

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления и региональной экономики

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной работе


И.Е. Поверинов

«31» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) – Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника – Бакалавр

Академический бакалавриат


Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №1327 от 12.11.2015 г., Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образовании «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова».

СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления
и региональной экономики
кандидат экономических наук, доцент

 Н.В. Морозова

Доцент кафедры государственного
и муниципального управления
и региональной экономики,
кандидат экономических наук, доцент

 И.Н. Урусова


Доцент кафедры государственного
и муниципального управления
региональной экономики,
кандидат экономических наук,
доцент

 И.П. Иваницкая

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики «30» августа 2019 г., протокол № 1


Заведующий кафедрой

 Н.В. Морозова


СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета «30» августа 2019 г., протокол № 1

Декан факультета

 Н.В. Морозова

Директор научной библиотеки

 Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации

 И.П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления

 В.И. Маколов

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится с целью закрепления, углубления, расширения и практического использования теоретических знаний, полученных в процессе изучения различных экономических дисциплин, подготовки обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- развить способности и умения обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных ученых, выявлять перспективные направления, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования, составлять программу исследований, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

- привить навыки самостоятельной работы с литературой и источниками данных, использование различных источников информации для проведения экономических расчетов;

- совершенствовать навыки ведения научной дискуссии и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в различных формах.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – выездная, стационарная

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты обучения
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста
	Уметь: анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности
	Владеть: методами анализа и использования экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; способы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным
	Уметь: следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в

	<p>чрезвычайных ситуациях, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками, средствами и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - методы анализа и обработки собранной информация для решения вопросов профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной информации; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для решения профессиональных задач; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа социально-экономических показателей; - навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
<p>ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему финансовую, бухгалтерскую и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - специфику и содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм <p>Уметь: работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать) и использовать их для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений для принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать: основные понятия, определения и терминологию, используемых при анализе показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы</p> <p>Уметь: осуществлять выбор методов анализа социально-экономических процессов и явлений с учетом ситуации</p> <p>Владеть: методами выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p>
<p>ПК-7 - способность, используя</p>	<p>Знать (имеет): представление о сборе информации и</p>

отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	аналитическом отчете Уметь: работать с отечественной и зарубежной информацией (анализировать, собирать, обобщать) Владеть: основными источниками информации (положениями), готовностью к анализу, сбору и обобщению обзора и/или аналитических отчетов
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: набор основных пакетов прикладных программ, используемых в автоматизированном рабочем месте экономиста Уметь: определить какое прикладное программное обеспечение подойдет для анализа экономической информации в соответствии с целями и задачами исследования Владеть: навыками обработки экономической информации современными техническими средствами в рамках осуществления своей профессиональной деятельности

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом, - научно-исследовательская работа по профилю «Экономика предприятий и организаций». Практика проводится на базе предприятия (организации), выбранного обучающимся или предложенной выпускающей кафедрой.

Практика проводится в 6 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП и практик: «Экономика России», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика организаций», «История экономических учений», «Экономика предпринимательской деятельности», «Современные аспекты регулирования деятельности предприятия», «Институциональная экономика»; Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч. в т.ч. объем контактной работы составляет 1 ч. Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	6	ОК-3, ОК-9
2.	Основной этап	Обучение в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	78	ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	20	ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	4	ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
	ИТОГО		108	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2007. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

- текст должен быть напечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word 97/00, шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, 1,5 интервал;

- в тексте не допускаются необоснованные пропуски, произвольные сокращения слов. Применяются только общепринятые сокращения (например, в т.ч., млн чел., млн р.);

- текст пишется на одной стороне стандартного листа размером 210x297 мм (формат А4). При его написании соблюдаются следующие размеры полей: сверху и снизу по 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм;

- слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится, названия параграфов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей) строки не начинается;

- нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, начиная с титульного листа. На титульном листе номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается. Номер страницы проставляется внизу в середине листа без точки в конце. В приложениях может быть своя нумерация, если это связано с использованием уже готовых документов;

- таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Ссылки в тексте на таблицы обязательны. Слово «Таблица» в этом случае пишется сокращенно, например: табл. 3.2.; шрифт 12 пт, интервал – 1;

- иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, на следующей странице;

- материалы, дополняющие основные разделы, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованных источников) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по

практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- титульный лист (прил. 1);
- путевка (прил. 2);
- рабочий график (план) проведения практики (прил.3);
- индивидуальное задание (прил.4);
- дневник прохождения практики (прил. 5);
- вводная часть (введение к ВКР);
- основная часть (теоретическая часть ВКР);
- список использованной литературы (по теме ВКР).

В результате практики, обучающийся должен:

знать:

- виды, структуру, методы научно-исследовательских работ;
- методы поиска научной информации;
- современные методы обработки научных результатов;

уметь:

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- работать с различными источниками информации;
- обосновывать актуальность выбранной темы;
- анализировать и обобщать полученные результаты;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- выступать с докладом и вести дискуссию по теме своей работы.

владеть:

- базовыми понятиями и основными методами научного исследования;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;
- умениями изложения итогов проделанной работы, полученных в результате выполнения научно-исследовательской работы;
- методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств.

При прохождении практики обучающийся должен систематизировать собранный материал. Руководители практики, назначаемые вузом, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь обучающимся.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-3; ОК-9; ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8)

1. Раскрыть теоретико-методологические вопросы по теме исследования.
2. Изучить законодательные и нормативно-правовые основы по теме исследования.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-3; ОК-9; ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8)

В каждой части отчета по НИР рассмотреть следующие аспекты:

1. Вводная часть (введение к ВКР)

Актуальность темы исследования

Актуальность темы исследования – значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Степень изученности темы

Степень изученности темы – указать Ф.И.О. авторов, которые занимались изучением данной проблемы, и результаты их исследований.

Объект исследования

Объект исследования – проблемная ситуация, которая рассматривает предмет исследования во всех взаимосвязях, т.е. область деятельности.

Предмет исследования

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Цель исследования

Цель исследования – предварительная формулировка результата исследования, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов в процессе подготовки ВКР.

Задачи исследования

Задачи исследования – конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования

Методы исследования – способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Научная новизна

Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в ВКР, относятся следующие:

- новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в работе, рассматривается впервые;
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового, а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

2. Основная часть

Основная часть работы включает главы, состоящие из параграфов, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Количество глав и параграфов строго не регламентируется. Оно зависит от разрабатываемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, практические расчеты и расчет эффективности

предлагаемых обучающимся мероприятий, а также основные результаты выполненной работы.

Первая глава – теоретическая глава, в которой освещаются теоретические и методические вопросы по теме исследования, законодательные и нормативно-правовые основы решения проблем, предусмотренных планом ВКР, исторический аспект поставленной экономической проблемы, зарубежный опыт решения аналогичных проблем и т.д.

Вторая глава – аналитическая глава, в которой дается технико-экономическая характеристика объекта исследования (организационно-техническая характеристика, анализ производственно-хозяйственной деятельности, анализ финансового состояния предприятия (организации) и др.

В третьей главе дается анализ соответствующей проблемы ВКР на примере определенного предприятия (организации).

3. Список использованной литературы (по теме ВКР)

Необходимо просмотреть все виды источников, содержание которых может быть связано с темой выпускной квалификационной работы. Они могут быть представлены официальными материалами, опубликованными в различных отечественных и зарубежных изданиях, а также неопубликованными документами – отчетами о проведении научно-исследовательских работ, диссертациями, депонированными рукописями и пр.

Изучение литературы целесообразно начинать с различного рода монографий, научных сборников, учебников и учебных пособий, с тем, чтобы получить наиболее общее представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже перейти к поиску дополнительного материала.

Монографии как научные издания содержат полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник освещает материалы научной конференции либо включает исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или научных обществ – все эти издания имеют принципиальное научное значение и практическую ценность. Они принадлежат к наиболее достоверным источникам информации.

Самостоятельное, не менее важное значение имеют научные статьи периодической печати – центральных газет и журналов. Отличительной особенностью статей является их оперативность и актуальность, поскольку для их издания требуется меньше времени, чем для монографий или научных сборников. Статьи содержат сжатое, конкретное изложение каких-либо фактов, сообщений о каком-либо событии, явлении. При их осмыслении необходимо учитывать характер первоисточника, научный, профессиональный авторитет автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

Следует критически относиться к подбору фактов, поскольку то, что считалось абсолютно доказанным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным. Во всех случаях надо отдавать предпочтение наиболее поздним (свежим) публикациям, выбирать наиболее авторитетные издания.

Оперативную информацию о публикациях и наиболее существенных сторонах их содержания можно найти в информационных изданиях. Они оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но также идеями и фактами. Их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Информационные издания подразделяются на три вида: библиографические, реферативные и обзорные. Библиографические издания содержат упорядоченные библиографические описания, которые извещают о появлении печатных произведений и сообщают необходимые сведения для их поиска. Из библиографических описаний составляют библиографические указатели и библиографические списки.

Библиографические указатели чаще всего носят сигнальный характер и состоят из перечня библиографических описаний, правда, без аннотаций и рефератов. Эти издания

максимально полно отражают перечень вышедших произведений отечественной и зарубежной литературы. Их отличают оперативность подготовки и сравнительно короткие сроки с момента издания публикации до момента отражения ее в указателе.

Для привлечения статистических данных общероссийского и республиканского характера можно воспользоваться систематическими и тематическими бюллетенями и сборниками, которые готовят и выпускают Государственный и республиканские (областные, краевые) комитеты по статистике, например: двухтомный статистический сборник «Регионы России»; «Российский статистический ежегодник»; краткий статистический сборник «Россия в цифрах»; ежегодный статистический сборник «Чувашская Республика»; «Промышленность ЧР» и др.

Список использованной литературы должен включать не менее 5-10 наименований по нормативно-правовой базе и не менее 40-50 наименований других источников.

Использованные источники располагаются в такой последовательности:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации.
3. Постановления и решения Правительства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
4. Инструкции и справочная литература.
5. Книги, монографии, статьи и другие источники в алфавитной последовательности.
6. Источники на иностранных языках.
7. Интернет-ресурсы.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - ОК-3; ОК-9; ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции - ОК-3; ОК-9; ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8)

1. Экономико-организационные аспекты функционирования объекта исследования.
2. Виды, структура, методы научно-исследовательских работ.
3. Методы поиска научной информации.
4. Современные методы обработки научных результатов.
5. Процесс выбора необходимых методов исследований, модификация существующих и разработка новых методов, исходя из задач конкретного исследования.
6. Источники информации, их классификация.
7. Обоснование актуальности выбранной темы.
8. Методы анализа и обобщения полученных результатов.
9. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
10. Процесс и принципы подготовки доклада.
11. Методы и инструменты ведения дискуссии по теме своей работы.
12. Способы и принципы изложения итогов проделанной работы, полученных в результате выполнения научно-исследовательской работы.
13. Методы презентации научных результатов с привлечением современных технических средств.
14. Формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы.
15. Формулирование цели исследования.
16. Формулирование научной новизны исследования.

17. Методы и способы оформления сравнений отечественных и зарубежных исследований.

18. Использование финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в исследование.

19. Использование полученных сведений финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

20. Источники информации о данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

21. Методы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без наблюдений требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 154 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02890-4. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B .
2	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 221 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06257-1. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863 .

3	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 274 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-07187-0. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26 .
Рекомендуемая дополнительная литература	
1	Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Дроздова. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. - 66 с. - 978-5-93252-279-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18258.html
2	Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72125.html
3	Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс] / . - Электрон. текстовые данные. - Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. - 56 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52021.html
4	Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 160 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). - ISBN 978-5-534-05207-7. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662 .
5	Скибицкий, Э. Г. Научные коммуникации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. 2-е изд. М. : Издательство Юрайт, 2018. 204 с. (Серия : Университеты России). ISBN 978-5-534-08934-9. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD850F2D-1D75-4105-9956-7C3194F747A4 .
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1	Российская государственная библиотека. - Режим доступа: http://www.rsl.ru
2	Российская национальная библиотека. - Режим доступа: http://www.nlr.ru
3	Научная электронная библиотека «Киберленинка». - Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». - Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
5	Электронно-библиотечная система IPRBooks. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6	Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
7	<u>Экономика и управление на предприятиях</u> : научно-образовательный портал. - Режим доступа: http://eur.ru/
8	Экономика, Социология, Менеджмент (ЭСМ) – федеральный образовательный портал. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы,

предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Рекомендуемое программное обеспечение
1	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2	Набор офисных программ OpenOffice
3	ОС Windows
Рекомендуемые информационные справочные системы	
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.), библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Приложение 1. Титульный лист отчета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления и региональной экономики

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся-практикант,
___ курса, направление
подготовки «Экономика»,
группа _____

подпись

ФИО

Руководитель,
_____ кафедры
государственного и
муниципального управления и
региональной
экономики,

канд. экон. наук, доц

подпись

ФИО

Руководитель от профильной
организации, _____

должность

подпись

ФИО

Заведующий кафедрой
государственного и
муниципального управления и
региональной экономики,

канд. экон. наук, доц.

подпись

ФИО

**Общий отзыв руководителя от предприятия (организации)
о работе практиканта
(по окончании практики)**

Обучающийся пробыл на практике _____ мес.
Размер оплаты (помесечно) _____

Дата откомандирования с места практики _____ 20 __ г.
М.П. **Подпись**

Время предоставления отчета на кафедру

Отзыв руководителя практики от университета

**Руководитель
практики** _____ (_____)
расшифровка подписи

_____ 20 __ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

ПУТЕВКА

обучающегося-практиканта

Обучающийся ___ курса _____ факультета

_____ (фамилия имя, отчество)

согласно договору № _____ от _____
командируется _____
для прохождения _____ практики по направлению
подготовки / специальности _____
с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

Зав. кафедрой _____ (_____)
расшифровка подписи

**Специалист
по учебно-методической работе** _____ (_____)
М.П. _____ расшифровка подписи

Практикант явился на работу _____ 20 __ г.
Назначить руководителя практики от предприятия (организации) _____

Заполняется _____
предприятием _____

**Руководитель предприятия
(организации)** _____
« ____ » _____ 20 __ г.
М.П.

Приложение 3. Рабочий график (план) проведения практики
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль, специализация) _____

Очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы _____
(нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от университета _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Организационное собрание
2.		Инструктаж по технике безопасности
3.		Экскурсия обзорная
4.		Выполнение индивидуального задания
5.		Консультации
6.		Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____

Приложение 4. Индивидуальное задание

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль, специализация) _____

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики¹ _____

Задачи практики² _____

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. _____
2. _____
3. _____

Планируемые результаты:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

¹ из программы практики

² из программы практики

Приложение 5. Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

по направлению подготовки (специальности) _____
направленность (профиль, специализация) _____

обучающегося _____ курса группы _____

Место практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, Ф.И.О.)

Дата	Подразделение организации	Краткое описание выполненной работы
1	2	3

Начало практики _____

Окончание практики _____

Подпись обучающегося-практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6. Заявление

Ректору ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный университет
имени И.Н.Ульянова»

_____ обучающегося _____ курса,
_____ группы _____
факультета _____ бюджетной
(контрактной) формы обучения
_____ (Ф.И.О. полностью),
_____ № телефона...

заявление.

Прошу считать базой прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики (нужное подчеркнуть) в период с _____ 20... г. по _____ 20... г. _____ (полное наименование организации).

Все расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходы по проживанию в месте проведения практики, беру на себя.

_____ 20__ г.

подпись
обучающегося

расшифровка подписи

Визы:

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи