

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Химико-фармацевтический факультет
Кафедра химической технологии и защиты окружающей среды



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе


И.Е. Поверинов

«31» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ


ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки	18.03.01 «Химическая технология»
Направленность (профиль)	Химическая технология органических веществ
Квалификация выпускника	Бакалавр
Прикладной бакалавриат	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Педагогическая

Чебоксары, 2017 г

Программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.03.01 «Химическая технология» (профиль Химическая технология органических веществ), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1005 от 11.08.2016 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент, кандидат биологических наук, доцент  И.А.Добросмыслова

ОБСУЖДЕНО:


на заседании кафедры химической технологии и защиты окружающей среды
«30» августа 2017 г., протокол № 1
заведующий кафедрой

 Т.Г.Константинова


СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия химико-фармацевтического факультета
«30» августа 2017 г., протокол № 1

Декан факультета

 О.Е.Насакин

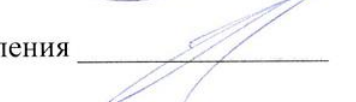
Директор научной библиотеки

 Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации

 И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления

 В. И. Маколов

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики.

Педагогическая практика проводится с целью формирования навыков исполнения процедур педагогической деятельности; освоения основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях; овладения педагогическими навыками подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам.

Задачи практики:

- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях, о содержании и документах планирования учебного процесса;
- овладение методикой подготовки, проведения и анализа форм учебных занятий;
- реализация образовательного процесса (учебных занятий, элективных курсов, кружковых и студийных занятий и др.) по предметной дисциплине в условиях образовательной среды образовательного учреждения.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Тип практики – педагогическая

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Основные показатели освоения
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать специфические функции педагогического общения.
	Уметь организовывать командную работу для решения конкретных образовательных задач.
	Владеть основополагающими принципами и подходами организации учебного взаимодействия.
ОК-7 -способность к самоорганизации и самообразованию	Знать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.
	Уметь самостоятельно осваивать новые направления деятельности, адаптироваться к решению новых научно-исследовательских и практических задач.
	Владеть методами саморазвития, позволяющими адаптироваться к изменяющейся окружающей среде.
ОК-9 - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать методы защиты обучающихся при работе в химической лаборатории.
	Уметь оказывать первую доврачебную помощь в чрезвычайных ситуациях в химической лаборатории.
	Владеть приемами оказания медицинской помощи пострадавшим при различных чрезвычайных ситуациях в химической лаборатории.
ПК-18 - готовность использовать знание свойств химических элементов, соединений и материалов на их основе для решения задач профессиональной деятельности	Знать свойства химических веществ, используемых для лабораторных занятий.
	Уметь разрабатывать методику проведения лабораторных занятий по дисциплинам с учетом свойств химических веществ.
	Владеть навыками использования химических реактивов и оборудования кафедры при проведении учебных занятий.

4. Место практики в структуре ОП ВО.

Производственная практика предусмотрена образовательной программой и учебным планом, - педагогическая практика по профилю "Химическая технология органических веществ". Практика проводится на базе кафедры химической технологии и защиты окружающей среды университета или в других образовательных организациях.

Практика проводится для очной формы обучения в 5 семестре, для очно-заочной формы обучения – 3 курс (семестр 6), для заочной формы обучения - 3 курс (сессия 3). В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин ОП: Информатика, Психология и педагогика, Правоведение.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для государственной итоговой аттестации.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.

Для освоения программы практики в учебном плане для всех форм обучения предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч., в т.ч. объем контактной работы составляет 2 ч. Продолжительность практики для всех форм обучения - 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Ознакомительный этап	Оформление на практику, инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Получение задания по практике.	8	ОК-6, ОК-7, ОК-9; ПК-18
2.	Основной этап	Изучение структуры образовательного процесса в университете. Изучение руководящих документов по проведению образовательного процесса, основ планирования учебного процесса, учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и фонда оценочных средств.	50	ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-18
3	Подготовка отчета	Оформление методических документов в соответствии с индивидуальным заданием, подготовка отчета по практике.	40	ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-18

4.	Заключительный	Подготовка презентации по практике. Подведение итогов практики, публичная защита отчета по практике.	10	ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-18
	ИТОГО		108	

7. Форма отчётности по практике

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– дневник прохождения практики, в котором фиксируются ежедневные результаты освоения программы практики. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8.1 Оценочные материалы (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации;
- данные по гигиене труда, лабораторной санитарии и профилактике травматизма;
- - общая характеристика профильной организации;
- данные по гигиене труда, лабораторной санитарии и профилактике травматизма;
- вопросы по безопасности труда, электробезопасности и пожарной безопасности в лаборатории;
- руководящих документов: положения о кафедре, должностных инструкции ППС;
- основы планирования учебного процесса, анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин, изучение различных положений СМК по учебно-методической работе ППС;
- планы занятий и дидактические материалы, необходимые для проведения учебных занятий;
- сведения о учебных занятиях, самоанализ занятий;
- сведения о профессионально-ориентированной работе (курирование студенческих групп, совместно с ведущими преподавателями кафедры);
- мультимедийных средства проведения занятий;
- организация экспериментальной работы в лабораториях;
- предложения по использованию материалов практики при выполнении;
- выводы о прогрессе в собственных знаниях и умениях;
- список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике.

(контролируемые компетенции ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-18)

1. Разработка плана и содержания лекций по отдельным темам.
2. Разработка планов и содержания практических и лабораторных занятий по отдельным темам.
3. Проведение лекционных и практических занятий по отдельным темам.
4. Разработка презентационных материалов.
5. Разработка контрольных тестов по отдельным темам.
6. Разработка проектов учебно-методической документации кафедры по заданию руководителя
6. Разработка рекомендаций по выполнению и оформлению расчетно-графических работ по заданию руководителя.
7. Поиск информации о новых образовательных технологиях и разработка рекомендаций по их использованию учебном процессе.

8.2.2. Типовые задания по практике.

(контролируемые компетенции ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-18)

1. Изучение литературы по заданной теме в научной библиотеке ЧГУ и электронных библиотечных системах.
2. Сбор материала по заданной теме.
3. Анализ и систематизация собранного материала.
4. Работа над разработкой методического или дидактического материала.
5. Выполнение поручений руководителя практики (литературное редактирование, подготовка текста научного выступления в устной или письменной форме и т.п.).
6. Ежедневный отчет о выполнении работы в дневнике

8.2.3. Требования к оформлению отчета.

(контролируемые компетенции ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-18)

Отчет обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001.

Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется

оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о производственной практике (педагогической практике) защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью студента-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике.

(контролируемые компетенции ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-18)

1. Организация педагогической и научно-исследовательской работы в вузе.
2. Построение учебного процесса в высшей школе.
3. Планирование педагогической и научно-исследовательской деятельности в вузе.
4. Понятие научно-педагогической и воспитательной деятельности.
5. Виды педагогической деятельности в высшем учебном заведении.
6. Классификация методов обучения в высшей школе.
7. Структурные составляющие технологии обучения в высшей школе.
8. Классификация технологий обучения в высшей школе.
9. Средства обучения и учебное оборудование в высшей школе.
10. Традиционные и инновационные технологии обучения в высшей школе.
11. Групповые формы учебной деятельности в высшей школе.
12. Интенсификация обучения и проблемное обучение в высшей школе.
13. Способы обработки полученных в ходе педагогической работы данных.
14. Активизация учебной деятельности. Методы активного обучения в высшей школе.
15. Формы контроля и их выбор в высшей школе.
16. Проведение дидактической и воспитательной работы.
17. Структура и виды лекции в высшей школе.
18. Структура практического и семинарского занятия.
19. Самостоятельная работа студентов в высшей школе.
20. Курсовая работа как вид научной работы в высшей школе.
21. Виды интерактивных занятий.
22. Деловая игра как форма активного обучения в высшей школе.
23. Метод мозгового «штурма», его модификация в высшей школе.
24. Тестовое задание, виды, особенности проведения в высшей школе.
25. Подготовка тестов для контроля знаний.
26. Оформление тестовых заданий.
27. Анкетирование и правила его проведения.

Критерии оценивания :

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации; владеет умением грамотно интерпретировать теоретический и практический материал, давать пояснения (примеры), использовать различные методы (анализ, синтез, оценивание, обобщение).

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся хорошо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации; владеет терминологией в профессиональной области.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации; владеет грамотной, лаконичной и понятной речью.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Основная литература
1	Химическая технология и защита окружающей среды: метод. указания к практике и выпускной квалификационной работе / сост. А.И. Козлов, П.М. Лукин, Н.И. Савельев и др. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2014. – 100 с. — Режим доступа: http://chimfac.chuvsu.ru/lib-dow/defend2014.pdf
2	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Гараева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30072.html
	Дополнительная литература
1	Кутепов А. М. Общая химическая технология: [учебник для вузов по специальностям химико- технологического профиля] / Кутепов А. М., Бондарева Т. И., Беренгартен М. Г. - 3-е изд., перераб. - Москва: Академкнига, 2004. - 528с.
	Харлампици Х.Э. Общая химическая технология. Методология проектирования химико-технологических процессов [Электронный ресурс]: учебник / Х.Э. Харлампици. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 448 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/37357 .
2	Организация педагогической практики : методические указания / Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова ; [сост. О. В. Кириллова, Т. В. Кириллова, И. А. Чемерилова; отв. ред. В. К. Кириллов]. - Чебоксары : ЧувГУ, 2005. - 52с.
3	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология (уровень бакалавриата). [Электронный ресурс]. Справочная система «Гарант». Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71377446/#ixzz5TbaXY4Fc
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»
3	Профессиональная справочная система «Техэксперт».

1.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
2.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
3.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
5.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
7.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
8.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
9.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/
10.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).



В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows
Информационные справочные системы	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Профессиональная справочная система «Техэксперт».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1 о внесении изменений в п. 9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	30.08.18 г.	1		Константинова Т.Г.
2.	Приложение № 2 о внесении изменений в п. 10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	30.08.18 г.	1		Константинова Т.Г.
3.					
4.					
5.					

Приложение № 1 о внесении изменений в п. 9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

Основная литература	
1	Химическая технология и защита окружающей среды: метод. указания к практике и выпускной квалификационной работе / сост. А.И. Козлов, П.М. Лукин, Н.И. Савельев и др. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2014. – 100 с. — Режим доступа: http://chimfac.chuvsu.ru/lib-dow/defend2014.pdf
2	Харлампиди Х.Э. Общая химическая технология. Методология проектирования химико-технологических процессов [Электронный ресурс]: учебник / Х.Э. Харлампиди. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 448 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/37357 .
Дополнительная литература	
1	Кутепов А. М. Общая химическая технология: [учебник для вузов по специальностям химико- технологического профиля] / Кутепов А. М., Бондарева Т. И., Беренгартен М. Г. - 3-е изд., перераб. - Москва: Академкнига, 2004. - 528с.
2	Дытнерский Ю.И. Процессы и аппараты химической технологии. Учеб. Рек. ГК РФ. Часть 1. Теоретические основы процессов химической технологии. Гидромеханические и тепловые процессы и аппараты / Ю.И. Дытнерский. – М.: Химия, 2002. – 400 с.
3	Дытнерский Ю.И. Процессы и аппараты химической технологии. Учеб. Рек. ГК РФ. Часть 2. Массообменные процессы и аппараты / Ю.И. Дытнерский. – М.: Химия, 2002. – 367 с.
5	ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. [Электронный ресурс]. Профессиональная справочная система «Техэксперт». Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200157208/
6	ГОСТ Р 7.0.5-2008. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления. [Электронный ресурс]. Профессиональная справочная система «Техэксперт». Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200063713
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»
3	Профессиональная справочная система «Техэксперт».
11.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
12.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
13.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
14.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
15.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com
16.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
17.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
18.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru

19.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/
20.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru

Приложение № 2 о внесении изменений в п. 10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows
	Информационные справочные системы
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»
3.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»