

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Историко-географический факультет
Кафедра экономической и социальной географии

«УТВЕРЖДАЮ»

проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

«31» 08 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННАЯ)**

Направление подготовки - 05.03.02 «География»

Направленность (профиль) - Общая география

Квалификация выпускника – Бакалавр

Академический бакалавриат

Вид практики - учебная

Тип практики- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Чебоксары, 2017 г

Рабочая программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.02 География, утвержденного приказом Министерства образования и науки 07.08.2014 г. № 955, (с изменениями, приказ № 999 от 09.09.2015 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

Ст. преподаватель кафедры экономической и социальной географии _____ М. М. Ростовцева

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономической и социальной географии «30» августа 2017 г., протокол № 1

заведующий кафедрой _____ Н.А. Казаков

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия историко-географического факультета «30» августа 2017г., протокол № 7

Декан факультета (директор филиала) _____ О.Н. Широков

Директор научной библиотеки _____ Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации _____ И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления _____ В. И. Маколов

1. Цели и задачи обучения при прохождении практики

Цель практики – предоставить студентам необходимую обобщенную и систематизированную информацию для получения знаний о сущности и особенностях туристско-рекреационной деятельности, способах ее организации; обеспечить студентам возможность формирования необходимых навыков для практической работы по организации туристско-рекреационной деятельности.

Основные задачи практики

1. Создание условий для формирования представлений и получения знаний о сущности и особенностях туристско-рекреационной деятельности, способов ее организации.

2. Ознакомление студентов с основными принципами и подходами к организации туристско-рекреационной деятельности, ее основными формами.

3. Получение студентами опыта организации основных форм туристско-рекреационной деятельности.

4. Приобщение к анализу организации туристских мероприятий.

Целью практики как вида учебной деятельности является приобретение и проработка обучающимися компетенций, необходимых для успешного освоения основной образовательной программы.

Основная цель учебной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими компетенций в сфере профессиональной деятельности

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений.

Способ проведения практики – стационарная, выездная, выездная (полевая)

Форма проведения практики – дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Туристско-рекреационная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 05.03.02 География.

При прохождении практики от обучающегося по программе бакалавриата требуется владение компетенциями, сформированными за весь срок обучения по направлению подготовки 05.03.02 География.

Вид/тип практики предусмотренной образовательной программой и рабочим учебным планом, - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, учебная по профилю «Общая география». Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин: «Информационно-библиотечная культура», «Менеджмент», «История и культура Чувашии». Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин: Экономическая и социальная география России, Экономическая и социальная география мира.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе освоения прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и он демонстрирует соответствующие им результаты обучения:

Компетенция по ФГОС	Ожидаемые результаты
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать основные понятия, категории и инструменты теорий социально-экономической географии
	Уметь находить информацию и применять самостоятельно на практике методы комплексных географических исследований
	Владеть способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать методы и приемы защиты в чрезвычайных ситуациях
	Уметь своевременно осуществлять действия по мониторингу и предотвращению чрезвычайных ситуаций и по их преодолению
	Владеть способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-9 способность использовать теоретические знания на практике	Знать основные понятия, категории и закономерности социально-экономической географии
	Уметь использовать в научной деятельности полученные знания и умения
	Владеть способностью использовать теоретические знания по социально-экономической географии на практике
ПК-4 способность применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия, анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме	Знать своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме
	Уметь анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры
	Владеть способностью применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия
ПК-8 способность применять и анализировать методы	Знать основные понятия и категории социально-экономических и рекреационных исследований

	Уметь применять на практике методы рекреационно-географических исследований
	Владеть способностью применять и анализировать методы рекреационно-географических исследований, оценивать механизмы организации рекреационно-туристской отрасли, основы ее эффективности

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, туристско-рекреационная) проводится в 4 семестре, с отрывом от процесса теоретического обучения.

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетных единицы / 108 академических часа, в т.ч. объём контактной работы составляет 4 часа. Продолжительность практики - 2 недели.

6. Структура и содержание практики

Практика предусмотрена в 4 семестре по окончании сессии.

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетных единицы / 108 академических часов. Продолжительность практики - 3 недели.

Таблица 1. – Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	6	ОК-7, ПК-4
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	52	ОК-7, ОК-9, ОПК-9, ПК-4, ПК-8
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	40	ОК-7, ОК-9, ОПК-9, ПК-4, ПК-8
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	10	ОК-7, ОК-9, ОПК-9, ПК-4, ПК-8
	ИТОГО		108	

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственным за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по истории и культуре Чувашии, менеджменту, информационно-

библиографической культуре в области туристско-рекреационной деятельности путем непосредственного участия в работе туристического предприятия. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), реализуемым турпродуктом;
- приобретение навыков создания туристского продукта;
- ознакомление с научной организацией труда в подразделениях профильной организации;
- основные принципы и подходы в организации туристско-рекреационной деятельности;
- организация и проведение туристического похода;
- ориентирование на местности. Спортивное ориентирование;
- система обеспечения туристской подготовки;
- особенности безопасности детского и молодежного туризма;
- проблемы и перспективы развития детского и молодежного туризма;
- приобретение навыков разработки и оформления соответствующей документации.

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков (Приложение 3).

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы, как правило, в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Образец оформления (содержание) **титульного листа** представлен в прил. 1.

Отчет о преддипломной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью студента-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется студентом и является отчетным документом для студента. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник используется для составления отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации;

- основные принципы и подходы в организации туристско-рекреационной практики;
- особенности молодежного туризма;
- организация и проведение туристического похода;
- ориентирование на местности. Спортивное ориентирование;
- система обеспечения туристской подготовки;
- особенности безопасности детского и молодежного туризма;
- проблемы и перспективы развития детского и молодежного туризма;
- основные направления научных исследований в туризме;
- выводы о прогрессе в собственных знаниях и умениях;
- список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Примеры индивидуальных заданий по практике

(контролируемые компетенции - ОК-7, ОК-9, ОПК-9, ПК-4, ПК-8)

1. Проведение экскурсии «Памятники зодчества 17-19 вв г.Чебоксары»
2. Проведение экскурсии по центральной части города Чебоксары
3. Проведение экскурсии в Ядринском районе дер. Ачаки «Музей натурального хозяйства чувашского крестьянина»
4. Проведение экскурсии в Мариинско-Посадском районе (Шоршелы, пристань г.Мариинский Посад)
5. Проведение экскурсии в Чувашском национальном музее
6. Туристско-рекреационный потенциал Республики Чувашия

7. Учет, контроль, анализ и аудит финансовых результатов деятельности санаторно-курортного предприятия (на примере лечебно-профилактического учреждения санатория «Волжанка» Республики Чувашия)
8. Въездной туризм и методы его стимулирования в Чувашской Республике,
9. Развитие сельского туризма в ЧР
10. Региональный анализ развития современных туристско-рекреационных кластеров в России
11. Социальный туризм в Приволжском федеральном округе
12. Развитие музейного туризма на примере Чувашского национального музея
13. Организация экологического туризма (на примере национального парка «Чаваш вармане»)
14. Тенденции и перспективы развития образовательного туризма в Российской Федерации
15. Бальнеологические ресурсы Приволжского федерального округа
16. Статистика туристических доходов и расходов в Южном федеральном округе
17. Проектирование экскурсионного маршрута для людей, имеющих ограниченные возможности в г. Чебоксары
18. Организация круизов по Волге: проблемы и перспективы
19. Проблемы и перспективы организации этнографического туризма в Чувашии
20. Событийный туризм в Чувашской Республике
21. Культурное наследие как туристские ресурсы ЧР
22. Круизы на пароме как разновидность морских круизов
23. Проблемы и перспективы развития детского туризма в Чувашии
24. Организация охотничьего туризма
25. Современные методы продвижения турпродукта в сети Internet
26. Туристский потенциал Приволжского федерального округа
27. Туристская инфраструктура региона на примере Республики Татарстан
28. Оценка туристско-рекреационных кластеров Чувашии
29. Туристско-рекреационные ресурсы муниципальных районов Чувашии
30. Туристско-рекреационные ресурсы городских округов Чувашии

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

9.1 Рекомендуемая основная литература

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 293 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CB1CA087-3F00-415A-8D6C-08C35E3A426B .
2.	Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6 .
3.	Мухамедиева С.А. Экономика туризма [Электронный ресурс] : учебно-

	методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С.А. Мухамедиева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 140 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55278.html
4.	Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 с. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html

9.2. Рекомендуемая дополнительная литература

1.	Ильина Е. Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник для вузов туристического профиля / Ильина Е. Н. - Москва: Финансы и статистика, 2000. - 251с.. - ISBN 5-279-02262-4.
2.	Киреева Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — 978-5-9718-0497-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14289.html
3	Статистика туризма: [учебник для вузов по направлению подготовки "Туризм", "Гостиничное дело"] / [А. Ю. Александрова, Е. А. Соболева, Д. А. Цапук и др.]; под ред. А. Ю. Александровой - Москва: Федер. агентство по туризму, 2014. - 449с.: ил. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4365-0136-9.
4.	Туризм как объект управления: Вуз и шк. / Карпова, Г. А., Абаева, Л. О., Воловода, А. В. и др. ; под ред. Карповой - М.: Вуз и шк., 2002. - 199с.. - ISBN 5-94378-029-7.
5.	Утукина В. Н. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Утукина В. Н., Калинингр. гос. ун-т - Калининград: Изд-во Калинингр. гос. ун-та, 2005. - 50с.. - ISBN 5-88874-547-2.

9.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы.

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№	Перечень
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
4.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.rsl.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Справочная правовая система «Гарант»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1 о внесении изменений в п. 9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	30.08.2018	1		Н.А. Казаков
2.	Приложение № 2 о внесении изменений в п. 10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	30.08.2018	1		Н.А. Казаков
3.	О внесении изменений в раздел 7 «ГОСТ 7.32-2001» заменить на «ГОСТ 7.32-2017»	30.08.2018	1		Н.А. Казаков

Приложение 1

**о внесении изменений в п. 9 Перечень учебной литературы и ресурсы сети
«Интернет», необходимых для проведения практик**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

9.1 Рекомендуемая основная литература

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 293 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CB1CA087-3F00-415A-8D6C-08C35E3A426B .
2.	Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6 .
3	Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05029-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4DD2495F-B346-4D4A-80EB-62F26E70616A .
4.	Мухамедиева С.А. Экономика туризма [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С.А. Мухамедиева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 140 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55278.html
5.	Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 с. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66348.html
6	Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для академического бакалавриата / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017 — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06902-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B .

9.2. Рекомендуемая дополнительная литература

1.	Ильина Е. Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник для вузов туристического профиля / Ильина Е. Н. - Москва: Финансы и статистика, 2000. - 251с.. - ISBN 5-279-02262-4.
2.	Киреева Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — 978-5-

	9718-0497-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14289.html
3	Статистика туризма: [учебник для вузов по направлению подготовки "Туризм", "Гостиничное дело"] / [А. Ю. Александрова, Е. А. Соболева, Д. А. Цапук и др.]; под ред. А. Ю. Александровой - Москва: Федер. агентство по туризму, 2014. - 449с.: ил. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4365-0136-9.
4.	Туризм как объект управления: Вуз и шк. / Карпова, Г. А., Абаева, Л. О., Воловода, А. В. и др. ; под ред. Карповой - М.: Вуз и шк., 2002. - 199с.. - ISBN 5-94378-029-7.
5.	Утукина В. Н. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Утукина В. Н., Калинингр. гос. ун-т - Калининград: Изд-во Калинингр. гос. ун-та, 2005. - 50с.. - ISBN 5-88874-547-2.

о внесении изменений в п. 10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	ОС Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»

МИНОБРНАУКИ
Федеральное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-географический факультет
Кафедра экономической и социальной географии

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЙ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 2 курса
бакалавриата, направления
подготовки 05.03.02 «География»,
группа _____

подпись, дата

ФИО

Руководитель,

должность кафедры

экономической и социальной
географии,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20__

Приложение 2. Структура отчёта о туристско-рекреационной практике.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ – 1 лист

СОДЕРЖАНИЕ (оглавление) – 1 лист

ВВЕДЕНИЕ (актуальность, цели, задачи исследования) – 1 – 2 листа

ГЛАВА 1 - 2 – 3 листа

ГЛАВА 2 – 2 – 3 листа

ГЛАВА 3 – 2 – 3 листа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (основные выводы) – 1 – 2 листа

ПРИЛОЖЕНИЕ

Общий объём – не менее 10 листов (без Приложения), шрифт Times New Roman-14, интервал между строк 1,5

Приложение 3
Образец оформления дневника по практике

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
Историко-географический факультет, курс __, группа _____
Место прохождения практики _____
Руководитель практики от базы практики _____
(должность, Ф.И.О.)

Число и месяц	Подразделение практической базы	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ПУТЕВКА
обучающегося-практиканта

Студент _____ курса _____ факультета

_____ (фамилия)

_____ (имя отчество)

согласно договору № _____ от _____

командируется в _____

для прохождения учебной (_____)

практики по направлению подготовки / специальности

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____

(подпись / расшифровка подписи)

Специалист

по учебно-методической работе _____ / _____

(подпись / расшифровка подписи)

Практикант явился на работу «__» _____ 20__ г.

Назначен в распоряжение (кого) _____

заполняется
предприятием

МП «__» _____ 20__ г.

Отзыв
руководителя практики от базы практики о работе обучающегося - практиканта
(по окончании практики)

Обучающийся находился в течение _____ дней (недель).

Дата откомандирования с места практики « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Подпись _____

Дата предоставления отчета на кафедру _____

Отзыв
руководителя практики от кафедры об отчете

Руководитель
практики _____ (_____)
(подпись / расшифровка подписи)

Утверждено:

Зав.кафедрой _____ (_____)
(подпись / расшифровка подписи)

Приложение 5

Образец индивидуального задания на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Историко-географический факультет
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную

_____ **практику**

Обучающийся _____ группы _____

—

 (Ф.И.О. полностью)

Руководитель
 практики _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Период практики: с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

База практики	Этапы практики	Примечание
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»	Организация практики, подготовительный этап	
	Основной этап	
	Подготовка отчета	
	Защита отчета	

Задание выдано
 _____ / _____

 Подпись /Ф.И.О. руководителя

Задание согласовано:
 Руководитель практики от профильной
 организации (научный руководитель)
 _____ / _____

 Подпись /Ф.И.О.

Задание получено
 _____ / _____

 Подпись /Ф.И.О. обучающегося

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Историко-географический факультет

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

База
 практики _____

Руководитель
 практики _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Период практики: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Раздел 1. Подготовительный	Проведение организационного собрания студентов. Определение и закрепление за студентами баз практик. Подготовка приказа о проведении практики. Выдача индивидуального задания		Письм.
2.	Раздел 2. Основной	Ознакомительный этап. Основной этап.		Письм.
3.	Раздел 3. Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике		Письм. Устная

Рабочий график (план) выдан _____ / _____

Согласовано _____ / _____

Подпись /Ф.И.О. руководителя

Подпись /Ф.И.О. руководителя от
 профильной организации (научного руководителя)

Рабочий график (план) получен _____ / _____

Подпись _____ /Ф.И.О. обучающегося