

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Машиностроительный факультет

Кафедра «Колесные и гусеничные машины»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

*И.Е. Поверинов* 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика**  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

Направление подготовки - 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

Направленность (профиль) – «Автомобили и тракторы»

Квалификация выпускника – **БАКАЛАВР**

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, утвержденного приказом Минобрнауки России 06.03.2015 г. № 162.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

Доцент, кандидат технических наук \_\_\_\_\_ М.А. Борисов



*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры «Колесные и гусеничные машины» « 19 » июня 2019 г.,  
протокол № 9.

Зам. заведующего кафедрой

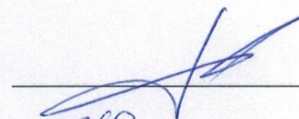


М.А. Борисов

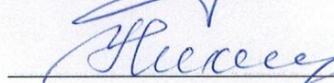
*СОГЛАСОВАНО:*

Методическая комиссия машиностроительного факультета « 01 » июня 201 9 г.,  
протокол № 6 .

Декан машиностроительного факультета \_\_\_\_\_ В.А. Гартфельдер

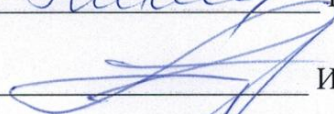


Директор научной библиотеки



Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации \_\_\_\_\_ И.П. Пивоваров



Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ В.И. Маколов



## 1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Целями производственной практики являются ознакомление студентов с организацией работ технологических отделов на предприятиях автомобильной и тракторной промышленности и практическое применение, полученных знаний в части использования программных средств автоматизированного проектирования в процессе разработки технологической документации.

Задачами производственной практики являются ознакомление студентов с этапами разработки технологической документации, непосредственно, в реальной деятельности технологических бюро, этапами согласования технических и иных производственных требований в ходе реального проектирования технологических процессов изготовления узлов и деталей, применение и освоение программных продуктов автоматизированного проектирования, применяемых на базе практики.

## 2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ПК-4 - способность в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке конструкторско-технической документации новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических машин и комплексов	<b>Знать</b> - этапы разработки технической документации наземных транспортно-технологических машин и комплексов <b>Уметь</b> - выбирать решения, обеспечивающие заданные технико-экономические показатели наземных транспортно-технологических машин и комплексов <b>Владеть</b> - основами разработки технической документации наземных транспортно-технологических машин и комплексов

## 4. Место практики в структуре ОП ВО

Вид практики предусмотрен образовательной программой и учебным планом - производственная практика по профилю "Автомобили и тракторы" (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Практика проводится на предприятиях Чувашской Республики, в том числе на базе ООО «МИКОНТ», преподается в течение 3 семестра обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ООП: «Материаловедение», «Технология конструкционных материалов», «Теоретическая механика».

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения дисциплин: «Детали машин и основы конструирования», «Эксплуатация и ремонт автомобилей и тракторов», «Технология производства наземных транспортно-технологических комплексов», «Техпроцессы промышленных и сельскохозяйственных тракторов».

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах**

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч., в том числе объем контактной работы составляет 2 часа (1 час для заочной формы обучения). Продолжительность практики – 2 + 2/3 недели.

#### **6. Структура и содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) Практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	2	ПК-4
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	93	ПК-4
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	10	ПК-4
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	3	ПК-4
	ИТОГО		108	

#### **7. Форма отчётности по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося- практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося- практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося- практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося- практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о практике защищается перед руководителем практики.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью студента-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

**Дневник** практики ведется студентом и является обязательным отчетным документом для студента. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В процессе прохождения практики обучающимся- практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся- практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

### **8.2. Задания на практику**

#### **8.2.1. Индивидуальные задания по практике**

(контролируемые компетенции - ПК-4)

1. Ознакомиться с технологической документацией на конкретную деталь.
2. Ознакомиться с этапами подготовки технологической документацией на конкретную деталь.

#### **8.2.2. Типовые задания по практике**

(контролируемые компетенции - ПК-4)

1. Привести характеристику профильной организации;
2. Охарактеризовать программное обеспечение, используемое при разработке технологической документации;
3. Описать назначение и цели создания (развития) конкретного проекта, требований к нему, перечень стадий и этапов работ по его созданию, требования к документированию и т.п.;
4. Привести описание этапов подготовки проектов

#### **8.2.3. Требования к оформлению отчета**

(контролируемые компетенции - ПК-4)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

### **8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике**

(контролируемые компетенции - ПК-4)

1. Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность на механических и сборочных участках;
2. Характеристика основных и вспомогательных производств;
3. Технологические процессы изготовления изделий;
4. Технологические процессы сборки изделий;
5. Оборудование, применяемое на производстве и их характеристики;
6. Оформление комплекта технологической документации;
7. Выполнение анализа формы деталей и определение, обрабатываемой поверхности;
8. Планирование заготовительных цехов и участков;
9. Планирование механообрабатывающих цехов и участков;
10. Планирование термических цехов и участков;
11. Планирование гальванических цехов и участков;
12. Планирование сборочных цехов и участков.

#### Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

#### **7.1. Рекомендуемая основная литература**

№	Название
1	Ефимов, М.А. Тракторы и автомобили [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Ефимов. — Электрон. дан. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 301 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/71514">https://e.lanbook.com/book/71514</a> . — Загл. с экрана.
2	Карташевич, А.Н. Тракторы и автомобили. Конструкция [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Карташевич, О.В. Понталев, А.В. Гордеенко. — Электрон. дан. — Минск : Новое знание, 2013. — 313 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/43877">https://e.lanbook.com/book/43877</a> . — Загл. с экрана.
3	Богатырев, А. В. Автомобили : учебник [для вузов по направлению "Агроинженерия"] / А. В. Богатырев, Ю. К. Есеновский-Лашков, М. Л. Насоновский ; под ред. А. В. Богатырева. - 3-е изд., стер. - Москва : Инфра-М, 2018. - 654с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Кн. доступна в электр. библиотечной системе. - ISBN 978-5-16-010219-1. - ISBN 978-5-16-101092-1 : 1474-93.
4	Богатырев, А. В. Тракторы и автомобили : учебник [для вузов по направлению "Агроинженерия"] / А. В. Богатырев, В. Р. Лехтер. - Москва : Инфра-М, 2018. - 424с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Предм. указ.: с. 414-416. - Кн. доступна в электр. библиотечной системе. - ISBN 978-5-16-006582- 3. - ISBN 978-5-16-102818-6 : 1447-01

## 7.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1	Кобозев, А.К. Тракторы и автомобили: теория ДВС: курс лекций для студентов 3 курса факультета механизации сельского хозяйства, обучающихся по направлению подготовки 190800.62 - Агроинженерия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.К. Кобозев, И.И. Швецов. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 189 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/61141">https://e.lanbook.com/book/61141</a> . — Загл. с экрана.
2	Ефимов, М.А. Тракторы и автомобили [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Ефимов. — Электрон. дан. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 57 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/71284">https://e.lanbook.com/book/71284</a> . — Загл. с экрана.
3	Яхьяев, Н. Я. Основы теории надежности : учебник [для вузов по направлению подготовки бакалавров "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов"] / Н. Я. Яхьяев, А. В. Кораблин. - 2-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2014. - 208с. - (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 205. - ISBN 978-5-7695-9871-5 : 748-88.
4	Котиков, В. М. Тракторы и автомобили : учебник [для среднего профессионального образования по специальности "Механизация сельского хозяйства", "Техническая эксплуатация подъемно-транспортных строительных, дорожных машин и оборудования"] / В. М. Котиков, А. В. Ерхов. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 416с. : ил. - (Профессиональное образование. Сельское хозяйство). - Библиогр.: с. 413. - ISBN 978-5-4468-4774-7 : 1289-04.
5	Туревский, И. С. Электрооборудование автомобилей : [учебное пособие для среднего профессионального образования по специальности "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта"] / И. С. Туревский. - Москва : Форум : Инфра-М, 2018. - 367с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Кн. доступна в электр. библиот. системе. - ISBN 978-5-8199-0697-2. - ISBN 978-5-16-013198-6 : 1211-34.

## 7.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы

№	Перечень
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Операционная система Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
4.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
1.	Журнал "Тракторы и сельхозмашины". Режим доступа: <a href="http://mospolytech.ru/index.php?id=5251">http://mospolytech.ru/index.php?id=5251</a>



2.	Журнал автомобильных инженеров. Режим доступа: <a href="http://www.aae-press.ru/">http://www.aae-press.ru/</a>
3.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
4.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
5.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
6.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
7.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	ОС Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».