

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Историко-географический факультет
Кафедра физической географии и геоморфологии



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – «Кадастр недвижимости»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Академический бакалавриат

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.10.2015 г. №1084

СОСТАВИТЕЛЬ:

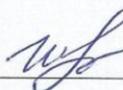
старший преподаватель кафедры
физической географии и геоморфологии

 Т.Ф.Сытина

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры физической географии и геоморфологии «30» 08 2017 г.,
протокол № 1.

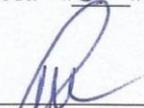
Заведующий кафедрой

 И.В. Никонорова

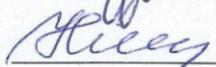
СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия историко-географического факультета «30» 08 2017 г.,
протокол № 1.

Декан факультета

 О.Н. Широков

Директор научной библиотеки

 Н.Д. Никитина

Начальник управления информатизации

 И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления

 В. И. Маколов



1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика проводится с целью подготовки обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области землеустройства в целом и территориального планирования в частности, расширения их теоретического кругозора и научной эрудиции. Приобщение к социальной среде организации - места проведения практики с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

Задачами практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний умений и навыков, полученных обучающимися при изучении дисциплин учебного плана;
- формирование способности к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- развитию способности к самостоятельной научно-исследовательской работе и работе в научном коллективе, способности порождать новые идеи (креативность);
- формированию способности формулировать проблемы, задачи и методы комплексных и отраслевых географических научных исследований;
- получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – выездная, выездная полевая, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Компетенция по ФГОС | Ожидаемые результаты |
|--|---|
| <p>ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> | <p>Знать: способы выявления, наблюдения, измерения, контроля и анализа ЧС и экологического состояния окружающей среды. Уметь: осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов защиты от ЧС; Владеть: приемами, позволяющими осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов защиты от ЧС</p> |
| <p>ОПК-3 способность использовать базовые общепрофессиональные теоретические знания о географии, землеведении, геоморфологии с основами геологии, климатологии с основами метеорологии,</p> | <p>Знать: основные методы общенаучных и прикладных комплексных физико-географических исследований природных и природно-антропогенных геосистем для целей землеустройства Уметь: проводить полевые наблюдения для организации рационального использования земельных</p> |

| | |
|---|---|
| <p>гидрологии, биогеографии, географии почв с основами почвоведения, ландшафтоведения</p> | <p>ресурсов Владеть: навыками самостоятельной работы с различными источниками географической информации: картами, профилями, схемами и приборами.</p> |
| <p>ПК -5 способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах</p> | <p>Знать методы комплексных исследований для обработки, анализа и синтеза землеустроительной информации, географического планирования природоохранной и хозяйственной деятельности Уметь работать с цифровыми информационными картами, вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных Владеть навыками работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач, методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, анализа получаемой</p> |
| <p>ПК-6 способность применять на практике методы физико-географических исследований</p> | <p>Знать: особенности структурно-функциональных отношений между компонентами ПТК для целей мониторинга земель, в том числе сельскохозяйственного освоения. Уметь понимать взаимосвязи и взаимозависимости снежного покрова со всеми природными компонентами для целей мониторинга земель, в том числе сельскохозяйственного Владеть: прогнозными оценками состояния земельных ресурсов района практики для целей мониторинга земель, в том числе сельскохозяйственного</p> |
| <p>ПК-7 - способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости</p> | <p>Знать: методику комплексного описания объектов использования земли и иной недвижимости Уметь: проводить исследования на «ключевых участках»; составлять снежно-мелиоративную полевую документацию Владеть: навыками природоохранного и социально-экономического мониторинга использования земли и иной недвижимости в зимний период</p> |
| <p>ПК-8 – способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)</p> | <p>Знать осуществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию и современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ Уметь анализировать существующее и планируемое состояние территории муниципального образования на основе градостроительного зонирования Владеть информационными технологиями и современную технику при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем</p> |

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом по профилю «Землеустройство и кадастры». Практика проводится на базе кафедры физической географии и геоморфологии. Практика проводится в 7 семестре. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: «Общее землеведение» (ОПК-2; ПК-2; ПК-5), «Основы землеустройства» (ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4), «Общая геология» (ОПК-2; ПК-3; ПК-5), «Климатология и метеорология» (ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4), «Гидрология» (ОПК-2; ПК-2; ПК-10), «Мелиоративная география» (ОПК-2; ПК-4; ПК-11), «Ландшафтоведение» (ОПК-2; ПК-2; ПК-11).

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин ОП: «Почвоведение и инженерная геология» (ОПК-2; ПК-6; ПК-11), «Агроландшафты и землеустроительные работы» (ПК-2; ПК-3; ПК-11), «Инженерное обустройство территории» (ПК-2; ПК-3; ПК-11; ПК-12), «Региональное землеустройство» (ПК-2; ПК-3; ПК-11), «Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы» (ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч., в т.ч. объем контактной работы составляет 2 ч. Продолжительность практики - 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|-------------------|-------------------------------------|
| 1. | Организация практики, подготовительный этап | Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике. | 10 | ОК-9, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 |
| 2. | Основной этап Нормативные документы, | Изучение актуальных нормативных документов, регламентирующих | 70 | ОК-9, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость, час | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------|-------------------------------------|
| | регламентирующие организацию и методику проведения | организацию и методику проведения практики. Знакомство с практическим опытом работы организации в сфере эффективного природообустройства городских территорий . | | |
| 3. | Подготовка отчета | Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение работ и сбор материала на производстве, практическая реализация полученных знаний в ходе проектирования и реализации проектов по рациональному природообустройству территорий. Участие в разработке новых методик проектирования, технологий выполнения работ. | 21 | ОК-9, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 |
| 4. | Защита отчета | Публичная защита отчета | 5 | ОК-9, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 |
| | ИТОГО | | 108 | |

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой

Дневник. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными, практикант отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

По результатам практики составляется отчет в формах предусмотренными рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту.

Отчет содержит следующие разделы:

Введение. Название организации, где проходил практику, должность. Объект, состав и объемы работ, сроки их выполнения.

Характеристика района и объекта работ. Положительные и отрицательные факторы для организации и производства работ.

Производство полевых работ. Виды и содержание работ, проект производства работ, методика выполнения работ, приборы и их характеристики.

Камеральная обработка полевых материалов:

- камеральная обработка результатов измерений, технология обработки, формулы, результаты обработки с оценкой точности.

- графическая обработка полевых материалов, составление схем, планов, профилей, описание технологий.

Охрана труда и техника безопасности. Состав мероприятий по охране труда и техники безопасности на объекте, основные правила безопасного производства работ, особенности данного объекта.

Общественная работа. Содержание выполненной общественной работы, прочитанные лекции, организация досуга.

Заключение.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-9; ОПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)

1. Организация и осуществление проектно-изыскательских работ по землеустройству, земельному и городскому кадастрам, предусмотренных земельным законодательством.
2. Составление проектов землеустройства, градостроительных и других проектов использования земель, в том числе развития территории городов и поселений.
3. Разработка технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований в различных отраслях народного хозяйства.
4. Регистрация прав на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними.
5. Использование информационных технологий, моделирования и современной техники при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем.

8.2.2. Типовые задания по практике

(контролируемые компетенции - ОК-9; ОПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)

8.2.3. Требования к оформлению отчета

(контролируемые компетенции - ОК-9; ОПК-3; ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8)

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности для прохождения практики.
2. рациональное землепользование и управление земельными ресурсами.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в

изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

| № | Основная литература |
|----|--|
| 1 | Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для прикладного бакалавриата / В. А. Базавлук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Университеты России). |
| 2 | |
| | Дополнительная литература |
| 1 | Володина А.Ю. Инженерная мелиорация [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ А.Ю. Володина— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 69 с. |
| 2 | Жучкова В.К., Раковская Э.М. Методы комплексных физико-географических исследований. М.: Академия, 2004. - 368 с. |
| 3 | Казиков Л. К. Ландшафтоведение с основами ландшафтного планирования: [учебное пособие для вузов по специальности "Садово-парковое и ландшафтное строительство" направления подготовки "Лесное хозяйство и ландшафтное строительство] / Казиков Л. К. - М.: Академия, 2007. – 335 с. |
| 4 | Карягин Ф.А. Современные гидроклиматические изменения в Чувашии. Чебоксары: Чуваш. гос. ин. гуманитар. наук, 2007. 430 с. |
| 5 | Мулендеева, А. В. Ландшафтное планирование : лабораторный практикум [для 3 курса по специальностям География, Землеустройство и кадастры и др.] / А. В. Мулендеева ; [отв. ред. И. В. Никонорова] ; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова. - Чебоксары : Изд-во Чуваш. ун-та, 2015. - 71с. |
| | Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет» |
| 1. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 2. | Справочная правовая система «Гарант» |
| 3. | Профессиональная справочная система «Техэксперт» |
| 1. | Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru |
| 2. | Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru |
| 4. | Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru |
| 5. | Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru |
| 6. | Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23 |
| 7. | Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ |
| 8. | География России: энциклопедические данные о субъектах Российской |

| | |
|-----|--|
| | Федерации http://www.georus.by.ru |
| 9. | Сайт Русского географического общества http://www.rgo.ru |
| 10. | Сайт Росреестра www.rosreestr.ru |
| 11. | Мир карт: интерактивные карты стран и городов http://www.mirkart.ru |
| 12. | Народная энциклопедия городов и регионов России «Мой Город» http://www.mojgorod.ru |
| 13. | Портал география: Электронная Земля http://webgeo.ru/ |
| 14. | Проект WGEO-всемирная география http://www.wgeo.ru |
| 15. | Сайт директората Еврокомиссии по окружающей среде (European Commission DG ENV). www.ec.europa.eu/environment |
| 16. | Сайт журнал «Природа России» http://www.biodat.ru/doc/lib/index.htm |
| 17. | Территориальное устройство России: справочник каталог «Вся Россия» по экономическим районам http://www.terrus.ru |
| 18. | Сайт журнала «География и природные ресурсы» http://www.izdatgeo.ru/index.php?action=journal&id=3 |
| 19. | Сайт журнала «Геоэкология. Инженерная геология. Гидрогеология. Геокриология» http://geoenv.ru/index.php/ru/zhurnal-qgeoekologiyaq |
| 20. | Сайт журнала «Природа» РАН http://www.ras.ru/ |
| 21. | Сайт журнала «Экологическое планирование и управление» www.eco-plan.ru |
| 22. | Сайт института географии РАН http://igras.ru |
| 23. | Сайт Международной организации экспертизы ландшафта «Ландшафты Европы» («Landscape Europe»). www.landscape-europe.net |
| 24. | Сайт экологического центра «Экосистема» о природе, ландшафтах мира и России и др. http://www.ecosystema.ru |

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

| № п/п | Наименование рекомендуемого ПО |
|-------|---|
| 1. | Набор офисных программ Microsoft Office |
| 2. | Набор офисных программ OpenOffice |
| 3. | ОС Windows |

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к

сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

| № п/п | Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления | Решение кафедры | | Подпись заведующего кафедрой | И.О. Фамилия заведующего кафедрой |
|-------|--|-----------------|------------|------------------------------|-----------------------------------|
| | | Дата | Протокол № | | |
| 1 | Приложение № 1 о внесении изменений в п. 9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 31.08.2018 | №1 | | <i>И.В. Никонорова</i> |
| 2 | Приложение № 2 о внесении изменений в п. 10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 31.08.2018 | №1 | | <i>И.В. Никонорова</i> |
| 3 | О внесении изменений в разделе 7 «ГОСТ 7.32-2001» заменить на «ГОСТ 7.32-2017» | 31.08.2018 | №1 | | <i>И.В. Никонорова</i> |

Приложение № 1 о внесении изменений в п. 9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

| № | Перечень основной литературы |
|--|--|
| 1 | Перцик Е.Н. Территориальное планирование: Учебник / Е.Н. Перцик Е.Н.,- 2-е изд. - М.: Юрайт, 2018. – 390. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/1D73719D-DBAE-4DA5-8A37-2D181AD84BA6 |
| Перечень дополнительной литературы | |
| 1 | Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru |
| 2 | Комаров С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru |
| 3 | Липски С. А. Земельная политика : учебник для академического бакалавриата / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru |
| Перечень рекомендуемых ресурсов сети «Интернет» | |
| 1 | Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru |
| 2 | Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru |
| 3 | Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru |
| 4 | Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru |

Приложение № 2 о внесении изменений в п. 10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

| № | Наименование рекомендуемого ПО и ИСС |
|----|--|
| 1. | Набор офисных программ Microsoft Office |
| 2. | ОС Windows |
| 3. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
| 4. | Справочная правовая система «Гарант» |
| 5. | Профессиональная справочная система «Техэксперт» |