

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Историко-географический факультет

Кафедра физической географии и геоморфологии



«УТВЕРЖДАЮ»

профессор по учебной работе

И.Е. Поверинов

« 08 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Кадастр недвижимости

Квалификация выпускника – Бакалавр

Академический бакалавриат

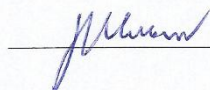
Вид практики – производственная, преддипломная (практика для выполнения выпускной квалификационной работы)

Тип практики – практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки 01.10.2015г. №1084, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (с изм.), положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова».

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры физической географии
и геоморфологии им. Е.И. Арчикова, к.г.н.

 В. Н. Ильин

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры физической географии
и геоморфологии им. Е.И. Арчикова
протокол № 1.

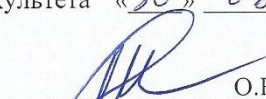
_____ «30» 08 2017 г.,

Заведующий кафедрой
СОГЛАСОВАНО:


 И.В. Никонорова

Методическая комиссия историко-географического факультета «30» 08 2017 г.,
протокол № 1.


Декан историко-географического факультета

 О.Н. Широков

Директор научной библиотеки

 Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации

 И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления

 В. И. Маколов

12 

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Целями производственной практики «Научно-исследовательская работа (по землеустройству)» являются закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе реального практического изучения землеустроительных работ, путем непосредственного участия в этих работах на рабочих местах, а также сбор необходимой информации для написания отчета и выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний в процессе изучения дисциплин: «Землеустроительное проектирование», «Основы землеустройства», «Кадастр недвижимости и мониторинг земель», «Основы кадастра недвижимости» и других дисциплин ОП;
- овладение производственными навыками и передовыми методами труда;
- приобретение опыта в проведении землеустроительных работ.
- приобретение опыта использования практического материала для написания отчета о производственной практике;
- сбор материала и его систематизация для написания дипломной работы.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная, преддипломная.

Тип практики – преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики – выездная, стационарная (производственная практика может проводиться и в структурных подразделениях организации (в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)).

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
<p>ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>Знать основные понятия и категории, концепции в области философских и социогуманитарных знаний; основные этапы развития философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения; основные закономерности развития философских учений в формировании научного мировоззрения.</p> <p>Уметь демонстрировать основные понятия и категории, концепции в области философских и социогуманитарных знаний; аргументированно излагать свои суждения по вопросам истории развития философских и социогуманитарных знаний; демонстрировать исследовательские задачи в области образования с позиции научного мировоззрения.</p>

	Владеть основными методами и приемами исследовательской работы в области философских и социогуманитарных знаний, имеющих мировоззренческое значение; формировать собственное аргументированное мнение по вопросам, имеющим мировоззренческое значение, с опорой на полученное знание.
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать способы периодизации, оценки всемирной и отечественной истории; основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса.
	Уметь проводить причинно-следственные связи между историческими явлениями и процессами, вести научные дискуссии, аргументировать и отстаивать свои позиции.
	Владеть основными методами классификации, анализа исторических источников, навыками и приемами ведения дискуссии и полемики.
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать основные понятия, категории и положения экономики.
	Уметь решать практические задачи экономического анализа в профессиональной и иных сферах жизнедеятельности.
	Владеть методами оценки экономических показателей применительно к объектам профессиональной деятельности.
ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать основные понятия, категории и инструменты важнейших институтов соответствующей отрасли правовых знаний; способы защиты нарушенных прав; общие положения гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного и иных отраслей права.
	Уметь анализировать и решать юридические проблемы, применяя для их решения соответствующие нормы права; оперативно отыскивать необходимые нормы права.
	Владеть навыками анализа и применения нормативных правовых актов основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе правового характера.
ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и	Знать актуальные проблемы, основные положения, терминологию стилистики и учения о культуре речи;

письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	нормы современного русского языка; основные библиографические источники и поисковые системы.
	Уметь применять полученные знания в области культуры речи в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и культурного взаимодействия, создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке.
	Владеть свободно русским языком в его литературной форме, высоким уровнем речевой культуры, основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке, навыками практического использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать о необходимости самостоятельно накапливать и расширять знания в области землеустройства и кадастров.
	Уметь организовывать самостоятельную работу при подготовке к лабораторным занятиям, экзамену в области землеустройства и кадастров
	Владеть навыками в организации самостоятельной работы при подготовке к лабораторным занятиям, экзамену в области землеустройства и кадастров.
ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать о приемах и методах оказания первой помощи и методах защиты в условиях чрезвычайных ситуаций на производственной практике
	Уметь выбирать и использовать приемы и методы оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Владеть способностью использовать приемами и методами оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций производственной деятельности избранного направления; основами принятия основных мер и средств по обеспечению БЖД работающих в этих условиях; основами обеспечения личной безопасности в среде обитания
ОПК-1 - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных,	Знать о необходимости самостоятельно накапливать и расширять знания в области землеустройства и кадастров.
	Уметь организовывать самостоятельную работу при подготовке к лабораторным занятиям, экзамену в области землеустройства и кадастров.

компьютерных и сетевых технологий	Владеть навыками в организации самостоятельной работы при подготовке к лабораторным занятиям, экзамену в области землеустройства и кадастров.
ОПК-2 - способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знать основные методы общенаучных и прикладных комплексных физико-географических исследований природных и природно-антропогенных геосистем для целей землеустройства
	Уметь проводить полевые наблюдения зимой для организации рационального использования земельных ресурсов
	Владеть навыками самостоятельной работы с различными источниками географической информации: картами, профилями, схемами и приборами.
ОПК-3 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Знать общие и теоретические основы современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.
	Уметь использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.
	Владеть навыками и приемами в области современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.
ПК-1 – способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Знать Законодательство Российской Федерации в области землеустройства
	Уметь использовать нормативно-правовую базу для правового регулирования земельно-имущественных отношений
	Владеть методами контроля за целевым использованием объектов недвижимости
ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Знать законодательную базу в сфере управления земельными ресурсами
	Уметь организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы
	Владеть навыками выполнения всех видов кадастровых работ
ПК-3 – способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Знать методы картографии, Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН

	<p>Уметь работать с цифровыми и информационными картами, вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных, использовать средства по оцифровке картографической информации</p>
	<p>Владеть Прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости</p>
<p>ПК-4 – способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам</p>	<p>Знать Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, Правила Осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации, Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p>
	<p>Уметь составлять землеустроительные проекты</p>
	<p>Владеть Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления ,внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ГКН</p>
<p>ПК-5 – способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>Знать методы комплексных исследований для обработки, анализа и синтеза землеустроительной информации, географического планирования природоохранной и хозяйственной деятельности</p>
	<p>Уметь работать с цифровыми информационными картами, вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных</p>
	<p>Владеть навыками работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач, методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, анализа получаемой</p>
<p>ПК-6 - способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок</p>	<p>Знать основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок, порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий</p>
	<p>Уметь осуществлять электронную обработку сведений ГКН</p>
	<p>Владеть методикой осуществления различных видов землеустроительных работ</p>
<p>ПК-7 – способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного</p>	<p>Знать методологию, методы, приемы, способы, навыки и необходимые для территориального планирования и проектирования различных видов</p>

<p>опыта использования земли и иной недвижимости</p>	<p>социально-экономической и природоохранной деятельности, умением применять на практике основные модели и инструменты региональной политики</p> <p>Уметь оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать землеустроительные задачи, связанные с устойчивым развитием, проводить исследования отраслевых, региональных и глобальных проблем, разработать рекомендации по их разрешению</p> <p>Владеть навыками территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической и природоохранной деятельности, умением применять на практике основные модели и инструменты региональной политики</p>
<p>ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)</p>	<p>Знать методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации</p> <p>Уметь вести электронный документооборот</p> <p>Владеть навыками ведения государственных кадастров, внесения изменений и выдаче сведений по ним</p>
<p>ПК-9 - способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости</p>	<p>Знать теоретические основы выделения и оценки различных объектов землеустройства</p> <p>Уметь обрабатывать информацию и анализировать данные кадастровых работ</p> <p>Владеть основными методиками экономической оценки земель</p>

<p>ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>Знать этапы, технологию и процедуру землеустроительных работ, организации полевых и камеральных работ, а также участия в работе органов управления</p> <p>Уметь использовать навыки планирования и организации полевых и камеральных работ, а также участия в работе органов управления</p> <p>Владеть теоретическими и научно-практическими знаниями по региональному управлению</p>
<p>ПК-11 - способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости</p>	<p>Знать основные методики по оценке земель и недвижимости</p> <p>Уметь использовать современные навыки мониторинга земель и объектов недвижимости</p> <p>Владеть знаниями современных географических и земельно-информационных систем (ГИС и ЗИС), способов подготовки и поддержания графической, кадастровой и другой информации на современном уровне</p>
<p>ПК-12 - способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства</p>	<p>Знать современную нормативную базу в области технической инвентаризации</p> <p>Уметь применять современные технологии в инвентаризации</p> <p>Владеть технологией инвентаризации объектов капитального строительства</p>

4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю «Кадастр недвижимости». Практика проводится на базе кафедры физической географии и геоморфологии.

Практика проводится в 5 семестре. Прохождение производственной практики предусматривается на предприятиях, учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки бакалавров, на основании договора, заключенного в соответствии с соответствующими нормативными требованиями. К организациям, в которых проходят практику бакалавры, относятся землеустроительные учреждения, научно-производственные организации, проектные учреждения; территориальных кадастровых организациях, ведущие полевые и камеральные кадастровые работы. Территориально районами производственной практики могут быть любые субъекты Российской Федерации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП

Основы землеустройства (ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4);

Основы кадастра недвижимости (ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4);

Организация и планирование кадастровых работ (ПК-3; ПК-4; ПК-10);

Кадастр недвижимости и мониторинг земель (ОПК-3; ПК-3; ПК-5);

Кадастровые информационные системы (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП и практик:

Государственная итоговая аттестация (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12);

Выпускная квалификационная работа (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 9 з.е./ 324 ак.ч. Продолжительность практики – 6 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	4	ПК-1, ПК-2
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	308	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	4	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
	ИТОГО		324	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 15-20 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации, сведения об организации, где проходила практика (направление проводимых исследований или работ, должностные обязанности практиканта);
- характеристика программного обеспечения системного, инструментального и прикладного характера, имеющегося в профильной организации, а также технологий и средств автоматизации, используемых при разработке программного обеспечения;
- краткая характеристика района работ;
- результаты выполнения заданий с исследовательским уклоном (при наличии);
- современное состояние научной или практической проблемы, к которой относится программа практики и индивидуальное задание;
- предложения по использованию материалов практики при написании дипломной работы;
- краткая характеристика взаимоотношений подразделений профильной организации при разработке и освоении производства нового программного обеспечения, обеспечения его качества и повышения эффективности;
- методика выполнения индивидуального задания;
- краткая информация о содержании и выполнении индивидуального задания.

По окончании производственной практики следует сдать письменный отчет. Отчет о научной работе составляется студентом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителя практики на производстве. Отчет составляется таким образом, что его материал можно было бы использовать в дальнейшем для подготовки курсовой (дипломной) работы.

Анализ литературных и фондовых материалов осуществляется по ходу прохождения практики. Обработку материалов наблюдений, подготовку и оформление отчета рекомендуется проводить в последнюю неделю практики.

Общими требованиями к отчету о производственной практике являются: 1) четкость и логическая последовательность изложения материала; 2) краткость и точность

формулировок; 3) убедительность аргументации; 4) конкретность изложения результатов работы; 5) доказательность выводов; 6) обоснованность рекомендаций.

Отчет должен включать: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) введение; 4) основной текст, состоящий из нескольких разделов; 5) заключение; 6) список использованных источников. Допускается наличие приложений.

Во введении указывается актуальность темы исследований, цель и задачи научной работы. Кратко характеризуется современное состояние научной проблемы, которой посвящен отчет, указывается новизна и структура работы. Разделы основного текста должны отражать методику, содержание, промежуточные и окончательные результаты исследования. В заключении подводятся общие итоги исследования, формулируются основные выводы, приводятся полученные результаты, рекомендации для практических организаций, предлагаемые направления дальнейшей разработки данной темы. Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержание введения, основной части работы и выводы, сделанные по разделам.

В качестве приложений дается фактический материал, текст вспомогательного характера.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12)

- Сбор фактического материала, связанного с особенностями организации землеустроительной политики региона.

- Подбор и анализ тематической литературы, сбор фондовых материалов по районам исследований для комплексной оценки исследуемой территории.

- Подбор картографического материала: карты обзорные, территориального планирования, землеустроительные, физико-географические и иные.

- Планирование полевых работ: разработка маршрутов, определение мест и площадей отбора проб, подбор полевых методов исследований.

- Определение показателей состояния и устойчивости природных систем, подлежащих контролю при проведении полевых и лабораторных исследований.

- Подбор аналитических методов для проведения исследований.

- Определение задач, которые будут решаться с помощью ГИС.

- Выбор программного обеспечения. Определение доступных источников информации, их систематизация. Оптимизация выбора используемой модели данных.

- Определение набора тематических слоев; определение связей и отношений между различными тематическими данными в зависимости от целей конкретного исследования. Выбор масштабов и проекций.

- Определение характера отчетных материалов и выбор способов их представления. ГИС как элемент экспертной системы для принятия решений в области рационального землепользования.

- Определение параметров состояния и устойчивости территорий и их компонентов.

- Выбор методов количественной оценки состояния территорий.

- Оценка эффективности различных землеустроительных мероприятий.

- Оценка существующих способов и методов реабилитации техногенно-трансформированных ландшафтов, восстановления биологической продуктивности экосистем. Подбор оптимального метода в зависимости от природных условий и видов техногенного воздействия.

- Выявление критериев оценки успешной реабилитации посттехногенных экосистем.
- Оценка эффективности реабилитационных мероприятий с точки зрения соблюдения требований природоохранного законодательства.
- Ландшафтно-геохимические основы фонового мониторинга природной среды.
- Полевые и дистанционные методы мониторинга состояния земель различных категорий.
- Разработка предложений по рационализации землеустроительной политики.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции - ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12)

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), структурой исследовательских, проектно-конструкторских, проектно-технологических подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
- ознакомление с научной организацией труда в исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделениях профильной организации;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- сбор фактического материала. Знакомство с картографическими, методическими и фондовыми материалами предприятия; проведение собственных исследований
- выполнение профессиональных обязанностей, определенных для студента-практиканта руководителем предприятия (структурного подразделения); участие в разработке и реализации производственных заданий
 - предварительная обработка и анализ собранного материала.
 - приобретение навыков разработки и оформления программной документации;
 - систематизация и анализ полученных материалов; выявление проблем и определение путей оптимизации производственной и исследовательской деятельности.
- подготовка систематизированного отчета по практике. Составление и оформление каждым студентом систематизированного отчета по производственной практике; оформление дневника практики.

1. Организационная часть практики. 1.1. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с инструкцией по технике безопасности на кафедре и на предприятии, определенном для прохождения производственной практики. Заполнение журнала по технике безопасности. 1.2. Цель и задачи практики. Объект исследования. Знакомство с целями и задачами практики, объектом исследования, объемом и содержанием производственных обязанностей студента-практиканта, определенных руководителем предприятия (производственного подразделения) с учетом специфики предприятия, а также задач практики, поставленных перед студентом научным руководителем курсовой (дипломной) работы. Методы исследования. Знакомство студента-практиканта с методической базой предприятия; основными требованиями к проведению производственных заданий.

2. Производственная часть практики. 2.1. Практическая профессиональная деятельность. Выполнение профессиональных обязанностей, определенных для студента-практиканта руководителем предприятия (структурного подразделения); участие в разработке и реализации производственных заданий. 2.2. Сбор фактического материала. Знакомство с картографическими, методическими и фондовыми материалами предприятия; проведение собственных исследований. 2.3. Предварительная обработка и анализ собранного материала. Систематизация и анализ полученных материалов; выявление проблем и определение путей оптимизации производственной и исследовательской деятельности. Структура работы:

1. Общая характеристика производственного учреждения
 - 1.1. Сфера деятельности
 - 1.2. Организационная структура
 - 1.3. Цель и задачи работ (исследований).
 - 1.4. Программы полевых, лабораторных и других работ.
2. Природные условия территории деятельности организации (учреждения)
3. Методические основы производства работ
4. Научно-техническое содержание основных работ практики с предварительными выводами по ним.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

(контролируемые компетенции - ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12)

1. Назовите составные части и элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства.
2. Основные требования, предъявляемые к проектированию и размещению земельных массивов производственных подразделений.
3. Понятие трансформации, улучшения угодий, приведите методику оценки экономической эффективности трансформации, улучшения угодий.
4. Методика установления состава и площадей сельскохозяйственных угодий в сельскохозяйственных организациях при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства.
5. Понятие системы севооборотов, обоснуйте проектирование типов, видов, количества севооборотов.
6. Обоснование проектирования и размещения полевых севооборотов в сельскохозяйственной организации.
7. Обоснование проектирования и размещения кормовых севооборотов в сельскохозяйственной организации.
8. Обоснование проектирования и размещения почвозащитных севооборотов в сельскохозяйственной организации.
9. Обоснование проектирования и размещения специальных севооборотов в сельскохозяйственной организации.
10. Особенности разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственной организации на эколого-ландшафтной основе.
11. Задачи и содержание устройства территории севооборотов.
12. Основные условия и факторы, влияющие на устройство территории севооборотов.
13. Основные элементы и порядок устройства территории севооборотов.

14. Порядок размещения защитных лесных полос в условиях равнинной местности. Сформулируйте основные требования к проектированию полевых защитных лесных полос.

15. Порядок размещения водорегулирующих лесных полос в условиях выраженного рельефа. Сформулируйте основные требования к проектированию водорегулирующих лесных полос.

16. Методика оценки размещения полевых защитных лесных полос по техническим и экономическим показателям.

17. Основные требования к размещению полей и рабочих участков при устройстве территории севооборотов.

18. Порядок проектирования полей и рабочих участков в условиях равнинного рельефа.

19. Порядок проектирования полей и рабочих участков в условиях выраженного рельефа.

20. Основные требования к размещению полевых дорог, микрорезервов, миграционных коридоров при устройстве территории севооборотов.

21. Методика оценки равновеликости полей с учетом качества почв.

22. Методика оценки размещения рабочих участков по конфигурации.

23. Технические и экономические показатели оценки размещения рабочих участков в отношении рельефа местности.

24. Задачи и содержание организации и устройства территории многолетних насаждений.

25. Задачи и содержание организации и устройства территории садов.

26. Задачи и содержание организации и устройства территории виноградников.

27. Содержание организации и устройства территории сенокосов, порядок проектирования сенокосооборотов.

28. Содержание организации и устройства территории пастбищ, порядок проектирования пастбищеоборотов.

29. Основные показатели экологической эффективности проекта внутрихозяйственного землеустройства.

30. Основные показатели экономической, экологической и социальной результативности проекта внутрихозяйственного землеустройства.

31. Содержание государственного кадастра недвижимости.

32. Назначение и виды планово-картографических обследовательских материалов, используемых в государственном кадастре недвижимости и землеустройстве.

33. Категории и классы пригодности земель. Принципы деления земель на категории и классы.

34. Состав земельного фонда Российской Федерации. Категории земельного фонда и их признаки. Землевладения и землепользования. Их границы.

35. Содержание кадастровой оценки земель. Основные показатели кадастровой оценки земель и их применение.

36. Способы и точность перенесения проектов землеустройства в натуру. Содержание рабочего (разбивочного) чертежа.

37. Земля, как главное средство производства в сельском хозяйстве. Средства производства, неразрывно связанные с землей. Свойства земли, учитываемые при землеустройстве.

38. Понятие черты сельского населенного пункта. Состав земель, входящих в черту населенного пункта. Её установление.

39. Недостатки землевладений, землепользования. Их виды и особенности устранения.

40. Основные виды землеустроительных работ

41. Формы собственности на землю. Привести примеры.

42. Сервитут. Основания возникновения и прекращения.

43. Задачи государственного контроля за использованием и охраной земель.

44. Понятие современной ГИС.

45. Система, принципы и методы управления земельными ресурсами

46. Технический и кадастровый учет объектов недвижимости

47. Понятие инвентаризации объектов недвижимости

Вопросы, выносимые на зачет по результатам практики, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до сдачи и защиты отчетов.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

9.1. Рекомендуемая основная литература.

№	1. Название
1.	Бозо Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Бозо. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 211 с. Режим доступа:

	http://www.iprbookshop.ru/45043.html 2500
2.	Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.М. Груздев. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827.html 2500
3.	Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — (Серия : Авторский учебник). Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D73719D-DBAE-4DA5-8A37-2D181AD84BA6
4.	Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.С. Русинова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63002.html 2500

9.2. Рекомендуемая дополнительная литература.

№	2. Название
1	Градостроительство и территориальное планирование в новой России. Часть 1 [Электронный ресурс] : сборник статей НИИ «ЭНКО» / П.М. Горбач [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Зодчий, 2016. — 304 с. — 978-5-904560-27-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60758.html
2	Информационные ресурсы государственного кадастра недвижимости и территориального планирования в пространственном развитии государства [Электронный ресурс] : монография / Н.И. Бурмакина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 84 с. — 978-5-4365-0627-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61615.html
3	Владимирова, Л. П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. П. Владимирова. - М. : Дашков и К', 2000. - 307с.
4	Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2003. - 259с.
5	Прогнозирование и планирование в условиях рынка : методические указания к практическим занятиям : [для студентов 3 курса дневного и заочного отделений специальностей "Национальная экономика", "Финансы и кредит", "Экономическая теория"] / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост.: А. Е. Яковлев, И. Н. Урусова ; отв. ред. А. Е. Яковлев]. - Чебоксары : ЧувГУ, 2005. - 55с.
6	Владимирова, Л. П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие для вузов / Л. П. Владимирова. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Дашков и К', 2005. - 399с.
7	Прогнозирование и планирование в условиях рынка : [учебное пособие для вузов по экономическим специальностям] / [Т. Г. Морозова, А. В. Пикулькин, В. Ф. Тихонов и др.] ; под ред. Т. Г. Морозовой, А. В. Пикулькина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 318с.
8	Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2006. - 259с.

9	Парсаданов, Г. А. Прогнозирование и планирование социально-экономической системы страны (теоретико-методологические аспекты) : [учебное пособие для вузов по экономическим специальностям] / Г. А. Парсаданов. - М. : ЮНИТИ, 2001. - 223с.
10	Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2008. - 259с.
11	Владимирова, Л. П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. П. Владимирова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Дашков и К', 2001. - 307с. -
13	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 445 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

9.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы.

№	Перечень
Программное обеспечение	
1.	Набор офисных программ Microsoft Office (лицензия)
2.	Набор офисных программ OpenOffice (лицензия GNU https://www.openoffice.org/ru/)
3.	Антивирус VBA (лицензия)
4.	ОС Windows (лицензия)
Профессиональные базы данных:	
1.	Справочная правовая система «Консультант+»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
Электронные библиотечные системы:	
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2.	«IPRBooks» http://www.iprbookshop.ru/
3.	«Юрайт» http://www.biblio-online.ru 23
4.	«ЛАНЬ» http://e.lanbook.com
1.	Сайт журнала «Landscape and Urban Planning». – Режим доступа: www.elsevier.com/locate/landurbplan
2.	Сайт Международной организации экспертизы ландшафта «Ландшафты Европы» («Landscape Europe»). – Режим доступа: www.landscape-europe.net
3.	Сайт журнала «Экологическое планирование и управление» – Режим доступа: www.eco-plan.ru
4.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
5.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
6.	Портал география: Электронная Земля. – Режим доступа: http://webgeo.ru/
7.	Сайт журнал «Природа России». – Режим доступа: http://www.biodat.ru/doc/lib/index.htm
8.	Сайт журнала «География и природные ресурсы» – Режим доступа: http://www.izdatgeo.ru/index.php?action=journal&id=3
9.	Сайт журнала «Геоморфология» – Режим доступа:

	http://geomorphology.igras.ru/jour/index
10.	Сайт журнала «Геоэкология. Инженерная геология. Гидрогеология. Геокриология». – Режим доступа: http://geoenv.ru/index.php/ru/zhurnal-qgeoekologiyaq
11.	Сайт журнала «Природа» РАН. – Режим доступа: http://www.ras.ru/
12.	Сайт института географии РАН. – Режим доступа: http://igras.ru
13.	Сайт кафедры физической географии и ландшафтоведения географического факультета МГУ. – Режим доступа: http://www.landscape.edu.ru
14.	Сайт экологического центра «Экосистема» о природе, ландшафтах мира и России и др. - Режим доступа: http://www.ecosystema.ru
15.	Сайт журнала «Гео». – Режим доступа: http://www.geo.ru
16.	Официальный сайт Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество». – Режим доступа: http://www.rgo.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1 о внесении изменений в п. 7.1. Рекомендуемая основная литература, п.7.2. Рекомендуемая дополнительная литература	31.08.2018	1		Никонорова И.В.
2.	Приложение № 2 о внесении изменений в п. 7.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы	31.08.2018	1		Никонорова И.В.

МИНОБРНАУКИ
Федеральное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-географический факультет
Кафедра физической географии и геоморфологии

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ В ОБЛАСТИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 3 курса
бакалавриата, направления
подготовки 21.03.02
«Землеустройство и кадастры»,
группа _____

подпись, дата

ФИО

Руководитель,

должность кафедры

физической географии и
геоморфологии,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Научный руководитель
(руководитель ВКР),

должность

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20__

Приложение 2. Структура отчёта о научно-исследовательской работе.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ – 1 лист

СОДЕРЖАНИЕ (оглавление) – 1 лист

ВВЕДЕНИЕ (актуальность, цели, задачи исследования) – 1 – 2 листа

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, В КОТОРОЕ НАПРАВЛЕН ПРАКТИКАНТ (виды основной деятельности, устав предприятия) – 2 – 3 листа

МАТЕРИАЛ, СОБРАННЫЙ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (виды проделанной работы, фактический материал, характеристика полученных результатов)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (основные выводы) – 1 – 2 листа

ПРИЛОЖЕНИЕ (список опубликованных работ, копии дипломов, грамот и пр.)

Общий объём – не менее 10 листов (без Приложения), шрифт Times New Roman-14, интервал между строк 1,5

Приложение 3
Образец оформления дневника по практике

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
 Историко-географический факультет, курс __, группа _____
 Место прохождения практики _____
 Руководитель практики от базы практики _____
(должность, Ф.И.О.)

Число и месяц	Подразделение практической базы	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПУТЕВКА
обучающегося-практиканта

Студент _____ курса _____ факультета

_____ (фамилия)

_____ (имя отчество)

согласно договору № _____ от _____

командируется в _____

для прохождения производственной (_____)

практики по направлению подготовки / специальности

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____

(подпись / расшифровка подписи)

Специалист

по учебно-методической работе _____ / _____

(подпись / расшифровка подписи)

Практикант явился на работу «__» _____ 20__ г.

Назначен в распоряжение (кого) _____

заполняется
предприятием

МП «__» _____ 20__ г.

Отзыв
руководителя практики от базы практики о работе обучающегося - практиканта
(по окончании практики)

Обучающийся находился в течение _____ дней (недель).

Дата откомандирования с места практики « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Подпись _____

Дата предоставления отчета на кафедру _____

Отзыв
руководителя практики от кафедры об отчете

Руководитель
практики _____ (_____)
(подпись / расшифровка подписи)

Утверждено:

Зав.кафедрой _____ (_____)
(подпись / расшифровка подписи)

Приложение 5

Образец индивидуального задания на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Историко-географический факультет
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную

_____ **практику**
 Обучающийся _____ группы _____

—

 (Ф.И.О. полностью)

Руководитель
 практики _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Период практики: с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

База практики	Этапы практики	Примечание
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»	Организация практики, подготовительный этап	
	Основной этап	
	Подготовка отчета	
	Защита отчета	

Задание выдано
 _____ / _____
 Подпись /Ф.И.О. руководителя

Задание согласовано:
 Руководитель практики от профильной
 организации (научный руководитель)
 _____ / _____
 Подпись /Ф.И.О.

Задание получено
 _____ / _____
 Подпись /Ф.И.О. обучающегося

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Историко-географический факультет

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

База практики _____

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Период практики: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Раздел 1. Подготовительный	Проведение организационного собрания студентов. Определение и закрепление за студентами баз практик. Подготовка приказа о проведении практики. Выдача индивидуального задания		Письм.
2.	Раздел 2. Основной	Ознакомительный этап. Основной этап.		Письм.
3.	Раздел 3. Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике		Письм. Устная

Рабочий график (план) выдан _____ /

_____ /
 Подпись /Ф.И.О. руководителя

Согласовано _____ / _____

_____ /
 Подпись /Ф.И.О. руководителя от
 профильной организации (научного руководителя)

Рабочий график (план) получен _____ /

_____ /
 Подпись /Ф.И.О. обучающегося

**Приложение № 7 о внесении изменений в п. п.7.2. Рекомендуемая
дополнительная литература**

7.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№	1. Название
1	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E840221A-0807-41B5-A50F-B6F19ED064DF .
2	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3B12E463-0308-4BAA-8E9E-98F2DDCB6896 .
3	Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/982D31D8-65AF-4CA5-BA03-169C27CC46E7 .
4	Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Рой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04546-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2448BE96-1798-4495-A637-37EB27261AFD .
5	Осинцева, В. М. Территориальная организация населения : учебное пособие для вузов / В. М. Осинцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 132 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-10114-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/25E80D96-ED5A-4A7A-857C-DEB551A0FDA1 .
6	Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E .

Приложение № 8 о внесении изменений в п. 7.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы

№	Перечень программного обеспечения и профессиональных баз данных,
1	Пакет офисных программ Microsoft Office
2	Пакет офисных программ OpenOffice
3	Операционная система Windows
4	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5	Справочная правовая система «Гарант»
Перечень информационных справочных систем	
1	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
4	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
Перечень интернет-ресурсов	
1	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
3	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
4	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru