

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 31.01.2021 19:34:45

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f01645d5372eab0d1b2

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

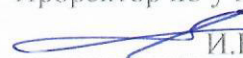
(465003) Чебоксары, им. И.Н. Ульянова»

Факультет медицинский

Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

« 2 » октября 2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Специальность – 31.05.01 Лечебное дело

Квалификация выпускника – Врач-лечебник

Вид практики – производственная

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 95 от 9 февраля 2016 г.; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Ассистент кафедры пропедевтики внутренних болезней  
с курсом лучевой диагностики \_\_\_\_\_  Ксенофонтова А.Г.

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики  
«28» 19.2020, протокол № 2

Заведующий кафедрой пропедевтики внутренних болезней  
с курсом лучевой диагностики \_\_\_\_\_  В.Н. Диомидова

*СОГЛАСОВАНО:*

Методической комиссией медицинского факультета  
«3» 01/12/20, протокол № 1

Декан факультета \_\_\_\_\_  В.Н. Диомидова

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_  М.Ю. Митрофанова

## 1. Цель и задачи обучения по практике (модулю)

**Цель производственной практики** - закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного рабочего плана; приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности медицинской сестры процедурного кабинета.

### **Задачи производственной практики:**

- ознакомление с организацией труда и функциональными обязанностями медицинской сестры процедурного кабинета лечебно-профилактического учреждения (ЛПУ);
- освоение практических навыков проведения основных манипуляций и процедур, предусмотренных функциональными обязанностями медицинской сестры процедурного кабинета ЛПУ;
- обучение приёмам соблюдения санитарно-эпидемиологического режима процедурного кабинета ЛПУ и защиты от заражения особо опасными инфекциями;
- освоение принципов оказания неотложной помощи при urgentных состояниях пациентов при проведении медицинских манипуляций;
- формирование медицинской этики и деонтологии, как основы подготовки врача широкого профиля.

## 2. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, помощник процедурной медицинской сестры.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОПК-10 – готовность к обеспечению организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи	Знать: <ul style="list-style-type: none"><li>- организацию работы и оснащение процедурного кабинета ЛПУ;</li><li>- функциональные обязанности медицинской сестры процедурного кабинета ЛПУ;</li><li>- документацию процедурного кабинета ЛПУ;</li><li>- санитарно-эпидемиологический режим ЛПУ и процедурного кабинета;</li><li>- принципы текущей и генеральной уборки процедурного кабинета ЛПУ;</li><li>- дезинфектанты, применяемые в процедурном кабинете ЛПУ, правила их хранения и приготовления;</li><li>- правила сбора, хранения и утилизации отходов классов «А», «Б», «В».</li><li>- принципы самозащиты от заражения особо опасными инфекциями;</li><li>- правила выписки, учета и хранения ампулированных лекарственных препаратов, препаратов инфузионной</li></ul>

	<p>терапии, крови и ее компонентов, наркотических и сильнодействующих средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы медицинской этики и деонтологии;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить процедурный кабинет к работе;</li> <li>- вести медицинскую документацию и отчетность процедурного кабинета по установленной форме;</li> <li>- проводить мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима процедурного кабинета;</li> <li>- осуществить текущую и генеральную уборку процедурного кабинета;</li> <li>- приготовить для работы дезинфекционные растворы;</li> <li>- проводить мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции, вирусного гепатита, аллергических осложнений при работе в процедурном кабинете;</li> <li>- оказывать первую помощь пациентам при неотложных состояниях при выполнении медицинских манипуляций.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гигиенической обработкой рук перед медицинской манипуляцией;</li> <li>- приемами использования защитной одежды (халат, маска, очки, перчатки, щитки).</li> </ul>
<p>ОПК-11 – готовность к применению медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила асептики и антисептики, принципы работы ЦСО ЛПУ;</li> <li>- правила проведения внутрикожных, подкожных, внутримышечных, внутривенных инъекций;</li> <li>- правила проведения инфузионной терапии,</li> <li>- правила разведения антибиотиков;</li> <li>- правила дозирования и набора инсулина и гепарина;</li> <li>- основные правила профилактики постинъекционных осложнений;</li> <li>- принципы проведения гемотрансфузионной терапии, правила определения группы крови и резус-фактора;</li> <li>- понятие, цели проведения пункций: плевральной, абдоминальной, стеральной, спинномозговой; роль медицинской сестры в процессе выполнения пункции;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накрыть стерильный стол, лоток, передвижной стерильный стол;</li> <li>- осуществить укладку бикса;</li> <li>- провести предстерилизационную очистку предметов медицинского назначения;</li> <li>- осуществить контроль качества предстерилизационной очистки;</li> <li>- осуществить контроль эффективности стерилизации материалов и инструментов медицинского назначения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить наборы инструментов для проведения плевральной, абдоминальной, стеральной, спинномозговой пункций;</li> <li>- подготовить набор для проведения гемотрансфузионной терапии;</li> <li>- подготовить пациента к переливанию крови, проводить наблюдение во время гемотрансфузии</li> <li>- выявлять признаки постинъекционных осложнений;</li> <li>- наблюдать и оценивать состояние пациента в процессе инфузионной терапии;</li> <li>- осуществлять уход за внутривенным катетером;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать шприц со стерильного стола и из крафт-пакета;</li> <li>- подготовить лекарственное средство к применению;</li> <li>- набрать лекарственное средство из ампулы и флакона;</li> <li>- методиками проведения внутрикожных, подкожных, внутримышечных и внутривенных инъекций;</li> <li>- сборкой системы для проведения внутривенной инфузии лекарственных средств;</li> <li>- методикой проведения внутривенной инфузии лекарственных средств;</li> <li>- методикой забора крови для исследований;</li> </ul>
<p>ПК-5 – готовность к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и последовательность проведения опроса, осмотра пациента;</li> <li>- основные клинические проявления неотложных, ургентных состояний пациентов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные анамнеза, осмотра, лабораторных и инструментальных исследований</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбором и анализом жалоб пациента, данных его анамнеза,</li> <li>- приемами объективного обследования пациентов;</li> <li>- методиками измерения АД, пульса, частоты дыхательных движений</li> </ul>
<p>ПК-13 – готовность к участию в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы самозащиты от заражения особо опасными инфекциями;</li> <li>- технику безопасности при работе с биологическими жидкостями;</li> <li>- алгоритм действий медицинской сестры при ургентных состояниях пациентов (обморок, коллапс, анафилактический шок, острая остановка сердечной деятельности и др.);</li> <li>- оснащение укладки «Антиспид на слизистые и кожу», «Антишок»;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать защитную одежду (халат, маска, очки, перчатки, щитки);</li> <li>- проводить мероприятия по профилактике ВИЧ-</li> </ul>

	инфекции, вирусного гепатита, аллергических осложнений при работе в процедурном кабинете;
	Владеть: - навыками оказания первой помощи при неотложных состояниях пациента с помощью противошоковой укладки; - навыками оказания самопомощи при попадании биологических жидкостей пациента на слизистые и кожу с помощью укладки «Антиспид»; - навыками оказания неотложной помощи, непрямого массажа сердца, искусственной вентиляции легких;

#### 4. Место практики (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования.

Практика (модуль) «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» относится к базовой части учебного плана образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) по специальности 31.05.01 Лечебное дело.

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом. Практика проводится в 6 семестре. Ответственной кафедрой за проведение производственной практики является кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики. Практика проводится на базах ЛПУ г. Чебоксары и в районах Чувашской Республики, на базе «Центра аккредитации и симуляционного обучения» (Аккредитационно-симуляционный центр). Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» (ОПК-10, ПК-13), «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» (ОПК-10,11, ПК-13), «Пропедевтика внутренних болезней» (ПК-5).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих практик: «Производственная практика (клиническая практика)» (ОПК-11, ПК-5,13).

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е. (108 академических часов), в том числе объём контактной работы 2 часа. Продолжительность практики - 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### 6. Структура и содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
-------	--------------------------	--	-------------------	-------------------------

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап. Организация работы лечебно-профилактических учреждений.	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	6	ОПК-10 ОПК-11
2.	Отработка первичных навыков выполнения манипуляций на фантомах и тренажерах	Самостоятельная работа обучающихся на базе «Центра аккредитации и симуляционного обучения»	12	ОПК-10 ОПК-11 ПК-5 ПК-13
3.	Производственная часть.	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	72	ОПК-10 ОПК-11 ПК-5 ПК-13
4.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	10	ОПК-10 ОПК-11 ПК-5 ПК-13
5.	Подготовка и оформление реферата	Анализ литературных источников, систематизация информации	6	ОПК-10 ОПК-11 ПК-5 ПК-13
6.	Защита отчета (ИКР)	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	2	ОПК-10 ОПК-11 ПК-5 ПК-13
	ИТОГО		108	

Обучающиеся при прохождении практики в медицинской организации:

- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;
- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации;

– строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

## **7. Форма отчётности по практике**

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д. (Приложение 1);

- дневник производственной практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. В дневнике студент-практикант обязан ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью ежедневно официально назначенным наставником - процедурной медсестрой. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации – старшей мед.сестрой отделения ЛПУ и студента-практиканта (Приложение 4); К дневнику обучающегося-практиканта прилагается оформленный лист ознакомления с правилами внутреннего распорядка и первичного инструктажа на рабочем месте по технике безопасности и противопожарной безопасности (приложение 7).

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков (Приложение 3). Отчет строится на основании записей в дневнике практики. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. Образец оформления (содержание) титульного листа представлен в Приложении 3.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация: общая характеристика профильной организации; характеристика лечебно-профилактического учреждения, отделения хирургического профиля, приёмного отделения, анестезиологии и реанимации; ежедневное заполнение дневника с указанием объёма выполненных медицинских манипуляций; ежедневное описание медицинских манипуляций, проводимых на рабочем месте; результаты выполнения заданий с исследовательским уклоном (при наличии); предложения по использованию материалов практики при подготовке к студенческой научной конференции; выводы (достоинства, недостатки, предложения по модернизации практики); выводы о прогрессе в собственных знаниях и умениях; список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

## Критерии оценивания:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

### **8.1. Примерный перечень вопросов к зачету (контролируемые компетенции - ОПК-10, 11, ПК-5, 13)**

1. Организация и устройство процедурного кабинета.
  2. Этика и деонтология в работе процедурной медицинской сестры..
  3. Медицинская документация процедурного кабинета. Правила оформления.
  4. Санитарно-эпидемиологический режим процедурного кабинета, его цели и средства.
  5. Понятие асептики и антисептики.
  6. Принципы и правила текущей и генеральной уборки процедурного кабинета.
- Подготовка процедурного кабинета к работе.
7. Основные дезинфекционные растворы, используемые в работе процедурного кабинета, правила их приготовления, использования и хранения.
  8. Правила учета и хранения ампулированных лекарственных препаратов.
  9. Правила учета и хранения препаратов инфузионной терапии, крови и ее компонентов.
  10. Выписка, учет и хранение наркотических и сильнодействующих средств.
  11. Гигиеническая обработка рук перед медицинской манипуляцией (инъекцией).
- Надевание медицинского халата.
12. Правила приготовления стерильного стола, лотка.
  13. Виды шприцов и игл, их применение. Техника сборки шприца из крафтпакета, со стерильного стола. Правила набора лекарственного препарата из ампулы, флакона.
  14. Подготовка системы для внутривенного инфузионного капельного вливания.
  15. Правила разведения антибиотиков. Правила набора инсулина, гепарина.
  16. Правила проведения внутривенных инъекций, возможные осложнения, профилактика.
  17. Правила проведения подкожных инъекций, возможные осложнения, профилактика. Правила использования шприц-ручки.

18. Правила проведения внутримышечных инъекций, возможные осложнения, профи-лактика. Особенности применения масляных растворов.
19. Правила проведения внутривенных инъекций, возможные осложнения, профилак-тика.
20. Правила проведения внутривенной капельной инфузии, возможные осложнения, профилактика. Наблюдение за состоянием пациента во время установки ему капель-ницы. Регулирование скорости поступления капель, замена флакона с лекарством.
21. Признаки постинъекционных осложнений, их профилактика.
22. Правила забора венозной крови для исследования. Оформление направлений на все виды лабораторных исследований крови.
23. Понятие, цели проведения пункций: плевральной, абдоминальной, стерильной, спинномозговой. Подготовка пациента и набор необходимых инструментов и мате-риала к различным пункциям. Роль медицинской сестры в процессе выполнения пункции.
24. Определение группы крови и резус фактора. Подготовка пациента к переливанию крови: необходимые условия, контроль за состоянием пациента во время гемо-трансфузии, документация.
25. Правила сбора, хранения, утилизации медицинских отходов класса «Б» и «В».
26. Дезинфекция использованного одноразового инструментария перед утилизацией.
27. Предстерилизационной обработки многоразового медицинского инструментария с последующим проведением контроля.
28. Обработка предметов медицинского назначения: дезинфекция, предстерилизацион-ная очистка, стерилизация. Приготовление моющих растворов, требования к ним. Обработка ржавеющих инструментов. Контроль предстерилизационной очистки ме-дицинского инструментария. Техника постановки проб на остатки крови и моющих средств.
29. Стерилизация, сущность ее, значение в профилактике внутрибольничных инфекций. Методы стерилизации. Укладка стерильного бикса.
30. Проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции, вирусного гепатита, аллергических осложнений при работе в процедурном кабинете.
31. Принципы самозащиты от заражения особо опасными инфекциями. Оснащение ап-течки "АНТИСПИД" на слизистые и кожу, правила использования.
32. Клиническая картина, неотложная помощь при анафилактическом шоке.
33. Клиническая картина, неотложная помощь при крапивнице, отеке Квинке.
34. Клиническая картина, неотложная помощь при обмороке, коллапсе, шоке. Оснаще-ние противошоковой укладки, правила использования.
35. Клиническая картина, неотложная помощь при острой остановке сердечной дея-тельности.
36. Непрямой массаж сердца. Искусственная вентиляция легких.

## **8.2. Темы рефератов:**

(контролируемые компетенции - ОПК-10, 11, ПК-5, 13)

Самостоятельно изучить и изложить в виде реферативного доклада литературные данные по следующим темам:

1. Основы медицинской этики и деонтологии
2. Медицинская документация процедурного кабинета.
3. Понятие, цели проведения плевральной пункции, набор инструментов, возможные осложнения.
4. Понятие, цели проведения абдоминальной пункции, набор инструментов, возможные осложнения.
5. Понятие, цели проведения стеральной пункции, набор инструментов, возможные осложнения.
6. Понятие, цели проведения спинномозговой пункции, набор инструментов, возможные осложнения.

7. Стерилизация, ее сущность, значение в профилактике внутрибольничных инфекций. Методы стерилизации.
8. Принципы защиты от заражения особо-опасными инфекциями. Оснащение аптечки «АНТИСПИД» на слизистые и кожу.
9. Дезинфекция использованного одноразового инструментария. Предстерилизационная обработка многоразового медицинского инструментария.
10. Оказание первой медицинской помощи при urgentных состояниях: анафилактический шок.
11. Оказание первой медицинской помощи при urgentных состояниях: отек Квинке, крапивница.
12. Оказание первой медицинской помощи при urgentных состояниях: обморок, коллапс.
13. Оказание первой медицинской помощи при urgentных состояниях: острая остановка сердечной деятельности.
14. Основы легочно-сердечной реанимации.
15. Переливание крови, основные правила. Определение группы крови, резус-фактора.
16. Постинъекционные осложнения, способы и методы профилактики.

Критерии оценивания :

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями, подготовил реферат; имеет положительные отзывы профильной организации.

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями подготовил реферат; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; подготовил реферат, имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

### **9.1. Рекомендуемая основная учебно-методическая литература**

№ п/п	Наименование
1	Двойников С.И., Бабаян С.Р., Тарасова Ю.А.. Младшая медицинская сестра по уходу за больными [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 512 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457559.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457559.html</a>

### **9.2. Рекомендуемая дополнительная учебно-методическая литература**

№ п/п	Наименование
1	Лапотников, Петров, Захарчук, Петрова. Сестринский уход в онкологии [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 288 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/451625">https://urait.ru/bcode/451625</a>
2	Ослопов В.Н., Богоявленская О.В.. Общий уход за больными терапевтического профиля [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 464 с. – Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441138.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441138.html</a>
3	Справочник по уходу за больными [Электронный ресурс]:. - Саратов: Научная книга, 2019. - 222 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/80174.html">http://www.iprbookshop.ru/80174.html</a>

<b>9. 3. Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</b>	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
5.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
6.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
7.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
8.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
9.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
10.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Справочная правовая система «Гарант»

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией

профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования
1	Симуляционный класс, отделения лечебно-профилактических учреждений терапевтического и хирургического профиля.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Противопедикулезная укладка.</li> <li>– Кресло-каталка, носилка-каталка, ручные носилки.</li> <li>– Медицинская документация, тетрадь врачебных назначений, выборка назначений из истории болезни, журнал движения больных, журнал передачи дежурств, журнал учета сильнодействующих препаратов и наркотических анальгетиков.</li> <li>– Весы, ростомер.</li> <li>– Постельное белье, одежда для пациента, ватные тампоны, тазик, кувшин, ножницы, шпатель, грушевидный баллон, клеенка, почкообразный лоток, судна, мочеприемники, камфорный спирт, раствор калия перманганата, перекись водорода, раствор фурациллина, раствор натрия гидрокарбоната</li> <li>– Порционник</li> <li>– Назогастральный зонд, препараты для парентерального питания.</li> <li>– Медицинский термометр.</li> <li>– Температурный лист истории болезни.</li> <li>– Горчичники, банки, вата, бинты, компрессная бумага, грелки, пузырь со льдом, пиявки, тазы, градусник, спирт, зажимы, спички, вазелин, клеенка, стерильные шарики.</li> <li>– Вата, бинты, компрессная бумага</li> <li>– Флаконы растворов, тубы с мазями, пластыри</li> <li>– Зажимы</li> <li>– Пинцеты</li> <li>– Стерильные шарики</li> <li>– Спирт медицинский</li> <li>– Жгут</li> <li>– Перчатки медицинские</li> <li>– Стерильная банка или чашка Петри для бактериологического анализа.</li> <li>– Кислородная подушка</li> <li>– Аппарат Боброва</li> <li>– Пузырь со льдом</li> <li>– Индивидуальный ингалятор</li> <li>– Термометр, фонендоскоп, горчичники, грелка, кружка с отметкой о количестве жидкости, нитроглицерин, нашатырный спирт.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Стерильная емкость для забора на баканализ.</li><li>- Толстый желудочный зонд, воронка, таз.</li><li>- Тонкий желудочный зонд</li><li>- Дуоденальный зонд</li><li>- Пузырь со льдом</li><li>- Мочевой катетер /мягкий, эластичный, металлический</li><li>- Муляж для отработки непрямого массажа сердца.</li><li>- Мешок Амбу</li></ul>
--	--	---

Путевка студента-практиканта

**МИНОБРНАУКИ**

**Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Факультет медицинский**

**Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики**

**ПУТЕВКА**

**обучающегося-практиканта**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя отчество)

согласно договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

командируется \_\_\_\_\_

для прохождения производственной ( \_\_\_\_\_ )

практики по направлению подготовки / профилю

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи)

Специалист  
по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи)

Практикант явился на работу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Назначен в распоряжение (кого) \_\_\_\_\_

заполняет  
ся  
предприятием

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МП « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Общий отзыв руководителя от предприятия (организации)  
о работе обучающегося-практиканта  
(по окончанию практики)**

---

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся пробыл на практике \_\_\_\_\_ мес.

Размер оплаты (помесячно) \_\_\_\_\_

Дата откомандирования с места практики \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Подписи**

Время представления отчета на кафедру \_\_\_\_\_

**Отзыв руководителя практики от кафедры**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель**

**практики** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ**  
**Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**  
**Факультет медицинский**  
**Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики**

**ЗАДАНИЕ**  
**обучающемуся-практиканту**

---

ФИО обучающегося-практиканта, группа

для прохождения производственной практики на (в)

---

наименование профильной организации (ЛПУ)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
  - ознакомление с базой практики (ЛПУ), перечнем и объемом оказываемой медицинской помощи, структурой организации (ЛПУ), подразделения;
  - ознакомление с научной организацией труда в процессе организации лечебно-диагностических мероприятий в профильной организации;
  - освоение и приобретение навыков и умений, предусмотренных программой практики:

Знать:

- организацию работы и оснащение процедурного кабинета ЛПУ;
- функциональные обязанности медицинской сестры процедурного кабинета ЛПУ;
- документацию процедурного кабинета ЛПУ;
- санитарно-эпидемиологический режим ЛПУ и процедурного кабинета;
- принципы текущей и генеральной уборки процедурного кабинета ЛПУ;
- дезинфектанты, применяемые в процедурном кабинете ЛПУ, правила их хранения и приготовления;
- правила сбора, хранения и утилизации отходов классов «А», «Б», «В».
- оснащение укладки «Антиспид на слизистые и кожу», «Антишок»;
- принципы самозащиты от заражения особо опасными инфекциями;
- правила выписки, учета и хранения ампулированных лекарственных препаратов, препаратов инфузионной терапии, крови и ее компонентов, наркотических и сильнодействующих средств;
- основы медицинской этики и деонтологии;
- основные правила асептики и антисептики, принципы работы ЦСО ЛПУ;
- технику безопасности при работе с биологическими жидкостями;
- правила проведения внутрикожных, подкожных, внутримышечных, внутривенных инъекций;
- правила проведения инфузионной терапии,
- правила разведения антибиотиков;
- правила дозирования и набора инсулина и гепарина;
- основные правила профилактики постинъекционных осложнений;

- принципы проведения гемотрансфузионной терапии, правила определения группы крови и резус-фактора;
- понятие, цели проведения пункций: плевральной, абдоминальной, стеральной, спинномозговой; роль медицинской сестры в процессе выполнения пункции;
- действия медицинской сестры при urgentных состояниях пациентов (обморок, коллапс, анафилактический шок, острая остановка сердечной деятельности и др.);

Уметь:

- подготовить процедурный кабинет к работе;
- использовать защитную одежду (халат, маска, очки, перчатки, щитки);
- вести медицинскую документацию и отчетность процедурного кабинета по установленной форме;
- проводить мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима процедурного кабинета;
- осуществить текущую и генеральную уборку процедурного кабинета;
- приготовить для работы дезинфекционные растворы;
- проводить мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции, вирусного гепатита, аллергических осложнений при работе в процедурном кабинете;
- оказывать первую помощь пациентам при неотложных состояниях при выполнении медицинских манипуляций;
- накрыть стерильный стол, лоток, передвижной стерильный стол;
- осуществить укладку стерильного бикса;
- провести предстерилизационную очистку предметов медицинского назначения;
- осуществить контроль качества предстерилизационной очистки;
- осуществить контроль эффективности стерилизации материалов и инструментов медицинского назначения;
- подготовить наборы инструментов для проведения плевральной, абдоминальной, стеральной, спинномозговой пункций;
- подготовить набор для проведения гемотрансфузионной терапии;
- подготовить пациента к переливанию крови, проводить наблюдение во время гемотрансфузии
- выявлять признаки постинъекционных осложнений;
- наблюдать и оценивать состояние пациента в процессе инфузионной терапии;
- осуществлять уход за внутривенным катетером;
- подготовить лекарственное средство к применению;
- оказывать первую помощь при неотложных состояниях пациента с помощью противошоковой укладки;

Владеть:

- гигиенической обработкой рук перед медицинской манипуляцией;
- сборкой шприца со стерильного стола и из крафт-пакета;
- методикой набора лекарственного средства из ампулы и флакона;
- методиками проведения внутривенных, подкожных, внутримышечных и внутривенных инъекций;
- сборкой системы для проведения внутривенной инфузии лекарственных средств;
- методикой проведения внутривенной инфузии лекарственных средств;
- методикой забора крови для исследований;
- навыками оказания неотложной помощи, непрямого массажа сердца, искусственной вентиляции легких;
- навыками оказания самопомощи при попадании биологических жидкостей пациента на слизистые и кожу с помощью укладки «Антиспид»;

4. оформление отчета по практике;

5. самостоятельная работа с медицинской литературой и подготовка реферата.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**3. Характеристика руководителя практики (приобретенные знания, умения, практические навыки, организационные способности – выполнение компетенций, трудовая дисциплина)**

Компетенции	Наименование результатов обучения	Показатели освоения	
		освоил	не освоил
ОПК-10	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию работы и оснащение процедурного кабинета ЛПУ;</li> <li>- функциональные обязанности медицинской сестры процедурного кабинета ЛПУ;</li> <li>- документацию процедурного кабинета ЛПУ;</li> <li>- санитарно-эпидемиологический режим ЛПУ и процедурного кабинета;</li> <li>- принципы текущей и генеральной уборки процедурного кабинета ЛПУ;</li> <li>- дезинфектанты, применяемые в процедурном кабинете ЛПУ, правила их хранения и приготовления;</li> <li>- правила сбора, хранения и утилизации отходов классов «А», «Б», «В».</li> <li>- принципы самозащиты от заражения особо опасными инфекциями;</li> <li>- правила выписки, учета и хранения ампулированных лекарственных препаратов, препаратов инфузионной терапии, крови и ее компонентов, наркотических и сильнодействующих средств;</li> <li>- основы медицинской этики и деонтологии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить процедурный кабинет к работе;</li> <li>- вести медицинскую документацию и отчетность процедурного кабинета по установленной форме;</li> <li>- проводить мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима процедурного кабинета;</li> <li>- осуществить текущую и генеральную уборку процедурного кабинета;</li> <li>- приготовить для работы дезинфекционные растворы;</li> <li>- проводить мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции, вирусного гепатита, аллергических осложнений при работе в процедурном кабинете;</li> <li>- оказывать первую помощь пациентам при неотложных состояниях при выполнении медицинских манипуляций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гигиенической обработкой рук перед медицинской манипуляцией;</li> <li>- приемами использования защитной одежды (халат,</li> </ul>		

	маска, очки, перчатки, щитки).		
ПК-11	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила асептики и антисептики, принципы работы ЦСО ЛПУ;</li> <li>- правила проведения внутрикожных, подкожных, внутримышечных, внутривенных инъекций;</li> <li>- правила проведения инфузионной терапии,</li> <li>- правила разведения антибиотиков;</li> <li>- правила дозирования и набора инсулина и гепарина;</li> <li>- основные правила профилактики постинъекционных осложнений;</li> <li>- принципы проведения гемотрансфузионной терапии, правила определения группы крови и резус-фактора;</li> <li>- понятие, цели проведения пункций: плевральной, абдоминальной, стеральной, спинномозговой; роль медицинской сестры в процессе выполнения пункции</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накрыть стерильный стол, лоток, передвижной стерильный стол;</li> <li>- осуществить укладку бикса;</li> <li>- провести предстерилизационную очистку предметов медицинского назначения;</li> <li>- осуществить контроль качества предстерилизационной очистки;</li> <li>- осуществить контроль эффективности стерилизации материалов и инструментов медицинского назначения;</li> <li>- подготовить наборы инструментов для проведения плевральной, абдоминальной, стеральной, спинномозговой пункций;</li> <li>- подготовить набор для проведения гемотрансфузионной терапии;</li> <li>- подготовить пациента к переливанию крови, проводить наблюдение во время гемотрансфузии;</li> <li>- выявлять признаки постинъекционных осложнений;</li> <li>- наблюдать и оценивать состояние пациента в процессе инфузионной терапии;</li> <li>- осуществлять уход за внутривенным катетером</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать шприц со стерильного стола и из крафт-пакета;</li> <li>- подготовить лекарственное средство к применению;</li> <li>- подготовить лекарственное средство к применению;</li> <li>- методиками проведения внутрикожных, подкожных, внутримышечных и внутривенных инъекций;</li> <li>- сборкой системы для проведения внутривенной инфузии лекарственных средств;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения внутривенной инфузии лекарственных средств;</li> <li>- методикой забора крови для исследований;</li> </ul>		
ПК-5	<p><b>Знать:</b> - правила и последовательность проведения опроса, осмотра пациента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные клинические проявления неотложных, urgentных состояний пациентов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные анамнеза, осмотра, лабораторных и инструментальных исследований</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбором и анализом жалоб пациента, данных его анамнеза</li> <li>- приемами объективного обследования пациентов;</li> <li>- методиками измерения АД, пульса, частоты дыхательных движений</li> </ul>		
ПК-13	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы самозащиты от заражения особо опасными инфекциями;</li> <li>- технику безопасности при работе с биологическими жидкостями;</li> <li>- алгоритм действий медицинской сестры при urgentных состояниях пациентов (обморок, коллапс, анафилактический шок, острая остановка сердечной деятельности и др.);</li> <li>- оснащение укладки «Антиспид на слизистые и кожу», «Антишок»;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать защитную одежду (халат, маска, очки, перчатки, щитки)</li> <li>- проводить мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции, вирусного гепатита, аллергических осложнений при работе в процедурном кабинете;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи при неотложных состояниях пациента с помощью противошоковой укладки</li> <li>- навыками оказания самопомощи при попадании биологических жидкостей пациента на слизистые и кожу с помощью укладки «Антиспид»</li> <li>- навыками оказания неотложной помощи, непрямого массажа сердца, искусственной вентиляции легких</li> </ul>		

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**МИНОБРНАУКИ**

**Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Факультет медицинский**

**Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Специальность **ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО**

Вид практики: **Производственная практика**

**« Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество полностью*

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*наименование организации – базы практики (полностью)*

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО «ЧГУ им И.Н. Ульянова» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от

Организации (главная/старшая мед.сестра) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Общие сведения

Студент:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

Лечебно-профилактическое учреждение \_\_\_\_\_

ФИО главного врача ЛПУ \_\_\_\_\_

ФИО главной мед.сестры ЛПУ, тел. \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

ФИО зав. отделения \_\_\_\_\_

ФИО старшей сестры, тел. \_\_\_\_\_

Структурные подразделения (кабинеты) \_\_\_\_\_

Количество коек в отделении: \_\_\_\_\_

Число врачей: \_\_\_\_\_, медицинских сестёр \_\_\_\_\_

Телефон отделения (пост) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Число и месяц	Подразделение практической базы	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

**МИНОБРНАУКИ**

**Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Факультет медицинский**

**Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики**

**РЕФЕРАТ**

**(Название)**

**Выполнил студент группы:**

**Проверил: (Руководитель практики):**

## Приложение 6.

Образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет

имени И.Н.Ульянова»

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ курса,

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_ бюджетной

(контрактной) формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ полностью),

№ телефона...

### заявление.

Прошу считать **базой** прохождения учебной (производственной) **практики** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в период с \_\_\_\_\_ 20... г. по \_\_\_\_\_ 20... г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации).

**Все расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходы по проживанию в месте проведения практики, беру на себя.**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись  
обучающегося

\_\_\_\_\_  
расшифровка  
подписи

### Визы:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка  
подписи



**МИНОБРНАУКИ**

**Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)  
Факультет медицинский  
Кафедра пропедевтики внутренних болезней с курсом лучевой диагностики**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

(Направление подготовки, специальность) 31.05.01 лечебное дело

Очной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид, тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от Университета

Ф.И.О., должность, ученое звание \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Организационное собрание
2.		Инструктаж по технике безопасности
3.		Экскурсия обзорная
4.		Выполнение индивидуального задания
5.		Контроль посещаемости
6.		Консультации по ведению отчетной документации
7.		Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Обучающийся \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» \_\_\_\_\_ /

Руководитель практикит профильной организации \_\_\_\_\_ /