

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

Историко-географический факультет  
Кафедра экономической и социальной географии

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе

И.Е. Поверинов

«30» 08 2014 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННАЯ)**

Направление подготовки - 05.03.02 «География»

Направленность (профиль) - Физическая география и ландшафтоведение

Квалификация выпускника – Бакалавр

Академический бакалавриат

Вид практики - учебная

Тип практики- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Чебоксары, 2017 г

Рабочая программа основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.02 «География», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 955 от 07.08.2014 г.

*СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):*

Ст. преподаватель кафедры экономической и социальной географии \_\_\_\_\_ М. М. Ростовцева

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры экономической и социальной географии «30» августа 2017 г., протокол № 1

заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н.А. Казаков  
*СОГЛАСОВАНО:*

Методическая комиссия историко-географического факультета «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г., протокол № \_\_\_\_\_

Декан факультета (директор филиала) \_\_\_\_\_ О.Н. Широков

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Н. Д. Никитина

Начальник управления информатизации \_\_\_\_\_ И. П. Пивоваров

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ В. И. Маколов

## **1. Цели и задачи обучения при прохождении практики**

Учебная практика проводится с целью предоставления студентам необходимую обобщенную и систематизированную информацию для получения знаний о сущности и особенностях туристско-рекреационной деятельности, способах ее организации; обеспечить студентам возможность формирования необходимых навыков для практической работы по организации туристско-рекреационной деятельности.

Задачи практики:

1. Создание условий для формирования представлений и получения знаний о сущности и особенностях туристско-рекреационной деятельности, способов ее организации.
2. Ознакомление студентов с основными принципами и подходами к организации туристско-рекреационной деятельности, ее основными формами.
3. Получение студентами опыта организации основных форм туристско-рекреационной деятельности.
4. Приобщение к анализу организации туристских мероприятий.

## **2. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная, выездная, выездная (полевая)

Форма проведения практики – дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Туристско-рекреационная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 05.03.02 География.

При прохождении практики от обучающегося по программе бакалавриата требуется владение компетенциями, сформированными за весь срок обучения по направлению подготовки 05.03.02 География.

Вид/тип практики предусмотренной образовательной программой и рабочим учебным планом, - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, учебная по профилю «Физическая география и ландшафтоведение». Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения учебных дисциплин: «Информационно-библиотечная культура», «Менеджмент», «История и культура Чувашии». Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения последующих учебных дисциплин: Экономическая и социальная география России, Экономическая и социальная география мира.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе освоения прохождения данной практики у обучающегося формируют следующие компетенции и он демонстрирует соответствующие им результаты обучения:

<b>Компетенция по ФГОС</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>ОК-7</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать</b> основные понятия, категории и инструменты теорий социально-экономической географии
	<b>Уметь</b> находить информацию и применять самостоятельно на практике методы комплексных географических исследований
	<b>Владеть</b> способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>ОК-9</b> способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Знать</b> методы и приемы защиты в чрезвычайных ситуациях
	<b>Уметь</b> своевременно осуществлять действия по мониторингу и предотвращению чрезвычайных ситуаций и по их преодолению
	<b>Владеть</b> способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>ОПК-9</b> способность использовать теоретические знания на практике	<b>Знать</b> основные понятия, категории и закономерности социально-экономической географии
	<b>Уметь</b> использовать в научной деятельности полученные знания и умения
	<b>Владеть</b> способностью использовать теоретические знания по социально-экономической географии на практике
<b>ПК-4</b> способность применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия, анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме	<b>Знать</b> своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме
	<b>Уметь</b> анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры
	<b>Владеть</b> способностью применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия
<b>ПК-8</b> способность применять и анализировать методы	<b>Знать</b> основные понятия и категории социально-экономических и рекреационных исследований

	<b>Уметь</b> применять на практике методы рекреационно-географических исследований
	<b>Владеть</b> способностью применять и анализировать методы рекреационно-географических исследований, оценивать механизмы организации рекреационно-туристской отрасли, основы ее эффективности

## 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, туристско-рекреационная) проводится в 4 семестре, с отрывом от процесса теоретического обучения.

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетных единицы / 108 академических часа, в т.ч. объём контактной работы составляет 4 часа. Продолжительность практики - 2 недели.

## 6. Структура и содержание практики

Практика предусмотрена в 4 семестре по окончании сессии.

Для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетных единицы / 108 академических часов. Продолжительность практики - 3 недели.

Таблица 1. – Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	6	ОК-7, ПК-4
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	52	ОК-7, ОК-9, ОПК-9, ПК-4, ПК-8
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	40	ОК-7, ОК-9, ОПК-9, ПК-4, ПК-8
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	10	ОК-7, ОК-9, ОПК-9, ПК-4, ПК-8
	ИТОГО		108	

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственным за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по истории и культуре Чувашии, менеджменту, информационно-

библиографической культуре в области туристско-рекреационной деятельности путем непосредственного участия в работе туристического предприятия. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), реализуемым турпродуктом;
- приобретение навыков создания туристского продукта;
- ознакомление с научной организацией труда в подразделениях профильной организации;
- основные принципы и подходы в организации туристско-рекреационной деятельности;
- организация и проведение туристического похода;
- ориентирование на местности. Спортивное ориентирование;
- система обеспечения туристской подготовки;
- особенности безопасности детского и молодежного туризма;
- проблемы и перспективы развития детского и молодежного туризма;
- приобретение навыков разработки и оформления соответствующей документации.

## **7. Форма отчётности по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков (Приложение 3).

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы, как правило, в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Образец оформления (содержание) **титульного листа** представлен в прил. 1.

Отчет о учебной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью студента-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

**Дневник** практики ведется студентом и является отчетным документом для студента. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник используется для составления отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- общая характеристика профильной организации;

- основные принципы и подходы в организации туристско-рекреационной практики;
- особенности молодежного туризма;
- организация и проведение туристического похода;
- ориентирование на местности. Спортивное ориентирование;
- система обеспечения туристской подготовки;
- особенности безопасности детского и молодежного туризма;
- проблемы и перспективы развития детского и молодежного туризма;
- основные направления научных исследований в туризме;
- выводы о прогрессе в собственных знаниях и умениях;
- список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения.

#### Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

## 8.2. Задания на практику.

### 8.2.1. Примеры индивидуальных заданий по практике

(контролируемые компетенции - ОК-7, ОК-9, ОПК-9, ПК-4, ПК-8)

1. Проведение экскурсии «Памятники зодчества 17-19 вв г.Чебоксары»
2. Проведение экскурсии по центральной части города Чебоксары
3. Проведение экскурсии в Ядринском районе дер. Ачаки «Музей натурального хозяйства чувашского крестьянина»
4. Проведение экскурсии в Мариинско-Посадском районе (Шоршелы, пристань г.Мариинский Посад)
5. Проведение экскурсии в Чувашском национальном музее
6. Туристско-рекреационный потенциал Республики Чувашия
7. Учет, контроль, анализ и аудит финансовых результатов деятельности санаторно-курортного предприятия (на примере лечебно-профилактического учреждения санатория «Волжанка» Республики Чувашия)



8. Въездной туризм и методы его стимулирования в Чувашской Республике,
9. Развитие сельского туризма в ЧР
10. Региональный анализ развития современных туристско-рекреационных кластеров в России
11. Социальный туризм в Приволжском федеральном округе
12. Развитие музейного туризма на примере Чувашского национального музея
13. Организация экологического туризма (на примере национального парка «Чаваш вармане»)
14. Тенденции и перспективы развития образовательного туризма в Российской Федерации
15. Бальнеологические ресурсы Приволжского федерального округа
16. Статистика туристических доходов и расходов в Южном федеральном округе
17. Проектирование экскурсионного маршрута для людей, имеющих ограниченные возможности в г. Чебоксары
18. Организация круизов по Волге: проблемы и перспективы
19. Проблемы и перспективы организации этнографического туризма в Чувашии
20. Событийный туризм в Чувашской Республике
21. Культурное наследие как туристские ресурсы ЧР
22. Круизы на пароме как разновидность морских круизов
23. Проблемы и перспективы развития детского туризма в Чувашии
24. Организация охотничьего туризма
25. Современные методы продвижения турпродукта в сети Internet
26. Туристский потенциал Приволжского федерального округа
27. Туристская инфраструктура региона на примере Республики Татарстан
28. Оценка туристско-рекреационных кластеров Чувашии
29. Туристско-рекреационные ресурсы муниципальных районов Чувашии
30. Туристско-рекреационные ресурсы городских округов Чувашии

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

### 9.1 Рекомендуемая основная литература

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 293 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/CB1CA087-3F00-415A-8D6C-08C35E3A426B">www.biblio-online.ru/book/CB1CA087-3F00-415A-8D6C-08C35E3A426B</a> .
2.	Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6">www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6</a> .
3.	Мухамедиева С.А. Экономика туризма [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С.А. Мухамедиева. — Электрон. текстовые данные. —

	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 140 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/55278.html">http://www.iprbookshop.ru/55278.html</a>
4.	Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 с. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66348.html">http://www.iprbookshop.ru/66348.html</a>

### 9.2. Рекомендуемая дополнительная литература

1.	Ильина Е. Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник для вузов туристического профиля / Ильина Е. Н. - Москва: Финансы и статистика, 2000. - 251с.. - ISBN 5-279-02262-4.
2.	Киреева Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — 978-5-9718-0497-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14289.html">http://www.iprbookshop.ru/14289.html</a>
3	Статистика туризма: [учебник для вузов по направлению подготовки "Туризм", "Гостиничное дело"] / [А. Ю. Александрова, Е. А. Соболева, Д. А. Цапук и др.]; под ред. А. Ю. Александровой - Москва: Федер. агентство по туризму, 2014. - 449с.: ил. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4365-0136-9.
4.	Туризм как объект управления: Вуз и шк. / Карпова, Г. А., Абаева, Л. О., Воловода, А. В. и др. ; под ред. Карповой - М.: Вуз и шк., 2002. - 199с.. - ISBN 5-94378-029-7.
5.	Утукина В. Н. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Утукина В. Н., Калинингр. гос. ун-т - Калининград: Изд-во Калинингр. гос. ун-та, 2005. - 50с.. - ISBN 5-88874-547-2.

### 9.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, интернет-ресурсы.

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№	Перечень
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
4.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).




В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	Набор офисных программ OpenOffice
3.	ОС Windows
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Справочная правовая система «Гарант»

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

## Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к программе практики документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1 о внесении изменений в п. 9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	30.08.2018	1		Н.А. Казаков
2.	Приложение № 2 о внесении изменений в п. 10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	30.08.2018	1		Н.А. Казаков
3.	О внесении изменений в раздел 7 «ГОСТ 7.32-2001» заменить на «ГОСТ 7.32-2017»	30.08.2018	1		Н.А. Казаков

**о внесении изменений в п. 9 Перечень учебной литературы и ресурсы сети  
«Интернет», необходимых для проведения практик**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

**9.1 Рекомендуемая основная литература**

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 293 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/CB1CA087-3F00-415A-8D6C-08C35E3A426B">www.biblio-online.ru/book/CB1CA087-3F00-415A-8D6C-08C35E3A426B</a> .
2.	Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6">www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6</a> .
3	Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05029-5. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/4DD2495F-B346-4D4A-80EB-62F26E70616A">www.biblio-online.ru/book/4DD2495F-B346-4D4A-80EB-62F26E70616A</a> .
4.	Мухамедиева С.А. Экономика туризма [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С.А. Мухамедиева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 140 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/55278.html">http://www.iprbookshop.ru/55278.html</a>
5.	Пронина С.А. История туризма [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Пронина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 119 с. — 978-5-8154-0348-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66348.html">http://www.iprbookshop.ru/66348.html</a>
6	Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для академического бакалавриата / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017 — 262 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06902-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B">www.biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B</a> .

**9.2. Рекомендуемая дополнительная литература**

1.	Ильина Е. Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник для вузов туристического профиля / Ильина Е. Н. - Москва: Финансы и статистика, 2000. - 251с.. - ISBN 5-279-02262-4.
2.	Киреева Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — 978-5-9718-0497-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14289.html">http://www.iprbookshop.ru/14289.html</a>

3	Статистика туризма: [учебник для вузов по направлению подготовки "Туризм", "Гостиничное дело"] / [А. Ю. Александрова, Е. А. Соболева, Д. А. Цапук и др.]; под ред. А. Ю. Александровой - Москва: Федер. агентство по туризму, 2014. - 449с.: ил. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4365-0136-9.
4.	Туризм как объект управления: Вуз и шк. / Карпова, Г. А., Абаева, Л. О., Воловода, А. В. и др. ; под ред. Карповой - М.: Вуз и шк., 2002. - 199с.. - ISBN 5-94378-029-7.
5.	Утукина В. Н. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Утукина В. Н., Калинингр. гос. ун-т - Калининград: Изд-во Калинингр. гос. ун-та, 2005. - 50с.. - ISBN 5-88874-547-2.

**о внесении изменений в п. 10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

№ п/п	Наименование рекомендуемого ПО
1.	Набор офисных программ Microsoft Office
2.	ОС Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»

**МИНОБРНАУКИ**  
**Федеральное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Историко-географический факультет**  
**Кафедра экономической и социальной географии**

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**НАВЫКОВ, ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЙ)**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 2 курса  
бакалавриата, направления  
подготовки 05.03.02 «География»,  
группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

ФИО

Руководитель,  
\_\_\_\_\_  
должность кафедры

экономической и социальной  
географии,

\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20\_\_



*Приложение 2. Структура отчёта о туристско-рекреационной практике.*

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ – 1 лист

СОДЕРЖАНИЕ (оглавление) – 1 лист

ВВЕДЕНИЕ (актуальность, цели, задачи исследования) – 1 – 2 листа

ГЛАВА 1 - 2 – 3 листа

ГЛАВА 2 – 2 – 3 листа

ГЛАВА 3 – 2 – 3 листа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (основные выводы) – 1 – 2 листа

ПРИЛОЖЕНИЕ

Общий объём – не менее 10 листов (без Приложения), шрифт Times New Roman-14, интервал между строк 1,5

**Приложение 3**  
Образец оформления дневника по практике

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 Историко-географический факультет, курс \_\_, группа \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

Число и месяц	Подразделение практической базы	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**ПУТЕВКА**  
**обучающегося-практиканта**

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя отчество)

согласно договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

командируется в \_\_\_\_\_

для прохождения учебной ( \_\_\_\_\_ )

практики по направлению подготовки / специальности

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись / расшифровка подписи)

Специалист

по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись / расшифровка подписи)

Практикант явился на работу «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Назначен в распоряжение (кого) \_\_\_\_\_

заполняется  
предприятием

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв**  
**руководителя практики от базы практики о работе обучающегося - практиканта**  
**(по окончании практики)**

---

---

---

---

---

---

Обучающийся находился в течение \_\_\_\_\_ дней (недель).

Дата откомандирования с места практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**М.П.**

**Подпись** \_\_\_\_\_

Дата предоставления отчета на кафедру \_\_\_\_\_

**Отзыв**  
**руководителя практики от кафедры об отчете**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель**  
**практики** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись / расшифровка подписи)

**Утверждено:**

**Зав.кафедрой** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись / расшифровка подписи)

## Приложение 5

Образец индивидуального задания на практику

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»**

**Историко-географический факультет**  
**Кафедра \_\_\_\_\_**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на учебную**

\_\_\_\_\_ **практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Руководитель  
 практики \_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)*

Период практики: с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

База практики	Этапы практики	Примечание
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»	Организация практики, подготовительный этап	
	Основной этап	
	Подготовка отчета	
	Защита отчета	

Задание выдано  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись /Ф.И.О. руководителя

Задание согласовано:  
 Руководитель практики от профильной  
 организации (научный руководитель)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись /Ф.И.О.

Задание получено  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись /Ф.И.О. обучающегося

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»**

**Историко-географический факультет**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Период практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	<b>Раздел 1. Подготовительный</b>	Проведение организационного собрания студентов. Определение и закрепление за студентами баз практик. Подготовка приказа о проведении практики. Выдача индивидуального задания		Письм.
2.	<b>Раздел 2. Основной</b>	Ознакомительный этап. Основной этап.		Письм.
3.	<b>Раздел 3. Заключительный</b>	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике		Письм. Устная

Рабочий график (план) выдан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись /Ф.И.О. руководителя

Подпись /Ф.И.О. руководителя от  
 профильной организации (научного руководителя)

Рабочий график (план) получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись /Ф.И.О. обучающегося