5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать теоретические основы и особенности практики взаимодействия в коллективе, обусловленные социальными, этническими, культурными, конфессиональными различиями его членов |
| | Уметь распознавать факторы, события и ситуации, способные вызвать разногласия в трудовом коллективе и с пониманием воспринимать особенности поведения его членов, вызванные социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями |
| | Владеть навыками толерантного взаимодействия в коллективе в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в | Знать основы взаимодействия человека со средой обитания, качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов; организационные основы ликвидации |

| | |
|--|--|
| условиях чрезвычайных ситуаций | последствий аварий, катастроф и стихийных явлений |
| | Уметь оказывать первую помощь при наступлении несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций; идентифицировать, соизмерять опасные и вредные факторы среды обитания |
| | Владеть навыками обеспечения личной безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций |
| ОПК 2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знать теоретико-методологические основы осуществления подготовки и обработки исходных данных для решения профессиональных задач |
| | Уметь выбирать методику осуществления подготовки исходных данных к решению профессиональных задач с учетом специфики предметной области и методику обработки собранной информации с учетом требований конкретной профессиональной задачи |
| | Владеть навыками интерпретации результатов анализа информации в сфере профессиональной деятельности |
| ПК 1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать теоретико-методологические основы осуществления подготовки и обработки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| | Уметь выбирать методику осуществления подготовки исходных данных к расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом специфики предметной области и методику анализа рассчитанных показателей с учетом требований конкретной профессиональной задачи |
| | Владеть навыками интерпретации результатов расчета показателей |
| ПК 2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические | Знать типовые методики и действующую нормативно- правовую базу, определяющую способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| | Уметь квалифицированно применять типовые методики и уточнять их в соответствии с положениями действующей нормативно-правовой базы при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| | Владеть навыками расчета типовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных сфер и видов экономической деятельности |
| ПК 3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знать методики составления и обоснования экономических разделов планов; требования и стандарты представления результатов расчетов экономических разделов планов субъектов экономики в соответствии со спецификой таких требований, обусловленных принадлежностью к определённому сектору экономики и (или) виду экономической деятельности |
| | Уметь выбрать отвечающую требованиям профессиональной задачи методику осуществления расчетов к экономическим разделам планов; осуществлять и обосновать необходимые расчёты; обосновать результаты расчетов и сформировать отчет по их результатам в соответствии с применяемыми стандартами |
| | Владеть навыками оформления экономических расчетов и их результатов в соответствии с установленными требованиями |
| ПК 5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую | Знать методические основы построения и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств |

| | |
|--|--|
| и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <p>Уметь выполнять аналитические операции с данными финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p>Владеть навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p> |
| ПК 11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | <p>Знать теоретические основы разработки и обоснования управленческих решений; критерии оценки социально-экономической эффективности разработанных решений; основные разновидности рисков и их последствия для объекта управления</p> <p>Уметь разработать и аргументировать варианты управленческих решений, обосновать предложения при принятии управленческих решений, анализировать различные управленческие решения и предусматривать социально-экономические последствия с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений при реализации конкретного экономического проекта</p> <p>Владеть навыками критической оценки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений; управления рисками и выявления социально-экономические последствия при реализации управленческого решения</p> |
| ПК 20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <p>Знать теоретико-методические основы организации и осуществления налогового планирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ; систему категорий, показателей, методов и инструментов, обеспечивающих функционирование системы налогового планирования; ориентиры современного налогового планирования</p> <p>Уметь рассчитывать плановые показатели с учетом специфики планирования разновидностей налоговых доходов и пропорций их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ</p> <p>Владеть осуществления расчетов по налоговому планированию доходов бюджетов бюджетной системы РФ</p> |

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом, - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю «Финансы и кредит».

Практика проводится на базе Центрального банка РФ (Банка России), его территориальных учреждений и расчетно-кассовых центров; кредитных организаций (коммерческих банков и небанковских кредитных организаций, их структурных подразделений, филиалов, дополнительных офисов); в бюджетных, автономных и казенных учреждениях (организациях здравоохранения, образования, социальной сферы, культуры, спорта); органов государственного и муниципального управления и местного самоуправления; органов Федеральной налоговой службы; органов Федерального казначейства; органов внебюджетных фондов (Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования); страховых компаний, предприятий различных отраслей производственно-хозяйственной деятельности; либо на базе кафедры финансов, кредита и экономической безопасности.

Практика проводится в 4 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Статистика», «Макроэкономика», «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Комплексный экономический анализ», «Деньги, кредит, банки», «Бюджет и бюджетная система РФ».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: «Налоги и налогообложение», «Анализ финансовой отчетности», «Корпоративные финансы», «Маркетинг», «Организация деятельности Центрального банка», «Доходность финансово-кредитных операций», «Страхование», «Экономика предпринимательской деятельности», Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (преддипломная практика), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч. Продолжительность практики - 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|-------------------|---|
| 1. | Организация практики, подготовительный этап | Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике. | 4 | ОК-3, ОК-5, ОК-9 |
| 2. | Основной этап | Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием: Ознакомление с базовой организацией и структурой ее функциональных подразделений; Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность базовой организации Содержание основного этапа зависит от объекта прохождения практики: коммерческие организации, кредитные организации, страховые компании, органы государственного управления, государственные и муниципальные учреждения, налоговые органы и т.д. | 76 | ОК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-11, ПК-20 |
| 3. | Подготовка отчета | Сбор, обработка и систематизация фактического материала: по | 26 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК- |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час | Формируемые компетенции |
|-------|--------------------------|---|-------------------|---|
| | | разделам: 1. Правовые и экономические основы деятельности базовой организации. 2. Организационно-функциональная структура базовой организации. 3. Анализ основных показателей деятельности базовой организации. 4. Разработка рекомендаций и предложений по материалам анализа. | | 11, ПК-20 |
| 4. | Защита отчета | Получение отзыва по месту прохождения практики, защита отчета на кафедре | 2 | ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-11, ПК-20 |
| | ИТОГО | | 108 | |

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны

иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

В процессе подготовки к практике обучающийся должен приобрести: а) навыки использовать современные информационные технологии при проведении аналитических расчетов; б) умение использовать основные положения законодательной базы, правовых и нормативных актов для принятия управленческих решений; в) владеть методикой расчета экономических и важнейших финансовых показателей для субъектов различных организационно-правовых форм хозяйствования; г) умение не только записать текст, но и отобрать необходимое в соответствии с поставленными задачами и правильно оформить собранный материал.

Руководители практики, назначаемые вузом, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь обучающимся.

С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- Правовые и экономические основы деятельности базовой организации.
- Организационно-функциональная структура базовой организации.
- Анализ основных показателей деятельности базовой организации.
- Разработка рекомендаций и предложений по материалам анализа
- Выводы о прогрессе в собственных знаниях и умениях;
- Список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

Содержание основного раздела отчета зависит от объекта прохождения практики: коммерческие организации, кредитные организации, страховые компании, органы государственного управления, государственные и муниципальные учреждения, налоговые органы и т.д.

По результатам практики составляется отчет в формах предусмотренными рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-11, ПК-20)

Содержание основного раздела отчета зависит от объекта прохождения практики: коммерческие организации, кредитные организации, страховые компании, органы государственного управления, государственные и муниципальные учреждения, налоговые органы и т.д.

Для коммерческих организаций:

1. Формирование плана и обоснование методов исследования деятельности базовой организации.
2. Экономическая характеристика деятельности базовой организации.
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации.
4. Анализ основных экономических и социально-экономических показателей финансовой и хозяйственной деятельности базовой организации
 - 4.1. Анализ формирования и использования имущества организации и источников ее формирования.
 - 4.2. Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности организации
 - 4.3. Расчет финансовой устойчивости организации: относительные и абсолютные показатели.
5. Характеристика экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.
6. Выводы и рекомендации.

Для кредитных организаций:

1. Формирование плана и обоснование методов исследования деятельности кредитной организации.
2. Экономическая характеристика деятельности кредитной организации.
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности кредитной организации.
4. Анализ основных экономических и социально-экономических показателей финансовой деятельности кредитной организации
 - 4.1. Ресурсы коммерческих банков: собственные средства банка и приравненные к ним средства, а также привлеченные средства.
 - 4.2. Активные и пассивные операции коммерческого банка.
 - 4.3. Финансовые результаты деятельности кредитной организации: оценка доходов и расходов; налоги, уплачиваемые банком.
5. Характеристика экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.
6. Выводы и рекомендации.

Для страховых компаний:

1. Формирование плана и обоснование методов исследования деятельности страховой организации.
2. Экономическая характеристика деятельности страховой организации.
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности страховой организации.
4. Анализ основных экономических и социально-экономических показателей финансовой деятельности страховой организации
 - 4.1. Формирование фондов страховщика. Состав и структура капитала страховой организации, источники его формирования и направления использования.
 - 4.2. Анализ финансовых результатов деятельности и финансового состояния страховщика: состав, структура и динамика доходов и расходов страховой организации, состав «расходов на ведение дела».
 - 4.3. Оценка платежеспособности страховой организации на основе показателей фактической маржи платежеспособности, прироста маржи платежеспособности, отклонения

фактического размера маржи платежеспособности от нормативного, достаточности фактического размера маржи платежеспособности.

5. Характеристика экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.

6. Выводы и рекомендации.

Для органов государственного управления, государственных и муниципальных учреждений:

1. Формирование плана и обоснование методов исследования деятельности органов государственного управления, государственных и муниципальных учреждений.

2. Экономическая характеристика деятельности органов государственного управления, государственных и муниципальных учреждений.

3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственного управления, государственных и муниципальных учреждений.

4. Анализ основных экономических и социально-экономических показателей органов государственного управления, государственных и муниципальных учреждений

4.1. Исполнение бюджета (бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности) по доходам. Анализ динамики и структуры доходов организации за 3 года, предшествующих отчетному периоду, анализ неналоговых источников доходов.

4.2. Исполнение бюджета по расходам. Целевой характер использования бюджетных средств: информация о лицевых счетах и получателях бюджетных средств; анализ состава, структуры и динамики расходов бюджета соответствующего уровня бюджетной системы России.

4.3. Организация финансового контроля и методы регулирования расчетной дисциплины.

5. Характеристика экономических разделов планов в соответствии с принятыми в органах государственного управления, государственных и муниципальных учреждениях стандартами.

6. Выводы и рекомендации.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-11, ПК-20)

1. Формирование плана и обоснование методов исследования деятельности базовой организации.

Установить цели и задачи практики.

Привести план исследования деятельности организации, обосновав выбор последовательности и состав этапов. Сформировать перечень методов и обосновывать выбор авторских и нормативно закрепленных методик расчета экономических показателей.

2. Экономическая характеристика деятельности базовой организации. Организационная структура управления. Организация работы служб и структурных подразделений, их функции, полномочия должностных лиц. Содержание отчетности организации.

3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации.

Указать, на каких нормативных актах, указаниях, методических инструкциях и разъяснениях базируется деятельность организации в отношении организации учета и формирования отчетности. Перечислить документы с указанием реквизитов, дать краткую характеристику важнейшим из них.

4. Анализ основных экономических и социально-экономических показателей финансовой и хозяйственной деятельности базовой организации

Произвести сбор, обработку и обобщение данных. Проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность базовой организации. Описать типовые методики расчетов. Провести анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности (предприятия, организации, ведомства и т.д.). Сделать выводы по проведенному анализу, оценить эффективность принятых управленческих решений и риски их принятия.

5. Характеристика экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Ознакомиться с применяемыми в организации методиками и стандартами ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.

Обосновать в соответствии с принятыми в организации стандартами необходимые расчеты для составления экономических разделов планов.

6. Выводы и рекомендации.

Обоснование предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-11, ПК-20)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции - ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-11, ПК-20)

1. Охарактеризуйте теоретико-методологические основы функционирования субъекта экономики.

2. Какие законы, закономерности и методы регулирования экономических отношений распространяются на деятельность хозяйствующего субъекта?

3. Охарактеризуйте особенности проявления экономических законов и применения экономических методов в сфере деятельности базы деятельности.

4. Охарактеризуйте выбранные для исследования методы экономической науки.

5. Опишите особенности практики взаимодействия в коллективе, обусловленные социальными, этническими, культурными, конфессиональными различиями его членов.

6. Перечислите факторы, события и ситуации, способные вызвать разногласия в трудовом коллективе.

7. Охарактеризуйте основы взаимодействия человека со средой обитания, качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов.

8. Опишите организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений.

9. Опишите алгоритм осуществления подготовки и обработки исходных данных для подготовки отчета.

10. Охарактеризуйте методику осуществления подготовки исходных данных к решению профессиональных задач с учетом специфики предметной области и методику обработки собранной информации с учетом требований конкретной профессиональной задачи.

11. Опишите методику осуществления подготовки исходных данных к расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом специфики предметной области и методику анализа рассчитанных показателей с учетом требований конкретной профессиональной задачи.

12. Назовите типовые методики и опишите действующую нормативно-правовую базу, определяющую способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность базы прохождения практики.

13. Опишите методики составления и обоснования экономических разделов планов базы прохождения практики.

14. Назовите требования и стандарты представления результатов расчетов экономических разделов планов субъектов экономики в соответствии со спецификой таких требований, обусловленных принадлежностью базы прохождения практики к определенному сектору экономики и (или) виду экономической деятельности.

15. Назовите критерии выбора отвечающей требованиям профессиональной задачи методики осуществления расчетов к экономическим разделам планов.

16. Охарактеризуйте методические основы построения и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности базы прохождения практики.

17. Опишите алгоритм выполнения аналитических операций с данными финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности базы прохождения практики.

18. Приведите теоретические положения разработки и обоснования управленческих решений.

19. Назовите критерии оценки социально-экономической эффективности разработанных решений. Назовите основные разновидности рисков и их последствия для объекта управления.

20. Охарактеризуйте систему категорий, показателей, методов и инструментов, обеспечивающих функционирование системы налогового планирования.

21. Опишите ориентиры современного налогового планирования базы прохождения практики.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

| № | Рекомендуемая основная литература |
|---|--|
| 1 | Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.В. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 623 с. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52657.html |
| 2 | Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н.В. Колчина, О.В. Португалова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71068.html |
| 3 | Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е.Ф. Жуков, Л.Т. Литвиненко, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 559 с. — 978-5-238-02239-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52054.html |
| 4 | Третьякова, Е. А. Управленческая экономика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Третьякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06401-8. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/286896D5-BEBB-4C0A-A91B-EE791673CF4D |
| 5 | Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431771 |
| 6 | Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : |

| | |
|-----|---|
| | электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444149 |
| 7 | Финансы в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8656-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437011 |
| 8 | Финансы в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8657-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437012 |
| | Рекомендуемая дополнительная литература |
| 1. | Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 354 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/548170B7-3337-4926-B4CF-A75FF345BBB7 |
| 2. | Корпоративные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Ю. И. Грищенко, Л. В. Овешникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 651 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3794-7. — Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/7F1A6BE9-EE0D-4491-9F37-2523A1C8E92E |
| 3. | Дмитриева И.Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических вузов / И.Е. Дмитриева, Н.А. Биндасова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 154 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49905.html |
| 4. | Мазаева М. В. Страхование : учебное пособие для вузов / М. В. Мазаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03561-2. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/D97D3DF5-5BF3-4C34-8669-593B205DEF37 |
| 5. | Васильева В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A |
| | Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет» |
| 1. | Российская государственная библиотека. - Режим доступа: http://www.rsl.ru |
| 2. | Российская национальная библиотека. - Режим доступа: http://www.nlr.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека «Киберленинка». - Режим доступа: http://cyberleninka.ru |
| 4. | Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». - Режим доступа: http://library.chuvsu.ru |
| 5. | Электронно-библиотечная система IPRBooks. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru |
| 6. | Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru |
| 7. | Официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/ |
| 8. | Официальный сайт Центрального банка. - Режим доступа: http://cbr.ru |
| 9. | Официальный сайт Федерального казначейства. - Режим доступа: http://roskazna.ru |
| 10. | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - Режим доступа: http://gks.ru |
| 11. | Официальный портал органов власти Чувашской Республики. - Режим доступа: http://cap.ru |
| 12. | Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. - Режим доступа: http://bus.gov.ru |

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

| № п/п | Наименование рекомендуемого ПО |
|-------|---|
| 1. | Набор офисных программ Microsoft Office |
| 2. | Набор офисных программ OpenOffice |
| 3. | ОС Windows |

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».