

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.05.01 – Лечебное дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. № 95; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры хирургических болезней
кандидат мед. наук

 _____ Н.А. Мизуров

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры хирургических болезней «05» октября 2020 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____ В.Е. Волков

СОГЛАСОВАНО:

Методической комиссией медицинского факультета
«5» октября 2020 протокол № 1

Декан факультета _____ В.Н. Диомидова

Начальник учебно-методического управления _____ М.Ю. Митрофанова

1. Цель освоения учебной практики.

Производственная практика проводится с целью:

- закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного рабочего плана; приобретения обучающимися первичных профессиональных умений.

Целями практики помощник врача стационара хирургического профиля являются: закрепление теоретических знаний, умений и навыков по клиническому и лабораторному обследованию больных, постановке диагноза, лечению, оказание неотложной помощи, освоение основ организации лечебно-профилактической помощи, освоение практических навыков по хирургии.

Задачи производственной практики:

1. Знакомство с организацией работы хирургического отделения;
2. Закрепление полученных при обучении в ВУЗе теоретических знаний и совершенствование практических навыков и умений по обследованию, диагностике и лечению больных с хирургическими заболеваниями;
3. Формирование умений по диагностике и оказанию помощи при неотложных состояниях в хирургии;
4. Овладение умениями проведения профилактической и санитарно-просветительной работы, необходимыми в работе врача любой специальности.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – (клиническая практика, помощник врача стационара (хирургия)).

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится в хирургических отделениях медицинских организаций и в Аккредитационно-симуляционном центре ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
1	2
ОПК-11 – готовность к применению медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи	Знать правила техники безопасности и работы в физических, химических, биологических лабораториях с реактивами, приборами, животными. Уметь применять медицинские изделия, предусмотренные порядками оказания медицинской помощи. Владеть простейшими медицинскими инструментами (фонендоскоп, шпатель, неврологический молоточек, скальпель, пинцет, зонд, зажим, расширитель и т.п.).

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
1	2
<p>ПК-5 – способен и готов проводить и интерпретировать опрос, физикальный осмотр, клиническое обследование, результаты современных лабораторно-инструментальных исследований, морфологического анализа биопсийного, операционного и секционного материала у больных детей и подростков, написать медицинскую карту амбулаторного и стационарного больного взрослого и подростка</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы психологического и педагогического изучения обучающихся; некоторые приемы осуществления психолого-педагогической поддержки обучающихся; - 1-2 приема, помогающих обучающимся определиться с выбором профессии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы педагогического сопровождения процесса социализации директивно, не учитывая психолого-педагогическую ситуацию в семье обучающегося, коллективе класса; - находить источники информации касательно профессионального самоопределения обучающихся <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оказания помощи в оформлении личного портфолио; - применять ИКТ, психологические методики, встречи с представителями конкретных профессий в процессе профессионального самоопределения обучающихся
<p>ПК-6 – способностью к определению у пациента основных патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, X пересмотра.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ряд способов взаимодействия с обучающимися; - некоторые приемы взаимодействия с коллегами в решении профессиональных вопросов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять взаимодействие с обучающимися; - осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; - наименее эффективными способами предупреждения девиантного поведения обучающихся
<p>ПК-8 – способностью к определению тактики ведения пациентов с различными нозологическими формами</p>	<p>Знать</p> <p>принципы предоперационной подготовки и послеоперационного ведения больных, методы реабилитации; основы фармакотерапии в хирургии и смежных областях медицины.</p> <p>Уметь</p> <p>выявить факторы риска развития того или иного хирургического заболевания, дать рекомендации в отношении мер профилактики его возникновения и прогрессирования.</p> <p>Владеть</p> <p>методами физиотерапевтического лечения и способов использования лекарственных препаратов при различных патологиях у больных хирургического профиля.</p>

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
1	2
<p>ПК-11 – готовностью к участию в оказании скорой медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства</p>	<p>Знать: критерии оценки качества медицинской помощи. Правила ведения медицинской документации Основные медико-статистические показатели работа врача-стоматолога, стоматологического отделения, поликлиники.</p> <p>Уметь: заполнять медицинскую документацию Анализировать показатели заболеваемости, инвалидности детского и взрослого населения Анализировать и оценивать качество оказания стоматологической помощи пациентам.</p> <p>Владеть: информационно-аналитическими критериями оценки качества оказания стоматологической помощи</p>
<p>ПК-13 – готовность к участию в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе в медицинской эвакуации</p>	<p>Знать: методы оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе в медицинской эвакуации.</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать качество оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе в медицинской эвакуации</p> <p>Владеть: методами оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе в медицинской эвакуации</p>

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом. Практика проводится на базе кафедры хирургических болезней.

Практика проводится в 8 семестре. Следует особо предупредить обучающихся, готовящихся приступить к работе с местными жителями, что необходимо с предельным вниманием относиться к обычаям, законам общения, принятым в данной местности.

Учебно-методическая подготовка обучающихся к практике начинается с ознакомления по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики, ознакомление с видами лечебно-профилактических учреждений, санитарно-эпидемиологическими режимами, действующими в ЛПУ, принципами организации работы врача стационара, правилами ведения медицинской документации.

При прохождении практики (клиническая практика) используются знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся в ходе освоения учебных дисциплин ОП:

1. Патологическая анатомия, клиническая патологическая анатомия (ПК-5, ПК-6)
2. Патофизиология (ПК-6),
3. Безопасность жизнедеятельности (ОПК-11, ПК-13)
4. Медицина катастроф (ОПК-11, ПК-13)
5. Пропедевтика внутренних болезней (ПК-5),
6. Клиническая лабораторная диагностика (ПК-5, ПК-6),
7. Медицинская реабилитация (ОПК-11)
8. Общая хирургия (ПК-6, ПК-11).
9. Неврология, нейрохирургия (ОПК-11),
10. Травматология, ортопедия (ПК-6, ПК-8, ПК-11),

11. Факультетская хирургия (ПК-6, ПК-8, ПК-11)

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения производственной практики (клиническая практика), используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик: Госпитальная хирургия (ПК-6, ПК-8, ПК-11), Профессиональные болезни (ПК-8), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-11, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-13).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч. Продолжительность практики - 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	18	ОПК-11, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-13
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	60	ОПК-11, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-13.
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	50	ОПК-11, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-13
	ИТОГО		108	

Обучающиеся при прохождении практики в медицинской организации:

– проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;

- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

Обучающийся участвует в работе медицинского персонала, часть манипуляций выполняет самостоятельно.

Обучающимся, заинтересованным в более глубоком освоении теоретических знаний и практических умений предоставляются условия для проведения научно-исследовательской работы.

Обучающийся должен помнить и выполнять основы деонтологии, а руководители практикой и все работники медицинской организации должны уделить особое внимание этому разделу работы:

- а) показывать пример чуткого и внимательного отношения к пациентам;
- б) строго выполнять принципы профессиональной этики, правильно строить свои взаимоотношения с персоналом медицинского учреждения.

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д. (Приложение 1);
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков (Приложение 3).

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля

без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Для отчета по каждому разделу практики в дневники отведено соответствующее место, каждый клинический раздел должен содержать следующие данные:

1. Дневник работы.
2. Перечень курированных больных.
3. Отчет по практике.
4. Итоговые цифровые показатели работы по поликлинике.
5. Характеристику и оценку работы обучающегося зав. отделением.

По окончании практики обучающийся составляет краткий отчет о проделанной работе за цикл, в котором необходимо отразить следующее:

1. Краткое описание стационара (отделения) операционно-перевязочного блока: организацию работы в них, характеристику контингента больных, наличие лабораторных кабинетов, спец. коек.
2. Характеристику оперативной деятельности отделений, формы и степень личного участия обучающегося в ней, диагностическую и лечебную работу отделений.
3. Характеристику и объем работы в поликлинике.
4. Характеристику и объем работы во время суточных дежурств. Работу по неотложной помощи.
5. Участие в конференциях (выступление, демонстрация больных, доклады).
6. Перечень проработанной литературы.

По окончании всей практики обучающийся составляет общий отчет, включающий в себя:

1. Суммарные цифровые данные по основным показателям работы в соответствующей таблице.
2. Описательную часть.

В описательной части обучающийся отражает следующее: его подготовленность к началу самостоятельной врачебной деятельности; какие выявились пробелы в его подготовке (методике обследования, знания рецептуры и т.д.); насколько производительная практика расширила его диагностические возможности и обеспечила приобретение практических навыков; характеристику проведенной профилактической работы за весь период практики, ее положительные стороны и трудности, встретившиеся в процессе ее осуществления; общее заключение и пожелания.

По окончании практики главный врач больницы дает оценку работы обучающегося и составляет на него отзыв, включающий его производственную характеристику и дисциплину, поведение в коллективе, в быту, а также достиг ли обучающийся врачебного контакта с больными и правильных взаимоотношений с медицинским персоналом и т.д. Отзыв за подписью главного врача скрепляется на отдельном листе.

Общая оценка всей производственной практики (с проставлением этой оценки в зачетную книжку) осуществляется ассистентом (доцентом), который руководит практикой данного обучающегося.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом (см. прил. 4). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации;
- характеристика программного обеспечения системного, инструментального и прикладного характера, имеющегося в профильной организации, а также технологий и средств автоматизации, используемых при разработке программного обеспечения;
- описание назначения и цели создания (развития) конкретного программного обеспечения, требований к нему, перечень стадий и этапов работ по созданию, требования к документированию и т.п.;
- описание этапов подготовки и методов решения задач на ЭВМ;
- разработанные алгоритмы, программы, интерфейсы, база данных;
- результаты выполнения заданий с исследовательским уклоном (при наличии);
- предложения по использованию материалов практики при курсовом и дипломном проектировании;
- краткая характеристика взаимоотношений подразделений профильной организации при разработке и освоении производства нового программного обеспечения, обеспечения его качества и повышения эффективности;
- выводы (достоинства, недостатки, предложения по модернизации и расширению функций, возможностей и интерфейса конкретного программного обеспечения);
- инструкция/руководство (фрагменты инструкции/руководства) для пользователя программного обеспечения
- исходные модули программ;
- тестовые данные (не менее пяти наборов входных данных) для подтверждения (в том числе и граничных условий использования) работоспособности программы (файлы и распечатка входных данных и выходных результатов);
- выводы о прогрессе в собственных знаниях и умениях;

– список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

Критерии оценивания :

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции - ОПК-11, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-5, ПК-11, ПК-13)

1. Освоение техники футлярной новокаиновой блокады.
2. Освоить технику ректороманоскопии.
3. Освоить технику дренирования брюшной полости.
4. Освоить методику катетеризации мочевого пузыря у лиц мужского пола.
5. Освоить технику приема Геймлика при острой обструкции верхних дыхательных путей.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции - ОПК-11, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-5, ПК-11, ПК-13)

Обучающийся во время прохождения практики должен обратить внимание на следующие вопросы к темам:

1. Острый холецистит в структуре больных хирургического отделения ЦРБ
2. Ущемленные грыжи в структуре больных хирургического отделения ЦРБ
3. Острый аппендицит в структуре больных хирургического отделения ЦРБ
4. Острый панкреатит в структуре больных хирургического отделения ЦРБ
5. Острая кишечная непроходимость в структуре больных хирургического отделения ЦРБ
6. Острые гинекологические заболевания в структуре больных хирургического отделения ЦРБ
7. Дифференциальная диагностика острого аппендицита с заболеваниями мочеполовой сферы

8. Дифференциальная диагностика острого аппендицита с острыми гинекологическими заболеваниями
9. Летальность при остром аппендиците.
10. Летальность при ущемленных грыжах
11. Летальность при остром холецистите
12. Летальность при остром панкреатите
13. Летальность при острой кишечной непроходимости.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - ОПК-11, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-5, ПК-11, ПК-13)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции - ОПК-11, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-5, ПК-11, ПК-13)

1. Количество курируемых больных в хирургическом отделении ЦРБ
2. Количество ассистенций на операциях у больных с острым аппендицитом.
3. Количество ассистенций у больных с острым панкреатитом.
5. Количество ассистенций у больных с острой кишечной непроходимостью.
6. Количество ассистенций у больных с острыми гинекологическими заболеваниями в структуре хирургического отделения ЦРБ.
7. Дифференциальная диагностика острого аппендицита с заболеваниями мочеполовой сферы.
8. Дифференциальная диагностика острого аппендицита с острыми гинекологическими заболеваниями
9. Количество летальности при остром аппендиците, при ущемленных грыжах, при остром панкреатите, при острой кишечной непроходимости.
10. Количество участия в проведении предоперационной подготовки и послеоперационном ведении больных.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание;

представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1.	Кузин, М. И. Хирургические болезни : учебник / М. И. Кузин, Н. М. Кузин, В. А. Кубышкин и др. - 5-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 1024 с. - ISBN 978-5-9704-5438-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454381.html (дата обращения: 17.01.2021). - Режим доступа : по подписке.
2.	Маев, И. В. Болезни пищевода / Маев И. В. , Бусарова Г. А. , Андреев Д. Н. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 648 с. - ISBN 978-5-9704-4874-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448748.html -
	Дополнительная литература
1.	Крылов, Н. Н. Хирургические болезни / под ред. Н. Н. Крылова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 624 с. - ISBN 978-5-9704-4042-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440421.html
2.	Алексеев, С. А. Хирургические болезни. В 2 ч. Ч. 1 : учеб. пособие. / С. А. Алексеев, В. А. Гинюк - Минск : Выш. шк. , 2017. - 287 с. - ISBN 978-985-06-2802-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850628022.html
3.	Пряхин, В. Ф. Хирургические заболевания, травмы и беременность : учебник / Пряхин В. Ф. , Грошилин В. С. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-4581-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445815.html
4.	Ривкин, В. Л. Болезни прямой кишки / Ривкин В. Л. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 128 с. (Серия "Библиотека врача-специалиста") - ISBN 978-5-9704-4318-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443187.html
5.	В.Е. Волков Диагностика и неотложная помощь при критических состояниях в хирургии: учеб. пособие/В.Е. Волков. Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2019, 364 с.
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2.	«Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/
3.	«Консультант врача» https://www.studentlibrary.ru/ru/pages/catalogue.html
4.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
5.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.urait.ru
6.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.	Ресурсы и материалы ВВС [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

	http://www.bbc.co.uk
8.	Видео- и аудио-презентации по широкой научной тематике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.ted.com
9.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
10.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
11.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
12.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-2510-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений медицинских организаций (стационарные отделения хирургического профиля (процедурный кабинет, перевязочная), операционные, отделения лабораторно-диагностического профиля, отделения функциональной диагностики, отделения восстановительного лечения), библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Перечень наглядных пособий, используемых в процессе обучения: стенды, плакаты, таблицы, слайды, компьютерные обучающие и контролирующие программы, пациенты клиники, наборы лекарственных средств по тематике занятий, наборы лабораторно-

инструментальных исследований по тематикам производственной практики, документация: истории болезни, процедурные листы.

Со стороны обучающегося: медицинский халат (костюм), сменная обувь, санитарная книжка, личный фонендоскоп.

Приложение 1. Путевка обучающемуся-практиканту
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПУТЕВКА
обучающегося-практиканта

Обучающийся ___ курса _____ факультета

_____ (фамилия)

_____ (имя отчество)

согласно договору № _____ от _____

командируется _____

для прохождения производственной (_____)

практики по направлению подготовки / профилю

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____

(подпись / расшифровка подписи)

Специалист

по учебно-методической работе _____ / _____

(подпись / расшифровка подписи)

Практикант явился на работу «__» _____ 20__ г.

Назначен в распоряжение (кого) _____

заполняется
предприятием

Руководитель от предприятия

(организации) _____ 20__ г.

М.П.

**Общий отзыв администрации предприятия
о работе практиканта
(по окончании практики)**

Студент пробыл на практике _____ мес.

Размер оплаты (помесечно) _____

Дата откомандирования с места практики « ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

Подписи

Время предоставления отчета на кафедре

Отзыв руководителя практики от кафедры об отчете

**Руководитель
практики**

_____ (_____)

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 2. Пример задания на практику обучающемуся-практиканту

**Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Факультет медицинский
кафедра хирургических болезней**

**ЗАДАНИЕ
обучающемуся-практиканту**

ФИО обучающегося-практиканта, группа

наименование профильной организации/подразделения университета

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
 - ознакомление с базой практики (профильной организацией), поликлиническое отделение больницы, хирургическое отделение, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
 - ознакомление с научной организацией труда лечебно-профилактического учреждения;
 - приобретение практических навыков по хирургии, согласно перечня освоения навыков, утвержденных кафедрой хирургических болезней;
 - изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
 - приобретение навыков оформления электронной истории болезни, оформление листа временной нетрудоспособности;
 - оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями п.п. 6,7 программы практики.

Руководитель практики от кафедры _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3. Отчет по практике. Титульный лист

Федеральное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет медицинский

кафедра хирургических болезней

ОТЧЕТ

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся-практикант, 4 курса,
направление подготовки «Помощник врача», группа

_____ подпись, дата

ФИО

Руководитель,
_____ кафедры
должность

хирургических болезней,

уч. степень, уч. звание

_____ подпись, дата

ФИО

Руководитель от профильной организации, _____

должность

_____ подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой
хирургических болезней,

уч. степень, уч. звание

_____ подпись, дата

В.Е. Волков

Чебоксары 20 ____

Приложение 4. Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 4 КУРСА

группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Место производственной (клинической) практики _____
(название больницы)

Город _____ район _____

Область _____

Время производственной практики по циклу хирургии

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Дневник работы

Дата	Содержание выполненной работы ¹
	<p>Подпись обучающегося _____ Подпись зав. отделением _____ М.П.²</p>

¹ см. методические указания по производственной практике «Образец ведения дневника»

² место печати

Приложение 5. Заявление

Ректору ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный университет
имени И.Н.Ульянова»

_____ обучающегося _____ курса,
_____ группы _____
факультета _____ бюджетной
(контрактной) формы обучения
_____ (Ф.И.О. полностью),
_____ № телефона...

заявление.

Прошу считать **базой** прохождения учебной (производственной) **практики** (нужное подчеркнуть) в период с _____ 20... г. по _____ 20... г. _____ (полное наименование организации).

Все расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходы по проживанию в месте проведения практики, беру на себя.

_____ 20__ г.

подпись обучающе-
гося

расшифровка подписи

Визы:

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка

Обучающийся _____
фамилия

_____ *имя* _____ *отчество*
 специальности 31.05.01 «Лечебное дело»
код и наименование специальности

в период прохождения **Производственной практики**
(клиническая практика)

_____ *наименование практики согласно учебному плану*
 с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.
число месяц год число месяц год

в _____
наименование организации

прошел инструктажи по ознакомлению с требованиями:

- ✓ охраны труда на рабочем месте,
- ✓ техники безопасности,
- ✓ пожарной безопасности;

ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка.

Инструктажи и ознакомление провел:

Руководитель практики
 от профильной организации _____ (_____)

Инструктажи прошел, с правилами ознакомлен:

Обучающийся _____ (_____)

Дата проведения _____ 20__ г.

Приложение 7. Рабочий план практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося

(Специальность) 31.05.01 Лечебное дело

Очной формы обучения, группы _____

Вид, тип практики

Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

Ф.И.О., должность, ученое звание

Наименование профильной организации

Руководитель практики от профильной организации

Ф.И.О., должность

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Организационное собрание
2.		Инструктаж по технике безопасности
3.		Экскурсия обзорная
4.		Выполнение индивидуального задания
5.		Контроль посещаемости
6.		Консультации по ведению отчетной документации
7.		Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____