

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Экономический факультет

Кафедра региональной экономики и предпринимательства

**«УТВЕРЖДАЮ»**

проректор по учебной работе

  
И.Е. Поверинов

«30» августа 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**производственной практики  
(технологической практики)**

<i>Направление подготовки</i>	38.03.01 «Экономика»
<i>Направленность (профиль)</i>	Экономика предприятий и организаций
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр
<i>Академический бакалавриат</i>	
<i>Вид практики</i>	Производственная
<i>Тип практики</i>	Технологическая

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1327 от 12.11.2015 г., Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Доцент кафедры региональной экономики и  
предпринимательства,  
кандидат экономических наук

  
Щеголева Э.Н.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры региональной экономики и предпринимательства «30» августа 2017 г., протокол №1.

Заведующий кафедрой

  
Морозова Н.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Методическая комиссия экономического факультета «30» августа 2017 г., протокол №1.

Декан факультета

  
Рябинина Э.Н.

Директор научной библиотеки

  
Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации

  
И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления

  
В. И. Маколов



## 1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственно-технологическая практика проводится с целью с целью закрепления, углубления, расширения и практического использования теоретических знаний, полученных в процессе изучения различных экономических дисциплин, формирования представления обучающихся о технологических процессах на предприятиях и в организациях.

**Задачами практики:**

- рассмотреть структуру предприятия (организации), получить сведения о назначении структурных подразделений и их взаимосвязи;
- изучить номенклатуру продукции предприятия, виды выполняемых работ и оказываемых услуг;
- охарактеризовать ресурсное обеспечение предприятия (сырье, основные средства и др.) и особенностей его использования в производственной деятельности;
- ознакомиться с производственной программой предприятия и выполнением плана отдельными производственными подразделениями;
- описать сущность технологических процессов основных подразделений предприятия.

## 2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</li><li>- основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов;</li><li>- основы функционирования финансовых рынков;</li><li>- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</li><li>- знать основы российской налоговой системы</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</li><li>- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</li><li>- решать типичные задачи, связанные с</li></ul>

	<p>профессиональным и личным финансовым планированием;</p> <p>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</p>
<p><b>ОК-6</b> - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения;</p> <p>- основные виды правовых институтов и правовых инструментов;</p> <p>- основы российской правовой системы.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <p>- решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем;</p> <p>- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>
	<p><b>Владеть:</b> методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике</p>
<p><b>ОК-7</b> - способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний</p>
<p><b>ОК-9</b> - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- цель, задачи и структуру службы медицины катастроф;</p> <p>- методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного,</p>

	<p>социального и биолого-социального характера;  - методы транспортировки поражённых и больных;  знать основы ухода за больным</p> <p><b>Уметь:</b>  -регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;  - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях</p>
<p><b>ОПК-2-</b> способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;  -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;  - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b>  -определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;  -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;  -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;  - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя</p> <p><b>Владеть:</b>  -навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;  -приемами анализа сложных социально-экономических показателей;  -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных</p>
<p><b>ОПК-3-</b> способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p><b>Знать:</b>  - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;  - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;  - основные виды инструментальных средств;  - знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской</p>

	<p>рыночной экономики</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</li> <li>- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты;</li> <li>- проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;</li> <li>- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</li> <li>- вариантами расчетов экономических показателей;</li> <li>- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных</li> </ul>
<p><b>ПК- 1-</b> способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</li> <li>- основные варианты расчетов экономических показателей;</li> <li>- показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- системно анализировать социально-экономические показатели;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.</li> <li>- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- экономическими основами профессиональной деятельности</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> - способность на основе</p>	<p><b>Знать:</b></p>

<p>типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>-основную нормативно-правовую базу экономических показателей; -основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; -основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - виды расчетов экономических показателей</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</li> <li>- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</li> <li>-анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>-анализировать многообразие социально-экономических показателей;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;</li> <li>- действующей нормативно- правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>-обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, используемые в мировом пространстве;</li> <li>- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;</li> <li>- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;</li> <li>- объективные основы составления экономических планов;</li> <li>- основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать экономические разделы планов;</li> <li>-использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;</li> <li>- обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;</li> <li>- принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты;</li> <li>- собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
<b>ПК-5-</b> способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности
	<b>Уметь:</b> -заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет
	<b>Владеть:</b> -навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом, - технологическая практика по профилю «Экономика предприятий и организаций». Практика проводится во 6 семестре. Производственная (технологическая) практика проводится на базе предприятий различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности, а также в банковских учреждениях, страховых компаниях и органах государственной службы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП:

«Экономика предприятия (организации)», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Комплексный экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Управленческий учет», «Страхование», «Методы оптимальных решений», «Анализ финансовой отчетности», «Экономика предпринимательской деятельности», «Производственный менеджмент», «Оценка бизнеса», «Экономическая безопасность предприятия». Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Планирование на предприятии», «Затраты и результаты деятельности предприятия», «Коммерческая



деятельность предприятия», «Реструктуризация предприятия», а также для прохождения преддипломной практики. Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 2 з.е./ 72 ак.ч. Продолжительность практики –  $1 \frac{1}{3}$  недели. Контактные часы- 2.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### 6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	4	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	45	ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК -1,2, 3, ПК-5
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	20	ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК -1,2, 3, ПК-5
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	3	ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК -1,2, 3, ПК-5
	<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	

## **7. Форма отчётности по практике**

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 25-30 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

**Дневник** практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты

документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- вид предприятия (организации),
- отраслевая принадлежность,
- организационно-правовую форму,
- номенклатура выпускаемой продукции предприятия, виды выполняемых работ и оказываемых услуг,
- состояние отрасли, в которой работает предприятие,
- роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли,
- основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за последние 3 года.

### **8.2. Задания на практику.**

#### **8.2.1. Индивидуальные задания по практике**

(контролируемые компетенции - ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

1. Документально оформить операцию купли-продажи.
2. Проанализировать основные показатели продаж предприятия.
3. Составить отчет о деятельности предприятия.

#### **8.2.2. Типовые задания по практике**

(контролируемые компетенции - ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

1. Изучить производственную структуру предприятия.
2. Изучить технологию изготовления продукции.
3. Ознакомиться с производственной программой предприятия и выполнением плана отдельными производственными подразделениями.

Анализ производственной структуры предприятия (организации). В этом разделе необходимо:

- определить вид и тип производственной структуры предприятия (организации),
- описать функции основных производственных подразделений с краткой характеристикой технологических процессов.
- показать назначение выпускаемой продукции, технические требования к ней, объем, хранение, способы транспортировки внутри цеха и на территории предприятия;

- охарактеризовать сырьё, необходимое для изготовления продукции, его виды, технические требования, объём, способы доставки в цех и транспортировка по цеху;
- описать используемое оборудование (общие сведения о назначении станков и линий, их тип, марка, производительность);
- рассмотреть схему технологического процесса.

### **8.2.3. Требования к оформлению отчета**

(контролируемые компетенции – ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

### **8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике**

(контролируемые компетенции – ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5)

1. Функциональные подразделения предприятия.
2. Понятие производственной структуры и ее элементы.
3. Различия в производственной структуре предприятия, цеха, участка.
4. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия, цеха.
5. Классификация производственных подразделений по их функциональному назначению.
6. Типы организации производства.
7. Производственный процесс и его структура.
8. Характеристика элементов производственного процесса.
9. Формы организации производства.
10. Методы организации производства.
11. Принципы рациональной организации производственного процесса.
12. Производственный цикл.
13. Принципы организации поточного производства.
14. Классификация поточных линий.
15. Организация инструментального хозяйства.
16. Организация ремонтного хозяйства.
17. Организация транспортного хозяйства.
18. Организация складского хозяйства.
19. Логистика производственных процессов.
20. Сущность и организация нормирования труда.
21. Методы изучения затрат рабочего времени.
22. Сертификация продукции и систем качества на предприятии.

#### *Критерии оценивания:*

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не

усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Инфра-М, 2011. - 535с.
2	Жиляков Д. И. Финансово-экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания): учеб. пособие / Д. И. Жиляков, В. Г. Зарецкая. – М., КНОРУС, 2012. – 368 с.
3	Горелая Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке: учеб. пособие / Н. В. Горелая. – М, Форум : ИНФРА-М, 2012. – 207 с.
	<b>Рекомендуемая дополнительная литература</b>
1	Протасов В. Ф. Анализ деятельности предприятия (фирмы): производство, экономика, финансы, инвестиции, маркетинг: / Протасов В. Ф. - Москва: Финансы и статистика, 2003. - 534с.
2	Тавасиев, А. М. Банковское дело: управление кредитной организацией: учеб. пособие / А. М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2011. – 639 с.
3	Грищенко Н.Б. Основы страховой деятельности: учеб. Пособие / Н.Б. Грищенко. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 352 с.
	<b>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</b>
1	Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов. - Режим доступа: <a href="http://www.AUP.ru">www.AUP.ru</a>
2	Корпоративный менеджмент – интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке. - Режим доступа: <a href="https://www.cfin.ru/">https://www.cfin.ru/</a>
3	Отраслевой менеджмент. - Режим доступа: <a href="http://www.menagementaaanet.ru">www.menagementaaanet.ru</a>
4	Теория и практика менеджмента. - Режим доступа: <a href="http://www.upravlenie24.ru">www.upravlenie24.ru</a>
5	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. - Режим доступа: <a href="http://eur.ru/">http://eur.ru/</a>
6	Экономика, Социология, Менеджмент (ЭСМ) – федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Рекомендуемое программное обеспечение
1	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2	Набор офисных программ OpenOffice
3	ОС Windows
	<b>Рекомендуемые информационные справочные системы</b>
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

*Приложение 1. Отчет по практике. Титульный лист*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Экономический факультет**  
**Кафедра региональной экономики и предпринимательства**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся-практикант, \_\_\_\_  
курса, направление подготовки  
«Экономика»,  
группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель,  
\_\_\_\_\_ кафедры региональной  
экономики и  
предпринимательства,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель от профильной  
организации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Заведующий кафедрой  
региональной экономики  
и предпринимательства,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Чебоксары 20 \_\_\_\_

**Дневник прохождения производственной практики  
по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и  
организаций»)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета, курса \_\_, группы

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Число и месяц	Подразделение практической базы	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики



Приложение 3. Рабочий график (план) проведения практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление (специальность) подготовки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направленность  
(специализация) \_\_\_\_\_

Очной / очно-заочной / заочной формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Вид, тип  
практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от  
Университета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученое звание)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование профильной  
организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Организационное собрание
2.		Инструктаж по технике безопасности
3.		Экскурсия обзорная
4.		Выполнение индивидуального задания
5.		Лекции (по необходимости)

6.		Консультации
7.		Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Выдано обучающемуся очной / очно-заочной / заочной формы обучения,

группы \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление (специальность)

подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направленность

(специализация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид, тип

практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Цель прохождения

практики<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи

практики<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Планируемые результаты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_

1 из программы практики

2 из программы практики

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1 о внесении изменений в п.9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	02.07.2018г.	14		Н.В. Морозова
2.	Приложение № 2 о внесении изменений в п.10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	02.07.2018г.	14		Н.В. Морозова
3.	Внесение изменений в раздел 7: «ГОСТ 7.32-2001» заменить на «ГОСТ 7.32-2017»	02.07.2018г.	14		Н.В. Морозова
4.	Приложение № 3 о внесении изменений в п.9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	30.08.2019г.	1		Н.В. Морозова

**Приложение № 1 о внесении изменений в п. 9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	<b>Рекомендуемая основная литература</b>
1	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 663 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71241.html">http://www.iprbookshop.ru/71241.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
2	Куценко Е.И. Исследование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Куценко Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 201 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71277.html">http://www.iprbookshop.ru/71277.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
3	Минько Э.В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минько Э.В., Минько А.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 404 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/74228.html">http://www.iprbookshop.ru/74228.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
	<b>Рекомендуемая дополнительная литература</b>
1	Косова Л.Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 80 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78307.html">http://www.iprbookshop.ru/78307.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
2	Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симонян Р.Я.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 180 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72458.html">http://www.iprbookshop.ru/72458.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
	<b>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</b>
1.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
2.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
4.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
5.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23
7.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>

**Приложение № 2 о внесении изменений в п. 10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

<b>№ п/п</b>	<b>Рекомендуемое программное обеспечение</b>
1	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2	Набор офисных программ OpenOffice
3	ОС Windows
	<b>Рекомендуемые информационные справочные системы</b>
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»

**Приложение № 3 о внесении изменений в п. 9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 663 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71241.html">http://www.iprbookshop.ru/71241.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
2	Куценко Е.И. Исследование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Куценко Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019.— 201 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71277.html">http://www.iprbookshop.ru/71277.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
3	Минько Э.В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минько Э.В., Минько А.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 404 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/74228.html">http://www.iprbookshop.ru/74228.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
	Рекомендуемая дополнительная литература
1	Косова Л.Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 80 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78307.html">http://www.iprbookshop.ru/78307.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
2	Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симонян Р.Я.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 180 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72458.html">http://www.iprbookshop.ru/72458.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
	<b>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</b>
8.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
9.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
10.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
11.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
12.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
13.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23
14.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>