

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра социальной и клинической психологии



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

01 июля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ


Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки	37.03.01 Психология
Направленность (профиль)	Практическая психология
Квалификация выпускника	Бакалавр
Тип учебной практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Год приёма	2019

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры социальной и клинической психологии, кандидат психологических наук, доцент  Н.В. Григорьева

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры социальной и клинической психологии

«07» июня 2019 г., протокол № 12

заведующий кафедрой


 Е.Л. Николаев

СОГЛАСОВАНО:


Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий

«19» июня 2019 г., протокол № 13


Декан факультета

 В. Л. Семенов


Директор научной библиотеки

 Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации

 И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления

 В. И. Маколов

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика проводится с целью ориентации в будущей профессиональной деятельности – ознакомление с практической деятельностью психологов в различных профессиональных сферах.

Задачи учебной практики:

- получение представлений о роли и особенностях работы психолога в организации, учреждении;
- изучение нормативной базы обеспечения деятельности психолога в организации;
- сбор материала для анализа содержания деятельности психолога;
- приобретение первоначальных практических умений изучения личности клиента;
- осознание собственных профессиональных качеств, интересов и склонностей.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать особенности информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности
	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
	Владеть культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать особенности функционирования различных подразделений организаций, вписанных в организационную структуру; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	Уметь взаимодействовать с коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.
	Владеть навыками совместной деятельности с коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-7- способность к самоорганизации и самообразованию	Знать способы самоорганизации и источники самообразования.
	Уметь организовывать собственный процесс профессиональной деятельности
	Владеть навыками самомотивации, готовности к применению инноваций, направленных на повышение качества профессиональной деятельности, навыками самостоятельной, творческой работы
ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Уметь применять приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Владеть навыками приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-2 – способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Знать базовые психодиагностические методики, некоторые методы математико-статистической обработки данных и их интерпретации
	Уметь отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов, уметь проводить начальную математическую обработку данных
	Владеть навыками подбора психодиагностических методик в соответствии с контингентом изучения.
ПК-11 - способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	Знать дидактические приемы, используемые в стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программах по оптимизации психической деятельности человека
	Уметь использовать дидактические приемы при создании стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программах по оптимизации психической деятельности человека
	Владеть навыками разработки и реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (с помощью практического психолога или самостоятельно) с учетом характера и факторов нарушения здоровья, поведения

4. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки «Психология» профилю «Практическая психология». Практика проводится на базе кафедры социальной и клинической психологии ЧГУ им. И.Н. Ульянова, Центра инклюзивного образования ЧГУ им. И.Н. Ульянова, других баз: учреждений здравоохранения, образования, социальной помощи населению.

Практика проводится в 6 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: Информатика, Статистические методы в психологии.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: Практикум по психодиагностике, Психология социальной работы, Организационная психология, Практикум по психологическому консультированию.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч. Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики. Подготовительный этап.	Инструктаж руководителя (куратора) практики. Определение проблематики психологической работы. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	3	ОПК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-2, ПК-11
2.	Основной этап	Знакомство с работой психолога профильной организации (предприятия), с должностными инструкциями и документацией психолога. Наблюдение за работой психолога. Проведение мероприятий согласно плану.	48	ОПК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-2, ПК-11
3.	Подготовка отчета	Анализ и обобщение результатов, подведение итогов практики, подготовка отчетной документации о прохождении практики.	50	ОПК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-2, ПК-11
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	7	ОПК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-2, ПК-11
	ИТОГО		108	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от университета следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от руководителя профильной организации, в которой проходила практика; оценка качества прохождения практики руководителем от университета;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием количества всех выполненных заданий, кратким описанием программ диагностики и коррекции, собственной оценкой результатов (чему научился, что получилось, что получилось не в полной мере);
- дневник по практике. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от профильной организации и студента-практиканта;
- характеристика на студента с базы практики с отзывом на проведенную работу.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от университета, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от университета и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью студента-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от университета и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе

должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации, ее организационно-правовой структуры;
- описание роли психологической службы на данной в организации и основных направлений работы психолога;
- характеристика рабочего места психолога: наличие кабинета, особенности его оформления кабинета, оргтехника, комната психологической разгрузки; оснащения методическими материалами;
- анализ содержания деятельности психолога в организации;
- результаты выполнения заданий с исследовательским уклоном (при наличии);
- выводы (анализ прогресса в собственных знаниях и умениях; достоинства, недостатки, предложения по модернизации практики);
- список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет».

По результатам практики составляется отчет в формах предусмотренными рабочими программами подразделения, отвечающего за практику. Руководители практики, назначаемые вузом, контролируют прохождение практики по мере необходимости оказывают помощь обучающимся.

При написании выводов необходимо придерживаться следующего плана самоанализа (выполняется в текстовой форме):

1. Актуальные проблемы, психологического характера существующие в организации-базы практики, требующие внимания психолога (или лица, компетентного в данной деятельности).
2. Перечень приоритетных задач (задачи), которые были реализованы (а) в период прохождения практики.
3. Степень использования имеющихся теоретических знаний, необходимых для реализации выделенных задач.
4. Степень собственного вклада в работе над выделенными проблемами: перечень работ, выполненных самостоятельно, под руководством специалиста, наблюдаемых за работой специалиста.
5. Аргументированная оценка собственной деятельности. Трудности, возникшие в процессе практики.

6. Тенденции и показатели собственного личностного и профессионального роста в процессе практики.
7. Итоговая оценка прохождения практики: ожидания от практики, степень их реализации.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике (контролируемые компетенции - ОПК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-2, ПК-11)

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), с организационно-правовой структурой предприятия, с ролью психологической службы в данной организации; освоение нормативной базы, определяющей общий характер и безопасность работ на производстве;
- ознакомление с деятельностью психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение);
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- знакомство с рабочим местом психолога: наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством); особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов); наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр); наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом); оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях, количество и тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции); документация психолога (приказы, функциональные обязанности, положения о службе, журналы, отчетные формы);
- наблюдение за работой психолога;
- активное участие в работе психолога, посильная помощь в проведении текущих психологических мероприятий, разбор возникающих трудностей и возникших вопросов;
- выполнение поручений руководителя в отношении прохождения практики;
- приобретение навыков оформления документации;
- оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями программы практики;
- работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

8.2.2. Типовые задания по практике (контролируемые компетенции - ОПК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-2, ПК-11)

1. В письменном виде зафиксировать основные сведения о профильной организации – месте прохождения практики:
 - дать описание профильной организации (чем занимается, какова организационно-правовая структура, виды деятельности, направленность, количество работающих);
 - определить приоритетные задачи и направления деятельности в каждом структурном подразделении организации. Выявить специфические особенности в работе каждого направления, определить задачи и функции психологического (их) отдела(ов).
2. Ознакомление с ролью и местом психолога в организации (или другого специалиста, выполняющего эти функции):

- определить виды профессиональной деятельности психолога и объекты его профессионального внимания;
 - ознакомиться с этически-правовыми аспектами деятельности психолога, психологического отдела, организации;
 - знакомство с рабочим местом психолога, нормативной базой и документацией;
 - ознакомиться с современными методами работы практического психолога;
 - выявить сложности в работе практического психолога, предложить оптимальные пути их решения.
3. Наблюдение за работой психолога и посильная помощь в проведении текущих психологических мероприятий:
- провести диагностическое исследование с учетом особенностей и характера деятельности организации, в которой проводится учебная практика.
 - провести разбор совместно с руководителем практики от профильной организации не менее 2-х наблюдаемых практикантом ситуаций деятельности психолога: психодиагностики, психокоррекции или психопрофилактики;
4. Просветительская деятельность психолога:
- разработать практическое пособие (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) для широких слоев населения (персонала, учебной группы, родителей и пр.) по направлению деятельности организации.

8.2.3. Требования к оформлению отчета (контролируемые компетенции - ОПК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-2, ПК-11)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике (контролируемые компетенции - ОПК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-2, ПК-11)

1. Какое место в системе государственных учреждений занимает организация, в которой проходила учебная практика?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции организация, в которой проходила учебная практика?
3. Какова внутренняя структура организации, в которой проходила учебная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Что представляет собой психологическая служба в данной организации?
5. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется деятельность психолога в организации, в которой проходила учебная практика?
6. Каковы основные виды деятельности психолога в организации?
7. Какими измерениями описывается сфера деятельности практического психолога?
8. Каковы особенности деятельности практического психолога в организации?
9. Чем характеризуется запрос на деятельность психолога со стороны организаций?
10. Что представляет собой психологическая проблема в деятельности практического психолога?
11. Какую роль играет понятие «норма» в процессе формулировки психологической проблемы?
12. Каковы формы взаимодействия психолога организации, в которой проходила учебная практика, с другими организациями и учреждениями?
13. По каким вопросам в период прохождения учебной практики чаще всего приходилось консультироваться с руководителями от профильной организации, от университета?

14. Как ведётся документооборот и делопроизводство психолога в организации, в которой проходила учебная практика?
15. Каковы основные правила профессиональной этики психолога организации, в которой проходила учебная практика?
16. Каковы критерии эффективности работы практического психолога?

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показал полное знание теоретического материала в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1	Захарова А. Н. Психодиагностика: учебное пособие : [для 2-4 курсов] / Захарова А. Н., [отв. ред. Е. Н. Кадышев] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. - 68с.
2	Организация практики по направлению "Психология": методические указания [для 1-4 курсов по направлению "Психология"] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Николаев Е. Л., Григорьева Н. В., Полянская С. А. ; отв. ред. Николаев Е. Л.] - Чебоксары: ЧувГУ, 2013. - 40с.
3	Ткаченко И.В. Практикум по психоконсультированию и психокоррекции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ткаченко И.В., Евдокимова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2019.— 205 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82449.html .— ЭБС «IPRbooks»

№	Дополнительная литература
1	Глозман Ж.М. Нейропсихология детского возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глозман Ж.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 253 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79776.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Психотерапия и психологическое консультирование в клинике: методические указания / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; сост. Николаев Е. Л. ; отв. ред. Фоминых В. П. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2002. - 27с.
3	Дулина Г. С. Организация психологической деятельности: учебное пособие [для 1-5 курсов психологических специальностей] / Дулина Г. С., [отв. ред. А. Н. Зазарова] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 84с.
4	Экспериментальная психология и психодиагностика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ - Электрон. текстовые данные.- Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008.- 115 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63558.html .- ЭБС «IPRbooks»
5	Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба. Работа с педагогами [Электронный ресурс]/ Хухлаева О.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Генезис, 2017.- 192 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64231.html .- ЭБС «IPRbooks»
6	Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Человек, 2014.- 224 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27590.html .- ЭБС «IPRbooks»
7	Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кочюнас Р.- Электрон. текстовые данные.- М.: Академический Проект, Трикса, 2015.- 224 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36513.html . - ЭБС «IPRbooks»
№	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
5.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
6.	Психологические тесты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.effecton.ru
7.	Электронная библиотека Н. Козлова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nkozlov.ru/library
8.	Институт практической психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psyjournal.ru/j3p/pap.php?id=20090301
9.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
10.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
11.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
12.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows
4.	Архиватор 7Zip (свободно распространяемое программное обеспечение, лицензия GNU LGPL)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».