

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра социальной и клинической психологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

«31» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки _____ 37.03.01 Психология _____

Квалификация (степень) выпускника _____ Бакалавр _____

Профиль (направленность) _____ Практическая психология _____

Программа академического бакалавриата

Год приёма: 2016


Вид практики производственная

Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Чебоксары, 2017 г

Рабочая программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (профиль / направленность «Практическая психология»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 946 от 07.08.2014 г., Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27 ноября 2015 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры социальной и клинической психологии, кандидат психологических наук, доцент  Н.В. Григорьева

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры социальной и клинической психологии
«30» 02 2017 г., протокол № 1

заведующий кафедрой

 Е.Л. Николаев

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий
«21» 02 2017 г., протокол № 12

Декан факультета

 В. Л. Семенов

Директор научной библиотеки

 Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации

 И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления

 В. И. Маколов

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится с целью углубление теоретической подготовки и отработка предметно-методических умений, полученных студентами в ходе учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам, а также овладение практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности, приобретение мотивационной готовности к психологической работе.

Задачи практики:

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта в области экспериментальной и психодиагностической работы;
- освоение функций и обязанностей психолога в условиях организации;
- освоение современных технологий в области практической психологии;
- отработка навыков профессиональной деятельности специалиста-психолога;
- формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога;
- овладение методиками и умениями в рамках общекультурных и профессиональных компетенций;
- освоение навыков индивидуальной и групповой работы с клиентом, определения его социальных проблем;
- формирование профессионального мышления, развитие профессионального самосознания;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать особенности правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения психологической деятельности в сфере профильной организации.
	Уметь использовать нормативно-правовые знания регулирующих отношения психологической деятельности в сфере профильной организации.
	Владеть навыками использования нормативно-правовых знаний регулирующих отношения психологической деятельности в сфере профильной организации.
ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Знать специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах, основные приемы перевода специального текста.
	Уметь соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке.

межкультурного взаимодействия	Владеть навыками соотнесения профессиональной лексики на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке.
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать особенности функционирования различных подразделений организаций, вписанных в организационную структуру; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	Уметь взаимодействовать с коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.
	Владеть навыками совместной деятельности с коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	Знать способы самоорганизации и источники самообразования.
	Уметь организовывать собственный процесс профессиональной деятельности.
	Владеть навыками самомотивации, готовности к применению инноваций, направленных на повышение качества профессиональной деятельности, навыками самостоятельной, творческой работы
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Знать особенности информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности.
	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
	Владеть культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1 - способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Знать особенности основных проблем современной психологии, методологические подходы, необходимые для предупреждения отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
	Уметь анализировать, выбирать и применять психологические технологии, позволяющие предупреждать отклонения в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональные риски в различных областях профессиональной практики.
	Владеть навыками формулирования исследовательских задач и навыками их реализации.
ПК-4 - способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической,	Знать особенности психического функционирования человека на разных возрастных этапах, кризисах развития с учетом факторов риска, принадлежности человека к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
	Владеть способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной,

<p>профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Уметь выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>
<p>ПК-5 - способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p>Знать основы психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций</p> <p>Уметь видеть различия в диагностических значениях разных групп (в уровне развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций и др.)</p> <p>Владеть приемами, позволяющими использовать психологическую диагностику, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.</p>
<p>ПК-9 - способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях</p>	<p>Знать Проблемы человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирование людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.</p> <p>Уметь применять базовые процедуры работы с проблемами человека при его социализации, профессиональной и образовательной деятельности, при наличии ограниченных возможностей здоровья, в том числе и при различных заболеваниях.</p> <p>Владеть психологической терминологией; навыками работы с проблемами человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями</p>
<p>ПК-10 – способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий</p>	<p>Знать структуру оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий</p> <p>Уметь проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательную среду при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий</p>

	Владеть навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий
ПК-13 - способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	Знать дидактические приемы, проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
	Уметь использовать дидактические приемы, проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса
	Владеть навыками разработки и реализации стандартных развивающих и коррекционных программ по созданию психологического климата в коллективе, способствующего оптимизации производственного процесса

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки «Психология», профилю «Практическая психология». Практика проводится на базе кафедры социальной и клинической психологии ЧГУ им. И.Н. Ульянова, Центра инклюзивного образования ЧГУ им. И.Н. Ульянова, других баз: учреждений здравоохранения, образования, социальной помощи населению.

Практика проводится в 6 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: учебная практика (практика по получения первичных и профессиональных умений и навыков), Педагогика, Менеджмент и планирование карьеры в социально-гуманитарной сфере.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: Психология здоровья, Социальная психология, Общая психология, Производственная практика (научно-исследовательская работа).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч., в т.ч. объем контактной работы составляет 2 ч. Продолжительность практики – 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики. Подготовительный этап.	Инструктаж руководителя (куратора) практики. Определение проблематики психологической работы. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	4	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-13
2.	Знакомство с учреждением. Реализация плана работы.	Ознакомление со спецификой учреждения – базой практики. Работа психолога в условиях данного предприятия, его приоритетными направлениями и методами работы. Выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, отдела. Включение в функционирование организации, освоение должностных функций и задач; освоение профессиональной позиции психолога-практика. Активное участие в процессе работы психолога: организация мероприятий, диагностического и коррекционно-развивающей работы, оформлении документации психолога. Проведение практической работы, направленной на решение выявленных проблем, используя методы консультирования, психотерапии и психокоррекции. Составление индивидуальной программы психологической работы по конкретной тематике.	90	ОК-6, ОК-7, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-13
3.	Анализ результатов. Контрольный этап.	Анализ результатов. Подготовка отчета для вуза. Защита отчета о прохождении производственной практики.	14	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-13
	ИТОГО		108	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; оценка качества прохождения практики руководителем от кафедры;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием количества всех выполненных заданий, кратким описанием программ диагностики и коррекции, собственной оценкой результатов (чему научился, что получилось, что получилось не в полной мере);

– дневник по практике. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта;

– характеристика на студента с базы практики с отзывом на проведенную работу.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью студента-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете

информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации;
- описание актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, отдела; план практической и экспериментальной работы, направленной на решение выявленных проблем;
- анализ мероприятий диагностического и коррекционно-развивающего характера, в которых принимал участие психолог-практикант;
- разработанные материалы психопросвещения (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.);
- результаты выполнения задания с исследовательским уклоном (программа диагностического исследования, психологическое заключение с рекомендациями для психолога и сотрудников организации по планированию дальнейшей работы, программы социально-психологического тренинга, другие мероприятия);
- выводы (анализ прогресса в собственных знаниях и умениях; достоинства, недостатки, предложения по модернизации практики);
- список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

При написании выводов необходимо придерживаться следующего плана самоанализа (выполняется в текстовой форме):

1. Актуальные проблемы, психологического характера существующие в организации-базы практики, требующие внимания психолога (или лица, компетентного в данной деятельности).
2. Перечень приоритетных задач (задачи), которые были реализованы (а) в период прохождения практики.
3. Степень использования имеющихся теоретических знаний, необходимых для реализации выделенных задач.
4. Степень собственного вклада в работе над выделенными проблемами: перечень работ, выполненных самостоятельно, под руководством специалиста, наблюдаемых за работой специалиста.
5. Аргументированная оценка собственной деятельности. Трудности, возникшие в процессе практики.
6. Тенденции и показатели собственного личностного и профессионального роста в процессе практики.
7. Итоговая оценка прохождения практики: ожидания от практики, степень их реализации.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции - - ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-13)

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), с организационно-правовой структурой предприятия, с ролью психологической службы в данной организации; освоение нормативной базы действующего законодательства, регулирующих отношения психологической деятельности в сфере профильной организации, определяющей общий характер и безопасность работ на производстве;
- ознакомление с деятельностью психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение);
- знакомство с рабочим местом психолога и документацией;

- выявление актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, первоочередных вопросов, в решении которых может быть полезно участие психолога-практиканта;
- изучение научных статей отечественных и зарубежных авторов по выявленным проблематикам. В процессе изучения статей проследить специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах.
- работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- составление и реализация индивидуальной программы психологической работы по конкретной тематике, направленной на решение выявленной проблемы;
- активное участие в процессе работы психолога: организация мероприятий, диагностического и коррекционно-развивающей работы, оформлении документации психолога;
- разработка материалов психопросвещения (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.);
- оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-13)

1. В письменном виде зафиксировать основные сведения об организации – месте прохождения практики и роли и месте психолога в организации (или другого специалиста, выполняющего эти функции):

- дать краткое описание организации (чем занимается, виды деятельности, направленность, количество работающих);
- на основе анализа нормативно-правовых актов, функциональных обязанностей сотрудников и других доступных документов (перечислить изучаемые) определить потенциальные психологические проблемы, которые могут возникать в данной организации (структурном подразделении) организации;
- изучить и описать приоритетные направления, над которыми работает психолог (лицо, выполняющее данные функции) и объекты его профессионального внимания;
- ознакомиться с используемыми методами работы практического психолога организации-базы практики.
- при наличии соответствующего профиля организации – оценка учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров, наличия учета современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий. Разработка проекта по реализации учебно-воспитательного процесса, образовательной среды с применением современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

2. Психодиагностическая деятельность психолога:

- провести анализ (в том числе и с использованием диагностических методик) социально-психологических факторов эффективности деятельности коллектива организации, либо социально-психологических особенностей организационной среды (социально-психологический климат, организационная культура, ролевая диспозиция и пр.), разработать рекомендации или план мероприятий для работы психолога;
- провести диагностику, используя не менее двух методик, психических процессов или психических состояний одного испытуемого, с учетом собранного анамнеза. Сделать выводы и предложить рекомендации по результатам.

3. Консультативная деятельность психолога:

- провести разбор совместно с руководителем практики от организации не менее 2-х наблюдаемых практикантом ситуаций деятельности психолога: психодиагностики, психокоррекции или психопрофилактики. Разработать рекомендации или план мероприятий для работы психолога;

4. Просветительская деятельность психолога:

- разработать практическое пособие (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) для широких слоев населения (персонала, учебной группы, родителей и пр.) по направлению деятельности организации.

- предложение возможного перечня базовых психокоррекционных процедур работы с проблемами человека при его социализации, профессиональной и образовательной деятельности, при наличии ограниченных возможностей здоровья, в том числе и при различных заболеваниях.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-13)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции - ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-13)

1. Что представляют собой психодиагностические методы в практической психологии?
2. Что называют анамнезом в практической психологии?
3. Каков статус психодиагностики в системе практической психологии?
4. Нормативно-правовая база профильной организации, регулирующих отношения психологической деятельности в сфере профильной организации.
5. Назовите основные пункты интервью психолога по поводу личности и проблем клиента.
6. Какие выделяются виды жалоб клиента?
7. Каковы способы проверки клиентами «надежности» психолога?
8. Чем характеризуется метод эмпатического слушания?
9. Что такое рефлексия?
10. Какую роль играет визуальный контакт в работе практического психолога с клиентом?
11. Каким образом речь клиента раскрывает его восприятие себя и мира?
12. Что такое психологическое заключение?
13. Что представляет собой психологическое консультирование?
14. Какие методы воздействия применяют психологи в процессе консультирования?
15. Каковы отличительные особенности психокоррекции и психопрофилактики?
16. Каковы критерии эффективности работы практического психолога?
17. Назовите и охарактеризуйте основные принципы профессиональной этики психолога.
18. Проектирование, реализация и оценка учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий
19. Проблемы человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирование людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях. В соответствии с

определенной проблемой перечень возможных базовых психодиагностических и психокоррекционных процедур.

20. Специальная терминология на иностранном языке, используемая в научных текстах.

Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся показал полное знание теоретического материала в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1	Организация практики по направлению "Психология": методические указания [для 1-4 курсов по направлению "Психология"] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Николаев Е. Л., Григорьева Н. В., Полянская С. А. ; отв. ред. Николаев Е. Л.] - Чебоксары: ЧувГУ, 2013. - 40с.
2	Пахальян В.Э. Практическая психология. Введение [Электронный ресурс]/ Пахальян В.Э.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2015.- 198 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29297.html .- ЭБС «IPRbooks»
	Дополнительная литература
1	Захарова А. Н. Психодиагностика: учебное пособие : [для 2-4 курсов] / Захарова А. Н., [отв. ред. Е. Н. Кадышев] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. - 68с.
2	Общая психология: практикум : [для 2-4 курсов факультета управления и психологии] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. С. А. Петунова, Н. В. Григорьева, Д. В. Гартфельдер ; отв. ред. А. Н. Захарова] - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2010. - 180с.
3	Психология: методические указания к курсовой работе : [для 1-5 курсов факультета

	управления и психологии] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Г. С. Дулина, А. Н. Захарова ; отв. ред. Е. Н. Кадышев] - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2011. - 24с.
4	Экспериментальная психология и психодиагностика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008.— 115 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63558.html .— ЭБС «IPRbooks»
5	Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Человек, 2014.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27590.html .— ЭБС «IPRbooks»
6	Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кочюнас Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Трикса, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36513.html .— ЭБС «IPRbooks»
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
5.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
6.	Психологические тесты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.effecton.ru
7.	Электронная библиотека Н. Козлова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nkozlov.ru/library
8.	Институт практической психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://psyjournal.ru/j3p/pap.php?id=20090301
9.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
10.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
11.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
12.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№	Наименование рекомендуемого ПО
---	--------------------------------

1.	Набор офисных программ Microsoft Office (лицензия)
2.	Набор офисных программ OpenOffice (лицензия GNU https://www.openoffice.org/ru/)
3.	Антивирус VBA (лицензия)
4.	ОС Windows (лицензия)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1 о внесении изменений в п. 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	30.08.2018	1		Е.Л. Николаев

Приложение № 1 о внесении изменений в п. 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№	Основная литература
1	Организация практики по направлению "Психология": методические указания [для 1-4 курсов по направлению "Психология"] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Николаев Е. Л., Григорьева Н. В., Полянская С. А. ; отв. ред. Николаев Е. Л.] - Чебоксары: ЧувГУ, 2013. - 40с.
2	Пахальян В.Э. Практическая психология. Введение [Электронный ресурс]/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 198 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29297.html .— ЭБС «IPRbooks»
	Дополнительная литература
1	Захарова А. Н. Психодиагностика: учебное пособие : [для 2-4 курсов] / Захарова А. Н., [отв. ред. Е. Н. Кадышев] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013. - 68с.
2	Общая психология: практикум : [для 2-4 курсов факультета управления и психологии] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. С. А. Петунова, Н. В. Григорьева, Д. В. Гартфельдер ; отв. ред. А. Н. Захарова] - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2010. - 180с.
3	Психология: методические указания к курсовой работе : [для 1-5 курсов факультета управления и психологии] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. Г. С. Дулина, А. Н. Захарова ; отв. ред. Е. Н. Кадышев] - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2011. - 24с.
4	Экспериментальная психология и психодиагностика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008.— 115 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63558.html .— ЭБС «IPRbooks»
5	Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба. Работа с педагогами [Электронный ресурс]/ Хухлаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2017.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64231.html .— ЭБС «IPRbooks»
6	Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Человек, 2014.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27590.html .— ЭБС «IPRbooks»
7	Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кочюнас Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Трикса, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36513.html .— ЭБС «IPRbooks»
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Набор офисных программ Microsoft Office (лицензия)
2.	Набор офисных программ OpenOffice (лицензия GNU https://www.openoffice.org/ru/)
3.	Антивирус VBA (лицензия)
4.	ОС Windows (лицензия)
5.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.	Справочная правовая система «Гарант»
7.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим

	доступа: http://www.iprbookshop.ru
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
5.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
1.	портал «Медицинская психология» + Электронный журнал «Медицинская психология в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://medpsy.ru
2.	База научных медицинских и психологических публикаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pubmed.org
3.	Флогистон: психология из первых рук [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://flogiston.ru
4.	«Библиотека учебной и научной литературы» Русского гуманитарного интернет-университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx
5.	Виртуальная психологическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lib.ru/PSIHO
6.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
7.	Психология на русском языке [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.psychology.ru/Library
8.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
9.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
10.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
11.	UniverTV.ru: образовательное видео [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.univertv.ru